

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin**

**Przetarg nieograniczony na:**

***„Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby  
PWiK Sp. z o.o.”***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Nr DI/16/2015**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 41 stron.

**CZŁONEK ZARZĄDU**

**Wojciech Jankowski**

**Zatwierdził**

**PREZES ZARZĄDU**

**Rafał Soltis**

**kwiecień 2015**

## Spis Treści

|                      |                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Informacje ogólne    |                                                                                                                                                                  | 3  |
| Rozdział I           | <b>Określenie przedmiotu zamówienia</b>                                                                                                                          | 4  |
| Rozdział II          | <b>Termin realizacji</b>                                                                                                                                         | 4  |
| Rozdział III         | <b>Opis sposobu przygotowania Ofert</b>                                                                                                                          | 4  |
| Rozdział IV          | <b>Zmiany lub wycofanie złożonej oferty</b>                                                                                                                      | 5  |
| Rozdział V           | <b>Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami</b>                                                                   | 5  |
| Rozdział VI          | <b>Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.</b>                                                                                                                 | 6  |
| Rozdział VII         | <b>Kryterium oceny Ofert</b>                                                                                                                                     | 6  |
| Rozdział VIII        | <b>Sposób obliczenia ceny Oferty</b>                                                                                                                             | 6  |
| Rozdział IX          | <b>Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków</b> | 7  |
| Rozdział X           | <b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</b>                                                                                                            | 9  |
| Rozdział XI          | <b>Wadium</b>                                                                                                                                                    | 10 |
| Rozdział XII         | <b>Zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>                                                                                                                 | 11 |
| Rozdział XIII        | <b>Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą</b>                                                                     | 11 |
| Rozdział XIV         | <b>Umowa</b>                                                                                                                                                     | 12 |
| Rozdział XV          | <b>Odwołania</b>                                                                                                                                                 | 12 |
| Dodatki do SIWZ      | <b>Wykaz dodatków do SIWZ</b>                                                                                                                                    | 13 |
| Dodatek nr 1 do SIWZ | <b>Opis przedmiotu zamówienia</b>                                                                                                                                | 14 |
| Dodatek nr 2 do SIWZ | <b>Wzór formularza oferty</b>                                                                                                                                    | 15 |
| Dodatek nr 3 do SIWZ | <b>Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ</b>                                                                                                                      | 33 |
| Dodatek nr 4 do SIWZ | <b>Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</b>                                                                                                               | 34 |
| Dodatek nr 5 do SIWZ | <b>Wzór umowy</b>                                                                                                                                                | 35 |
| Dodatek nr 6 do SIWZ | <b>Upoważnienie do podpisania oferty</b>                                                                                                                         | 40 |
| Dodatek nr 7 do SIWZ | <b>Lista podmiotów – Grupa kapitałowa</b>                                                                                                                        | 41 |

## INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**

**ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin**

**tel. (022) 776-21-21**

**fax (022) 776-33-58**

**NIP 125-00-05-499**

**e-mail: [pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl)**

### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych:

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Oferent powinien zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości 3000,00 złotych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego [www.pwik.wolomin.pl](http://www.pwik.wolomin.pl)

## **Rozdział I**

### **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.*”

Szczegółowy zakres warunków zamówienie określa dodatek nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

## **Rozdział II**

### **Termin realizacji**

1. Sukcesywna dostawa od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.

## **Rozdział III**

### **Opis sposobu przygotowania Ofert**

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
  - a) wszystkich stronach oferty;
  - b) załącznikach;
  - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób

uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.

14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
24. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.**
25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

#### ***Rozdział IV***

##### **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### ***Rozdział V***

##### **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.

2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną ([pwik.pwik@wolomin.pl](mailto:pwik.pwik@wolomin.pl)):
  - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SIWZ;
  - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
  - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
  - Sprawy techniczne – Agata Piechocka tel 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
  - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

## **Rozdział VI**

### **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.**  
**ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN**

i oznaczone hasłem:

**„Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.”**  
 dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 04.05.2015 r. godz. 12:00”**

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **Rozdział VII**

### **Kryterium oceny Oferty**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| L.p. | Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert | Znaczenie |
|------|--------------------------------------------|-----------|
| 1.   | Cena                                       | 100%      |

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób obliczania ceny Oferty**

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi wg formularza ofertowego stanowiącego dodatek nr 2 do SIWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zadania.
3. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie**

będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od przesłania pytań.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w formie pisemnej, na stronie internetowej [www.pwik.wolomin.pl](http://www.pwik.wolomin.pl) oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.

## **Rozdział IX**

### **Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – *załącznik nr 1*,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w

- obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust. 1 pkt 4-9., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- k) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**
- l) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 11**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział X**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - a) określenie stron porozumienia;
  - b) cel działania;
  - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
  - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
  - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
  - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
  - g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## ***Rozdział XI***

### **Wadium**

#### **I. Wadium**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3 000,00 zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

#### **II. Wadium może być wnoszone:**

##### **a) w pieniądzu:**

- w kasie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie, która jest czynna w następujących godzinach:  
Poniedziałek                      godz. 7<sup>30</sup> – 10<sup>00</sup>  
Wtorek, Środa, Piątek            godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>, lub
- w kasie przy ul. Ogrodowej 13 w godzinach  
Poniedziałek                      godz. 11<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>  
Czwartek                          godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>, lub
- Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa w Wołominie na rachunek numer 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001

##### **b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie**

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Oferent zobowiązuje się wnieść w wysokości **5%** zaoferowanej ceny netto.
3. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych wymienionych form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określono w pkt. 3.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** Nr 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zamawiający zwróci na pisemne wezwanie Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

## **Rozdział XIII**

### **Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą**

1. Termin składania Ofert upływa **04.05.2015 roku o godzinie 11:<sup>45</sup>**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania z Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **04.05.2015 roku o godzinie 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:

- a. skład komisji przetargowej,
  - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. nazwy i adresy Oferentów,
  - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
  11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
  12. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
    - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
    - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
    - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
    - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.
  13. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
  14. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

## **Rozdział XIV**

### **Umowa**

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **Rozdział XV**

### **Odwołania**

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 5 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

**Dodatki do SIWZ:**

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SIWZ – Lista podmiotów – Grupa kapitałowa

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek  
Dział Inwestycji*

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.”**

*Szczegółowy wykaz artykułów wyszczególniony został w załączniku nr 1 i załączniku nr 2, stanowiących część formularza ofertowego.*

- Zamawiający informuje, iż ilości zamawianych artykułów wskazane w załącznikach stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości i zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia według aktualnie występujących potrzeb;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu umowy (w szczególności jej rozszerzenia o dodatkowe artykuły po wcześniejszym zapytaniu o ich cenę), potwierdzonej pisemnym aneksem, zaakceptowanym i podpisanym przez obydwie ze Stron.

*Termin realizacji:*

- sukcesywna dostawa od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy;
- dostawa realizowana będzie na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego telefonicznie, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną;
- dostawy częściowe będą realizowane w ilościach i do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego (siedziba PWiK ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin lub inne miejsce na terenie Gminy Wołomin) w terminie do 5 dni roboczych od wysłania zamówienia częściowego (dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym telefonicznie, odbiór towaru następował będzie w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego);
- Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko do siedziby PWiK ul. Graniczna 1 w Wołominie lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Wołomin

*Płatność:*

- Dostawca za zamówienia częściowe wystawi raz w miesiącu, ostatniego dnia każdego miesiąca, fakturę VAT, na podstawie dowodów magazynowych.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OFERTA

### Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin  
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

### Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....  
Siedziba:.....  
Nr telefonu/fax:.....  
Nr NIP.....  
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

***„Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.”***

***Szacunkowy koszt 24 miesięcznej obsługi wyniesie (Suma z tabeli załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do formularza ofertowego)***

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Wartość netto       | .....zł           |
|                     | (słownie:.....zł) |
| Wartość podatku VAT | ..... zł          |
|                     | (słownie:.....zł) |
| Wartość brutto      | ..... zł          |
|                     | (słownie:.....zł) |

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 3000,00 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

## Załącznik nr 1 - Zestawienie materiałów biurowych- formularz cenowy

| Lp | Asortyment                          | Minimalne warunki techniczne i jakościowe zamawianego asortymentu                                                                                                                                                                                                                                                      | Nazwa producenta, symbol oferowanego produktu lub marka | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość ogółem netto (poz 7 x 8) |
|----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------|------------------------|----------------------------------|
| 1  | Bloczek kostka kolor                | Bloczek kostka kolorowa papierowa o wymiarach 85 mm x 85 mm x 70 mm nieklejone                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         | szt.            | 15    |                        |                                  |
| 2  | Bloczek samoprzylepny 76 mm x 76 mm | Bloczek samoprzylepny o wymiarach 76 mm x 76 mm firmy Donau lub równoważny, spełniający poniżej wymienione wymagania: po 100 samoprzylepnych żółtych kartek, rozmiar 76 mm x 76 mm, klej rozpuszczalny w wodzie, umożliwiający wielokrotne naklejanie i odklejanie kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią. |                                                         | szt.            | 100   |                        |                                  |
| 3  | Bloczek samoprzylepny 51 mm x 76 mm | Bloczek samoprzylepny o wymiarach 51 mm x 76 mm firmy Donau lub równoważny, spełniający poniżej wymienione wymagania: po 100 samoprzylepnych żółtych kartek, rozmiar 51 mm x 76 mm, klej rozpuszczalny w wodzie, umożliwiający wielokrotne naklejanie i odklejanie kartek, opakowanie jednostkowe zabezpieczone folią. |                                                         | szt.            | 60    |                        |                                  |
| 4  | Bloczek samoprzylepny 51 mm x 38 mm | Bloczek samoprzylepny o wymiarach 51 mm x 38 mm firmy Donau lub równoważny, spełniający poniżej wymienione wymagania: po 100 samoprzylepnych żółtych kartek, rozmiar 51 mm x 38 mm, klej rozpuszczalny w wodzie, umożliwiający wielokrotne naklejanie i odklejanie kartek, w opakowaniu 3 bloczki zabezpieczone folią. |                                                         | opak.           | 50    |                        |                                  |
| 5  | Blok biurowy A-4                    | Blok biurowy A-4 100-kartkowy w kratkę, klejony na grzbiecie, okładka z gładkiego papieru, spód z kartonu                                                                                                                                                                                                              |                                                         | szt.            | 20    |                        |                                  |
| 6  | Blok biurowy A-5                    | Blok biurowy A-5 100-kartkowy w kratkę, klejony na grzbiecie, okładka z gładkiego papieru, spód z kartonu                                                                                                                                                                                                              |                                                         | szt.            | 15    |                        |                                  |
| 7  | Blok techniczny A-4                 | Blok techniczny A-4 biały                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         | szt.            | 15    |                        |                                  |
| 8  | Brulion A-4                         | Brulion A-4 w kratkę, 96 kartkowy, w twardej oprawie, szyty, bez marginesu                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | szt.            | 20    |                        |                                  |
| 9  | Brulion A-5                         | Brulion A-5 w kratkę, 96 kartkowy, w twardej oprawie, szyty, bez marginesu                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | szt.            | 15    |                        |                                  |
| 10 | Chusteczki do czyszczenia monitorów | Chusteczki czyszczące 20 szt. Firmy APLI lub równoważne spełniające poniżej wymienione minimalne wymagania: chusteczki czyszczące usuwające pył i kurz zapewniające czysty i pozbawiony smug obraz, opakowaniu po 20 sztuk chusteczek nasączonych płynem i 20 sztuk "suchych"                                          |                                                         | szt.            | 2     |                        |                                  |



|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |       |    |  |  |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|----|--|--|
| 11 | Cienkopis 0,4 mm czarny                    | Cienkopis jednorazowy kolor czarny firmy Stabilo lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: wkład w kolorze czarnym z odpornym na wysychanie tuszem, fibrowana końcówka o grubości linii 0,4 mm oprawiona w metal, możliwość pracy z linijką i szablonem, wentylowana końcówka       |  | szt.  | 10 |  |  |
| 12 | Cienkopis 0,4 mm niebieski                 | Cienkopis jednorazowy kolor niebieski firmy Stabilo lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: wkład w kolorze niebieskim z odpornym na wysychanie tuszem, fibrowana końcówka o grubości linii 0,4 mm oprawiona w metal, możliwość pracy z linijką i szablonem, wentylowana końcówka |  | szt.  | 10 |  |  |
| 13 | Cienkopis 0,4 mm czerwony                  | Cienkopis jednorazowy kolor czerwony firmy Stabilo lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: wkład w kolorze czerwonym z odpornym na wysychanie tuszem, fibrowana końcówka o grubości linii 0,4 mm oprawiona w metal, możliwość pracy z linijką i szablonem, wentylowana końcówka   |  | szt.  | 5  |  |  |
| 14 | Cienkopis 0,4 mm zielony                   | Cienkopis jednorazowy kolor zielony firmy Stabilo lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: wkład w kolorze zielonym z odpornym na wysychanie tuszem, fibrowana końcówka o grubości linii 0,4 mm oprawiona w metal, możliwość pracy z linijką i szablonem, wentylowana końcówka     |  | szt.  | 5  |  |  |
| 15 | Dysk CD-R                                  | Dysk CD-R jednokrotnego zapisu, umożliwia zapis danych o pojemności 700 MB, prędkość zapisu: 52x, w opakowaniu typu "cake" 100 sztuk                                                                                                                                                                         |  | opak. | 2  |  |  |
| 16 | Dysk DVD+R/RW                              | Dysk DVD+R/RW jednokrotnego zapisu, umożliwia zapis danych o pojemności 4,7 GB, prędkość zapisu: 16x, w opakowaniu typu "cake" 100 sztuk                                                                                                                                                                     |  | opak. | 3  |  |  |
| 17 | Długopis na sprężynce na biurko, niebieski | Długopis na sprężynce stojący w kulce, sprężyna rozciągliwa do 1 metra, samoprzylepna podstawka utrzymująca długopis w pozycji stojącej, kulka ma możliwość obrotu, kolor tuszu: niebieski                                                                                                                   |  | szt.  | 10 |  |  |

|    |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |      |     |  |  |
|----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----|--|--|
| 18 | Długopis z tuszem tradycyjnym, niebieski | Długopis z tuszem tradycyjnym o kolorze niebieskim firmy Pentel lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: prosta przezroczysta obudowa, długopis o wymiennym wkładzie typu BKL7, długość linii pisania 1700 m, o wymiennym wkładzie, określona nazwa producenta i grubość na długopisie lub fabrycznym opakowaniu, kolor niebieski                             |  | szt. | 60  |  |  |
| 19 | Długopis z tuszem tradycyjnym, niebieski | Długopis z tuszem tradycyjnym o kolorze niebieskim firmy Rystor lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: automatyczny długopis z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, wymienny wkład typu F-120, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1200 m, kolor niebieski, określona nazwa producenta i grubość na długopisie lub fabrycznym opakowaniu |  | szt. | 250 |  |  |
| 20 | Długopis z tuszem tradycyjnym, czarny    | Długopis z tuszem tradycyjnym o kolorze czarnym firmy Rystor lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: automatyczny długopis z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, wymienny wkład typu F-120, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1200 m, kolor czarny, określona nazwa producenta i grubość na długopisie lub fabrycznym opakowaniu       |  | szt. | 100 |  |  |
| 21 | Długopis żelowy, niebieski               | Długopis żelowy, niebieski firmy Rystor lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: automatyczny długopis z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, wymienny wkład typu R-120, igłowa końcówka o grubości linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: 900 m, określona nazwa producenta i grubość na długopisie lub fabrycznym opakowaniu, kolor niebieski     |  | szt. | 500 |  |  |
| 22 | Długopis żelowy, czarny                  | Długopis żelowy, czarny firmy Rystor lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: automatyczny długopis z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, wymienny wkład typu R-120, igłowa końcówka o grubości linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: 900 m, określona nazwa producenta i grubość na długopisie lub fabrycznym opakowaniu, kolor czarny           |  | szt. | 100 |  |  |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |       |    |  |  |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|----|--|--|
| 22 | Długopis żelowy, czerwony | Długopis żelowy, czerwony firmy Rystor lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: automatyczny długopis z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, wymienny wkład typu R-120, igłowa końcówka o grubości linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: 900 m, określona nazwa producenta i grubość na długopisie lub fabrycznym opakowaniu, kolor czerwony |  | szt.  | 12 |  |  |
| 23 | Długopis żelowy, zielony  | Długopis żelowy, zielony firmy Rystor lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: automatyczny długopis z przezroczystym korpusem, gumowy uchwyt, wymienny wkład typu R-120, igłowa końcówka o grubości linii pisania: 0,3 mm, długość linii pisania: 900 m, określona nazwa producenta i grubość na długopisie lub fabrycznym opakowaniu, kolor zielony   |  | szt.  | 12 |  |  |
| 24 | Etykiety samoprzylepne    | Etykiety samoprzylepne firmy Apli Multi 3 białe typu "1" lub równoważne spełniające poniżej wymienione minimalne wymagania: białe, format A-4, odporne na działanie warunków atmosferycznych, z nacięciem umożliwiającym łatwe odklejenie, 100 sztuk w opakowaniu                                                                                                                 |  | opak. | 3  |  |  |
| 25 | Grafity do ołówków        | Grafity do ołówków automatycznych firmy Pentel lub równoważne spełniające poniżej wymienione minimalne wymagania: grafity o twardości HB, 12 precyków grafitu w opakowaniu                                                                                                                                                                                                        |  | szt.  | 10 |  |  |
| 26 | Grzbiety wsuwane A-4      | Grzbiety wsuwane przezroczyste o grubości: 3 mm (50 sztuk w opakowaniu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | opak. | 1  |  |  |
| 27 | Grzbiety wsuwane A-4      | Grzbiety wsuwane przezroczyste o grubości: 6 mm (50 sztuk w opakowaniu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | opak. | 1  |  |  |
| 28 | Grzbiety wsuwane A-4      | Grzbiety wsuwane przezroczyste o grubości: 9 mm (50 sztuk w opakowaniu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | opak. | 1  |  |  |
| 29 | Gumka do ścierania        | Gumka do usuwania śladów ołówka firmy Pentel lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: przeznaczona do ścierania śladów po ołówku, do każdego rodzaju papieru, zapakowana w folię                                                                                                                                                                        |  | szt.  | 20 |  |  |
| 30 | Gumka recepturka          | Gumki recepturki firmy Donau lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%), wytrzymałe i elastyczne, mix kolorów, opakowanie 0,5 kg                                                                                                                                                              |  | opak. | 2  |  |  |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                          |  |       |     |  |  |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----|--|--|
| 31 | Klej biurowy w sztyfcie             | Klej w sztyfcie firmy Donau lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: klej w sztyfcie 35 g, do papieru, zdjęć, materiałów tekstylnych, nie zawierający rozpuszczalników, nietoksyczny, zmywalny |  | szt.  | 20  |  |  |
| 32 | Klip do papieru 15 mm               | Klip do papieru wielkość 15 mm w opakowaniu 12 sztuk                                                                                                                                                                     |  | opak. | 2   |  |  |
| 33 | Klip do papieru 19 mm               | Klip do papieru wielkość 19 mm w opakowaniu 12 sztuk                                                                                                                                                                     |  | opak. | 2   |  |  |
| 34 | Klip do papieru 25 mm               | Klip do papieru wielkość 25 mm w opakowaniu 12 sztuk                                                                                                                                                                     |  | opak. | 4   |  |  |
| 35 | Klip do papieru 32 mm               | Klip do papieru wielkość 32 mm w opakowaniu 12 sztuk                                                                                                                                                                     |  | opak. | 4   |  |  |
| 36 | Klip do papieru 41 mm               | Klip do papieru wielkość 41 mm w opakowaniu 12 sztuk                                                                                                                                                                     |  | opak. | 1   |  |  |
| 37 | Klip do papieru 51 mm               | Klip do papieru wielkość 51 mm w opakowaniu 12 sztuk                                                                                                                                                                     |  | opak. | 1   |  |  |
| 38 | Koperta samoklejąca format C5 biała | Koperta samoklejąca formatu C5 biała o wymiarach 162 x 229 mm, brak okna, opakowanie po 50 sztuk                                                                                                                         |  | opak. | 5   |  |  |
| 39 | Koperta samoklejąca format C4 biała | Koperta samoklejąca formatu C4 biała o wymiarach 229 x 324 mm, brak okna, opakowanie po 50 sztuk                                                                                                                         |  | opak. | 7   |  |  |
| 40 | Koperta samoklejąca format DL biała | Koperta samoklejąca format DL o wymiarach 110 x 220 mm okno prawe, opakowanie po 1000 sztuk                                                                                                                              |  | opak. | 130 |  |  |
| 41 | Koperta samoklejąca format E4 biała | Koperta samoklejąca formatu E4 biała o wymiarach 280 x 400 mm, brak okna, opakowanie po 50 sztuk                                                                                                                         |  | opak. | 2   |  |  |
| 42 | Koperta samoklejąca format CD biała | Koperta samoklejąca format CD o wymiarach 124 x 124 mm, okno okrągłe, opakowanie po 100 sztuk                                                                                                                            |  | opak. | 3   |  |  |
| 43 | Korektor w piórze                   | Korektor w piórze firmy Pentel lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: korektor w kształcie pióra z cienką końcówką, o pojemności min. 7 ml, z nasadką zabezpieczającą przed wyschnięciem     |  | szt.  | 15  |  |  |
| 44 | Korektor w płynie                   | Korektor płynny z pędzelkiem firmy Donau lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: korektor płynny z pędzelkiem, w buteleczce, pojemność 20 ml, szybkozasychający                               |  | szt.  | 20  |  |  |

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |       |     |  |  |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----|--|--|
| 45 | Korektor w taśmie                           | Korektor w taśmie firmy Tipp-Ex Mini Pocket Mouse lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: długość taśmy m.in.. 5 m o szerokość taśmy m.in.. 5 mm, stosowany do wszystkich rodzajów papieru, z przezroczystą obudową                                                                                                          |  | szt.  | 80  |  |  |
| 46 | Koszulka na CD/DVD                          | Koszulka na płytę CD/DVD, z możliwością wpięcia do klasera na 1 CD, pakowane po 10 sztuk w folii                                                                                                                                                                                                                                                        |  | opak. | 4   |  |  |
| 47 | Koszulki na dokumenty A-4                   | Koszulki A-4 plastikowe firmy Biurfol lub równoważne spełniające poniżej wymienione minimalne wymagania: koszulki wykonane z folii PP krystaliczne o grubości 55 mic. z białym dziurkowanym i wzmocnionym, multiperforowanym marginesem (możliwość wpięcia w segregator), na dokumenty w formacie A-4, otwierane od góry, pakowane po 100 sztuk w folii |  | opak. | 200 |  |  |
| 48 | Koszulki A-4 z klapą                        | Koszulki A-4 z klapą firmy Biurfol lub równoważne spełniające poniżej wymienione minimalne wymagania: koszulki wykonane z folii "groszkowej" z klapą chroniącą dokumenty przed wypadaniem, boczna perforacja umożliwia wygodne wpięcie do segregatora, pakowane po 25 sztuk w folii                                                                     |  | opak. | 6   |  |  |
| 49 | Linijka przezroczysta 20 cm                 | Linijka z przezroczystego polistyrenu z trwałymi, nieścieralnymi podziałkami o długości 20 cm                                                                                                                                                                                                                                                           |  | szt.  | 10  |  |  |
| 50 | Linijka przezroczysta 30 cm                 | Linijka z przezroczystego polistyrenu z trwałymi, nieścieralnymi podziałkami o długości 30 cm                                                                                                                                                                                                                                                           |  | szt.  | 5   |  |  |
| 51 | Marker permanentny na CD/DVD czarny         | Marker permanentny na CD/DVD firmy Pilot lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: dwustronny marker permanentny z szybko schnącym tuszem do płyt CD, DVD i folii, dwa rodzaje końcówek piszących: linia pisania 0,7 mm, długości linii 800 m i 0,4 mm, długość linii 1100 m, kolor czarny                                     |  | szt.  | 50  |  |  |
| 52 | Marker permanentny czarny, końcówka okrągła | Marker permanentny firmy Bic lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, do papieru, kartonu, plastiku, tkanin, końcówka okrągła, grubość linii pisania 1,7 mm, długość linii pisania 1400 m, czarny                                                                                     |  | szt.  | 60  |  |  |
| 53 | Nożyczki biurowe klasyczne 20,50 cm         | Nożyczki biurowe klasyczne ze stali nierdzewnej, docięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy itp. czarne, rozmiar 20,5 cm                                                                                                                                                                                                                          |  | szt.  | 5   |  |  |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |       |    |  |  |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|----|--|--|
| 54 | Ofertówka A-4                                        | Ofertówka formatu A-4 przezroczysta (przednia i tylnia okładka), wykonana z twardej folii PCV, otwierana od góry i z boku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | szt.  | 20 |  |  |
| 55 | Okładka przednia do bindowania.                      | Okładka przezroczysta, format A-4, pakowana po 100 szt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | opak. | 5  |  |  |
| 56 | Okładka tylnia do bindowania                         | Okładka kartonowa, kolor: czarny, format A-4, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> - skóropodobny, pakowana po 100 szt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | opak. | 2  |  |  |
| 57 | Okładka tylnia do bindowania                         | Okładka kartonowa, kolor: czarny, format A-4, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> - skóropodobny, pakowana po 100 szt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | opak. | 2  |  |  |
| 58 | Okładka tylnia do bindowania                         | Okładka kartonowa, kolor: niebieski, format A-4, gramatura 250 g/m <sup>2</sup> - skóropodobny, pakowana po 100 szt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | opak. | 2  |  |  |
| 59 | Ołówek HB z gumką                                    | Ołówek HB z gumką, odporny na złamanie z klejonym na całej długości grafitem, twardość i nazwa producenta określona na ołówku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | szt.  | 24 |  |  |
| 60 | Ołówek automatyczny                                  | Ołówek automatyczny firmy Pentel lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: gumowy uchwyt, gumka do wymazywania, na grafit 0,5 mm, metalowy klips, podwójny system przyciskowy ołówka zabezpieczający końcówkę przed uszkodzeniem                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | szt.  | 20 |  |  |
| 61 | Papier uniwersalny do drukarek i kopiarek format A-3 | Papier formatu A-3 przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach oraz drukowania w drukarkach laserowych i atramentowych • gramatura min. 80g/m <sup>2</sup> ±2g/m <sup>2</sup> , PN-EN ISO536:1996<br>• białność min. 161±2 CIE PN-ISO 11475:2002<br>• grubość min. 108mic±3mic. PN-EN534:2005;<br>• nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998);<br>• gładkość/chropowatość max. 250ml/min;<br>• wilgotność od 3,8% do 5,0% (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000)<br>• papier bezpyłowy, bezchlorkowy;<br>• ryza 500 arkuszy. |  | ryza  | 20 |  |  |

|    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |       |      |  |  |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|------|--|--|
| 62 | Papier uniwersalny do drukarek i kopiarek format A-4     | Papier formatu A-4 przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach oraz drukowania w drukarkach laserowych i atramentowych • gramatura min. 80g/m <sup>2</sup> ±2g/m <sup>2</sup> , PN-EN ISO536:1996<br>• białność min. 161±2 CIE PN-ISO 11475:2002<br>• grubość min. 108mic±3mic. PN-EN534:2005;<br>• nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998);<br>• gładkość/chropowatość max. 250ml/min;<br>• wilgotność od 3,8% do 5,0% (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000)<br>• papier bezpyłowy, bezchlorkowy;<br>• ryza 500 arkuszy. |  | ryza  | 1900 |  |  |
| 63 | Papier do plotera A3                                     | Papier w roli do wydruków wielkoformatowych firmy IGEPa lub równoważny, spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: w gramaturze 90 gm <sup>2</sup> w rozmiarze: szerokość 297 mm i długości 50 mb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | rolka | 35   |  |  |
| 64 | Papier do plotera A2                                     | Papier w roli do wydruków wielkoformatowych firmy IGEPa lub równoważny, spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: w gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> w rozmiarze: szerokość 420 mm i długości 50 mb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | rolka | 20   |  |  |
| 65 | Papier do plotera A1                                     | Papier w roli do wydruków wielkoformatowych firmy IGEPa lub równoważny, spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: w gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> w rozmiarze: szerokość 594 mm i długości 50 mb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | rolka | 10   |  |  |
| 66 | Papier do plotera A0                                     | Papier w roli do wydruków wielkoformatowych firmy IGEPa lub równoważny, spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: w gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> w rozmiarze: szerokość 841 mm i długości 50 mb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | rolka | 10   |  |  |
| 67 | Pojemnik na dokumenty A-4 granatowy                      | Pojemnik na czasopisma, granatowy firmy Donau lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: pojemnik składany wykonany z PCV, wymienna etykieta grzbietowa, szerokość m.in. 70 mm, na grzbiecie otwór na palec umożliwiający wygodne zdejmowanie pojemnika z półki, kolor: granatowy                                                                                                                                                                                                                             |  | szi.  | 70   |  |  |
| 68 | Przekładki kartonowe A-4 kolorowe do segregatora, 5 kart | Przekładki kartonowe z grubego kartonu m.in. 160 g/cm <sup>2</sup> , kolorowe z kartą informacyjno-opisową, 5 kart                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | opak. | 20   |  |  |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |     |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----|--|--|
| 69 | Przekładki kartonowe A-4 kolorowe do segregatora, 10 kart | Przekładki kartonowe z grubego kartonu m.in. 160 g/cm <sup>2</sup> , kolorowe z kartą informacyjno-opisową, 10 kart                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | opak. | 20  |  |  |
| 70 | Przekładki kartonowe A-4 kolorowe do segregatora, 12 kart | Przekładki kartonowe z grubego kartonu m.in. 160 g/cm <sup>2</sup> , kolorowe z kartą informacyjno-opisową, 12 kart                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | opak. | 20  |  |  |
| 71 | Rolki kasowe termoczułe                                   | Rolki kasowe termoczułe, papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy o wymiarach 57 mm x 30 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | szt.  | 70  |  |  |
| 72 | Rozszywacz                                                | Rozszywacz firmy Laco lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: trwały, wygodny w użyciu, do wszystkich typów zszywek, z blokadą                                                                                                                                                                                                                                  |  | szt.  | 5   |  |  |
| 73 | Samoprzylepne papierowe karteczki indeksujące kolor       | Samoprzylepne papierowe karteczki indeksujące firmy Donau lub równoważne spełniające poniżej wymienione minimalne wymagania: 4 kolory w zestawie, substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, ilość karteczek 4 x 50 sztuk, wymiary 20 x 50 mm                                                                                                                                             |  | szt.  | 10  |  |  |
| 74 | Samoprzylepne karteczki indeksujące kolor                 | Samoprzylepne karteczki indeksujące firmy Post-it "Wąskie" lub równoważne spełniające poniżej wymienione minimalne wymagania: 4 kolory po 35 sztuk każdy, o wymiarach 12 mm x 43 mm                                                                                                                                                                                                        |  | szt.  | 25  |  |  |
| 75 | Segregator A-4/75 mm niebieski                            | Segregator A-4/75 mm firmy Datura lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, wykonany w grubego kartonu pokrytego na zewnątrz folią, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, na grzbiecie otwór na palec, dwa otwory na okładce                           |  | szt.  | 290 |  |  |
| 76 | Segregator A-4/75 mm czerwony                             | Segregator A-4/75 mm czerwony firmy Datura lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, wykonany w grubego kartonu pokrytego na zewnątrz folią, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, na grzbiecie otwór na palec, dwa otwory na okładce, kolor niebieski |  | szt.  | 20  |  |  |



|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |       |     |  |  |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----|--|--|
| 77 | Segregator A-4/75 mm żółty          | Segregator A-4/75 mm żółty firmy Datura lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, wykonany w grubego kartonu pokrytego na zewnątrz folią, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, na grzbiecie otwór na palec, dwa otwory na okładce, kolor żółty     |  | szt.  | 20  |  |  |
| 78 | Segregator A-4/75 mm zielony        | Segregator A-4/75 mm zielony firmy Datura lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, wykonany w grubego kartonu pokrytego na zewnątrz folią, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, na grzbiecie otwór na palec, dwa otwory na okładce, kolor zielony |  | szt.  | 20  |  |  |
| 79 | Segregator A-4/50 mm niebieski      | Segregator A-4/50 mm firmy Datura lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: z mechanizmem dźwigowym i dociskaczem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, wykonany w grubego kartonu pokrytego na zewnątrz folią, dolne krawędzie segregatora wzmocnione niklowanymi okuciami, na grzbiecie otwór na palec, dwa otwory na okładce                        |  | szt.  | 150 |  |  |
| 80 | Skałówka plastikowa 30 cm           | Skałówka plastikowa o długości 30 cm firmy Leniar lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: skałówka plastikowa, biała, 6 podziałek o skalo: 1:500/1000/1250/1500/2000/2500                                                                                                                                                                                    |  | szt.  | 5   |  |  |
| 81 | Skoroszyt twardy A-4 kolor czerwony | Skoroszyt plastikowy czerwony A-4 firmy Biurfol lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: twardy wykonany ze sztywnego PCV, wyposażony w papierowy, wsuwany pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, zaokrąglone rogi obu okładek, pakowane po 10 sztuk, kolor czerwony                                                                 |  | opak. | 4   |  |  |
| 82 | Skoroszyt twardy A-4 kolor żółty    | Skoroszyt plastikowy żółty A-4 firmy Biurfol lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: twardy wykonany ze sztywnego PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, zaokrąglone rogi obu okładek, pakowane po 10 sztuk, kolor żółty                                                                      |  | opak. | 4   |  |  |

|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |       |   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|---|--|--|
| 83 | Skoroszyt twardy<br>A-4 kolor czarny                              | Skoroszyt plastikowy czarny A-4 firmy Biurfol lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: twardy wykonany ze sztywnego PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, zaokrąglone rogi obu okładek, pakowane po 10 sztuk, kolor czarny                                                       |  | opak. | 4 |  |  |
| 84 | Skoroszyt twardy<br>A-4 kolor niebieski                           | Skoroszyt plastikowy niebieski A-4 firmy Biurfol lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: twardy wykonany ze sztywnego PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, zaokrąglone rogi obu okładek, pakowane po 10 sztuk, kolor niebieski                                                 |  | opak. | 4 |  |  |
| 85 | Skoroszyt twardy<br>A-4 kolor czerwony<br>wpinany do segregatora  | Skoroszyt plastikowy czerwony z otworami umożliwiającymi wpięcie do segregatora A-4 firmy Biurfol lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: twardy wykonany ze sztywnego PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, zaokrąglone rogi obu okładek, pakowane po 10 sztuk, kolor czerwony |  | opak. | 4 |  |  |
| 86 | Skoroszyt twardy<br>A-4 kolor żółty<br>wpinany do segregatora     | Skoroszyt plastikowy żółty z otworami umożliwiającymi wpięcie do segregatora A-4 firmy Biurfol lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: twardy wykonany ze sztywnego PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, zaokrąglone rogi obu okładek, pakowane po 10 sztuk, kolor żółty       |  | opak. | 4 |  |  |
| 87 | Skoroszyt twardy<br>A-4 kolor czarny<br>wpinany do segregatora    | Skoroszyt plastikowy czarny z otworami umożliwiającymi wpięcie do segregatora A-4 firmy Biurfol lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: twardy wykonany ze sztywnego PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, zaokrąglone rogi obu okładek, pakowane po 10 sztuk, kolor czarny     |  | opak. | 4 |  |  |
| 88 | Skoroszyt twardy<br>A-4 kolor niebieski<br>wpinany do segregatora | Skoroszyt plastikowy niebieski A-4 firmy Biurfol lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: twardy wykonany ze sztywnego PCV, wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, zaokrąglone rogi obu okładek, pakowane po 10 sztuk, kolor niebieski                                                 |  | opak. | 4 |  |  |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                  |  |       |     |  |  |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----|--|--|
| 89 | Spinacze biurowe okrągłe 33 mm | Spinacze biurowe okrągłe podwójnie galwanizowane z podginanymi "noskami", w opakowaniu 100 sztuk spinaczy                                                                                                                        |  | opak. | 60  |  |  |
| 90 | Spinacze biurowe okrągłe 50 mm | Spinacze biurowe okrągłe podwójnie galwanizowane z podginanymi "noskami", w opakowaniu 100 sztuk spinaczy                                                                                                                        |  | opak. | 10  |  |  |
| 91 | Taśma biurowa 24 mm x 30 m     | Taśma biurowa wym. 24 mm x 30 m firmy Grand lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: idealnie przezroczysta taśma, wymiary 24 mm x 30 m, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym |  | szt.  | 15  |  |  |
| 92 | Taśma biurowa 18 mm x 30 m     | Taśma biurowa wym. 18 mm x 30 m firmy Grand lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: idealnie przezroczysta taśma, wymiary 18 mm x 30 m, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym |  | szt.  | 40  |  |  |
| 93 | Taśma biurowa 12 mm x 30 m     | Taśma biurowa wym. 12 mm x 30 m firmy Grand lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: idealnie przezroczysta taśma, wymiary 12 mm x 30 m, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym |  | szt.  | 80  |  |  |
| 94 | Taśma pakowa brązowa           | Taśma pakowa, odporna na rozdarcie, właściwości nośnika: polipropylenowy, grubość taśmy 48 mic, wymiary 50 mm x 66 m, 8 sztuk w opakowaniu                                                                                       |  | opak. | 40  |  |  |
| 95 | Teczka A-4 wiązana biała       | Teczka A-4 kartonowa biała wiązana                                                                                                                                                                                               |  | szt.  | 50  |  |  |
| 96 | Teczka A-4 na gumkę biała      | Teczka A-4 kartonowa biała na gumkę                                                                                                                                                                                              |  | szt.  | 150 |  |  |
| 97 | Teczka A-4 z gumką żółta       | Teczka lakierowana A-4, kolor żółty z gumką firmy Datura lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: wykonana z mocnego, lakierowanego kartonu, z mocną gumką i trzema zakładkami o kolorze żółtym        |  | szt.  | 15  |  |  |
| 98 | Teczka A-4 z gumką czerwona    | Teczka lakierowana A-4, kolor czerwony z gumką firmy Datura lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: wykonana z mocnego, lakierowanego kartonu, z mocną gumką i trzema zakładkami o kolorze czerwonym  |  | szt.  | 15  |  |  |
| 99 | Teczka A-4 z gumką czarna      | Teczka lakierowana A-4, kolor czarny z gumką firmy Datura lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: wykonana z mocnego, lakierowanego kartonu, z mocną gumką i trzema zakładkami o kolorze czarnym      |  | szt.  | 15  |  |  |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |       |    |  |  |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|----|--|--|
| 100 | Teczka A-4 z gumką niebieską               | Teczka lakierowana A-4, kolor niebieski z gumką firmy Datura lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: wykonana z mocnego, lakierowanego kartonu, z mocną gumką i trzema zakładkami o kolorze niebieskim                                                                                              |  | szt.  | 15 |  |  |
| 101 | Teczka A-4 z gumką zieloną                 | Teczka lakierowana A-4, kolor zielony z gumką firmy Datura lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: wykonana z mocnego, lakierowanego kartonu, z mocną gumką i trzema zakładkami o kolorze zielonym                                                                                                  |  | szt.  | 15 |  |  |
| 102 | Teczka A-4 zamykana na rzep do segregatora | Teczka formatu A-4 zamykana na rzep do segregatora, mieszcząca m.in. 50 kartek, pakowana po 3 sztuki                                                                                                                                                                                                                           |  | opak. | 10 |  |  |
| 95  | Teczka z klipem A-5 kolor czarny           | Teczka z klipem A-5 kolor czarny firmy Biurfol lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: obie okładki sztywne, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do przytrzymywania papieru, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki i uchwyt na długopis                                                          |  | szt.  | 10 |  |  |
| 96  | Teczka z klipem A-4 kolor czarny           | Teczka z klipem A-4 kolor czarny firmy Biurfol lub równoważna spełniająca poniżej wymienione minimalne wymagania: obie okładki sztywne, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do przytrzymywania papieru, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki i uchwyt na długopis                                                          |  | szt.  | 30 |  |  |
| 97  | Tusz do stempli czarny                     | Tusz do stempli kolor czarny firmy Pelikan lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: kolor czarny, tusz wodny, olejowy nieblaknący pod wpływem światła, w plastikowym opakowaniu z nakrętką w kolorze tuszu o pojemności 28 ml.                                                                       |  | szt.  | 10 |  |  |
| 98  | Tusz do stempli zielony                    | Tusz do stempli kolor zielony firmy Pelikan lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: kolor zielony, tusz wodny, olejowy nieblaknący pod wpływem światła, w plastikowym opakowaniu z nakrętką w kolorze tuszu o pojemności 25 ml.                                                                     |  | szt.  | 10 |  |  |
| 99  | Zakreślacz kolor żółty                     | Zakreślacz firmy Donau kolor żółty lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: zakreślacz fluorescencyjny płaski, kolor żółty, z trwałym bezwonnym tuszem, do różnych rodzajów papieru, z klipsem ułatwiającym zdejmowanie skuwki, ze ściętą końcówką umożliwiającą zakreślanie o grubości od 1 do 5 mm |  | szt.  | 50 |  |  |

|     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |       |     |  |  |
|-----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----|--|--|
| 100 | Zakreślacz kolor pomarańczowy   | Zakreślacz firmy Donau kolor pomarańczowy lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: zakreślacz fluorescencyjny płaski, kolor pomarańczowy, z trwałym bezwonnym tuszem, do różnych rodzajów papieru, z klipsem ułatwiającym zdejmowanie skuwki, ze ściętą końcówką umożliwiającą zakreślanie o grubości od 1 do 5 mm |  | szt.  | 10  |  |  |
| 101 | Zakreślacz kolor niebieski      | Zakreślacz firmy Donau typu kolor niebieski lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: zakreślacz fluorescencyjny płaski, kolor niebieski, z trwałym bezwonnym tuszem, do różnych rodzajów papieru, z klipsem ułatwiającym zdejmowanie skuwki, ze ściętą końcówką umożliwiającą zakreślanie o grubości od 1 do 5 mm  |  | szt.  | 10  |  |  |
| 102 | Zakreślacz kolor zielony        | Zakreślacz firmy Donau typu kolor zielony lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: zakreślacz fluorescencyjny płaski, kolor zielony, z trwałym bezwonnym tuszem, do różnych rodzajów papieru, z klipsem ułatwiającym zdejmowanie skuwki, ze ściętą końcówką umożliwiającą zakreślanie o grubości od 1 do 5 mm      |  | szt.  | 15  |  |  |
| 103 | Zakreślacz kolor różowy         | Zakreślacz firmy Donau typu kolor różowy lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: zakreślacz fluorescencyjny płaski, kolor różowy, z trwałym bezwonnym tuszem, do różnych rodzajów papieru, z klipsem ułatwiającym zdejmowanie skuwki, ze ściętą końcówką umożliwiającą zakreślanie o grubości od 1 do 5 mm        |  | szt.  | 15  |  |  |
| 104 | Zeszyt A-5, 32 kratkowy, kratka | Zeszyt formatu A-5 w kratkę, 32 kartkowy, okładka kartonowa, laminowana, zaokrąglone rogi, z marginesem                                                                                                                                                                                                                                      |  | szt.  | 15  |  |  |
| 105 | Zszywacz metalowy               | Zszywacz metalowy firmy Esselte lub równoważny spełniający poniżej wymienione minimalne wymagania: ładowany od góry, zszywanie zamknięte, otwarte i tapicerskie, pojemność magazynka - 100x24/6 lub 130x26/6, głębokość wsuwania kartek 65 mm                                                                                                |  | szt.  | 20  |  |  |
| 106 | Zszywki 24/6                    | Zszywki firmy Boxer lub równoważne spełniające poniżej wymienione minimalne wymagania: wyprodukowane z materiału wysokiej jakości, galwanizowane elektrycznie, duża odporność na rozciąganie i twardość, 1000 sztuk j.s.                                                                                                                     |  | opak. | 120 |  |  |

|                       |                                        |                                                                                   |       |    |  |             |
|-----------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--|-------------|
| 107                   | Druk Rozliczenie zaliczki              | Rozliczenie zaliczki .....                                                        | szt.  | 10 |  |             |
| 108                   | Druk Polecenie wyjazdu służbowego      | Druk Polecenie wyjazdu służbowego formatu A-5 .....                               | szt.  | 6  |  |             |
| 109                   | Druk Polecenie przelewu WP-2 odcinkowy | Polecenie przelewu WP-2 odcinkowy .....                                           | szt.  | 10 |  |             |
| 110                   | Karta ewidencyjna wyposażenia          | Karta ewidencyjna wyposażenia                                                     | opak. | 2  |  |             |
| 111                   | Książka korespondencyjna firmy         | Książka korespondencyjna formatu A-4 w formie introligatorskiej, ilość kartek 192 | szt.  | 6  |  |             |
| <b>RAZEM ARTYKUŁY</b> |                                        |                                                                                   |       |    |  | <b>0,00</b> |

- wzory druków z poz. 107-111 stanowią załącznik do SIWZ

## Załącznik nr 2 - Zestawienie tonerów – formularz cenowy

| Lp | Asortyment*                            | Opis                                         | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość ogółem netto (poz 5 x 6) |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-------|------------------------|----------------------------------|
| 1  | 2                                      | 3                                            | 4               | 5     | 6                      | 7                                |
| 1  | Cartridge BLACK                        | Cartridge do drukarki Canon IX4000           | szt.            | 6     |                        |                                  |
| 2  | Cartridge CYAN                         | Cartridge do drukarki Canon IX4000           | szt.            | 4     |                        |                                  |
| 3  | Cartridge MAGENTA                      | Cartridge do drukarki Canon IX4000           | szt.            | 4     |                        |                                  |
| 4  | Cartridge YELLOW                       | Cartridge do drukarki Canon IX4000           | szt.            | 4     |                        |                                  |
| 5  | Toner BLACK                            | Toner do drukarki Canon MF 4360-4390         | szt.            | 15    |                        |                                  |
| 6  | Cartridge BLACK, CYAN, MAGENTA, YELLOW | Cartridge do drukarki Brother MFC-1691ODW    | kpl.            | 4     |                        |                                  |
| 7  | Cartridge BLACK                        | Cartridge do drukarki HP Deskjet D4160       | szt.            | 3     |                        |                                  |
| 8  | Cartridge COLOR                        | Cartridge do drukarki HP Deskjet D4160       | szt.            | 8     |                        |                                  |
| 9  | Cartridge BLACK                        | Cartridge do drukarki HP 4500                | szt.            | 8     |                        |                                  |
| 10 | Cartridge COLOR                        | Cartridge do drukarki HP 4500                | szt.            | 8     |                        |                                  |
| 11 | Cartridge BLACK                        | Cartridge do drukarki HP Laserjet K8600      | szt.            | 6     |                        |                                  |
| 12 | Cartridge CYAN                         | Cartridge do drukarki HP Laserjet K8601      | szt.            | 3     |                        |                                  |
| 13 | Cartridge MAGENTA                      | Cartridge do drukarki HP Laserjet K8602      | szt.            | 3     |                        |                                  |
| 14 | Cartridge YELLOW                       | Cartridge do drukarki HP LaserJet K8603      | szt.            | 3     |                        |                                  |
| 15 | Cartridge BLACK                        | Cartridge do plotera HP DesignJet T520       | szt.            | 6     |                        |                                  |
| 16 | Cartridge CYAN                         | Cartridge do plotera HP DesignJet T520       | szt.            | 4     |                        |                                  |
| 17 | Cartridge MAGENTA                      | Cartridge do plotera HP DesignJet T520       | szt.            | 4     |                        |                                  |
| 18 | Cartridge YELLOW                       | Cartridge do plotera HP DesignJet T520       | szt.            | 4     |                        |                                  |
| 19 | Cartridge BLACK                        | Cartridge do drukarki HP 3525                | szt.            | 15    |                        |                                  |
| 20 | Cartridge CYAN                         | Cartridge do drukarki HP 3525                | szt.            | 8     |                        |                                  |
| 21 | Cartridge MAGENTA                      | Cartridge do drukarki HP 3525                | szt.            | 8     |                        |                                  |
| 22 | Cartridge YELLOW                       | Cartridge do drukarki HP 3525                | szt.            | 8     |                        |                                  |
| 23 | Toner BLACK                            | Toner do drukarki HP LaserJet CP 4525 N      | szt.            | 5     |                        |                                  |
| 24 | Toner CYAN                             | Toner do drukarki HP LaserJet CP 4525 N      | szt.            | 3     |                        |                                  |
| 25 | Toner MAGENTA                          | Toner do drukarki HP LaserJet CP 4525 N      | szt.            | 3     |                        |                                  |
| 26 | Toner YELLOW                           | Toner do drukarki HP LaserJet CP 4525 N      | szt.            | 3     |                        |                                  |
| 27 | Toner BLACK                            | Toner do drukarki HP Color LaserJet PRO200   | szt.            | 15    |                        |                                  |
| 28 | Toner CYAN                             | Toner do drukarki HP Color LaserJet PRO200   | szt.            | 10    |                        |                                  |
| 29 | Toner MAGENTA                          | Toner do drukarki HP Color LaserJet PRO200   | szt.            | 10    |                        |                                  |
| 30 | Toner YELLOW                           | Toner do drukarki HP Color LaserJet PRO200   | szt.            | 10    |                        |                                  |
| 31 | Toner BLACK                            | Toner do drukarki HP LaserJet M1120N         | szt.            | 8     |                        |                                  |
| 32 | Toner BLACK                            | Toner do drukarki HP LaserJet Pro 400 M401dn | szt.            | 10    |                        |                                  |
| 33 | Toner BLACK                            | Toner do drukarki HP LaserJet P1102          | szt.            | 10    |                        |                                  |
| 34 | Toner BLACK                            | Toner do drukarki HP LaserJet 1015           | szt.            | 5     |                        |                                  |
| 35 | Toner BLACK                            | Toner do drukarki HP LaserJet 1300           | szt.            | 10    |                        |                                  |
| 36 | Toner BLACK                            | Toner do drukarki HP LaserJet 1160/1320      | szt.            | 10    |                        |                                  |
| 37 | Toner BLACK                            | Toner do drukarki Bizhub C35                 | szt.            | 10    |                        |                                  |
| 38 | Toner CYAN                             | Toner do drukarki Bizhub C35                 | szt.            | 8     |                        |                                  |

|                                 |                 |                                           |      |    |  |             |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|------|----|--|-------------|
| 39                              | Toner MAGENTA   | Toner do drukarki Bizhup C35              | szt. | 8  |  |             |
| 40                              | Toner YELLOW    | Toner do drukarki Bizhup C35              | szt. | 8  |  |             |
| 41                              | Toner Zbioreczy | Toner do drukarki Bizhup C35              | szt. | 8  |  |             |
| 42                              | Toner BLACK     | Toner do drukarki Bizhup C223             | szt. | 10 |  |             |
| 43                              | Toner BLACK     | Toner do drukarki Bizhup C224             | szt. | 15 |  |             |
| 44                              | Toner CYAN      | Toner do drukarki Bizhup C224             | szt. | 10 |  |             |
| 45                              | Toner MAGENTA   | Toner do drukarki Bizhup C224             | szt. | 10 |  |             |
| 46                              | Toner YELLOW    | Toner do drukarki Bizhup C224             | szt. | 10 |  |             |
| 47                              | Toner CYAN      | Toner do drukarki Xerox WorkCentre 6015NI | szt. | 10 |  |             |
| 48                              | Toner MAGENTA   | Toner do drukarki Xerox WorkCentre 6015NI | szt. | 10 |  |             |
| 49                              | Toner YELLOW    | Toner do drukarki Xerox WorkCentre 6015NI | szt. | 10 |  |             |
| 50                              | Toner BLACK     | Toner do drukarki Xerox WorkCentre 6015NI | szt. | 15 |  |             |
| 51                              | Toner BLACK     | Toner do drukarki Xerox WorkCentre 3325   | szt. | 15 |  |             |
| <b>RAZEM TONERY I CARTRIDGE</b> |                 |                                           |      |    |  | <b>0,00</b> |

\*Asortyment tylko oryginalny, nienapełnialny, nie powodujący utraty gwarancji, zamienniki niedopuszczalne.



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na  
**„Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 11 Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**UMOWA nr .....**  
**o dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.**  
**w Wołominie**  
**(dalej zwana *Umową*)**

zawarta w dniu ..... r. w Wołominie pomiędzy  
**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,  
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „DOSTAWCĄ”,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

***Zakres Umowy***

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „Przedmiotu Zamówienia” p.t.: „*Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.*”
2. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów, zwanych w dalszej części „materiałami” wyszczególnionych w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy, stanowiącego integralną jej część.
3. Zamawiający informuje, iż ilości zamawianych materiałów wskazane w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do niniejszej umowy stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości i zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia według aktualnie występujących potrzeb.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu umowy (w szczególności jej rozszerzenia o dodatkowe artykuły po wcześniejszym zapytaniu o ich cenę), potwierdzonej pisemnym aneksem, zaakceptowanym i podpisanym przez obydwie ze stron.

**§ 2**

***Termin realizacji umowy***

1. Sukcesywna dostawa od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.
2. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego do Dostawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu umowy, potwierdzonej pisemnym aneksem, zaakceptowanym i podpisanym przez obydwie ze stron.

### § 3

#### *Realizacja przedmiotu umowy*

1. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego do Dostawcy.
2. Dostawy częściowe będą realizowane w ilościach i do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego (siedziba PWiK Sp. z o.o., ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin lub inne na terenie gminy Wołomin) w terminie do 5 dni roboczych od wysłania zamówienia częściowego przez Wykonawcę
3. Dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Odbiór towaru następować będzie w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie Gminy Wołomin.

### § 4

#### *Miejsce i warunki dostawy*

1. Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko w pomieszczeniu w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Wołomin.
2. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Dostawca.
3. Dostawa dodatkowo obejmuje wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionego towaru w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Dostawcy niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.
5. W przypadku niezgodności asortymentu, w tym co do ilości lub jakości, Dostawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
6. W sytuacji jak opisana w pkt.5, termin płatności nie biegnie do czasu dostarczenia materiałów zgodnych z zamówieniem częściowym.

### § 5

#### *Wynagrodzenie*

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty Dostawcy określonych w Załącznik nr 1 i Załącznik 2.
2. Za wykonanie usług Dostawcy przysługuje od Zamawiającego szacunkowe wynagrodzenie w wysokości:

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| <b>Wartość netto</b>       | .....zł            |
|                            | (słownie:.....zł)  |
| <b>Wartość podatku VAT</b> | .....zł            |
|                            | (słownie: .....zł) |
| <b>Wartość brutto</b>      | .....zł            |
|                            | (słownie: .....zł) |

3. Rzeczywista wartość umowy będzie sumą wartości zrealizowanych zamówień częściowych składanych sukcesywnie przez Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, iż ceny poszczególnych materiałów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają

wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, ubezpieczenia na czas transportu.

5. Dostawca za zamówienia cząstkowe raz w miesiącu, ostatniego dnia każdego miesiąca, fakturę VAT, na podstawie dowodów magazynowych.
6. Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.

## **§ 6**

### **Gwarancje, reklamacje**

1. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem materiałów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
2. Dostawca oświadcza, iż wszystkie materiały objęte niniejszą umową są fabrycznie nowe, nieużywane i spełniają postawione przez Zamawiającego warunki techniczne wskazane w Załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o możliwość dostawy materiałów innych od wskazanych w Załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy, podając faktyczne uzasadnienie.
4. Zamiana, o której mowa w ust 3 może nastąpić tylko i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Dostawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego z zachowaniem zasady, iż towary podlegające zamianie nie są gorsze od tych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 i nr 2 spełniają wszelkie parametry techniczne i jakościowe. Zgoda Zamawiającego na zamianę, o której mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie spełnienie warunków jakościowych i technicznych, o których mowa powyżej będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego, wymiany dostarczonych materiałów w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady. Brak ze strony Dostawcy stosownego działania będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9.
6. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt. 5 ma prawo żądać wymiany pozostałej, niewykorzystanej części dostawy w ramach danego materiału w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
7. Dostawca, w razie zgłoszenia wad w okresie gwarancji, odbierze wadliwe materiały od Zamawiającego i sprawdzi przyczyny wady w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad. Brak odpowiedzi Dostawcy we wskazanym terminie oznaczać będzie zasadność zgłoszonej reklamacji. Jeśli reklamacja zostanie uznana to Dostawca dostarczy materiały wolne od wad w terminie 18 dni od daty zgłoszenia wady.

## **§ 7**

### **Obowiązki Stron**

1. Dostawca zobowiązuje się do:
  - dostarczenia zamówionych materiałów w ilościach i na adres wskazany przez Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości dostaw, zawierającym nazwę i adres dostawcy i odbiorcy, wykaz dostarczonych materiałów z ich ilością, rodzajem i typem;
  - dostarczenia wszystkich materiałów objętych zamówieniem, fabrycznie nowych (nieużywanych), wolnych od wad, kompletnych, oryginalnie zapakowanych, nie noszących śladów otwierania;
  - dostarczenia we własnym zakresie (własnym transportem) i rozładunku zamówień cząstkowych.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - odbierania zamówionych materiałów w miejscu i czasie uzgodnionym z Dostawcą.

## § 8

### *Odstąpienie od umowy*

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach rażącego naruszenia przez Dostawcę postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni od daty wezwania Dostawcy do zaprzestania naruszeń.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Dostawcę z zobowiązań umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w związku z zaistnieniem przesłanki wskazanej w pkt. 1, i pkt. 2 Dostawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

### *Kary umowne*

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej całości lub części dostawy za każdy dzień opóźnienia lub dostawę z naruszeniem zasad określonych w § 4 umowy;
  - b) w wysokości 1% wartości brutto tej części dostawy, co do której Zamawiający zgłosił wady za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień umowy, o których mowa w § 6 umowy;
  - c) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Dostawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

### *Zmiany w umowie*

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 11

### *Spory*

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## § 12

### Nadzór

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:

.....  
Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Dostawcy, będzie pełnił:

.....

## § 13

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

#### Adresy do doręczeń:

##### **DOSTAWCA:**

.....  
.....  
.....

##### **ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin

3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Dostawca będą się posługiwać postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
5. Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.

*Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz dla materiałów będących przedmiotem Umowy*

*Załącznik nr 2 – Szczegółowy wykaz dla tonerów będących przedmiotem Umowy*

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek  
Dział Inwestycji*

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## **UPOWAŻNIENIE**

Nazwa:.....

Siedziba: .....

Adres: .....

Telefony: .....

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.**”

*i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:*

.....  
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

***Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań***



Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.

**WYKONAWCA:**

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
| 1.  |                        |                        |
| 2.  |                        |                        |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „**Dostawę artykułów biurowych i tonerów do drukarek na potrzeby PWiK Sp. z o.o.**”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

| Lp.  | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|------|----------------|----------------|
| 1    |                |                |
| 2    |                |                |
| 3    |                |                |
| .... |                |                |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* **UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**