



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

**Budowę sieci wodociągowej w technologii bezwykopowej w ul. Wileńskiej w
Wołominie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr DE/03/12

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 29 stron.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU

Wojciech Jankowski

PREZES ZARZĄDU

Z. T.

Pawet Solis

Wołomin, lipiec 2012

Spis Treści

Informacje ogólne	
Rozdział I	3
Rozdział II	4
Rozdział III	4
Rozdział IV	4
Rozdział V	5
Rozdział VI	6
	6
Rozdział VII	7
Rozdział VIII	8
Rozdział IX	9
Rozdział X	10
Rozdział XI	10
Dodatki do SIWZ	10
Dodatek nr 1 do SIWZ	11
Dodatek nr 2 do SIWZ	13
Dodatek nr 3 do SIWZ	14
Dodatek nr 4 do SIWZ	15
Dodatek nr 5 do SIWZ	16
Dodatek nr 6 do SIWZ	29

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszelkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Zastrzeżenie Zamawiającego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa sieci wodociągowej w technologii bezwykopowej w ul. Wileńskiej w Wołominie**”

Szczegółowy zakres warunków zamówienia określa dodatek nr 1 do SIWZ – Opis techniczny wraz z załącznikami.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadanie wraz ze sporządzeniem dokumentacji najpóźniej do dnia 15.09.2012 roku

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
4. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
5. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Budowa sieci wodociągowej w technologii bezwykopowej w ul. Wileńskiej w Wołominie”

dotatkowo na opakowaniu należy umieścić napis „*Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj.*”

02.08.2012 godz. 11:⁰⁰

7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłączenie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu

- jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Oferent może zwrócić się pisemnie, faxem na numer 22 776 33 58 lub drogą elektroniczną pwik@pwik.wolomin.pl do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
 11. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Oferentom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
 12. W szczególności uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążące.
 13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ. W takiej sytuacji nie ponawia się ogłoszeń prasowych.
 14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
 15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
 16. Oferent może złożyć tylko po jedną ofertę, stanowiącą całość zamówienia.
 17. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 16, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
 18. Złożona oferta musi być zgodna ze Opisem technicznym, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ – załącznik nr 2.
 19. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być trwale spięta.
 20. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 21. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ.
 22. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 23. Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, o których mowa w Rozdziale III z dopiskiem „ZMIANA”. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
 24. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 25. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

Rozdział IV

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie

1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %
----	--------------------------------	-------

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecydowanie najniższa cena.

Rozdział V

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi oraz za wybudowaną 1 studzienkę, za likwidację 1 szamba, za wybudowanie 1 każdego przylącza z listy, stanowiącego przedmiot budowy. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zadania.
3. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni od przesłania pytań.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w terminie 5 dni od otwarcia ofert w formie pisemnej, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział VI

Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu

potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki i wymagania oraz załączyć do oferty w następującej kolejności (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta):

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – *załącznik nr 1*,
- b) „Podpisany opis techniczny przedmiotu zamówienia zawierający klauzulę „, (*dodatek nr 1 do SIWZ*) – *załącznik nr 2*,

- c) Dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 3**
- d) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 4**
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 oraz ust. 2 u.o.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5**
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 6**
- g) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 7**
- h) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**
- i) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**
- j) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**
- k) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 11**
- l) Wykaz zrealizowanych zamówień w technologii bezwykopowej w latach 2006-2011 z podaniem adresów i telefonów gdzie można uzyskać potwierdzenie– **załącznik nr 12**
- m) Uprawnienie kierownika budowy w zakresie sieci bez ograniczeń – **załącznik nr 13**
- n) Aktualne zaświadczenie o przynależności kierownika budowy do Okręgowej Izby Inżynierów Budownicznych – **załącznik nr 14**
- o) Harmonogram robót – **załącznik nr 15**
- p) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 16**

Rozdział VII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **9 000 zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą, tj do dnia **01.10.2012 r**

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu:

- w kasie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie, która jest czynna w następujących godzinach:
Poniedziałek godz. 7³⁰ – 10⁰⁰

- Wtorek , Środa, Piątek godz. 7³⁰ – 14³⁰ , lub
• w kasie przy ul. Oгородowej 13 w godzinach
Poniedziałek godz. 11⁰⁰ – 14³⁰
Czwartek godz. 7³⁰ – 14³⁰ , lub

- na rachunek bankowy Zamawiającego BANK PEKAO S.A. O/Wołomin na rachunek numer 13 1240 6335 1111 0000 5130 9923

- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Księgowości w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy należytego sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe należytego przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Rozdział VIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% zaferowanej ceny brutto w jednej z poniższych wymienionych form:

a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w banku
BANK PEKAO S.A. O/Wołomin na rachunek numer
13 1240 6335 1111 0000 5130 9923

b) w poręczeniach bankowych,
c) w gwarancjach bankowych,
d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) w zastawach na papierach wartościowych emitowanych,
f) oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.

3. 30% procent zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

Rozdział IX

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert, związania Ofertą i sposobu porozumiewania Zamawiającego z Oferentami

1. Termin składania Ofert upływa 02.08.2012 roku o godzinie 10.³⁰
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:
 - Sprawy techniczne – Ryszard Gałań, tel 22 776 21 21, fax: 776 33 58
 - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek tel 22 787 80 11 fax: 22 776 33 58
7. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia 02.08.2012 roku o godzinie 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
8. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
9. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
10. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
12. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
13. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,

- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
- 15. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział X

Umowa

- 1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 10 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
- 3. **Wzór umowy.**
Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XI

Odwolania

- 1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
- 3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
- 4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis techniczny
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

Sporządziła: Elżbieta Placzek

OPIS TECHNICZNY

Modernizacja sieci wodociągowej w technologii bezwykopowej w ulicy Wileńskiej w Wołominie.

Umową objęty jest remont sieci wodociągowej w ulicy Wileńskiej w Wołominie

Zakres prac:

- istniejący przewód wodociągowy z rur azbestowo-cementowych oraz żeliwnych \varnothing 150 długości L = 920,0 mb należy wymienić na przewód z rur PE \varnothing 160 TS SDR11
- włączenie istniejących przewodów wodociągowych w modernizowany wodociąg w ilości 13 szt.
- przelączenie 26 szt. przyłączy z istniejącego wodociągu żeliwnego do nowego przewodu PE
- przebudowa 12 szt. HP
- odtworzenie istniejących nawierzchni asfaltowych jezdni i chodników wykonanych z kostki Bauma po uprzednim zbadaniu stopnia zagęszczenia gruntu w miejscach wykopów.
- istniejące przyłącza wodociągowe wybudowane z rur stalowych przełożyć na rury polietylenowe PN10 odpowiednio:
 1. \varnothing 40; szt. 14; łączna długość L = 134,00 mb
 2. \varnothing 50; szt. 3; łączna długość L = 36,00 mb
 3. \varnothing 80; szt. 1; łączna długość L = 4,00 mb

Uwagi:

1. **Zakup i dostawa rur wodociągowych po stronie Zamawiającego.**
2. Projekty czasowej organizacji ruchu oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wykona Zamawiający.
3. Do oferty należy załączyć listę robót wykonanych w technologii bezwykopowej i posiadane listy referencyjne.
4. Po wykonanych pracach należy wykonać badanie bakteriologiczne wody pobranej z modernizowanych odcinków sieci wodociągowej.
5. Wymagany współczynnik zagęszczenia gruntu równy 1.
6. **Do budynków użyteczności publicznej (Komenda Policji, Budynek Poczty, Dom Kultury, Przychodnia lekarska - Stacja Dializ, Piekarnia itp.) należy, na czas prowadzonych robót, przewidzieć możliwość prowizorycznego zaopatrzenia w wodę.**
7. **Przy sporządzaniu harmonogramu robót należy uwzględnić, że przerwa w dostawie wody dla mieszkańców nie może być dłuższa niż 24 godziny.**
8. **Gwarancja na wykonane prace – 5 lat od daty ostatecznego odbioru.**

9. Przed rozpoczęciem prac budowlanych – przed wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów - urządzeń, armatury – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz tych materiałów, w celu akceptacji przez Zamawiającego.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu/fax:.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na: **Modernizacja sieci wodociągowej w technologii bezwykopowej w ulicy Wileńskiej w Wołominie.**

Całkowity koszt budowy wyniesie

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT zł
(słownie:.....zł)
Wartość brutto zł
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. *Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
2. *Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.*
3. *Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego*
4. *Wadium w wysokości 9000 złotych zostało wniesione w formie.....*
5. *Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.*

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Modernizacja sieci wodociągowej w technologii bezwykopowej w ulicy Wileńskiej w
Wołominie.”.

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz
uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania
zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na

„Modernizacja sieci wodociągowej w technologii bezwykopowej w ulicy Wileńskiej w Wołominie.”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 10 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr
o wykonanie robót budowlanych
(dalej zwana **Umową**)

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „WYKONAWCA”,

a

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 63 914 500,00 zł, reprezentowanym przez:

Roberta Świątkiewicza – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

Na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru Oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne Regulaminu Udzielenia Zamówień, została zawarta umowa następującej treści

§ 1

Zakres Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO „Przedmiotu Zamówienia” p.t.:
„Modernizacja sieci wodociągowej w technologii bezwykopowej w ulicy Wileńskiej w Wołominie.”
zwanego dalej „robotami”.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dodatkiem nr 1 „Opis techniczny”, formularz ofertowy,
 - b) postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
 - c) WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez WYKONAWCĘ, które powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymaganiom projektu

budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty oraz umożliwić ZAMAWIAJĄCEGO prowadzenie bieżącej kontroli jakości materiałów używanych do wykonania robót.

§ 2

Nadzór inwestorski

1. ZAMAWIAJĄCY powołuje Inspektora Nadzoru, którym jest posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym wydane przez
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany osoby inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Dokonana w ten sposób zmiana nie będzie stanowić zmiany postanowień niniejszej Umowy.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego działa zgodnie z warunkami Prawa Budowlanego oraz w granicach umocowania nadanego mu przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania WYKONAWCY poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, projektem technicznym i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
5. Przedstawicielem WYKONAWCY na terenie robót będzie
6. Kierownikiem budowy z ramienia WYKONAWCY będzie posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym wydane przez

§ 3

Termin realizacji umowy

1. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY protokolarnie teren robót budowlanych w dniu
2. Protokół wprowadzenia, o którym mowa w ust. 1. stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają termin realizacji:
 - a) rozpoczęcie robót w dniu
 - b) zakończenie robót i zgłoszenie przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru końcowego nastąpi najpóźniej do 15.09.2012. Zwłoka lub opóźnienie w wykonaniu obowiązku ZAMAWIAJĄCEGO do przekazania terenu robót skutkuje odpowiednim przedłużeniem terminu końcowego ustalonego przez Strony. Za termin zakończenia robót przyjmuje się termin złożenia wniosku o odbiór końcowy lub ponowny odbiór końcowy, w efekcie, którego przedmiot umowy został odebrany.
4. WYKONAWCA w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót zobowiązany jest poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o tych okolicznościach i w razie potrzeby złożyć wniosek na piśmie o przedłużeniu terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA przedstawi w terminie wniosek, o którym mowa w ust. 4., ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek odpowiedzieć na wniosek w ciągu 3 dni roboczych, podając uzasadnienie.
6. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, WYKONAWCY nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
7. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3b obejmuje zakończenie wszelkich robót, wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątniecie terenu, na którym wykonywane były roboty, uzyskanie

parametrów technicznych zgodnie z projektem oraz spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym, przygotowanie dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

8. WYKONAWCA poszczególne etapy robót zobowiązuje się wykonać w zakresie i terminach zgodnie z Harmonogramem robót

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty WYKONAWCY.

2. Za wykonanie robót WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie w kwocie łącznej:

netto - zł
(słownie złotych)
VAT -zł
(słowniezłotych)
brutto - zł
(słowniezłotych)

3. Wynagrodzenie (cena Oferty) jest ceną ryczałtową, stałą do końca trwania umowy należną WYKONAWCY za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość usług, materiałów, robót (m.in. przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy), wymagane uzgodnienia, koszty udzielenia rękojmi i gwarancji, koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie odbioru, obsługi geodezyjnej, opłaty za transport odpadów i ich składowanie, dokumentacji powykonawczej – w tym geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

4. Wynagrodzenie WYKONAWCY płatne będzie po zakończeniu robót.

5. Podstawę do wystawiania faktury końcowej przez WYKONAWCĘ stanowi oryginał protokołu odbioru końcowego robót (załącznik nr 2 do umowy) podpisany przez Stronę.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem.

7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym ZAMAWIAJĄCY dokonał przelewu (dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).

8. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy WYKONAWCY, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.

9. WYKONAWCA jest obowiązany zawrzeć wszelkie stosowne umowy ubezpieczenia przed wprowadzeniem na teren robót budowlanych.

§ 5

Obowiązki Stron

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenie dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę, dziennikiem budowy,

- 2) przekazania terenu robót budowlanych w terminie do 5 dni od daty zawarcia Umowy,
- 3) opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 5) zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót do odpowiedniego organu,
- 6) dokonanie odbiorów wykonanych robót na warunkach określonych WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną wykonania robót, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, pozwoleniem na budowę, zasadami sztuki budowlanej, wiedza techniczną, aktualnymi normami, z należytą starannością i w terminach Umownych,
 - 2) uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na zatrudnienie Podwykonawcy,
 - 3) wystąpienia przed wprowadzeniem na teren budowy do zarządzających drogami w sprawie planowanych zajęć pasów drogowych (jednocześnie WYKONAWCA uzyska protokolarne przejęcie stanu nawierzchni dróg i przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU), uzyskania pozwoleń na wejście w teren,
 - 4) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich niezbędnych dokumentów dot. kierownika budowy niezbędnych do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót,
 - 5) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, dokumentacją projektową i techniczną oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 6) zorganizowania zaplecza robót budowlanych,
 - 7) zabezpieczenia terenu robót budowlanych z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 8) dbania o należyty porządek na terenie robót budowlanych,
 - 9) stosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 10) pełnego ubezpieczenia robót budowlanych,
 - 11) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru (końcowego i ostatecznego) oraz usunięcia stwierdzonych wad,
 - 12) natychmiastowego przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
 - 13) przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie ZAMAWIAJĄCEMU, Inspektorowi Nadzoru i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym a także jego rzetelne prowadzenie poprzez aktualne i czytelne wpisy zgodnie z postępowaniem robót zawiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania
 - 15) zainstalowanie dla potrzeb robót budowlanych licznika zużycia wody, licznika zużycia energii elektrycznej i ponoszenie kosztów ich zużycia,
 - 16) każdorazowe zgłoszenie ZAMAWIAJĄCEMU przypadków zajęcia pasa drogowego oraz ewentualnych kolizji z istniejącym, nie zinventaryzowanym uzbrojeniem technicznym oraz zielenią (drzewa, krzewy),
 - 17) przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót,
 - 18) niezwłoczne informowanie pisemnie, ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,
 - 19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie przekazanego

- 20) placu budowy, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania placu budowy, zapewnienie ochrony znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwożarowym,
 - 21) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU uporządkowanego terenu budowy,
 - 22) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,
 - 23) pisemne zgłaszanie robót do odbioru zgodnie, uczestniczenie w czynnościach odbioru oraz usunięcia wad,
 - 24) prowadzenie na bieżąco dokumentacji geodezyjnej a po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy przekazanie jej ZAMAWIAJĄCEMU.
3. Określone zakresy obowiązków WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.

§ 6

Odbiór robót

1. Strony ustalają, iż odbiór wykonanych robót nastąpi poprzez odbiór końcowy przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż uznanie przez ZAMAWIAJĄCEGO należytego wykonania umowy nastąpi wyłącznie poprzez dokonanie odbioru końcowego.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do odbioru końcowego w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem.
4. Odbiory robót będą dokonywane przez komisję wyznaczoną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU:
 - a) dokumentację powykonawczą,
 - b) certyfikaty na wyroby budowlane zastosowane do wykonania robót budowlanych - zgodnie z wymaganiami art. 10 Prawa Budowlanego,
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez WYKONAWCĘ, sprawdzeń i badań,
 - d) oświadczenie kierownika robót budowlanych o zgodności wykonania obiektu budowlanego ze specyfikacją oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
 - e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji i rękojmi.
6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 5, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 5, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy termin ponownego złożenia przez WYKONAWCĘ wniosku o dokonanie odbioru końcowego wraz załącznikami, o których mowa w ust. 2.
8. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie do 14 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w ust. 3 lub 4.
9. Protokół odbioru końcowego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
10. ZAMAWIAJĄCY zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla

11. ustalenia warunków odbioru ostatecznego.
12. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi.
13. Koszty związane z odbiorami obciążają WYKONAWCĘ robót.
- ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego ułożenia przewodu w szczególności poprzez próbę ciśnieniową. Koszty te poniesie ZAMAWIAJĄCY. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie rościł zwrot kosztów związanych z prowadzeniem takich technicznych kontroli od WYKONAWCY.

§ 7

Gwarancja i rękojnia

Dokonanie protokołarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem ZAMAWIAJĄCEMU pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy na następujących zasadach:

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU 60 miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ o wszelkich ujawnionych usterekach w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia. ZAMAWIAJĄCY będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem i numerem faksu: 22 776 21 21.
3. WYKONAWCA przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 24 godziny od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 5 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie ZAMAWIAJĄCY ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli ZAMAWIAJĄCY zgłosił WYKONAWCY istnienie wady w okresie rękojmi.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, WYKONAWCA jest i będzie odpowiedzialny wobec ZAMAWIAJĄCEGO na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez WYKONAWCĘ lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. 1) gdy Wykonawca nie stawił się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych

- przyczyn,
gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych pomimo wezwania wystosowanego przez ZAMAWIAJĄCEMU,
- 3) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
- 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) ZAMAWIAJĄCY w terminie 14 dni kalendarzowych odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę, złożonego na piśmie,
 - 2) ZAMAWIAJĄCY nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania do zapłaty faktury po upływie terminu zapłaty określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 2) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt oraz sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót zabezpieczonych,
 - 3) WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU wykonane roboty, zafakturowane i wbudowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - 4) WYKONAWCA usunie z terenu robót budowlanych wykorzystywane przez niego urządzenia zaplecza technicznego,
 - 5) ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót i zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

§ 9

Kary umowne

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów robót określonych w Harmonogramie) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenía kary przez każdą ze stron. W razie opóźnienia WYKONAWCY w zapłacie, ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną mu karę z

- dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot wykonania umowy, tj.: zł słownie: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
2. ZAMAWIAJĄCY zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane.
3. ZAMAWIAJĄCY pozostawi na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 11

Wady i usterki

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - c) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - d) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad zawarte będą w protokole odbioru.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zawiadomić WYKONAWCĘ na piśmie. Istotne wady Strony potwierdzą protokołarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu umowy, za które odpowiada WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
 - b) zwrotu wynagrodzenia w części odpowiadającej utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
6. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyną istnienia wad leżały po jego stronie. W sytuacji określonej w ust.5 pkt a) i b) ZAMAWIAJĄCY ustala odpowiedni termin na usunięcie wad lub zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia. Bezskuteczny wpływ terminu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt a) stanowi podstawę udzielenia zamówienia osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY.
7. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do odbioru robót w ciągu 14 dni kalendarzowych

od powiadomienia go przez WYKONAWCĘ o usunięciu wad, o których mowa w ust. 1 lub ust. 5.

8. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenja kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem ZAMAWIAJĄCEGO.

9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistie poniesionej szkody.

§ 12

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.

2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.

4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo budowlane.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

3. WYKONAWCA zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodności oświadczeń zawartych w niniejszej Umowie ze stanem rzeczywistym
4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY będą się posługiwać postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

W dniu zebrała się Komisja na terenie obiektu przy ul.

.....
w celu wprowadzenia
.....
z siedzibą w przy ul.
.....
na zleczone do wykonania roboty przez
.....
z siedzibą w ul.... zgodnie z umową z
dnia.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ustala, że Wykonawca przejmuje w/w teren do wykonania
budowy.....

zgodnie z zawartą
umową.....

Uwagi:
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Spisany dnia w sprawie odbioru końcowego i przekazania do użytku obiektu

.....
Komisja zwołana przez pismem nr
z dnia zebrała się w następującym składzie w w/w

obiekcie:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji
5. Członek Komisji
6. Członek Komisji

Przy udziale:

Wykonawcy.....

Inspektora

Nadzoru.....

Data, miejsce, przedmiot (rodzaj) odebranych robót.....

.....
wykonanych zgodnie z umową nr.....

.....
Wartość robót budowlanych zgodnie z umową wynosi:

brutto

.....
Jakość robót ewentualne wady i termin usunięcia

.....
Termin wykonania

robót.....

Okres gwarancji trwa od do

.....
Wysokość zabezpieczenia na okres rękojmi zgodnie z umową.....
z dnia wynosi..... zł. (słownie:..).

.....
Wysokość ewentualnych odszkodowań

umownych.....

Decyzja odnośnie potrącenia kaucji

gwarancyjnej.....

Inne uwagi

Zamawiającego.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....
Siedziba:
Adres:
Telefony:
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:
Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „Modernizacja sieci wodociągowej w technologii bezwykopowej w ulicy Wileńskiej w Wołominie.” i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:
.....
.....

1. Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań