



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin**

**Przetarg nieograniczony na:**

*„Wykonanie i dostawę broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020”*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Nr DI/9/2017**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 30 strony.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU

*Wojciech Hankowski*

PREZES ZARZĄDU

*Rafał Solis*

Wołomin, marzec 2017

## *Spis Treści*

Informacje ogólne		3
Rozdział I	<b>Określenie przedmiotu zamówienia</b>	4
Rozdział II	<b>Termin realizacji</b>	4
Rozdział III	<b>Opis sposobu przygotowania Ofert</b>	4
Rozdział IV	<b>Zmiany lub wycofanie złożonej oferty</b>	5
Rozdział V	<b>Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami</b>	6
Rozdział VI	<b>Miejsce i sposób złożenia oferty.</b>	6
Rozdział VII	<b>Kryterium oceny Ofert</b>	6
Rozdział VIII	<b>Sposób obliczenia ceny Oferty</b>	6
Rozdział IX	<b>Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków</b>	7
Rozdział X	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</b>	9
Rozdział XI	<b>Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego</b>	10
Rozdział XII	<b>Wadium</b>	10
Rozdział XIII	<b>Zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	10
Rozdział XIV	<b>Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą</b>	11
Rozdział XV	<b>Umowa</b>	12
Rozdział XVI	<b>Odwołania</b>	12
Dodatki do SIWZ	<b>Wykaz dodatków do SIWZ</b>	12
Dodatek nr 1 do SIWZ	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	13
Dodatek nr 2 do SIWZ	<b>Wzór formularza oferty</b>	17
Dodatek nr 3 do SIWZ	<b>Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ</b>	19
Dodatek nr 4 do SIWZ	<b>Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</b>	20
Dodatek nr 5 do SIWZ	<b>Wzór umowy</b>	21
Dodatek nr 6 do SIWZ	<b>Upoważnienie do podpisania oferty</b>	28
Dodatek nr 7 do SIWZ	<b>Lista podmiotów – grupa kapitałowa</b>	29

## INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**

**ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin**

**tel. (022) 776-21-21**

**fax (022) 776-33-58**

**NIP 125-00-05-499**

**KRS 0000002980**

**e-mail: [pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl)**

### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – zatwierdzony Uchwałą nr 31/2016 z dnia 25.07.2016 r. oraz Uchwałą nr 35/2016 z dnia 22.08.2016”

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

## **Rozdział I**

### **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „*Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POiŚ na lata 2014-2020*”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „*Opis przedmiotu zamówienia*” wraz z załącznikami stanowiący dodatek nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.

## **Rozdział II**

### **Termin realizacji**

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadanie zgodnie z harmonogramem, przedstawionym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze Umowy – dodatek nr 5 do SIWZ.

## **Rozdział III**

### **Opis sposobu przygotowania Ofert**

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
  - a) wszystkich stronach oferty;
  - b) załącznikach;
  - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień SIWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem złożenia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana



- Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
  14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
  15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
  16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
  18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
  19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
  23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
  24. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.
  25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział IV**

##### **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

OK

## Rozdział V

### Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną ([pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl)):
  - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – oryginały zostaną wysłane niezwłocznie pocztą tradycyjną;
  - zapytań dotyczących treści SIWZ;
  - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
  - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
  - Elżbieta Płaczek, Urszula Koldej - Nowicka, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

## Rozdział VI

### Miejsce i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.**  
**ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN**

i oznaczone hasłem:

**„Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020”**

dotatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 03.04.2017 r. godz. 11:00”**

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Oferenta.

## Rozdział VII

### Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena netto.

## Rozdział VIII

### Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę za całość zadania.
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem;
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej [www.pwik.wolomin.pl](http://www.pwik.wolomin.pl) oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

## Rozdział IX

### **Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 4**,
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5**,
- f) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Wykaz co najmniej 3 zrealizowanych zamówień odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia w okresie ostatnim pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 10**,
- k) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SIWZ*) – **załącznik nr 11**,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w ppkt. b, d, e, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ppkt. b, d, e), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia z ppkt. b, d, e stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## Rozdział X

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - a) określenie stron porozumienia;
  - b) cel działania;
  - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
  - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
  - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
  - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
  - g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do

oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **Rozdział XI**

### **Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia
4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e) SIWZ.

## **Rozdział XII**

### **Wadium**

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

## **Rozdział XIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy  
Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z poniżej wymienionych form:
  - pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,



2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.
3. 30% procent zabezpieczenia Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

#### **Rozdział XIV**

##### **Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą**

1. Termin składania Ofert upływa **03.04.2017 roku o godzinie 11:45**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert zwraca się nadawcy bez ich otwierania.
4. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **03.04.2017 roku o godzinie 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
  - a. skład komisji przetargowej,
  - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. nazwy i adresy Oferentów,
  - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny. Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 K.c. Zamawiający może odwołać przetarg lub zmienić warunki przetargu – jeżeli przewidzi taką opcję w treści ogłoszenia o przetargu.
16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

## **Rozdział XV**

### Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### Odwołania

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
2. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
3. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 5 dni kalendarzowych od złożenia i udzielenia odpowiedzi na piśmie.

### **Dodatki do SIWZ:**

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SIWZ – Lista podmiotów – Grupa kapitałowa

*Sporządziła: Urszula Kołdej-Nowicka  
Dział Inwestycji*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Zakres zadań objętych zamówieniem

Celem niniejszego zamówienia, jest świadczenie usług w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych Projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pn. „*Modernizacja i remont istniejącej infrastruktury oraz budowa urządzeń kanalizacji sanitarnej w Gminie Wołomin*”.

Językiem komunikacji będzie język polski. Wersją obowiązujących dokumentów będzie wersją polskojęzyczna.

#### 1.1. Cele działań informacyjnych i promujących

Celem działań informacyjnych i promocyjnych, jest zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat środków Unii Europejskiej, w projektach dofinansowywanych z Funduszu Spójności oraz zwiększenie poziomu wiedzy społeczeństwa, na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko istotnych dla gospodarki wodno-ściekowej.

#### 1.2. Dokumenty w oparciu o które realizowane są działania informacyjne i promujące

Przedmioty zamówienia muszą być zgodne z zasadami dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach POIiŚ. Uregulowane jest to w niżej wymienionych dokumentach:

1. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” wersja z dnia 14.06.2016 – Załącznik nr 1,
2. „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” – załącznik nr 2,
3. „Karta Wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” – załącznik nr 3.

Należy zwrócić uwagę, że Wytyczne mogą ulegać zmianom/modyfikacjom w trakcie trwania Umowy, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest ich bieżący monitoring i stosowanie Wytycznych obowiązujących w trakcie realizowania Umowy. Aktualne dokumenty znajdują się na stronie internetowej: [www.pois.gov.pl](http://www.pois.gov.pl), <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl>,

#### 1.3. Zakres zadań i obowiązków objętych zamówieniem w zakresie informacji i promocji

Dostawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i wymogami realizacji projektów dofinansowywanych z Funduszu Spójności, dotyczącymi prowadzenia działań informacyjnych i promujących, a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Działania promujące będą prowadzone zgodnie z Harmonogramem realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, przez okres realizacji Projektu. Wszelkie wytworzone materiały promocyjne, informacyjne i inne muszą zawierać informację o współfinansowaniu Projektu z Funduszu Spójności. Dostawca w ramach podstawowych obowiązków powinien między innymi :

- 1) bezwzględnie przestrzegać warunków Umowy;
- 2) przestrzegać „Harmonogramu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych” zwanego dalej Harmonogramem przez cały okres realizacji Umowy;
- 3) w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności wpływających na realizację poszczególnych Kontraktów w ramach Projektu, a zatem mogących mieć wpływ na Harmonogram realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, Dostawca winien wprowadzać korekty/zmiany do przedmiotowego Harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia

- przekazanego Dostawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej bądź mailowej i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu;
- 4) Dostawca, przed wykonaniem każdego z materiałów promocyjnych, zobowiązany jest do uzgodnienia w formie pisemnej lub mailowej ostatecznego wyglądu danego materiału, a w przypadkach tego wymagających – zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym projektu materiału promocyjnego; na żądanie Zamawiającego Dostawca wykona prototyp każdego materiału promocyjnego;
  - 5) pozostawać w kontakcie (telefonicznym, mailowym bądź pisemnym) z Zamawiającym celem zasięgnięcia informacji o zaawansowaniu wykonywania Kontraktów realizowanych w zakresie Projektu „Modernizacja i remont istniejącej infrastruktury oraz budowa urządzeń kanalizacji sanitarnej w Gminie Wołomin”
  - 6) materiały promocyjne muszą posiadać cechy wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia;
  - 7) Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promocyjnych w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego na terenie gminy Wołomin.

## 2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia są działania informacyjne i promocyjne dla Projektu „Modernizacja i remont istniejącej infrastruktury oraz budowa urządzeń kanalizacji sanitarnej w Gminie Wołomin”

### Działanie 1:

Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej Projektu.

### Działanie 2:

Broszura informacyjna 1000 szt.

Plakat 5 szt.

Poniżej przedstawiono Harmonogramu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych.

Termin realizacji		14 dnia od dnia podpisania umowy	01.12.2017	10.05.2018
działanie 1	Opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej	1	1	1
Termin realizacji		10.05.2017	15.12.2017	30.05.2018
działanie 2	Broszura informacyjna	300 szt.	350 szt.	350 szt.
	Plakat	5 szt.	0	0

Ilości określone w harmonogramie są ilościami minimalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zwiększenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 2.1. Opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej Projektu

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej Projektu, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę przy wykonywaniu pozostałych zadań opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, oraz przez Zamawiającego przy wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu, którym będzie towarzyszyła oprawa wizualna.

W szczególności do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie jednolitej szaty graficznej, która będzie stosowana do opracowań związanych z Projektem, materiałów piśmiennych (np. broszury informacyjnej). Pod nazwą „szata graficzna” należy rozumieć zaprojektowanie tła



dla broszury informacyjnej, plakatu i innych opracowań związanych z Projektem z wykorzystaniem przekazanych przez Zamawiającego fotografii, logo Zamawiającego, oraz logotypów Unii Europejskiej i POIiŚ. W/w materiały powinny zostać opracowane zgodnie z harmonogramem.

Dla każdej partii dostarczanych materiałów informacyjnych. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania nowego systemu identyfikacji wizualnej projektu.

## 2.2. Wykonanie materiałów promocyjnych

Dostawca zaprojektuje, wykona i dostarczy niżej wymienione materiały:

### 2.2.1. Broszura informacyjna

**Opis:** Format broszury DL (99x210mm), papier kreda mat gramatura min. 170g, kolor, druk dwustronny 4/4. Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, druk i dostawę broszury informacyjnej o Projekcie. Forma i treść broszury będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Dostawca przed drukiem przekaże projekt broszury do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny broszury zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (płyta CD/DVD). Broszura informacyjna zostanie przekazana Zamawiającemu w trzech turach – zgodnie z harmonogramem realizacji), przy czym każda z partii będzie miała inną formę i treść.

**Materiał:** papier kreda mat

**Ilość:** 1000 szt.

### 2.2.2. Plakat

**Opis:** Format plakatu A2, druk bezpośredni kolorowy na białych płytach warstwowych AL-PE-AL (DIBOND), drukarką UV (jeden plakat = jedna płyta; płyta o grubości min. 3 mm), druk jednostronny. W celu montażu plakatu Dostawca zobowiązany jest do nawiercenia otworów montażowych w narożnikach płyty o średnicy 3 mm. Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, druk i dostawę plakatu promującego Projekt. Forma i treść plakatu będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Dostawca przed drukiem przekaże projekt plakatu do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny plakatu zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (płyta CD/DVD).

**Materiał:** płyta warstwowa AL-PE-AL (DIBOND)

**Ilość:** 5

Wszystkie materiały promocyjne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a. Funkcjonalność – tj. dany artykuł musi spełniać swoje przeznaczenie,
- b. Trwałość – tj. dany produkt nie ulega trwałym odkształceniom, np. nie kruszy się, nie odkształca podczas ściskania palcami,
- c. Estetyka – estetyka wykonania artykułu, np.:
  - Brak zarysowań, przebarwień, pęknięć oraz innych zauważalnych uszkodzeń odpowiednich do danego artykułu;
  - Grafika artykułów nie wyciera się, nie rozmazuje, nie pęka ani nie zmienia koloru;

Sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu.

## 3. Personel Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Dostawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego. Dostawca winien zapewnić zespół osób zdolnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

### Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszego Kontraktu stanowią własność Wykonawcy w trakcie i po zakończeniu niniejszego Kontraktu.  
Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

#### **4. Wsparcie Zamawiającego dla Wykonawcy**

Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego prośbę wszystkie informacje niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego będzie wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli według potrzeb koniecznych upoważnień Wykonawcy.

#### **5. Dokumenty, które dostarczy Dostawca podczas realizacji zamówienia**

Dostawca dostarczy jednorazowo w terminie do 14 dni od podpisania Umowy, informację w której zostanie przedstawiony:

- a. Zespół Wykonawcy wraz z przypisanymi obowiązkami i kompetencjami w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b. Projekt elementów systemu identyfikacji wizualnej Projektu dla materiałów informacyjnych i promocyjnych - dla pierwszej tury broszur informacyjnych oraz plakatów.
  - c. Sposób organizacji współpracy i komunikowania się z Zamawiającym.
6. Dostawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do utworów **Wykonawcy powstałych w wyniku realizacji postanowień umowy lub związanych z realizacją jej postanowień** (w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj Dz. U z 2016 r. poz. 666, ze zm.) na wszelkich polach eksploatacji określonych w umowie oraz w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Dostawca zobowiązuje się w szczególności :

- 1) zagwarantować Zamawiającemu, że do utworów mających związek z realizacją niniejszej umowy, które zostaną stworzone przez pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone terytorialnie prawa autorskie, na wszelkich znanych polach eksploatacji określonych w umowie oraz w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych..
- 2) zapewnić, aby utwory, o których mowa powyżej, nie były obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. W przypadku utworów innych, niż wskazane w pkt 1, Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownych licencji.
- 3) Do wystąpienia o udostępnienie przez autora lub wydawcę wraz z uzyskaniem prawa do rozpowszechniania, kopii utworów powstałych w związku z realizacją Projektu, ale niewynikających z realizacji niniejszej umowy, a w szczególności artykułów prasowych oraz audycji telewizyjnych.

#### **Płatności**

- I rata – dostawa 300 szt. broszur informacyjnych, 5 szt. plakatów,  
II rata – dostawa 350 szt. broszur informacyjnych z inną treścią i formą niż w pierwszej partii,  
III rata – dostawa 350 szt. broszur informacyjnych z inną treścią i formą niż w pierwszej i drugiej partii.

#### **Załączniki:**

1. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” wersja z dnia 14.06.2016.
2. „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”.
3. „Karta Wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”.



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OFERTA

### Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin  
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

### Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

E-mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

**„Wykonanie i dostawę broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020”**

**Całkowity koszt wyniesie**

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT .....zł  
(słownie:.....zł)

Wartość brutto .....zł  
(słownie:.....zł)

### Szczegółowe zestawienie kosztów:

	ilość szt.	cena netto za 1 szt.	Całkowity koszt zakupu netto	Vat	Całkowity koszt zakupu brutto
Broszura informacyjna	1000				
Plakat	5				

**Uwaga: Koszt opracowania systemu identyfikacji wizualnej Projektu należy uwzględnić w kosztach broszury informacyjnej i plakatu.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na  
**„Wykonanie i dostawę broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Wykonanie i dostawę broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X, Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**UMOWA nr .....**

**„Wykonanie i dostawę broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020”**  
(dalej zwana *Umową*)

zawarta w dniu ..... r. w Wołominie pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie**, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 72 478 500,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,  
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą przy ....., ....., NIP  
....., REGON ....., PESEL ..... wpisanym do CEIDG  
pod numerem .....  
zwanym dalej **Dostawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie prowadzone na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – zatwierdzony Uchwałą nr 31/2016 z dnia 25.07.2016 r. oraz Uchwałą nr 35/2016 z dnia 22.08.2016”, została zawarta Umowa następującej treści:

## § 1

### Zakres Umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „Przedmiotu Zamówienia” p.t.: „**Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020**”.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
  - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dodatkiem nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z załącznikami,
  - b) formularz ofertowy,
  - c) harmonogram
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożonej przez Dostawcę ofercie oraz powszechnie i miejscowo

obowiązujących przepisach prawa.

## § 2

### *Termin realizacji umowy*

Dostawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminach zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 3

### *Realizacja przedmiotu umowy*

1. Dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym telefonicznie.
2. Odbiór towaru nastąpi w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, na terenie gminy Wołomin, na podstawie protokołu dostawy. Brak protokołu dostawy może być podstawą do odmowy przyjęcia dostawy. Bezwarunkowo podpisany przez obydwie strony protokół dostawy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

## § 4

### *Miejsce i warunki dostawy*

1. Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie gminy Wołomin.
2. Za szkody wynikłe w czasie transportu lub rozładunku odpowiedzialność ponosi Dostawca.
3. Dostawa dodatkowo obejmuje wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionego towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Dostawcy niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.
5. W przypadku niezgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem zamówienia w tym co do ilości lub jakości, Dostawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
6. W sytuacji jak opisana w pkt.5, termin płatności nie biegnie do czasu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.

## § 5

### *Wynagrodzenie*

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy .
2. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego całkowite wynagrodzenie w wysokości:  
**Wartość netto** ..... zł (słownie: ..... zł 00/100 gr.)  
**VAT** ..... zł (słownie: .....zł 00/100 gr.)  
**Wartość brutto**. .... zł (słownie: .....zł 00/100gr.)
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowana w trzech etapach:
  - Za dostawę broszur informacyjnych w ilości 300 szt. oraz 5 szt. plakatów Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł (**netto**) (słownie: ..... zł. .... /100 gr.) + **23 % VAT** ..... zł = ..... zł (**brutto**) (słownie: ..... zł ..... /100 gr.)
  - Za dostawę 350 szt. broszur informacyjnych Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:  
..... zł (**netto**) (słownie: ..... zł. .... /100 gr.) + **23 %**



- VAT ..... zł = ..... zł (brutto) (słownie: ..... zł ...../100 gr.)
- Za dostawę 350 szt. broszur informacyjnych Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 

..... zł (netto) (słownie: ..... zł ...../100 gr.) + 23 % VAT ..... zł = ..... zł (brutto) (słownie: ..... zł ...../100 gr.)
4. Dostawca oświadcza, iż ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, ubezpieczenia na czas transportu.
  5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego protokołem dostawy. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad.
  6. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.
  7. W przypadku przedstawienia przez Dostawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

## § 6

### *Reklamacje*

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i spełnia warunki przedstawione w podręczniku wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Nie spełnienie ww. warunków będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego, wymiany dostarczonego przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady. Brak ze strony Wykonawcy stosownego działania będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10.
3. Żadne zatwierdzenie nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności ponoszonej przez niego na mocy Umowy, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad produktu, Dostawca zobowiązany jest do ich usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
4. W przypadku braku realizacji przedmiotu zamówienia lub jego nienależytej realizacji, mimo zgłoszenia przez Zamawiającego wad, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest wówczas do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 7 dni od daty wezwania go do dokonania zwrotu.

## § 7

### *Gwarancja*

1. Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy na następujących zasadach:
2. Dostawca udziela Zamawiającemu **30 miesięcznej gwarancji** na całość robót objętych przedmiotem Umowy, licząc od dnia bezwarunkowego odbioru robót.
3. Zamawiający powiadomi Dostawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Dostawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem i numerem faksu: .....
4. Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Termin usunięcia usterek

- w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane, z tym koszty.
  6. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Dostawcy. Dostawca zobowiązany jest wówczas do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 7 dni od daty wezwania go do dokonania zwrotu. Zamawiający powiadomi pisemnie Dostawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
  7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
  8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Dostawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## § 8

### *Obowiązki Stron*

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - dostarczenia przedmiotu zamówienia w ilościach i terminach zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” i na adres Zamawiającego, ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości dostawy, z załączonym protokołem dostawy, zawierającym nazwę i adres Dostawcy i odbiorcy,
  - dostarczenia przedmiotu zamówienia nieużywanego, wolnego od wad, kompletnego,
  - dostarczenia we własnym zakresie (własnym transportem),
  - przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich prawa majątkowych do powstałego na mocy umowy projektu z chwilą dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - odebrania przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie uzgodnionym z Dostawcą,
  - terminowego wypłacenia wynagrodzenia przysługującego Dostawcy.

## § 9

### *Odstąpienie od umowy*

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) gdy Dostawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich przez trzy kolejne dni pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wznowienia pracy,
  - b) gdy Dostawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - c) gdy Dostawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, w terminie 14 dni od daty pojawienia się okoliczności uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. c stanowi jednocześnie (alternatywnie) podstawę

do wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

### *Kary umowne*

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - a) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek i uzupełnień, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu uzgodnionego przez strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek,
  - c) Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
  - d) Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z dowolnej należności przysługującej Dostawcy względem Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

## § 11

### *Zmiany w umowie*

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Dostawcę.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
  - b) zmiany producenta materiałów, urządzeń lub wyposażenia przedmiotu umowy,
  - c) zmiany terminów określonych w § 2 umowy,
  - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
  - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
  - 3) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi

- odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
- 5) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
    - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
    - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

W takiej sytuacji minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

6. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Dostawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Dostawca.

## **§ 12**

### **Spory**

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Prawa autorskie**

1. Powstałe w wyniku realizacji umowy tablice są przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Dostawca w ramach ustalonego wynagrodzenia przenosi na rzecz Zamawiającego na czas określony 50 lat autorskie prawa majątkowe do powstałej na mocy umowy tablic z chwilą dokonania protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
  - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego,
  - b) korzystanie przez Zamawiającego na terytorium kraju i zagranicą ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w umowie,
  - c) udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) utrwalenie przedmiotu umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach,
  - b) zwielokrotnienie przedmiotu umowy dowolną techniką znaną w chwili zawarcia umowy,
  - c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, publiczne rozpowszechnianie przedmiotu umowy poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
  - d) rozporządzanie (w tym wprowadzania zmian, uzupełnień lub poprawek) i korzystanie

- z przedmiotu umowy.
5. Dostawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego punktu nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami przedmiotu umowy.

#### **§14 Nadzór**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:  
– Pani Urszula Kołdej - Nowicka, Pani Elżbieta Płaczek – Tel. 22 776 21 21  
Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy, będzie pełnił:

– .....

#### **§ 15 Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin

3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Dostawca będą się posilkować postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z oferty.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

*Opracowała: Urszula Kołdej-Nowicka  
Dział Inwestycji*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Harmonogram.



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## UPOWAŻNIENIE

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres: .....

Telefony: .....

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „*Wykonanie i dostawę broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020*” i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....

.....

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*



Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „Wykonanie i dostawę broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020”

składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.),

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

\* **UWAGA:** - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2