



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

**Sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na
potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr DI/1/12

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 40 stron

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU

Wojciech Jankowski

PREZES ZARZĄDU

Jacek Małecki

Wołomin, styczeń 2012

Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	Termin i miejsce realizacji zamówienia	4
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	Kryterium oceny Ofert	6
Rozdział V	Sposób obliczenia ceny Oferty	6
Rozdział VI	Sposób porozumiewania się wykonawcy z zamawiającym, osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami	6
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	7
Rozdział VIII	Wadium	8
Rozdział IX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	8
Rozdział X	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą	8
Rozdział XI	Umowa	8
Rozdział XII	Odwolania	9
Dodatki do SIWZ	Wykaz dodatków do SIWZ	9
Dodatek nr 1 do SIWZ	Opis techniczny przedmiotu zamówienia	10
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	31
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	32
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	33
Dodatek nr 5 do SIWZ	Wzór umowy	34
Dodatek nr 6 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	39
Dodatek nr 7 do SIWZ	Wykaz zrealizowanych zamówień	40

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie*”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „*Opis techniczny przedmiotu zamówienia*” dodatek nr 1 do SIWZ.
2. Wszelkie zaoferowane artykuły biurowe i tonery muszą być zgodne z zestawieniem zawartym w wykazie asortymentowo – ilościowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Wszelkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi (nieużywanymi), wolnymi od wad, kompletnymi, oryginalnie zapakowanymi, nienoszącymi śladów otwierania. W przypadku tonerów i cartridge Zamawiający nie dopuszcza zakupu tzw. zamienników – materiały te muszą być oryginalnymi artykułami danego producenta.
5. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym SIWZ użyte są nazwy, znaki towarowe lub pochodzenie, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” tj. spełniające taką samą funkcję użytkową oraz minimalne wymagania techniczne o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ.
6. Ilekroć w SIWZ-ie użyty jest wyraz „toner”, rozumieć należy toner i cartridge do drukarki.
7. Zamawiający informuje, iż ilości zamawianych artykułów biurowych i tonerów wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości i zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia, a tym samym wartości dostaw według aktualnie występujących potrzeb.

Rozdział II

Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Zamówienie (dostawa) ma być realizowane w terminie od daty podpisania umowy przez obie strony do dnia 31 grudnia 2012 roku lub do wyczerpania w całości zamówienia na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych Wykonawcy w sposób pisemny, faksowy lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dostawa częściowa będzie realizowana w terminie do 5 dni od daty otrzymania zamówienia częściowego przez Wykonawcę.
4. Dokładna data dostawy asortymentu uzgodniona będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” wraz z załącznikami i z wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
4. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
5. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

6. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1,
05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie” dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 15.02.2012 r.”**.

7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
11. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniony SIWZ, dostępny będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążący.
13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ. W takiej sytuacji nie ponawia się ogłoszeń prasowych.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
16. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
17. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, jaki i wariantowych oraz wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia określonym w dodatku nr 1 do SIWZ.
19. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być trwale spięta.
20. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ.
21. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
22. Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, o których mowa w Rozdziale III z dopiskiem „ZMIANA”. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod

warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

23. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.

Rozdział IV

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział V

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT). Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
4. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty oraz koszty dostawy towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba PWiK Sp. z o.o., ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin). Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie informacji dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 4 dni od przesłania pytań.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów w terminie do 7 dni roboczych od otwarcia ofert Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział VI

Sposób porozumiewania się wykonawcy z zamawiającym, osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą
 - pisemną (ul. Graniczna 1; 05-200 Wołomin),
 - faxem na numer tel. 22 776 33 58,
 - drogą elektroniczną, e-mailem na adres:
pwik@pwik.wolomin.pl, m.ogrodowczyk@pwik.wolomin.pl
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Pani **Małgorzata Ogródowczyk**, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty w następującej kolejności (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z treścią Rozdziału III pkt 5 i 8 SIWZ):

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Wypełniony „Opis techniczny przedmiotu zamówienia” zawierający klauzulę „Zapoznałem się z treścią SIWZ” (*dodatek nr 1 do SIWZ*) – **załącznik nr 2**,
- c) Dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 3**,
- d) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 4**,
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5**,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków oraz z właściwego urzędu gminy o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków lokalnych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 6**,
- g) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 7**,
- h) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**,
- k) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 11**,
- l) Wykaz wykonanych w ciągu czterech lat co najmniej 3 usług na „Sukcesywną dostawę materiałów biurowych i tonerów do drukarek” odpowiadających rodzajem, zakresem i terminem realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (wzór wykazu: *dodatek nr 7 do SIWZ*) – **załącznik nr 12**.

Rozdział VIII

Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział IX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **15.02.2011 roku o godz. 10.³⁰**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **15.02.2012 roku o godz. 11.⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek, złożony najpóźniej w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert, terminu wykonania zamówienia.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
12. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
13. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
14. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił / którego Oferenta wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XI

Umowa

1. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie do 5 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XII

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługuje Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ - Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych zamówień

Sporządziła: Małgorzata Ogrodowczyk, DI

.....*Małgorzata Ogrodowczyk*.....