



ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na trzy zadania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr DI/80/14

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 30 stron.

CZŁONEK ZARZĄDU

Wojciech Janowski

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

Paweł Solis

Wołomin, listopad 2014

Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	Termin realizacji	4
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	6
Rozdział V	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami	6
Rozdział VI	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	6
Rozdział VII	Kryterium oceny Ofert	7
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny Oferty	7
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	8
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	9
Rozdział XI	Wadium	10
Rozdział XII	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
Rozdział XIII	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą	11
Rozdział XIV	Umowa	12
Rozdział XV	Odwołania	12
Dodatki do SIWZ	Wykaz dodatków do SIWZ	13
Dodatek nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia	14
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	17
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	19
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	20
Dodatek nr 5 do SIWZ	Wzór umowy	21
Dodatek nr 6 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	30

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- W postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 złotych.
- W postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zastrzeżenie Zamawiającego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Opracowanie dokumentacji projektowej na 3 zadania*”.

Zadanie I. Modernizacja stacji uzdatniania wody w Grabiu Starym.

Zadanie II. Dostosowanie systemu automatyzacji i wizualizacji procesów na SUW Graniczna w Wołominie do projektowanego systemu na SUW Grabie Stare.

Zadanie III. Dostosowanie systemu automatyzacji i wizualizacji procesów na SUW Lipińska w Wołominie do projektowanego systemu na SUW Grabie Stare.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „*Opis przedmiotu zamówienia*” stanowiący dodatek nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział II

Termin realizacji

- Zadania I – Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletem dokumentów - 150 dni od uzyskania decyzji lokalizacji celu publicznego/warunków zabudowy lub decyzji środowiskowej, 21 dni od daty uzyskania pozwolenia na budowę - projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, elektroniczna kolorowa wersja projektu budowlanego i wykonawczego.
- Zadanie II – przedstawienie koncepcji wizualizacji – 30 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych uzgodni koncepcję. Wykonawca w terminie 30 dni od zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji koncepcji, dostarczy wersję ostateczną dokumentacji.
- Zadanie III – przedstawienie koncepcji wizualizacji – 30 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych uzgodni koncepcję. Wykonawca w terminie 30 dni od zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji koncepcji, dostarczy wersję ostateczną dokumentacji.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.

6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie zadania.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 19, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
22. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ – załącznik nr 2.
23. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta w innym przypadku oferta zostanie odrzucona.**

h. K. G. S.

24. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
25. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik.pwik@wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne:– Piotr Orych, tel 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
 - Sprawy formalne –Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VI

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.

ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

Opracowanie dokumentacji projektowej na 3 zadania dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

- „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 21.11.2014 r. godz. 11:00”
3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

- Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT), za całe zadanie oraz na każde zadanie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zamówienia.
- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
- Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
- W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- zwraca się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od przesłania pytań.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w formie pisemnej, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.
11. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania Umowy.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 4**,
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5**,
- f) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz

UKoEdg

- uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Projektant powinien wykazać się wykonaniem dwóch dokumentacji projektowych odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia, popartych referencjami – **załącznik nr 10**.
- k) Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników posiadających uprawnienia budowlane do projektowania umożliwiające wykonanie zadania oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego- **załącznik 11**
- l) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 12**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. c, e, f, g), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraj, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. c, e, f, g stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się

- aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.
- Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
 6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4 000,00 zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu:

- w kasie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie, która jest czynna w następujących godzinach:

Poniedziałek	godz. 7 ³⁰ – 10 ⁰⁰
Wtorek, Środa, Piątek	godz. 7 ³⁰ – 14 ³⁰ , lub
- w kasie przy ul. Ogrodowej 13 w godzinach:

Poniedziałek	godz. 11 ⁰⁰ – 14 ³⁰
Czwartek	godz. 7 ³⁰ – 14 ³⁰ , lub
- Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa w Wołominie na rachunek numer 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001

- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Finansowo-Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.
- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XIII

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **21.11.2014 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.

Ukończ

5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **21.11.2014 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
12. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.
13. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
14. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XIV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie do 10 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Odwolania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.

W. Kondy

3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis techniczny
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na następujące zadania:

Zadanie I. Modernizacja stacji uzdatniania wody w Grabiu Starym.

Zadanie II. Dostosowanie systemu automatyzacji i wizualizacji procesów na SUW Graniczna w Wołominie do projektowanego systemu na SUW Grabie Stare.

Zadanie III. Dostosowanie systemu automatyzacji i wizualizacji procesów na SUW Lipińska w Wołominie do projektowanego systemu na SUW Grabie Stare.

Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową, wstępną koncepcję modernizacji SUW Grabie Stare oraz wizję lokalną w miejscu zamierzenia projektowego. Potwierdzenie z odbytej wizji w terenie należy załączyć do oferty. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

Zadanie I

Dokumentacja projektowa ma obejmować:

- opracowanie technologii uzdatniania wody;
- modernizacja istniejących ujęć wody wraz z wykonaniem rurociągów od studni do budynku;
- dobór urządzeń napowietrzających i filtracyjnych;
- ustalenie trasy rurociągów technologicznych i dobór armatury odcinającej;
- wykonanie pompowni sieciowej;
- wykonanie zbiornika na wodę uzdatnioną, osadników wód popłucznych oraz związanych z nimi rurociągów;
- projekt elektryki i automatyki uwzględniający sterowanie pracą SUW Grabie Stare w systemie on-line z dyspozytorni na SUW Graniczna;
- wykonanie instalacji CO i wod-kan w budynku;
- wykonanie instalacji osuszającej powietrze;
- adaptacja pomieszczenia na kotłownię gazową;
- prace remontowo- budowlane tj. naprawa oraz malowanie ścian i sufitów, w całym budynku, wymiana okien i drzwi, wykonanie konstrukcji i pokrycia dachowego;
- zagospodarowanie terenu, wykonanie wewnętrznych dróg dojazdowych i wymiana ogrodzenia.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Opracowanie projektu budowlanego w 6 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w Prawie budowlanym (wersja elektroniczna, kolorowa po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę):

- a) Stacja uzdatniania wody projekt część technologicznej
- b) Stacja uzdatniania wody – część budowlana wraz z zagospodarowaniem terenu
- c) Projekt pompowni sieciowej

- d) Projekt zbiornika wody uzdatnionej wraz z niezbędnymi rurociągami
- e) Projekt instalacji CO i wod. – kan. i instalacji osuszającej powietrze, osadników wód popłucznych oraz związanych z nimi rurociągów
- f) Projekt modernizacji istniejących ujęć wraz z rurociągami
- g) Projekt części elektrycznej wraz z automatyką
- h) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót drogowych 2 egzemplarzy w wersji papierowej i jeden w wersji elektronicznej

Opracowanie projektu wykonawczego w 6 egz. wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej. Wykonawca dostarczy projekt wykonawczy w 21 dni po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

1. PWIK posiada pozwolenie wodnoprawne Decyzja nr 150/08 z dnia 26.03.2008 r.
2. Uzyskanie warunków z zakładu energetycznego po stronie Wykonawcy.
3. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji i uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy- po stronie Wykonawcy.
4. W ciągu 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi koncepcję modernizacji SUW Grabie Stare. Po uzyskaniu akceptacji przedstawionej koncepcji przez Zamawiającego Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych wystąpi z wnioskiem do właściwych Instytucji o uzyskanie decyzji środowiskowej i decyzji celu publicznego lub warunków zabudowy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego/ warunków zabudowy i decyzji środowiskowej.
6. Opracowanie mapy do celów projektowych i przedłożenie do Starosty Powiatowego w Wołominie wniosku o objęcie naradą koordynacyjną sytuowania uzgadnianych tras przewodów.
7. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym.
8. Dokumentacja projektowa zawierała będzie zestawienie tabelaryczne niezbędnych materiałów
9. W razie konieczności, wykonanie inwentaryzacji zieleni niezbędnej do ewentualnej wycinki i uzyskanie pozwolenia na jej wykonanie.
10. W razie konieczności opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych.
11. Autor projektu zobowiązany będzie do zaakceptowania wprowadzonych zmian w trakcie realizacji inwestycji w celu uzyskania przez Zamawiającego użytkowania modernizowanej Stacji Uzdatniania Wody.
12. Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (koszty pokrywa Wykonawca) w imieniu Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego uzyskania w terminie: 5 miesięcy od uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy/decyzji środowiskowej.
13. Uzgodnienie dokumentacji projektowej u Zamawiającego. Zamawiający uzgodni dokumentację projektową w terminie 20 dni roboczych.
14. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, zgód i decyzji oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
15. Przedłożenie kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
16. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej, z podaniem nazw i kodów określonych we wspólnym słowniku zamówień (dla każdego zadania oddzielnie), ponadto w zadaniu I należy opracować oddzielne kosztorysy dla każdego projektu.
17. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia inwestycji.

U.K. Gódk

18. Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, w tym uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie inwestycja.
19. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót drogowych 2 egzemplarzy w wersji papierowej i jeden w wersji elektronicznej, dostarczy wraz z projektem wykonawczym w 21 dni od uzyskania pozwolenia na budowę.

Zadanie II.

Dokumentacja projektowa ma obejmować:

- weryfikację istniejącego programu komputerowego, automatyki i sterowników pod względem działania poszczególnych modułów zarządzania procesami zachodzącymi na SUW Graniczna
- dostosowanie programu komputerowego do sterowania procesami zachodzącymi na SUW Grabisz Stare do istniejącego na SUW Graniczna
- aktualizacja programu komputerowego i wizualizacji do sterowania procesami zachodzącymi na SUW Graniczna;
- zalecenia dotyczące wymiany / doboru urządzeń na SUW.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

W ciągu 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi koncepcję wizualizacji dla SUW wraz z wstępnym kosztorysem wdrożenia. Kontynuacja prac projektowych, możliwa będzie po uzyskaniu akceptacji przedstawionej koncepcji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych uzgodni koncepcję. Wykonawca w terminie 30 dni od zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji koncepcji, dostarczy wersję ostateczną dokumentacji.

Zadanie III

Dokumentacja projektowa ma obejmować:

- weryfikację istniejącego programu komputerowego, automatyki i sterowników pod względem działania poszczególnych modułów zarządzania procesami zachodzącymi na SUW Lipińska;
- dostosowanie programu komputerowego do sterowania procesami zachodzącymi na SUW Lipińska do istniejącego na SUW Graniczna;
- aktualizacja programu komputerowego i wizualizacji do sterowania procesami zachodzącymi na SUW Graniczna;
- zalecenia dotyczące wymiany / doboru urządzeń na SUW Lipińska.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

W ciągu 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi koncepcję wizualizacji dla SUW wraz z wstępnym kosztorysem wdrożenia. Kontynuacja prac projektowych, możliwa będzie po uzyskaniu akceptacji przedstawionej koncepcji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych uzgodni koncepcję. Wykonawca w terminie 30 dni od zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji koncepcji, dostarczy wersję ostateczną dokumentacji.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu/fax:.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na 3 zadania

Opracowanie dokumentacji projektowej	wartość netto w PLN	Vat	Cena brutto w PLN
1. Modernizacja stacji uzdatniania wody w Grabiu Starym.			
2. Dostosowanie systemu automatyzacji i wizualizacji procesów na SUW Graniczna w Wołominie do projektowanego systemu na SUW Grabie Stare.			
3. Dostosowanie systemu automatyzacji i wizualizacji procesów na SUW Lipińska w Wołominie do projektowanego systemu na SUW Grabie Stare.			
Suma Zadań			

Suma zadań

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 4 000,00 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

16.07.14

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
Opracowanie dokumentacji projektowej na 3 zadania
ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....
.....
oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na trzy zadania

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 11 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr

(zwana dalej: *umową*)

Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,

Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,
NIP, REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dokumentacji projektowej dotyczącej zadania

Zadanie I. Modernizacja stacji uzdatniania wody w Grabiu Starym.

Zadanie II. Dostosowanie systemu automatyzacji i wizualizacji procesów na SUW Graniczna w Wołominie do projektowanego systemu na SUW Grabie Stare.

Zadanie III. Dostosowanie systemu automatyzacji i wizualizacji procesów na SUW Lipińska w Wołominie do projektowanego systemu na SUW Grabie Stare.

Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową, wstępną koncepcję modernizacji SUW Grabie Stare oraz wizję lokalną w miejscu zamierzenia projektowego.

zakres opracowania Zadania nr 1

- a) Opracowanie mapy do celów projektowych i przedłożenie do Starosty Powiatowego w Wołominie wniosku o objęcie naradą koordynacyjną sytuowania sieci i przyłączy (uzgodnienie trasy przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na naradzie koordynacyjnej bezpośrednio do budynków). Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egzemplarz protokołu z narady koordynacyjnej oraz mapę z uzgodnieniem na naradzie koordynacyjnej (oryginał nie wpięty do projektu).
- b) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w 6 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja elektroniczna, kolorowa po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę - termin dostarczenia 2 tygodnie po otrzymaniu od Zamawiającego pozwolenia na budowę), w zakresie niezbędnym dla wykonawców robót oraz sporządzenia kosztorysów wraz z planem BIOZ, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku zwłaszcza z

Wojciech Jankowski

uwzględnieniem art. 29 pkt. 1,2,3, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- c) Złożenie wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji środowiskowej lub warunków zabudowy w terminie 10 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji modernizacji.
- d) Projektant dostarczy Zamawiającemu kserokopię potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego. Projektant dostarczy Zamawiającemu kserokopię potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji środowiskowej.
- e) Uzgodnienie dokumentacji projektowej u Zamawiającego w ciągu 20 dni roboczych.
- f) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, zgód i decyzji oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- g) Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (koszty pokrywa Wykonawca) w imieniu Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego uzyskania.
- h) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej, z podaniem nazw i kodów określonych we wspólnym słowniku zamówień oraz kosztorysu ślepego – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej.
- i) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia inwestycji oraz wykonanie projektu geotechnicznego – osobny projekt bądź łącznie w projekcie budowlanym.
- j) Uzyskanie warunków z zakładu energetycznego po stronie Wykonawcy
- k) Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, w tym:
 - uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla działek ewidencyjnych na których realizowana będzie inwestycja;
 - uzyskanie oświadczeń, zgód wszystkich właścicieli terenu (działek ewidencyjnych) na wejście w teren w celu realizacji budowy;
- r) W razie konieczności, wykonanie inwentaryzacji zieleni niezbędnej do ewentualnej wycinki i uzyskanie pozwolenia na jej wykonanie.
- s) W razie konieczności opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych

Zakres opracowania zadania nr II

- weryfikacja istniejącego programu komputerowego, automatyki i sterowników pod względem działania poszczególnych modułów zarządzania procesami zachodzącymi na SUW Graniczna
- dostosowanie programu komputerowego do sterowania procesami zachodzącymi na SUW Grabie Stare do istniejącego na SUW Graniczna
- aktualizacja programu komputerowego i wizualizacji do sterowania procesami zachodzącymi na SUW Graniczna;
- zalecenia dotyczące wymiany / doboru urządzeń na SUW.

W ciągu 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi koncepcję wizualizacji dla SUW wraz z wstępnym kosztorysem wdrożenia. Kontynuacja prac projektowych, możliwa będzie po uzyskaniu akceptacji przedstawionej koncepcji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych uzgodni koncepcję. Wykonawca w terminie 30 dni od zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji koncepcji, dostarczy wersję ostateczną dokumentacji.

Zakres opracowania zadania nr III

- weryfikację istniejącego programu komputerowego, automatyki i sterowników pod względem działania poszczególnych modułów zarządzania procesami zachodzącymi na SUW Lipińska;
- dostosowanie programu komputerowego do sterowania procesami zachodzącymi na SUW Lipińska do istniejącego na SUW Graniczna;
- aktualizacja programu komputerowego i wizualizacji do sterowania procesami zachodzącymi na SUW Graniczna;
- zalecenia dotyczące wymiany / doboru urządzeń na SUW Lipińska

W ciągu 30 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi koncepcję wizualizacji dla SUW wraz z wstępnym kosztorysem wdrożenia. Kontynuacja prac projektowych, możliwa będzie po uzyskaniu akceptacji przedstawionej koncepcji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych uzgodni koncepcję. Wykonawca w terminie 30 dni od zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji koncepcji, dostarczy wersję ostateczną dokumentacji.

1. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego po opracowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1
2. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:
 - a) interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji,
 - b) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją,
 - c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji oraz ich wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - d) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - e) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją,
 - f) udział w komisjach odbioru robót.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia:

Zadania I –	Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletem dokumentów - 150 dni od uzyskania decyzji lokalizacji celu publicznego/warunków zabudowy lub decyzji środowiskowej, 21 dni od daty uzyskania pozwolenia na budowę - projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, elektroniczna kolorowa wersja projektu budowlanego i wykonawczego.
Zadanie II –	przedstawienie koncepcji wizualizacji – 30 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych uzgodni koncepcję. Wykonawca w terminie 30 dni od zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji koncepcji, dostarczy wersję ostateczną dokumentacji.
Zadanie III –	przedstawienie koncepcji wizualizacji – 30 dni od daty podpisania umowy, Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych uzgodni koncepcję. Wykonawca w terminie 30 dni od zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji koncepcji, dostarczy wersję ostateczną dokumentacji.

2. Pełnienie nadzoru autorskiego: w okresie realizacji robót budowlanych, będących

przedmiotem opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nie dłużej jednak niż do dnia wygaśnięcia gwarancji określonej w § 6 pkt. 1 Umowy. Nadzór inwestorski rozpocznie się z dniem protokolarnego wprowadzenia wykonawcy robót na budowę i zakończy protokołem końcowego odbioru robót.

3. Termin wykonania opracowania może ulec zmianie w przypadku:
 - dokonania przez Zamawiającego istotnej zmiany danych,
 - opóźnienia wydania decyzji, postanowień, uzgodnień itp. przez organy zewnętrzne przy jednoczesnym dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów umożliwiających wydanie powyższych decyzji, postanowień, uzgodnień itp., na podstawie których wykonawca wykonuje opracowanie, uniemożliwiające dotrzymanie terminu określonego w ust 1.
4. Nowy termin wykonania opracowania strony określą w pisemnym aneksie do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
..... zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + 23
% VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł
..... /100 gr.)
2. Za wykonanie zadania nr I Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
..... zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + 23
% VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł
..... /100 gr.)
3. Za wykonanie zadania nr II Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
..... zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + 23
% VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł
..... /100 gr.)
4. Za wykonanie zadania nr III Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
..... zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + 23
% VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł
..... /100 gr.)

5. Płatności:

70% wynagrodzenia zadania nr I tj.

..... zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + 23
% VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł
..... /100 gr.).

Wykonawca otrzyma po opracowaniu projektu budowlanego i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową.

30% wynagrodzenia zadania nr I tj.

..... zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + 23
% VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł
..... /100 gr.).

Wykonawca otrzyma po uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz dostarczeniu Zamawiającemu wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji projektowej (kolorowy PDF – jeden plik) oraz projektu wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru Wynagrodzenie (wersje papierowe i elektroniczne).

100% wynagrodzenia zadania nr II tj.

..... zł (netto) (słownie: zł. /100 gr.) + 23
% VAT zł = zł (brutto) (słownie: zł
..... /100 gr.).

Wykonawca otrzyma po dostarczeniu koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego

100% wynagrodzenia zadania nr III tj.

..... zł (netto) (słownie: zł. /100 gr.) + 23
% VAT zł = zł (brutto) (słownie: zł
..... /100 gr.).

Wykonawca otrzyma po dostarczeniu koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego

Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego oraz wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty ewentualnych opłat ponoszonych z tytułu uzyskania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień lub sprawdzeń dokumentacji przez właściwe osoby lub instytucje.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za opracowanie dokumentacji oraz przeniesienie praw autorskich – Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty bezwarunkowego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 umowy,
8. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

§ 4

1. Powstałe w wyniku realizacji umowy projektu są przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałych na mocy umowy projektów z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - a. przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac projektowych na rzecz Zamawiającego,
 - b. korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz niniejszej umowie.

§ 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający – po otrzymaniu potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę dla zadania nr I wraz z kompletem dokumentów – przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 70% należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający po otrzymaniu - prawomocnego pozwolenia na budowę dla zadania nr I

Włocławek

wraz z dokumentacją projektową w wersji elektronicznej, projektu wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót odbioru przystąpi do czynności potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 30% należnego wynagrodzenia.

4. Zamawiający po otrzymaniu ostatecznej wersji koncepcji dla zadania II i III przystąpi do czynności potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 100% należnego wynagrodzenia.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin.
6. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia liczonej od protokolarnego, bezwarunkowego odebrania przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad dokumentacji w terminie nie później niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach. Termin usunięcia wad w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zastępcze w terminie 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
7. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników posiadających uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 8

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia opracowania wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie oddzielnego zamówienia.

§ 9

1. Do obowiązków Wykonawcy poza ustalonymi w umowie należy:
 - a. wykonanie opracowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych,
 - b. w toku wydawania pozwoleń, decyzji lub uzgodnień niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni) udzielić wszystkich dodatkowych wyjaśnień oraz dokonać uzupełnień i poprawek dokumentacji, których zażąda organ właściwy do wydania decyzji,
 - c. pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - d. załączenie wykazu opracowań wchodzących w zakres wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz oświadczenia, że wykonana dokumentacja jest kompletna dla zrealizowania celu jakiemu ma służyć,
 - e. wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
 - f. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - g. użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu,
 - h. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - i. uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie przedmiotu umowy w jakimkolwiek zakresie z udziałem podwykonawcy,
 - j. akceptacja zmian w dokumentacji wprowadzonych w toku realizacji inwestycji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - k. w toku realizacji robót będących przedmiotem dokumentacji:
 - wizytować budowę na wezwanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, jednak nie częściej niż raz w tygodniu (zwykle w dniu narady koordynacyjnej),
 - zapewnić w dniu narady koordynacyjnej skład zespołu projektowego jeżeli wymaga tego przedmiot narady,
 - informować niezwłocznie Zamawiającego i wykonawcę robót o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją,
 - niezwłocznie dokonać wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek błędów dokumentacji (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia przesłania Wykonawcy wezwania).
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. w razie opóźnienia w wykonaniu opracowania przedmiotu zamówienia powstałego wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. umowy za każdy dzień opóźnienia, dla każdego zadania.
3. w przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. umowy, za każdy dzień opóźnienia dla każdego zadania, licząc od upływu uzgodnionego przez strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy. Treść § 10 ust. 2, 3, 4 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ul.

Zamawiającego: ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Opracowała: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....
Siedziba:
Adres:
Telefony:
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:
*Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na **Opracowanie dokumentacji projektowej na trzy zadania** i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:*
.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań