



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin**

**Przetarg nieograniczony na:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami na 4 zadania”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Nr DI/20/2014**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 27 stron

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU

Wojciech Jankowski

PREZES ZARZĄDU

Paweł Solis

Wołomin, marzec 2014

## Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	<b>Określenie przedmiotu zamówienia</b>	4
Rozdział II	<b>Termin i miejsce realizacji zamówienia</b>	4
Rozdział III	<b>Opis sposobu przygotowania Ofert</b>	4
Rozdział IV	<b>Zmiany lub wycofanie złożonej oferty</b>	5
Rozdział V	<b>Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami</b>	6
Rozdział VI	<b>Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.</b>	6
Rozdział VII	<b>Kryterium oceny Ofert</b>	6
Rozdział VIII	<b>Sposób obliczenia ceny Oferty</b>	7
Rozdział IX	<b>Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków</b>	8
Rozdział X	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</b>	9
Rozdział XI	<b>Wadium</b>	10
Rozdział XII	<b>Zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	10
Rozdział XIII	<b>Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą</b>	10
Rozdział XIV	<b>Umowa</b>	11
Rozdział XV	<b>Odwołania</b>	11
Dodatki do SIWZ	<b>Wykaz dodatków do SIWZ</b>	12
Dodatek nr 1 do SIWZ	<b>Opis techniczny przedmiotu zamówienia</b>	13
Dodatek nr 2 do SIWZ	<b>Wzór formularza oferty</b>	17
Dodatek nr 3 do SIWZ	<b>Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ</b>	19
Dodatek nr 4 do SIWZ	<b>Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</b>	20
Dodatek nr 5 do SIWZ	<b>Wzór umowy</b>	21
Dodatek nr 6 do SIWZ	<b>Upoważnienie do podpisania oferty</b>	27

## INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**

**ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin**

**tel. (022) 776-21-21**

**fax (022) 776-33-58**

**NIP 125-00-05-499**

**www.pwik.wolomin.pl**

**e-mail: [pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl)**

### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- W postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- **Zastrzeżenie Zamawiającego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.**

## Rozdział I

### Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami na 4 zadania”**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „Opis techniczny przedmiotu zamówienia” dodatek nr 1 do SIWZ.**

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.

## Rozdział II

### Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Dla zadania Nr 1, 4 - 30 dni od uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Dla zadania Nr 2, 3 – 120 dni od dnia podpisania Umowy.

## Rozdział III

### Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
  - a) wszystkich stronach oferty;
  - b) załącznikach;
  - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie



- w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniony SIWZ, dostępny będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążący.
  14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ.
  15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
  16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
  18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
  19. Oferent może złożyć tylko po jedną ofertę.
  20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie.
  21. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 19, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
  22. Złożona oferta musi być zgodna ze Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ – załącznik nr 2.
  23. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.
  24. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  25. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

#### **Rozdział IV**

##### **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Zmiana”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## Rozdział V

### Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną ([pwik.pwik@wolomin.pl](mailto:pwik.pwik@wolomin.pl)):
  - a) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - b) zapytań dotyczących treści SIWZ;
  - c) informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
  - d) wniosków o przekazanie SIWZ
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje w/w dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku w wyjaśnienia treści SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
  - Sprawy techniczne – Marta Grzęda-Malinowska, tel 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
  - Sprawy formalne –Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

## Rozdział VI

### Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.**  
**ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN**

i oznaczone hasłem:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami na 4 zadania”**

dotatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 08.04.2014 godz. 11:00”**

2. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## Rozdział VII

### Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

## Rozdział VIII

### Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie oceniał ofertę wg poniższego wzoru wg kryterium 100% cena netto:  
$$C = [(cena\ ofert\ najniższej / cena\ oferty\ ocenianej) \times 100] \times 100\% = pkt$$
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100pkt
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
7. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
8. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) dla każdego zadania.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni od przesłania pytań.
12. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w terminie 5 dni od otwarcia ofert w formie pisemnej, na stronie internetowej [www.pwik.wolomin.pl](http://www.pwik.wolomin.pl) za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.
13. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania Umowy.

## Rozdział IX

### Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty ( formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**,



k) Wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych dla sieci wodociągowych o długości minimum 1000mb popartych referencjami – **załącznik nr 11**,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. c, e, f, g), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. c, e, f, g stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział X**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są:
  - a) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) określenie stron porozumienia;
- b) cel działania;
- c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
- d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
- e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
- f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
- g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **Rozdział XI**

### **Wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział XII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **Rozdział XIII**

### **Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą**

1. Termin składania Ofert upływa **08.04.2014 roku o godz. 10<sup>45</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert, zwraca się bez otwierania.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **08.04.2014 roku o godz. 11.<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek, złożony najpóźniej w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:

- a. skład komisji przetargowej,
  - b. kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. nazwy i adresy Oferentów,
  - d. ceny ofert
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
  10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
  11. W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
  12. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
    - a. nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
    - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
    - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  13. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
  14. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił / którego Oferenta wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

## **Rozdział XIV**

### **Umowa**

1. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie do 5 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **Rozdział XV**

### **Odwołania**

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługuje Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.



**Dodatki do SIWZ:**

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ - Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

*Sporządziła: Urszula Kołdej  
Dział Inwestycji*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami sieci do działek zabudowanych oraz do dróg bocznych, które nie stanowią własności prywatnej na terenie Gminy Wołomin z podziałem na następujące zadania:

1. *Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w ul. Skrzetuskiego w Wołominie – Lca=170,0 mb., (3 podpisane umowy przedwstępne/ 6 posesji zabudowanych);*
2. *Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w ul. Borówkowej w Lipinkach – Lca=320,0 mb., (4 podpisane umowy przedwstępne/ 7 posesji zabudowanych);*
3. *Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w drodze dojazdowej do ul. Słonecznej w Lipinkach (dz. 176 obr. Lipinki) – Lca=130,0 mb (3 posesje zabudowane);*
4. *Budowa sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w miejscowości Nowe Grabie – Lca=180,0 mb., 1 podpisana umowa przedwstępna/ 1 posesja zabudowana);*

### **Zakres prac projektowych:**

1. Warunki techniczne PWIK - dostarczy Zamawiający.
2. Decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zadań 1, 4 - dostarczy Zamawiający. Dla zadań 2, 3 – wypis i wyrys z MPZP.
3. Wyznaczenie trasy sieci.
4. Przewody sieci wodociągowej lokalizować w liniach rozgraniczających ulic, dróg dojazdowych, ciągów pieszo-jezdnych oraz w wydzielonych pasach dla uzbrojenia, w terenie ogólnodostępnym. W wyjątkowych przypadkach lokalizacja przewodów na terenach innych niż wymieniono wyżej wymaga zgody Zamawiającego.
5. Opracowanie mapy do celów projektowych i uzyskanie opinii ZUD (uzgodnienie trasy przyłączy wodociągowych w ZUD bezpośrednio do budynków). Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz opinii ZUD oraz mapę z uzgodnieniem ZUD (oryginał nie wpięty do projektu).
6. Uzyskanie decyzji na lokalizację sieci w pasie drogowym (pełnomocnictwo Zamawiającego).
7. Opracowanie projektu budowlanego zgodnie z otrzymanymi warunkami technicznymi w 5 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja elektroniczna, kolorowa po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę).
8. Uzgodnienie dokumentacji projektowej u Zamawiającego. Zamawiający uzgodni dokumentację projektową w terminie 7 dni roboczych.
9. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, zgód i decyzji oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
10. Przedłożenie kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

### **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu:**

1. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej, z podaniem nazw i kodów określonych we wspólnym słowniku zamówień.
2. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia inwestycji.
3. Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, w tym:
  - uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla działek ewidencyjnych po których przebiegać będzie trasa projektowanej sieci;

- uzyskanie oświadczeń, zgód wszystkich właścicieli terenu (działek ewidencyjnych) na wejście w teren w celu budowy sieci;
  - przebieg projektowanej trasy sieci wodociągowej musi być uzgodniony z właścicielami działek;
  - trasa odgałęzień sieci wodociągowej bezpośrednio do budynków wzdłuż projektowanej trasy sieci musi być uzgodniona z właścicielami nieruchomości w formie oświadczenia woli wraz z wrysowaną trasą projektowanego odgałęzienia (wzór oświadczenia - załącznik);
  - w przypadku lokalizacji przewodów sieci wodociągowej na terenie działek prywatnych, spółdzielczych itp. konieczne jest sporządzenie w formie aktu notarialnego „Oświadczenia o ustanowieniu użytkownika” na rzecz Zamawiającego - koszty notarialne pokrywa Zamawiający;
  - przekazanie do Działu Technicznego wykazu osób, które nie zawarły z Zamawiającym „Umów przedwstępnych” na wybudowanie odgałęzienia sieci wodociągowej do granicy działki a chcą aby zaprojektować odgałęzienie do ich nieruchomości. Do wykazu osób należy dołączyć wypis z rejestru gruntów na działkę prywatną oraz dane kontaktowe właściciela. Zamawiający zawrze umowy przedwstępne z mieszkańcami i przekaże informację Wykonawcy o ilości zawartych umów (w przeciągu 2 tygodni od otrzymania od wykonawcy listy osób);
  - przekazanie do Działu Technicznego wykazu osób niezainteresowanych zaprojektowaniem odgałęzienia wodociągowego do granicy działki. Od nie zainteresowanych właścicieli działek należy uzyskać oświadczenie o braku zainteresowania (wzór oświadczenia - załącznik).
4. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym.
  5. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, zgód i decyzji oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Uzgodnienie p.poż. projektu sieci wodociągowej po stronie Wykonawcy (w projekcie należy zamieścić obliczenia hydrauliczne wydajności hydrantów). Hydranty projektować na odgałęzieniach, w miarę możliwości przewidzieć hydranty nadziemne.
  6. Dokumentacja projektowa zawierała będzie zestawienie tabelaryczne projektowanych odgałęzień wodociągowych.
  7. W razie konieczności, wykonanie inwentaryzacji zieleni niezbędnej do ewentualnej wycinki i uzyskanie pozwolenia na jej wykonanie.
  8. W razie konieczności opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych.
  9. Autor projektu zobowiązany będzie do zaakceptowania wprowadzonych zmian w trakcie realizacji inwestycji w celu uzyskania przez Zamawiającego użytkownika wybudowanej sieci.

Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (koszty pokrywa Wykonawca) w imieniu Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego uzyskania w terminie:

- dla zadań 1, 4 - 30 dni od uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- dla zadań 2, 3 – 120 dni od podpisania umowy.

Płatność za wykonanie dokumentacji:

- 70% wynagrodzenia Wykonawca otrzyma po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową;
- 30% wynagrodzenia Wykonawca otrzyma po dostarczeniu prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją projektową w wersji papierowej i elektronicznej.

## Ogólne warunki techniczne projektowania sieci wodociągowej:

- Sieć wodociągową należy lokalizować w liniach rozgraniczających ulic, dróg oraz w wydzielonych pasach dla uzbrojenia na osiedlach, w terenie ogólnodostępnym z zapewnieniem dojazdu dla służb eksploatacyjnych. W wyjątkowych przypadkach lokalizacja wodociągu na terenach innych niż wymienione wyżej wymaga zgody Zamawiającego;
- Sieć wodociągową należy lokalizować w poboczu jezdni, pod jezdniami lub w pasie między jezdniami oraz w utwardzonych ciągach pieszo-jezdnych;
- W razie wystąpienia kolizji projektowanej sieci z istniejącą infrastrukturą należy przestawić propozycję likwidacji kolizji;
- Wpięcie projektowanej sieci do istniejącej poprzez montaż trójników PE, żeliwnych i poprzez złączki uniwersalne;
- Wodociąg projektować z rur PE 100 lub RC - średnica zgodnie z warunkami technicznymi od Zamawiającego;
- Rury powinny posiadać atesty i dopuszczenia do stosowania w instalacjach do wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi; Jeżeli metodą bezwykopową to należy dobrać materiały do technologii bezwykopowej (rury bez płaszcza);
- Stosować armaturę uznanych producentów (np. Hawle, AVK lub równoważne);
- Armaturę wodociągową tj. zasuwę kołnierzowe, kolana stopowe hydrantów, trójniki zaprojektować na podporze z bloczków betonowych;
- Na zmianach kierunku i końcówce projektowanej sieci wodociągowej należy zaprojektować bloki oporowe prefabrykowane lub z betonu lanego;
- W miejscach skrzyżowań wodociągu z ciągami pieszo-jezdnymi, montować trójniki wraz z odejściem sieci poza pas drogowy;
- Na wodociągu w każdym węźle zaprojektować zasuwę odcinającą przepływ wody w każdą stronę;
- Każdy węzeł połączeniowy należy rozrysować;
- Zagłębienie przewodów wodociągowych powinno uwzględniać głębokość przemarzania gruntu oraz rozmieszczenie urządzeń podziemnych w przekroju poprzecznym ulicy i wysokość uzbrojenia przewodu (np. wysokość zabudowy hydrantu);

### Załączniki:

1. Wzór oświadczenia woli przy projektowaniu odgałęzień wodociągowych do nieruchomości prywatnych.

*Sporządził: Piotr Górski  
Dział Techniczny*

**Oświadczenie woli**

dotyczy dz. ew. nr \_\_\_\_\_ obręb \_\_\_\_\_

przy ul. \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_

Ja niżej podpisana/ y .....  
/imię i nazwisko/

Zamieszkała/ ły .....  
(miejscowość, ulica, nr domu)

Legitymujący się dowodem osobistym .....  
(seria i nr dowodu osobistego)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, oświadczam że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (własność/współwłasność\*) w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr ..... w obrębie geodezyjnym ..... w .....

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę/y na zaprojektowanie przyłącza wodociągowego do dz. ew. nr..... w obrębie geodezyjnym ..... według poniższego szkicu sytuacyjnego.

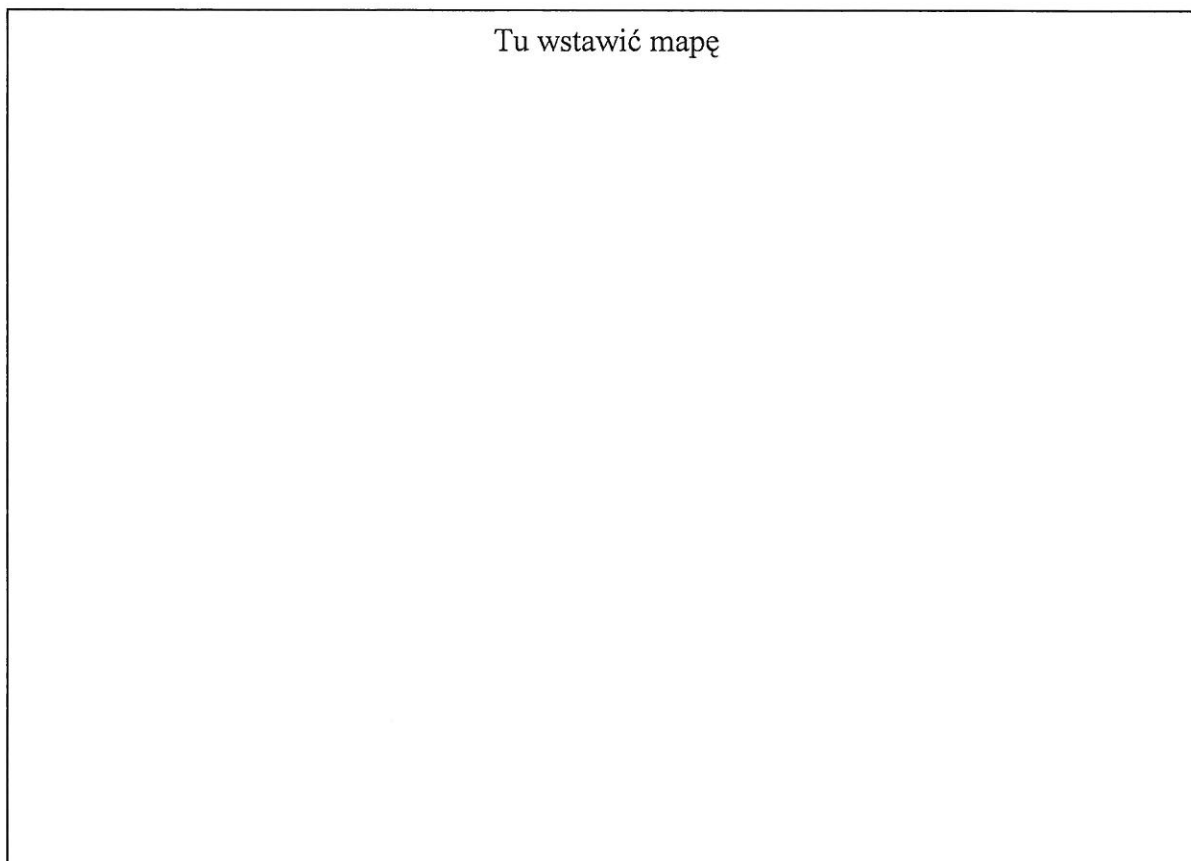
Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie przedmiotowej sprawy.

.....  
/własnoręczny podpis/

Telefon kontaktowy: .....

....., dnia .....

\* - niepotrzebne skreślić.



*Caloride*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OFERTA

### Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin  
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....  
Siedziba:.....  
Nr telefonu/fax:.....  
Nr NIP.....  
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

1. **Budowę sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w ul. Skrzetuskiego w Wołominie** –  
*Lca=170,0 mb., (3 podpisane umowy przedwstępne/ 6 posesji zabudowanych);*

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)  
Wartość podatku VAT .....zł  
(słownie: .....zł)  
Wartość brutto .....zł  
(słownie: .....zł)

2. **Budowę sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w ul. Borówkowej w Lipinkach** –  
*Lca=320,0 mb., (4 podpisane umowy przedwstępne/ 7 posesji zabudowanych);*

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)  
Wartość podatku VAT .....zł  
(słownie: .....zł)  
Wartość brutto .....zł  
(słownie: .....zł)

3. **Budowę sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w drodze dojazdowej do ul. Słonecznej w Lipinkach (dz. 176 obr. Lipinki)** – *Lca=130,0 mb (3 posesje zabudowane);*

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)  
Wartość podatku VAT .....zł  
(słownie: .....zł)  
Wartość brutto .....zł  
(słownie: .....zł)

4. Budowę sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami w miejscowości Nowe Grabie – Lca=180,0 mb., 1 podpisana umowa przedwstępna/ 1 posesja zabudowana);

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)  
Wartość podatku VAT .....zł  
(słownie: .....zł)  
Wartość brutto .....zł  
(słownie: .....zł)

Oświadczamy, że:

1. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na  
**„Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami na 4 zadania”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

1. Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne, kompletne i zgodne z prawdą.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na  
**„Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami na 4 zadania”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 11  
Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**UMOWA nr .....**

(zwana dalej: **umową**)

Zawarta w dniu ..... w **Wołominie** pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie**, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,

Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą przy .....,  
NIP ....., REGON ....., wpisanym do CEIDG pod numerem  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zadania  
.....:  
zakres zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego po opracowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1

3. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:

- a) interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji,
- b) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją,
- c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji oraz ich wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- d) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
- e) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją,
- f) udział w komisjach odbioru robót.

## § 2

1. Termin wykonania zamówienia:
  - a) zakres zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
  - b) pełnienie nadzoru autorskiego: w okresie realizacji robót budowlanych, będących przedmiotem opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nie dłużej jednak niż do dnia wygaśnięcia gwarancji określonej w § 6 pkt. 1 Umowy. Nadzór inwestorski rozpocznie się z dniem protokolarnego wprowadzenia wykonawcy robót na budowę i zakończy protokołem końcowego odbioru robót.
2. Termin wykonania opracowania może ulec zmianie w przypadku:
  - a) dokonania przez Zamawiającego istotnej zmiany danych,
  - b) opóźnienia wydania decyzji, postanowień, uzgodnień itp. przez organy zewnętrzne przy jednoczesnym dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów umożliwiających wydanie powyższych decyzji, postanowień, uzgodnień itp., na podstawie których wykonawca wykonuje opracowanie, uniemożliwiające dotrzymanie terminu określonego w ust 1.
3. Nowy termin wykonania opracowania strony określą w pisemnym aneksie do niniejszej umowy.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:  
..... zł (**netto**) (słownie: ..... zł. .... /100 gr.) + 23 %  
VAT ..... zł = ..... zł (**brutto**) (słownie: ..... zł ..... /100 gr.)
2. Termin płatności:  
70% wynagrodzenia tj.  
..... zł (**netto**) (słownie: ..... zł. .... /100 gr.) + 23 %  
VAT ..... zł = ..... zł (**brutto**) (słownie: ..... zł ..... /100 gr.).  
Wykonawca otrzyma po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 1 pkt. 1 podpunkt l) Umowy wraz z kosztorysem.  
30% wynagrodzenia tj.  
..... zł (**netto**) (słownie: ..... zł. .... /100 gr.) + 23 %  
VAT ..... zł = ..... zł (**brutto**) (słownie: ..... zł ..... /100 gr.).  
Wykonawca otrzyma po dostarczeniu Zamawiającemu prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją projektową w wersji papierowej i elektronicznej Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego oraz wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty ewentualnych opłat ponoszonych z tytułu uzyskania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień lub sprawdzeń dokumentacji przez właściwe osoby lub instytucje.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za opracowanie dokumentacji projektowej oraz przeniesienie praw autorskich – Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty bezwarunkowego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 umowy,
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wyplata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

#### § 4

1. Powstały w wyniku realizacji umowy projekt jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego na mocy umowy projektu z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
  - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac projektowych na rzecz Zamawiającego,
  - b) korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz niniejszej umowie.

#### § 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający – po otrzymaniu kosztorysów i potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę – przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 70% należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający po otrzymaniu - prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją projektową w wersji papierowej i elektronicznej przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 30% należnego wynagrodzenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin.
5. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

#### § 6

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia liczonej od protokolarnego, bezwarunkowego odebrania przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad dokumentacji w terminie nie później niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach. Termin usunięcia wad w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zastępcze w terminie 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
7. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy,

Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników posiadających uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

### § 8

Ewentualne zmiany i uzupełnienia opracowania wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie oddzielnego zamówienia.

### § 9

1. Do obowiązków Wykonawcy poza ustalonymi w umowie należy:
  - a) wykonanie opracowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych,
  - b) w toku wydawania pozwoleń, decyzji lub uzgodnień niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni) udzielić wszystkich dodatkowych wyjaśnień oraz dokonać uzupełnień i poprawek dokumentacji, których zażąda organ właściwy do wydania decyzji,
  - c) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
  - d) załączenie wykazu opracowań wchodzących w zakres wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz oświadczenia, że wykonana dokumentacja jest kompletna dla zrealizowania celu jakiego ma służyć,
  - e) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
  - f) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
  - g) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu,
  - h) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
  - i) uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie przedmiotu umowy w jakimkolwiek zakresie z udziałem podwykonawcy,
  - j) akceptacja zmian w dokumentacji wprowadzonych w toku realizacji inwestycji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
  - k) w toku realizacji robót będących przedmiotem dokumentacji:
    - wizytować budowę na wezwanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, jednak nie częściej niż raz w tygodniu (zwykle w dniu narady koordynacyjnej),
    - zapewnić w dniu narady koordynacyjnej skład zespołu projektowego jeżeli wymaga tego przedmiot narady,
    - informować niezwłocznie Zamawiającego i wykonawcę robót o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją,



- niezwłocznie dokonać wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek błędów dokumentacji (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia przesłania Wykonawcy wezwania).
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
  3. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

## § 10

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - a) w razie opóźnienia w wykonaniu opracowania przedmiotu zamówienia powstałego wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu uzgodnionego przez strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

## § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - b) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - c) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy. Treść § 10 ust. 2, 3, 4 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.



## § 12

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

**Wykonawcy: ul. ....**

**Zamawiającego: ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin**

2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Opracowała: Urszula Kołdej  
Dział Inwestycji*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....

Siedziba: .....

Adres: .....

Telefony: .....

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na

**„Opracowanie dokumentacji projektowej sieci wodociągowej wraz z odgałęzieniami na 4 zadania”**  
i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....  
.....  
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*