

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

**„Sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie”**

Oferujemy usługę spełniającą wymagania SIWZ za:

Wartość netto	zł
(słownie:.....zł)	
Wartość podatku VAT	zł
(słownie:zł)	
Wartość brutto	zł
(słownie:zł)	

Załącznik do Oferty wypełniony „Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis techniczny”.

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
**„Sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz
uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania
zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na
**„Sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 10
Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania
zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr
o dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek
(dalej zwana *Umową*)

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „DOSTAWCĄ”,

a

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 63 914 500,00 zł, reprezentowanym przez:

Jacka Małeckiego – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Dostawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrznego Regulaminu Udzielenia Zamówień, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „Przedmiotu Zamówienia” p.t.: **„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie”**
2. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych, tonerów i cardridge do drukarek, zwanych w dalszej części „materiałami” wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącego integralną część umowy.
3. Zamawiający informuje, iż ilości zamawianych materiałów wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości i zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia według aktualnie występujących potrzeb.

§ 2

Termin realizacji umowy

Zamówienie (dostawa) będzie realizowana w terminie od daty podpisania umowy przez obie strony do dnia 31 grudnia 2012 roku lub do wyczerpania w całości zamówienia na podstawie zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego do Dostawcy.
2. Dostawy częściowe będą realizowane w ilościach i do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego (siedziba PWiK Sp. z o.o., ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin) w terminie do 5 dni od otrzymania zamówienia częściowego przez Wykonawcę.
3. Dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Odbiór towaru będzie następował w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na podstawie protokołu dostawy. Brak protokołu dostawy może być podstawą do odmowy przyjęcia dostawy. Podpisany przez obydwie strony protokół dostawy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 4

Miejsce i warunki dostawy

1. Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko do pomieszczenia magazynowego, zlokalizowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
2. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Dostawca.
3. Dostawa dodatkowo obejmuje wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionego towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Dostawcy do 30 dni od otrzymania dostawy, której reklamacja dotyczy.
5. W przypadku niezgodności asortymentu, w tym co do ilości lub jakości, Dostawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie do 7 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
6. W sytuacji jak opisana w pkt.5 Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu materiałów zgodnych z zamówieniem częściowym.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty Dostawcy.
2. Za wykonanie usług Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto	zł
(słownie:.....zł)	
Wartość podatku VAT	zł
(słownie:zł)	
Wartość brutto	zł
(słownie:zł)	
3. Wartość wynagrodzenia podana w pkt. 2 jest wartością maksymalną umowy.
4. Rzeczywista wartość umowy będzie sumą wartości zrealizowanych zamówień częściowych składanych sukcesywnie przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całości zamawianych materiałów, niezrealizowana część z dniem 31 grudnia 2012 roku ulega anulowaniu.

6. Dostawca oświadcza, iż ceny poszczególnych materiałów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, ubezpieczenia na czas transportu.
7. Zapłata wynagrodzenia za dostawy częściowe zostanie zrealizowana każdorazowo przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego protokołem dostawy. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy

§ 6

Gwarancje, reklamacje

1. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem materiałów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
2. Dostawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są fabrycznie nowe, nieużywane i spełniają postawione przez Zamawiającego warunki techniczne wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o możliwość dostawy materiałów innych od wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, podając faktyczne uzasadnienie.
4. Zamiana, o której mowa w ust 3 może nastąpić tylko i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Dostawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego z zachowaniem zasady, iż towary podlegające zamianie nie są gorsze od tych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 i spełniają wszelkie parametry techniczne i jakościowe. Zgoda Zamawiającego na zamianę, o której mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie spełnienie warunków jakościowych i technicznych, o których mowa powyżej będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego, wymiany dostarczonych materiałów w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Brak ze strony Dostawcy stosownego działania będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9.
6. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt. 5 ma prawo żądać wymiany pozostałej, niewykorzystanej części dostawy w ramach danego materiału w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - dostarczenia zamówionych materiałów w ilościach i na adres wskazany przez Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości dostaw, z załączonym protokołem odbioru, zawierającym nazwę i adres dostawcy i odbiorcy, wykaz dostarczonych materiałów z ich ilością, rodzajem i typem;
 - dostarczenia wszystkich materiałów objętych zamówieniem, fabrycznie nowych (nieużywanych), wolnych od wad, kompletnych, oryginalnie zapakowanych, nie noszących śladów otwierania;
 - dostarczenia we własnym zakresie (własnym transportem) i rozładunku zamówień częściowych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - odbierania zamówionych materiałów w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach rażącego naruszenia przez Dostawcę postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 21 dni od daty wezwania Dostawcy do zaprzestania naruszeń.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w związku z zaistnieniem przesłanki wskazanej w pkt. 1, pkt. 2 Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia lub dostawę z naruszeniem zasad określonych w § 4 umowy;
 - b) w wysokości 1% wartości brutto tej części dostawy, co do której Zamawiający zgłosił wady za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień umowy, o których mowa w § 6 umowy;
 - c) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Dostawcy, na co ten wyraża zgodę.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zmiany w umowie

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Nadzór

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełniła:
– Pani Janina Szańska, tel. 22 776 21 21, 776 33 58
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Dostawcy, będzie pełnił:

.....

§ 13
Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

DOSTAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Dostawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
5. Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz artykułów biurowych i tonerów do drukarek

.....

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na

***„Sukcesywną dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie”***

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....
.....

1. Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne, kompletne i zgodne z prawdą.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań