



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego awaryjnej, suchej
przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie przepompowni głównej
„Gryczana”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr DI/67/13

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 24 stron.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU.....

Wojciech Jankowski

PREZES ZARZĄDU.....

Pawel S.

Wołomin, listopad 2013

u. Kordy

Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	Termin realizacji	4
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	Kryterium oceny Ofert	5
Rozdział V	Sposób obliczenia ceny Oferty	6
Rozdział VI	Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	6
Rozdział VII	Wadium	7
Rozdział VIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	8
Rozdział IX	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert, związania Ofertą oraz sposobu porozumiewania się z Oferentami	9
Rozdział X	Umowa	10
Rozdział XI	Odwołania	10
Dodatki do SIWZ	Wykaz	10
Dodatek nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia	11
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	14
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	15
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	16
Dodatek nr 5 do SIWZ	Wzór umowy wraz z załącznikami	17
Dodatek nr 6 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	24

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Zastrzeżenie Zamawiającego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego awaryjnej, suchej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie przepompowni głównej „Gryczana”*”

Szczegółowy zakres warunków zamówienie określa dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem – opis techniczny.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadanie w 30 dni od daty uzyskania decyzji o lokalizacji celu publicznego lub warunków zabudowy.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
4. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
5. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

***PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN***

i oznaczone hasłem:

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego awaryjnej, suchej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie przepompowni głównej „Gryczana”

dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 05.12.2013 godz. 11:00”

7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Oferent może zwrócić się pisemnie, faxem na numer 22 776 33 58 lub drogą elektroniczną pwik@pwik.wolomin.pl do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
11. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Oferentom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążące.
13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
16. Oferent może złożyć tylko po jedną ofertę, stanowiącą całość zamówienia.
17. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 16, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
18. Złożona oferta musi być zgodna ze Opiszem technicznym, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ – załącznik nr 2.
19. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być trwale spięta.
20. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
21. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ.
22. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
23. Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według zasad obowiązującym przy składaniu ofert, o których mowa w Rozdziale III z dopiskiem „ZMIANA”. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
24. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

Rozdział IV

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najniższa cena.

Rozdział V

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zadania.
3. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni od przesłania pytań.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w terminie 5 dni od otwarcia ofert w formie pisemnej, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział VI

Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić nizej wymienione warunki i wymagania oraz załączyć do oferty w następującej kolejności (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta):

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**

- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia – stanowiącym dodatek nr 1 do SIWZ, nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty zgodnej z ww. wymaganiami (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**
- i) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 11**
- k) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu osoby z kwalifikacjami zawodowymi do wykonania przedmiotu zamówienia (tj. o posiadaniu projektanta bez ograniczeń z branży sanitarnej, konstrukcyjnej i elektrycznej oraz o przynależności projektanta do Izby Inżynierów) – Wykonawca dostarczy wymienione dokumenty przed podpisaniem Umowy) – **załącznik nr 12**
- l) Wykaz zrealizowanych zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia w latach 2007-2013 wraz z podaniem numerów telefonów, gdzie można uzyskać informacje o zrealizowanej inwestycji. Projektant musi wykazać się zaprojektowaniem pompowni ścieków sanitarnych o wydajności powyżej 800 m³/h.– **załącznik nr 13**
- m) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 14**

Rozdział VII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1000,00 zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą, tj do dnia **03.02.2014 r**

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu:

- w kasie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie, która jest czynna w następujących godzinach:

Poniedziałek	godz. 7 ³⁰ – 10 ⁰⁰
Wtorek, Środa, Piątek	godz. 7 ³⁰ – 14 ³⁰ , lub
- w kasie przy ul. Ogrodowej 13 w godzinach

Poniedziałek	godz. 11 ⁰⁰ – 14 ³⁰
Czwartek	godz. 7 ³⁰ – 14 ³⁰ , lub
- Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa w Wołominie na rachunek numer 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001

OK

- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych w Dziale Finansowo-Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% zaoferowanej ceny netto w jednej z poniższych wymienionych form:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w banku Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa w Wołominie na rachunek numer 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w zastawach na papierach wartościowych emitowanych,

- f) oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.
 3. 30% procent zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

Rozdział IX

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert, związania Ofertą i sposobu porozumiewania Zamawiającego z Oferentami

1. Termin składania Ofert upływa **05.12.2013 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:
 - Sprawy techniczne - Marta Grzęda - Malinowska, tel 22 776 21 21, fax: 776 33 58
 - Jacek Klepacz, tel 22 787 80 11, fax 22 776 33 58
 - Sprawy formalne - Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej tel 22 776 21 21 fax: 22 776 33 58
7. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **05.12.2013 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
8. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
9. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
10. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
12. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
13. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
14. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
15. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

11. Kołdej

Rozdział X

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 10 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
2. Wzór umowy.
Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XI

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis techniczny
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

*Sporządziła: Elżbieta Placzek
Dział Inwestycji*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego awaryjnej suchej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie przepompowni głównej „Gryczana” z włączeniem do istniejącego systemu rurociągów, energetyki i automatyki.

Zakres prac projektowych dla zadania:

1. Opis techniczny – Załącznik 1.
2. Opracowanie mapy do celów projektowych i uzyskanie opinii ZUD dla lokalizacji awaryjnej przepompowni, z doprowadzeniem rurociągów wraz z zasilaniem energetycznym.
3. Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z otrzymanym opisem technicznym w 7 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja elektroniczna, kolorowa po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę – w ciągu dwóch tygodni po otrzymaniu pozwolenia na budowę)
4. Opracowanie projektu wykonawczego w 4 egzemplarzach.
5. Uzgodnienie dokumentacji projektowej u Zamawiającego.
6. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, zgód i decyzji oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
7. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy opracuje i złoży wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub uzyska pisemną informację, że decyzja nie jest wymagana. Zamawiający dostarczy 3 egzemplarze mapy ewidencyjnej według stanu archiwalnego niezbędnej do złożenia wniosku.
8. Decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego -Wykonawca w ciągu 7 dni od uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub uzyskania pisemnej informacji, że decyzja nie jest wymagana opracuje i złoży wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy. Zamawiający dostarczy 3 egzemplarze mapy zasadniczej według stanu archiwalnego niezbędnej do złożenia wniosku.
9. Wszelkie opłaty za uzyskanie decyzji po stronie Wykonawcy.
10. Termin wykonania dokumentacji – 30 dni od uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy - Przedłożenie kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia dla zadania:

1. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej, z podaniem nazw i kodów określonych we wspólnym słowniku zamówień.
2. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia inwestycji – wykonanie odwiertu po stronie Zamawiającego w oparciu o wskazanie miejsca wykonania odwiertu przez Projektanta. Wykonanie 1 odwiertu zgodnie z wytycznymi konstruktora-projektanta o głębokości nie mniej niż 9 m.
3. Zamawiający przekazuje mapę archiwalną z istniejącym stanem zagospodarowania pompowni ścieków Gryczana (rysunek nr 1) oraz przekroje istniejącej przepompowni (rysunek nr 2).

4. Lokalizację pompowni awaryjno przewałowej przed uzgodnieniem w ZUD Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
5. Wykonawca dla prawidłowego wykonania zadania powinien posiadać projektanta z branży sanitarnej, konstrukcyjnej i elektrycznej.
6. Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, w tym uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla działek ewidencyjnych na których zlokalizowany będzie obiekt.
7. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym.
8. Uzyskanie warunków z zakładu energetycznego – pełnomocnictwo Zamawiającego.
9. W razie konieczności, wykonanie inwentaryzacji zieleni niezbędnej do ewentualnej wycinki i uzyskanie pozwolenia na jej wykonanie.
10. W razie konieczności opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych.
11. Autor projektu zobowiązany będzie do zaakceptowania wprowadzonych zmian w trakcie realizacji inwestycji w celu uzyskania przez Zamawiającego użytkowania wybudowanej pompowni awaryjno - przewałowej.

Załącznik – Opis techniczny

Załącznik – Rysunek 1

Załącznik – Rysunek 2

U. Kordy

Załącznik nr 1

Opis techniczny przedmiotu zamówienia:

„Awaryjna sucha przepompownia ścieków zlokalizowana na terenie przepompowni głównej „Gryczana” z włączeniem do istniejącego systemu rurociągów, energetyki i automatyki”

Informacja ogólna

Celem inwestycji jest wykonanie pompowni pracującej podczas stanów awaryjnych pompowni podstawowej polegających na zakłóceniach pracy pomp lub w przypadku opadów nawałnych, kiedy konieczna jest do przetłoczenia na oczyszczalnię zwiększona ilość ścieków. Elementem łączącym obie przepompownie ma być komora czerpna i dwa rurociągi przesyłowe o średnicy DN600.

Dane szczegółowe:

1. Przewidywana ilość pomp - 2 szt.
2. Sumaryczna wydajność 2 pomp - 1000 m³/h
przy pracy z jednym kolektorem
(pompowanie na rzędną 102,10)
3. Rodzaj pomp - zatapialne do pracy suchej
4. Posadowienie pomp - poziome
5. Wolny prześwit - 100 mm
6. Wykonanie wirnika - o podwyższonej twardości
7. Sterowanie pomp - przemiennik częstotliwości
8. Przyporządkowanie pomp - każda do jednego rurociągu z
możliwością przełączania w komorze
zasuw na drugi rurociąg
9. Sterowanie - lokalne automatyczne i
ręczne oraz zdalne
10. Wizualizacja - odwzorowanie w systemie S
SCADA oczyszczalni
11. Zasilanie - niezależny agregat
prądotwórczy lub z sieci
energetycznej (zastosowanie
po uzgodnieniu z Zamawiającym)
12. Zejście - drabina pionowa z obręczami
wykonanie ze stali AISI 304L
13. Wentylacja mechaniczna i grawitacyjna komory suchej
14. Odwodnienie komory suchej za pomocą stałej instalacji z pompą
15. Urządzenie do wyciągania pomp na powierzchnię terenu.
16. Dwa przewiertki do komory czerpnej do przewodów ssących.
17. Zastosowanie podwójnego uszczelnienie przy przejściach szczelnych.
18. Komora zasuw na rurociągu tłocznym z zasuwami nożowymi przy czym główne sterujące z napędami elektrycznymi do zdanego sterowania. Komorę zasuw należy ocieplić
19. Rurociągi tłoczne w wykonaniu ze stali kwasoodpornej AISI 316L
20. Rzędne poziomu pracy pomp – minimum i maksimum – zaproponuje Wykonawca – zastosowanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:
Siedziba:
Nr telefonu/fax:
Nr NIP
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego awaryjnej, suchej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie przepompowni głównej „Gryczana”

Całkowity koszt wyniesie

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT zł
(słownie:.....zł)
Wartość brutto zł
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 1000 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego awaryjnej, suchej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie przepompowni głównej „Gryczana” ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....
.....
oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na
**„Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego awaryjnej, suchej przepompowni
ścieków zlokalizowanej na terenie przepompowni głównej „Gryczana”**

ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....
.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 10
Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania
zobowiązań*



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr

(zwana dalej: **umową**)

Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,,
NIP, REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego awaryjnej suchej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie przepompowni głównej „Gryczana” z włączeniem do istniejącego systemu rurociągów, energetyki i automatyki na podstawie otrzymanych od Zamawiającego materiałów tj.
 - opis techniczny przepompowni;
 - 3 egzemplarze mapy ewidencyjnej według stanu archiwalnego;
 - 3 egzemplarze mapy zasadniczej;
 - mapa archiwalna z istniejącym stanem zagospodarowania pompowni ścieków Gryczana;
 - przekroje istniejącej przepompowni,wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami szczegółowymi, opinii, wszelkich uzgodnień i zatwierdzeń dla uzyskania zgłoszenia przeprowadzenia w tym:
 - a) Opracowanie mapy do celów projektowych i uzyskanie opinii ZUD dla lokalizacji awaryjnej przepompowni z doprowadzeniem rurociągów wraz z zasilaniem energetycznym.
 - b) Uzyskanie decyzji na lokalizację sieci w pasie drogowym (pełnomocnictwo Zamawiającego).
 - c) Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z otrzymanym opisem technicznym

U. Kosiński

(załącznik Nr 1 do Umowy) w 7 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja elektroniczna, kolorowa po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę - termin dostarczenia 2 tygodnie po otrzymaniu od Zamawiającego pozwolenia na budowę), w zakresie niezbędnym dla wykonawców robót oraz sporządzenia kosztorysów wraz z planem BIOZ, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku zwłaszcza z uwzględnieniem art. 29 pkt. 1,2,3, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- d) Opracowanie projektu wykonawczego w 4 egzemplarzach.
- e) Uzgodnienie dokumentacji projektowej u Zamawiającego. Zamawiający uzgodni dokumentację projektową w terminie 7 dni roboczych.
- f) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, zgód i decyzji oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- g) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy opracuje i złoży wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub uzyska pisemną informację, że decyzja nie jest wymagana. Zamawiający dostarczy 3 egzemplarze mapy ewidencyjnej według stanu archiwalnego niezbędnej do złożenia wniosku.
- h) Uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego - złożenie wniosku będzie możliwe po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. przez PWiK Sp. z o.o. (lub informacja, że decyzja nie jest wymagana).
- i) Decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego - Wykonawca w ciągu 7 dni od uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub uzyskania pisemnej informacji, że decyzja nie jest wymagana opracuje i złoży wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy. Zamawiający dostarczy 3 egzemplarze mapy zasadniczej według stanu archiwalnego niezbędnej do złożenia wniosku.
- j) Przedłożenie kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- k) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej, z podaniem nazw i kodów określonych we wspólnym słowniku zamówień oraz kosztorysu ślepego – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej.
- l) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia inwestycji – wykonanie odwiertu po stronie Zamawiającego w oparciu o wskazanie miejsca wykonania odwiertu przez Projektanta. Wykonanie 1 odwiertu zgodnie z wytycznymi konstruktora-projektanta o głębokości nie mniej niż 9 m.
- m) Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, w tym:
 - uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla działek ewidencyjnych po których przebiegać będzie trasa projektowanej sieci;
 - uzyskanie oświadczeń, zgód wszystkich właścicieli terenu (działek ewidencyjnych) na wejście w teren w celu budowy;
- n) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym.
- o) Uzyskanie warunków z zakładu energetycznego – pełnomocnictwo Zamawiającego
- p) W razie konieczności, wykonanie inwentaryzacji zieleni niezbędnej do ewentualnej wycinki i uzyskanie pozwolenia na jej wykonanie.
- q) W razie konieczności opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwoleń

H. Kosiński

- wodnoprawnych.
2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego po opracowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1
 3. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:
 - a) interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji,
 - b) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją,
 - c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji oraz ich wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - d) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - e) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją,
 - f) udział w komisjach odbioru robót.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) **30 dni od uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego lub warunków zabudowy,**
 - b) pełnienie nadzoru autorskiego: w okresie realizacji robót budowlanych, będących przedmiotem opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nie dłużej jednak niż do dnia wygaśnięcia gwarancji określonej w § 6 pkt. 1 Umowy. Nadzór inwestorski rozpocznie się z dniem protokolarnego wprowadzenia wykonawcy robót na budowę i zakończy protokołem końcowego odbioru robót.
2. Termin wykonania opracowania może ulec zmianie w przypadku:
 - a) dokonania przez Zamawiającego istotnej zmiany danych,
 - b) opóźnienia wydania decyzji, postanowień, uzgodnień itp. przez organy zewnętrzne przy jednoczesnym dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów umożliwiających wydanie powyższych decyzji, postanowień, uzgodnień itp., na podstawie których wykonawca wykonuje opracowanie, uniemożliwiające dotrzymanie terminu określonego w ust 1.
3. Nowy termin wykonania opracowania strony określą w pisemnym aneksie do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:

..... zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł
 /100 gr.).
2. Termin płatności:

70% wynagrodzenia tj.
 zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł
 /100 gr.).

Wykonawca otrzyma po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 1 pkt. 1 Umowy.

30% wynagrodzenia tj.

..... zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł

W. Kordy

...../100 gr.).

Wykonawca otrzyma po dostarczeniu Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją projektową w wersji papierowej i elektronicznej Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego oraz wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty ewentualnych opłat ponoszonych z tytułu uzyskania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień lub sprawdzeń dokumentacji przez właściwe osoby lub instytucje.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za opracowanie dokumentacji projektowej oraz przeniesienie praw autorskich – Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty bezwarunkowego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 umowy,
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

§ 4

1. Powstały w wyniku realizacji umowy projekt jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego na mocy umowy projektu z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac projektowych na rzecz Zamawiającego,
 - b) korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz niniejszej umowie.

§ 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający – po otrzymaniu kosztorysów i potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę – przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 70% należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający po otrzymaniu - prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją projektową w wersji papierowej i elektronicznej przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 30% należnego wynagrodzenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin.
5. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia

W. Kowalski

- liczonej od protokolarnego, bezwarunkowego odebrania przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad dokumentacji w terminie nie później niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach. Termin usunięcia wad w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
 4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
 5. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zastępcze w terminie 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
 7. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników posiadających uprawnienia budowlane w zakresie branży sanitarnej, konstrukcyjnej i elektrycznej oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 8

Ewentualne zmiany i uzupełnienia opracowania wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie oddzielnego zamówienia.

§ 9

1. Do obowiązków Wykonawcy poza ustalonymi w umowie należy:
 - a) wykonanie opracowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych,
 - b) w toku wydawania pozwoleń, decyzji lub uzgodnień niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni) udzielić wszystkich dodatkowych wyjaśnień oraz dokonać uzupełnień i poprawek dokumentacji, których zażąda organ właściwy do wydania decyzji,
 - c) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - d) załączenie wykazu opracowań wchodzących w zakres wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz oświadczenia, że wykonana dokumentacja jest kompletna dla zrealizowania celu jakiemu ma służyć,
 - e) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami

wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,

- f) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - g) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu,
 - h) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - i) uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie przedmiotu umowy w jakimkolwiek zakresie z udziałem podwykonawcy,
 - j) akceptacja zmian w dokumentacji wprowadzonych w toku realizacji inwestycji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - k) w toku realizacji robót będących przedmiotem dokumentacji:
 - wizytować budowę na wezwanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, jednak nie częściej niż raz w tygodniu (zwykle w dniu narady koordynacyjnej),
 - zapewnić w dniu narady koordynacyjnej skład zespołu projektowego jeżeli wymaga tego przedmiot narady,
 - informować niezwłocznie Zamawiającego i wykonawcę robót o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją,
 - niezwłocznie dokonać wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek błędów dokumentacji (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia przesłania Wykonawcy wezwania).
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
 3. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a) w razie opóźnienia w wykonaniu opracowania przedmiotu zamówienia powstałego wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu uzgodnionego przez strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy. Treść § 10 ust. 2, 3, 4 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ul.

Zamawiającego: ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Opracowała: Urszula Kołdej

Dział Inwestycji

Załącznik Nr 1 – opis techniczny przepompowni;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

U. Kołdej

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....
Siedziba:
Adres:
Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego awaryjnej, suchej przepompowni ścieków zlokalizowanej na terenie przepompowni głównej „Gryczana”**

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:
.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań