

Lp.	Zastawienie wypłatów (dokumentów)	Kwota		K-to W-n
		zł	gr	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
R A Z E M				K-to Ma

3-0285

ROZLICZENIE ZALICZKI pobranej

Nr dowodu

dnia 20 . r.

przez Pan(i) _____ m.p.

Zaliczka	Zaliczone dowody sprawdzone pod względem merytorycznym
Wydatkowano wg (zasadniczo na obróbkę)	(data) _____ (podpis) _____
do wypłaty (do zwrotu *)	Zestawienie i zaliczone dowody sprawdzone pod względem formalnym i rachunkowym
Ilość zaliczników	(data) _____ (podpis) _____

ZATWIERDZONO DO WYPŁATY _____ zł _____ gr

Konto W-n	Kwota	Główny księgowy
	zł	(data) _____ (podpis) _____
	gr	Dyrektor
		(data) _____ (podpis) _____
RAZEM		
K-to Ma		
Do wypłaty (do zwrotu *)		słownie: zł/gr _____

Wpłacono niewydatkowaną kwotę _____ zł/gr _____ słownie: zł/gr _____

RK

(data i podpis pobierającego) _____

*) niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Dnia _____ 20____r.

Imię i nazwisko _____

Stanowisko służbowe _____

Jednostka organizacyjna _____

Proszę o wypłacenie mi zaliczki według poniższej specyfikacji

Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota	
		zł	gr

RAZEM

--	--

KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie	KONTO Ma

słownie: zł/gr _____

<p>Sprawdzono konieczność zakupu pod względem merytorycznym</p> <p>_____</p> <p>(data i podpis)</p>	<p>Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym</p> <p>GŁÓWNY KSIĘGOWY</p> <p>_____</p> <p>(data i podpis)</p>	<p>Zatwierdzono do wypłaty ze środków obrotowych - na inwestycje - na remonty kapitalne</p> <p>DYREKTOR</p> <p>_____</p> <p>(data i podpis)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Zaliczkę wypłacono</p> <p>dnia _____ 20____r.</p> <p>_____</p> <p>(podpis kasjera)</p>	<p>Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia _____ 20____r. upoważniając jednocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.</p> <p>_____</p> <p>(podpis zaliczkobiorcy)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

) niepotrzebne skrócić

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO NR

 na wezwanie - zaproszenie⁾ nr _____
z dnia _____

dla _____ (imię i nazwisko)

do _____ (stanowisko służb., nr leg.)

na czas od _____ do _____

w celu _____

Środki lokomocji: _____

_____ (data) _____ (podpis zlec. wyjazd)

 POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO
(podać daty przyjazdu i wyjazdu oraz liczbę noclegów
bezpłatnych lub tańszych niż ryczał). Adnotacje i
zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.)

 Proszę o wypłacenie załączki w kwocie: _____ zł/gr słownie: zł/gr _____
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem
wyjazdu służbowego nr _____

 Proszę o wypłatę z sum _____ zł/gr słownie: zł/gr _____
Zatwierdzono na _____ (podpis delegowanego)

do wypłaty z sum _____ zł/gr

Wn	Konto	Nr dowodu
_____	Ma	_____

_____	_____	_____	_____	_____
Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.
_____	_____	_____	_____	_____

_____ (data) _____ (podpis)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji ⁾	Koszty przejazdu zł gr
mięscowość	data	godz.	mięscowość		

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym _____ (data) _____ (podpis)

Zatwierdzono na _____ zł/gr

słownie: zł/gr _____

do wypłaty z sum _____

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

_____ (data) _____ (podpis)

_____ (podpis zatwierdzających)

Kwituje odbiór _____ zł/gr

słownie: zł/gr _____

_____ (data) _____ (podpis)

Słownie: zł./gr.	Ogółem
Ryczątki za dojazdy	
Razem przyjazdy, dojazdy	
Diety	
Noclegi wg rachunków	
Noclegi - ryczał	
Inne wydatki wg załączników	

Załączam	Pobr. załączkę
_____ (dowód)	do _____
	wypłaty - zwrótu

Niniejszy rachunek przedkładam _____ (data) _____ (podpis)

Załączkę w kwocie _____ zł/gr słownie: zł/gr _____

 otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając
równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej załączki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego)

) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

