

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

„Dostawa obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr DI/62/2015

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 33 strony.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU	PREZES ZARZĄDU
.....	
<i>Wojciech Jankowski</i>	<i>Paweł Solis</i>

listopad 2015

Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	Termin realizacji	4
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	5
Rozdział V	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami	5
Rozdział VI	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	6
Rozdział VII	Kryterium oceny Ofert	6
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny Oferty	6
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	7
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	9
Rozdział XI	Wadium	10
Rozdział XII	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
Rozdział XIII	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą	11
Rozdział XIV	Umowa	12
Rozdział XV	Odwolania	12
Dodatki do SIWZ	Wykaz dodatków do SIWZ	13
Dodatek nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia	14
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	21
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	25
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	26
Dodatek nr 5 do SIWZ	Wzór umowy	27
Dodatek nr 6 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	32
Dodatek nr 7 do SIWZ	Lista podmiotów – Grupa kapitałowa	33

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych:

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Oferent powinien zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości 2000,00 złotych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.*”

Szczegółowy zakres warunków zamówienie określa dodatek nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Sukcesywna dostawa od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób

- uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
 18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
 20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
 23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
 24. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.**
 25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.

2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne – Agata Piechocka tel 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
 - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej - Nowicka, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VI

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Dostawa obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.”
 dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 01.12.2015 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100%

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi wg formularza ofertowego stanowiącego dodatek nr 2 do SIWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zadania.

3. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od przesłania pytań.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w formie pisemnej, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) n/w. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,

7.1.2014

- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 9., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- k) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**
- l) Dokumenty, wystawione przez co najmniej 2 zleceńodawców, potwierdzające że dostawy zostały zrealizowane w sposób należyty, prawidłowo i terminowo zostały ukończone – **załącznik nr 11**
- m) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 12**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Nowak

- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty

nie

wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.

6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00 zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu:

- w kasie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie, która jest czynna w następujących godzinach:
Poniedziałek godz. 7³⁰ – 10⁰⁰
Wtorek, Środa, Piątek godz. 7³⁰ – 14³⁰, lub
- w kasie przy ul. Ogrodowej 13 w godzinach
Poniedziałek godz. 11⁰⁰ – 14³⁰
Czwartek godz. 7³⁰ – 14³⁰, lub
- Spółdzielczy Bank PKO BP SA 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336

b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Oferent zobowiązuje się wnieść w wysokości **5%** zaoferowanej ceny netto.
3. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych wymienionych form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określono w pkt. 3.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** Bank PKO BP SA30 1020 1026 0000 1402 0262 4336.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zamawiający zwróci na pisemne wezwanie Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XIII

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **01.12.2015 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania z Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **01.12.2015 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.

8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
12. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.
13. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
14. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XIV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 5 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SIWZ – Lista podmiotów – Grupa kapitałowa

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

nie

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.”

Szczegółowy wykaz artykułów wyszczególniony został w załączniku nr 1.

- Zamawiający informuje, iż ilości zamawianych artykułów wskazane w załączniku nr 1 stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości i zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia według aktualnie występujących potrzeb;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu umowy (w szczególności jej rozszerzenia o dodatkowe artykuły po wcześniejszym zapytaniu o ich cenę), potwierdzonej pisemnym aneksem, zaakceptowanym i podpisanym przez obydwie ze Stron.

Termin realizacji:

- sukcesywna dostawa od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy;
- dostawa realizowana będzie na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego telefonicznie, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną;
- dostawy będą realizowane przez Dostawcę do magazynu Zamawiającego (siedziba PWiK Sp. z o.o., ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin) w terminie do 7 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
- Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko;
- dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym telefonicznie.

Płatność:

- Dostawca za zamówienia częściowe wystawi raz w miesiącu, ostatniego dnia każdego miesiąca, fakturę VAT, na podstawie dowodów magazynowych.

21012

ZESTAW ZAPOTRZEBOWANIA NA ODZIEŻ OCHRONNĄ ORAZ OBUWIE DLA PRACOWNIKÓW PWiK Sp. z o.o. w Wołominie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zgodność z PN-EN	JM	Ilość rocznie	Opis przedmiotu zamówienia
1.	TRZEWIKI ZIMOWE	PN-EN ISO 20345 (kategoria S3-CI)	pary	63	-wierzch obuwia w całości wykonany ze skóry naturalnej - język miechowy wykonany ze skóry naturalnej -posiadające podwyższony miękki kołnierz wykonany ze skóry naturalnej -podeszwa wykonana z materiału ocieplającego -kompozytowa osłona palców (podnosek) -podeszwa: antypoślizgowa, antyelektrostatyczna, niemetalowa wkładka odporna na przebicia, absorpcja energii w części piętowej -zalecana wymienna wyściółka przeciwpotna -obuwie powinno być lekkie oraz elastyczne -gwarancja 12miesięcy -kolor czarny -rozmiary 39-47
2.	TRZEWIKI NA OKRES LETNI	PN-EN ISO 20345 (kategoria S3)	pary	148	-wierzch obuwia w całości wykonany ze skóry naturalnej -górna część cholewki zakończona miękkim kołnierzem, który powoduje usztywnienie stawu skokowego -język miechowy wykonany ze skóry naturalnej -kompozytowa osłona palców (podnosek) -podeszwa: antypoślizgowa, antyelektrostatyczna, niemetalowa wkładka odporna na przebicia, absorpcja energii w części piętowej -zalecana wymienna wyściółka przeciwpotna -obuwie powinno być lekkie oraz elastyczne -gwarancja 12miesięcy -kolor czarny -rozmiary 39-47

3.	SANDAŁY MĘSKIE	PN-EN ISO 20345 (kategoria S1)	pary	2	-wierzch obuwia wykonany w całości ze skóry naturalnej -posiadające miękkie kołnierze oraz zapięcia typu rzep - wodoodporne -podeszwa PU/PU: antypoślizgowa, olejoodporna, antyelektrostatyczna, odporna na ścieranie, z absorpcją energii w części piętowej - podnosek kompozytowy - obuwie powinno być lekkie oraz elastyczne -zalecana wymienna wyściółka przeciwpoślizgowa - gwarancja 12 miesięcy - kolor czarny - rozmiary 39-47
4.	BUTY GUMOWE MĘSKIE	PN-EN 347	pary	75	-wodoodporne kalosze, krótkie sięgające do połowy łydki -wykonane ze zmiękczonego tworzywa PVC bez dodatku ołowiu i innych substancji szkodliwych -trwałe i wytrzymałe, przeznaczone do szczególnie ciężkich warunków pracy -nieprzemakalne od podłoża -obuwie wsuwane -wyjmowana wyściółka o wysokiej higroskopijności -podeszwa urzeźbiona, antypoślizgowa i olejoodporna, właściwości antyelektrostatyczne -kolor czarny -gwarancja 12miesięcy
5.	OBUWIE TYPU GUMOFILCE	PN-EN 347	pary	65	-sięgające pod kolana -wykonane z wysokiej jakości PVC z dodatkowym wkładem filcowym oraz wkładką -cholewa wykonana z włókniny zapewniająca ciepłochłonność z dodatkiem biokomponentu, który zmniejsza podatność materiału na rozciąganie -stanowią ochronę przed zimnem, przesiąkaniem wody oraz wilgocią -podeszwa urzeźbiona, antypoślizgowa, odporna na niskie temperatury -właściwości antyelektrostatyczne -antypoślizgowe -dobrze dopasowują się do nogi dzięki czemu nie zsuwają się podczas pracy i lepiej zabezpieczają przed dostaniem się do wnętrza śniegu czy wody, a jednocześnie można je zakładać w łatwy sposób -lekkie, mocne oraz elastyczne -posiadające możliwość wyjmowania wkładki -gwarancja 12miesięcy

					-kolor czarny
6.	KLAPKI DAMSKIE	PN-EN ISO 20347	pary	6	-klapki damskie skórzane -materiał: góra ze skóry licowej, wkładka ze skóry zamszowej. -podeszwa: antypoślizgowa. -konstrukcja obuwia zapewnia właściwe ułożenie stopy -obuwie to posiada atesty zdrowotne, przeznaczone jest dla osób, które w ciągu dnia narażone są na przeciążenia nóg -palce zakryte, dziurkowane -z tyłu pasek na piętę -kolor białe
7.	GUMOWCE DAMSKIE	PN-EN ISO 20347	pary	3	-wodoodporne kalosze damskie, krótkie sięgające do połowy łydki -wykonane ze zmiękczzonego tworzywa PCV bez dodatku ołowiu i innych substancji szkodliwych -nieprzemakalne od podłoża -obuwie wsuwane -wyjmowana wyściółka o wysokiej higroskopijności -podeszwa urzeźbiona -antypoślizgowe -kolor niebieski
8.	PLASZCZ WODOOCHRONNY	PN-EN 340	szt.	40	-płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem -powlekane PVC, kauczukiem bądź poliuretanem -wykonany z elastycznego materiału o wysokiej wytrzymałości -nie ogranicza ruchów i zapewnia dużą swobodę oraz wygodę podczas użytkowania -zapinany na suwak oraz dodatkowe napy -kaptur zasuwany w kołnierzu, ściągany troczkami -dwie kieszenie zamaskowane zakładkami -rękawy zapinane na napy, umożliwiające regulację ich szerokości i doskonałą ochronę przed deszczem -posiadające elementy odbłaskowe -kolor granatowy
		PN-EN 343			
9.	KOSZULA FLANELOWA MĘSKA	Oznakowanie CE	szt.	300	-jesiennie-zimowa koszula w kratę -wykonana z bawełny -długi rękaw z możliwością podwinięcia i podpięcia -niska kurczliwość -zapinana na guziki -kieszeń po lewej stronie

10.	KAMIZELKA ODBLASKOWA	PN-EN 471 Klasa II widoczności	szt.	50	-100% poliester
					-wykonana z pełnej tkaniny
					-zapinana na rzepy
					-posiadająca dwa pasy fluorescencyjne
					-kolor żółty
11.	KOMBINEZON OCHRONNY	PN-EN 1149-5	szt.	100	-jednorazowego użytku
		PN-EN 14126			-zamykany na zamek błyskawiczny z kapturem
		PN-EN 14605			-gumka w talii dla optymalnego dopasowania do kształtu ciała
		PN-EN 13034			-duża trwałość i odporność na rozrywanie i przetarcie
		PN-EN 13982-1			-obszar zastosowania studzienki kanalizacyjne, przepompownie
		Kategoria ochrony III, Typ 3,4,5 i 6			-kolor żółty
12.	CZAPKA LETNIA	Oznakowanie CE	szt.	70	-z daszkiem usztywnionym, z regulacją obwodu głowy
					-tkanina bawełna i poliester(przewaga bawełny)
					-szywy wewnętrzne podszyte taśmą
					-po bokach otwory wentylacyjne
					-kolor stalowy
13.	CZAPKA OCIEPLANNA	PN-EN340	szt.	70	-czapka zimowa uszanka
					-powłoka 100% poliester co zabezpiecza przed nasiąkaniem wody
					-podszywka 100% bawełny
					-ocieplana kożuszką wykonaną z bardzo wysokiej jakości tkaniny
					- uszy podpinane do góry również wykończone kożuszką
					-usztywniany daszek
					-kolor stalowy
14.	FARTUCH BIAŁY DAMSKI	PN-EN340	szt.	4	-fartuch szyty z białego płótna laboratoryjny
					-tkanina 35% bawełna, 65% poliester
					-posiada długie rękawy
					-dwie kieszenie po bokach i jedną na piersi, całość zapinana na guziki.
					-z tyłu umieszczony jest pasek regulujący obwód fartucha, dzięki czemu każdy dopasowuje fartuch według własnych potrzeb
15.	FARTUCH KASAK	PN-EN340	szt.	2	-miękka tkanina 100% poliester
					-dwie kieszenie przednie
					-zakładany przez głowę, wiązany z tyłu
16.	RĘKAWICE OCIEPLANE	PN-EN 511	szt.	276	-chroniące przed zimnem
					-wierzch wykonany z drelichu
					-podgumowany mankiet

					-ocieplająca podszewka
17.	RĘKAWICE NITRYLOWE	PN-EN 420 PN-EN 388	pary	1230	-dzianinowe
					-część chwytana i do połowy część
					-wierzchnia oblewana powłoką z nitrylu
					-odporne na ścieranie, przetarcia, przebicie
					-zapewniają sprawność elastyczną
					-nitryl zwiększa odporność na smary, oleje, tłuszcze i węglowodory
					-nie odkształcają się podczas użytkowania
					-doskonałe dla mechaników, wykorzystywane podczas przeładunku i transportu
18.	RĘKAWICE OCHRONNE	PN-EN 374	pary	258	-rękawice ochronne, wykonane z naturalnego lub mieszanego lateksu
	(praca w kontakcie ze ściekami)	PN-EN 388			-rękawice do ochrony chemicznej
		PN-EN 407			-na wysokiej jakości podszewce bawełnianej
					-długość 30-35cm
					-miękkie i komfortowe w użytkowaniu
19.	RĘKAWICE SPAWALICZE	PN-EN 388	pary	4	-5-palcowe
		PN-EN 12477			-w całości wykonane ze skóry bydlęcej
					-długość 35cm
20.	RĘKAWICE NAKRAPIANE	PN-EN 420	pary	996	-rękawice ochronne dziane
					-wykonane z mieszanki bawełny i poliestru
					-zakończone ściągaczem
					-jednostronnie nakrapiane PVC
21.	RĘKAWICE MORO	PN EN 420, Kategoria I	pary	530	-mocna rękawica drelichowa wykonana z tkaniny bawełnianej, typu przemysłowego
					-odporność na wilgoć oraz trwałość.
					-naniesiony wzór i kolorystyka wojskowa - moro.
					-gumka ściągająca od wewnętrznej strony rękawicy roboczej, zapobiega zsuwaniu się z dłoni.
					-otwarty mankiet ułatwia częste wkładanie i zdejmowanie
22.	RĘKAWICE DRELICHOWE	PN-EN 420	pary	240	-100% bawełna.
					-ciemne kolory drelichu.
					-gruba wkładka na części chwytnej rękawicy.
					-wykorzystywane do ogólnych prac mechanicznych.
23.	RĘKAWICE WAMPIRKI	PN-EN 420	pary	60	-powlekane gumą po stronie chwytnej odpornej na ścieranie
					-zakończone ściągaczem
					-wykonane z dzianiny
24.	RĘKAWICE OCHRONNE (PRACE	PN-EN 420 PN-EN 388	pary	272	-wykonane z poliestru, powlekane gumą lub nitrylem
					-zakończone ściągaczem

new

	WARSZTATOWE- WYMAGAJĄCE PRECYZJI)				-powleczenie o chropowatej strukturze zapewnia doskonałą chwytność, nie powodując usztywnienia rękawicy -odporne na ścieranie i rozdarcie -rozciągliwe i wytrzymałe, mimo iż są cienkie -elastyczne, dzięki czemu świetnie dopasowują się do dłoni -nie kurczą się w kontakcie z wodą oraz zapewniają doskonałą manualność przy ograniczeniu ślizgania się trzymanego przedmiot
25.	RĘKAWICE JEDNORAZOWE	PN-EN 455	opak.	25	-rękawice ochronne -przeznaczenie: stosowane w laboratoriach, do prac porządkowych -wykonane z lateksu -lbezpudrowe -jednorazowego użytku
26.	RĘKAWICE ANTYWIBRACYJNE	PN - EN ISO 10819	pary	20	-wykonane ze skóry bydlęcej z licem naturalnym -z wkładem tłumiąco - wibroizolującym na podszewce dzianinowej. -rękawice przeznaczone są do ochrony rąk przed działaniem drgań mechanicznych, dla operatorów narzędzi wibracyjnych
27.	DWUCZĘŚCIOWY KOMPLET WODOOCHRONNY	PN-EN 340 PN-EN 343	kpl.	30	-kurtka 3/4 plus spodnie ogrodniczek z poliestru powlekane poliuiretanem -materiał elastyczny nieograniczający swobody ruchów podczas pracy w trudnych warunkach, charakteryzujący się dużą wytrzymałością Kurtka: -kurtka posiada otwory wentylacyjne pod pachami -szywy zgrzewane -gumka wewnątrz nadgarstków kurtki -w kołnierzu kurtki ukryty jest kaptur wyposażony w ściągacz -kurtka zapinana jest na zamek błyskawiczny zabezpieczony patką zamykaną na zatrzaski kurtka wyposażona w dwie pojemne kieszenie Spodnie: -gumka w talii -dół nogawek regulowany na zatrzask -dwie kieszenie na ręce -komplet posiada elementy odblaskowe -kolor granatowy

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu/fax:.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Dostawa obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.”

Szacunkowy koszt 36 miesięcznej obsługi wyniesie (Suma z tabeli załącznik nr 1 do formularza ofertowego)

Wartość netto	zł
	(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT	 zł
	(słownie:.....zł)
Wartość brutto	 zł
	(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 2000,00 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Załącznik nr 1 - Zestawienie artykułów- formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zgodność z PN-EN	JM	Ilość rocznie	Cena za szt. netto	Wartość ogółem netto (poz.E.xG.)
1.	TRZEWIKI ZIMOWE	PN-EN ISO 20345 (kategoria S3-CI)	pary	63		0,00 zł
2.	TRZEWIKI NA OKRES LETNI	PN-EN ISO 20345 (kategoria S3)	pary	148		0,00 zł
3.	SANDAŁY MĘSKIE	PN-EN ISO 20345 (kategoria S1)	pary	2		0,00 zł
4.	BUTY GUMOWE MĘSKIE	PN-EN 347	pary	75		0,00 zł
5.	OBUWIE TYPU GUMOFILCE	PN-EN 347	pary	65		0,00 zł
6.	KLAPKI DAMSKIE	PN-EN ISO 20347	pary	6		0,00 zł
7.	GUMOWCE DAMSKIE	PN-EN ISO 20347	pary	3		0,00 zł
8.	PŁASZCZ WODOOCHRONNY	PN-EN 340 PN-EN 343 	szt.	40		0,00 zł
9.	KOSZULA FLANELOWA MĘSKA	Oznakowanie CE	szt.	300		0,00 zł
10.	KAMIZELKA ODBLASKOWA	PN-EN 471 Klasa II widoczności	szt.	50		0,00 zł
11.	KOMBINEZON OCHRONNY	PN-EN 1149-5 PN-EN 14126 PN-EN 14605 PN-EN 13034 PN-EN 13982-1 Kategoria ochrony III, Typ 3,4,5 i 6	szt.	100		0,00 zł

12.	CZAPKA LETNIA	Oznakowanie CE	szt.	70		0,00 zł
13.	CZAPKA OCIEPLANA	PN-EN340	szt.	70		0,00 zł
14.	FARTUCH BIAŁY DAMSKI	PN-EN340	szt.	4		0,00 zł
15.	FARTUCH KASAK	PN-EN340	szt.	2		0,00 zł
16.	RĘKAWICE OCIEPLANE	PN-EN 511	szt.	276		0,00 zł
17.	RĘKAWICE NITRYLOWE	PN-EN 420 PN-EN 388	pary	1230		0,00 zł
18.	RĘKAWICE OCHRONNE (praca w kontakcie ze ściekami)	PN-EN 374 PN-EN 388 PN-EN 407	pary	258		0,00 zł
19.	RĘKAWICE SPAWALICZE	PN-EN 388 PN-EN 12477	pary	4		0,00 zł
20.	RĘKAWICE NAKRAPIANE	PN-EN 420	pary	996		0,00 zł
21.	RĘKAWICE MORO	PN EN 420, Kategoria I	pary	530		0,00 zł
22.	RĘKAWICE DRELICHOWE	PN-EN 420	pary	240		0,00 zł
23.	RĘKAWICE WAMPIRKI	PN-EN 420	pary	60		0,00 zł

me

24.	REKAWICE OCHRONNE (PRACE WARSZTATOWE- WYMAGAJĄCE PRECYZJI)	PN-EN 420 PN-EN 388	pary	272		0,00 zł
25.	REKAWICE JEDNORAZOWE	PN-EN 455	opak.	25		0,00 zł
26.	REKAWICE ANTYWIBRACYJNE	PN - EN ISO 10819	pary	20		0,00 zł
27.	DWUCZĘŚCIOWY KOMPLET WODOOCHRONNY	PN-EN 340 PN-EN 343	kpl.	30		0,00 zł
SUMA						0,00 zł

Uwagi:

-Do oferty należy dołączyć ocenę zgodności produktu oraz posiadane certyfikaty dotyczące oferowanych towarów.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Dostawa obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.”
ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....
.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Dostawa obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 11 Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Handwritten signature

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr

„Dostawa obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.”
(dalej zwana *Umową*)

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „DOSTAWCĄ”,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „Przedmiotu Zamówienia” p.t.: **„Dostawa obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.”**
2. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów, zwanych w dalszej części „materiałami” wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącego integralną jej część.
3. Zamawiający informuje, iż ilości zamawianych materiałów wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości i zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia według aktualnie występujących potrzeb.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu umowy (w szczególności jej rozszerzenia o dodatkowe artykuły po wcześniejszym zapytaniu o ich cenę), potwierdzonej pisemnym aneksem, zaakceptowanym i podpisanym przez obydwie ze stron.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Sukcesywna dostawa od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy.
2. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego do Dostawcy.

Pam

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego do Dostawcy.
2. Dostawy częściowe będą realizowane przez Dostawcę do magazynu Zamawiającego na terenie siedziby PWiK Sp. z o.o., ul. Graniczna 1, w terminie do 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego
3. Dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Odbiór towaru następował będzie w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie Gminy Wołomin.

§ 4

Miejsce i warunki dostawy

1. Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko w magazynie w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
2. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Dostawca.
3. Dostawa dodatkowo obejmuje wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionego towaru w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Dostawcy niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.
5. W przypadku niezgodności asortymentu, w tym co do ilości lub jakości, Dostawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
6. W sytuacji jak opisana w pkt.5, termin płatności nie biegnie do czasu dostarczenia materiałów zgodnych z zamówieniem częściowym.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty Dostawcy określonych w Załącznik nr 1
2. Za wykonanie usług Dostawcy przysługuje od Zamawiającego szacunkowe wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto	zł
(słownie:.....zł)	
Wartość podatku VAT	zł
(słownie:zł)	
Wartość brutto	zł
(słownie:zł)	
3. Rzeczywista wartość umowy będzie sumą wartości zrealizowanych zamówień częściowych składanych sukcesywnie przez Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, iż ceny poszczególnych materiałów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, ubezpieczenia na czas transportu.
5. Dostawca za zamówienia częściowe raz w miesiącu, ostatniego dnia każdego miesiąca, fakturę VAT, na podstawie dowodów magazynowych.

P. W.

6. Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 6

Gwarancje, reklamacje

1. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem materiałów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.
2. Dostawca oświadcza, iż wszystkie materiały objęte niniejszą umową są fabrycznie nowe, nieużywane i spełniają postawione przez Zamawiającego warunki techniczne wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy,
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o możliwość dostawy materiałów innych od wskazanych w Załączniku nr 1 i nr 2 do Umowy, podając faktyczne uzasadnienie.
4. Zamiana, o której mowa w ust 3 może nastąpić tylko i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Dostawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego z zachowaniem zasady, iż towary podlegające zamianie nie są gorsze od tych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 i nr 2 spełniają wszelkie parametry techniczne i jakościowe. Zgoda Zamawiającego na zamianę, o której mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie spełnienie warunków jakościowych i technicznych, o których mowa powyżej będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego, wymiany dostarczonych materiałów w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady. Brak ze strony Dostawcy stosownego działania będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9.
6. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt. 5 ma prawo żądać wymiany pozostałej, niewykorzystanej części dostawy w ramach danego materiału w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
7. Dostawca, w razie zgłoszenia wad w okresie gwarancji, odbierze wadliwe materiały od Zamawiającego i sprawdzi przyczyny wady w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad. Brak odpowiedzi Dostawcy we wskazanym terminie oznaczać będzie zasadność zgłoszonej reklamacji. Jeśli reklamacja zostanie uznana to Dostawca dostarczy materiały wolne od wad w terminie 18 dni od daty zgłoszenia wady.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - dostarczenia zamówionych materiałów w ilościach i na adres wskazany przez Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości dostaw, zawierającym nazwę i adres dostawcy i odbiorcy, wykaz dostarczonych materiałów z ich ilością, rodzajem i typem;
 - dostarczenia wszystkich materiałów objętych zamówieniem, fabrycznie nowych (nieużywanych), wolnych od wad, kompletnych, oryginalnie zapakowanych, nie noszących śladów otwierania;
 - dostarczenia we własnym zakresie (własnym transportem) i rozładunku zamówień cząstkowych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - odbierania zamówionych materiałów w miejscu i czasie uzgodnionym z Dostawcą.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach rażącego naruszenia przez Dostawcę postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni od daty wezwania Dostawcy do zaprzestania naruszeń.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Dostawcę z zobowiązań umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w związku z zaistnieniem przesłanki wskazanej w pkt. 1, i pkt. 2 Dostawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej całości lub części dostawy za każdy dzień opóźnienia lub dostawę z naruszeniem zasad określonych w § 4 umowy;
 - b) w wysokości 1% wartości brutto tej części dostawy, co do której Zamawiający zgłosił wady za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień umowy, o których mowa w § 6 umowy;
 - c) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Dostawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12
Nadzór

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
-
Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Dostawcy, będzie pełnił:
-

§ 13
Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:
DOSTAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Dostawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
5. Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz dla materiałów będących przedmiotem Umowy

Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....
Siedziba:
Adres:
Telefony:
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:
Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Dostawę obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.**”
i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „*Dostawę obuwia oraz środków ochronnych dla pracowników PWiK Sp. z o.o.*”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* **UWAGA:** - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

P. n.