

Lp.	Zestawienie wydatków (dokumentów)	Kwota		K-to W-n
		zł	gr	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
R A Z E M				K-to Ma

2-a28G

	ROZLICZENIE ZALICZKI pobranej	Nr dowodu			
	m.p.	dnia	20	r.	
przez					
Pan(i)					
Zaliczka	Załączone dowody sprawdzone pod względem merytorycznym				
Wydatkowano wg (zesławienia na odwrócie)	(data) (podpis)				
do wypłaty/do zwrotu *)	Zestawienie i załączone dowody sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym				
Ilość załączników	(data) (podpis)				
ZATWIERDZONO					
DO WYPŁATY (data i podpis pobierającego) zł gr					
Konto W-n	Symbol podz. klasyfikacyj.	Główny księgowy			
		(data) (podpis)			
		Dyrektor			
		(data) (podpis)			
K-to Ma	RAZEM	słownie: zł/gr			
	Zaliczka				
	Do wypłaty/do zwrotu *)				

Wpłacono
niewydatkowaną kwotę zł/gr słownie: zł/gr

(data i podpis kasjera)

RK

(data i podpis pobierającego)

*) niepotrzebne skreślić

1-520M

*) niepotrzebne skreślić

Zatwierdzono na _____ z/igr, słownie: z/igr _____				
do wypłaty z sum _____				
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.
Wn			Konto Ma	
Nr dowodu _____				
(podpis delegowanego)				
(data)				
(podpis)				

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____ z/igr, słownie: z/igr _____
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem
wyjazdu służbowego nr _____

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr _____

(m.p.)

na wezwanie - zaproszenie^{*)} nr _____
z dnia _____

dla _____ (imię i nazwisko)

do _____ (stanowisko służb., nr leg.)

na czas od _____ do _____

w celu _____

Środki lokomocji:

_____ (data) _____ (podpis zlec. wyjazdu)

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tanszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY						
WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji ^{*)}	Koszty przejazdu	
miejscowość	data	godz.	miejscowość		data	godz.

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
_____ (data) _____ (podpis)

Zatwierdzono na _____ z/igr
słownie: z/igr _____

do wypłaty z sum _____				
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.
data _____				
(podpis zatwierdzającego)				

Kwituję odbiór _____ z/igr
słownie: z/igr _____

_____ (data) _____ (podpis)

Zaliczkę w kwocie _____ z/igr, słownie: z/igr _____

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.
_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego)

Zatęczam _____ (dowodów)		Pobr. zaliczkę do wypłaty - zwrotu	
Niniejszy rachunek przedkładam _____ (data)		_____ (podpis)	

Słownie: zł./gr.	Ogółem

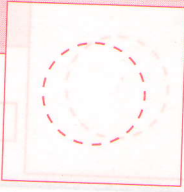
Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa

nazwa odbiorcy	
nazwa odbiorcy cd.	
nr rachunku odbiorcy	
W P	waluta PLN
kwota	
nr rachunku zlecniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)	
nazwa zlecniodawcy	
nazwa zlecniodawcy cd.	
tytułem	
tytułem cd.	

odcinek dla banku odbiorcy
odcinek dla banku zlecniodawcy

pieczęć, data i podpis(y) zlecniodawcy

Opłata:



06

