



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin**

**Przetarg nieograniczony na:**

***„Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych PWiK Sp. z o.o.  
w Wołominie wraz z sporządzeniem protokołów”***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Nr DI/47/2014**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 22 strony

**CZŁONEK ZARZĄDU**

***Wojciech Janowski***

Zatwierdził

**PREZES ZARZĄDU**

***Paweł Solis***

Wołomin, czerwiec 2014

## Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	<b>Określenie przedmiotu zamówienia</b>	4
Rozdział II	<b>Termin i miejsce realizacji zamówienia</b>	4
Rozdział III	<b>Opis sposobu przygotowania Ofert</b>	4
Rozdział IV	<b>Zmiany lub wycofanie złożonej oferty</b>	5
Rozdział V	<b>Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami</b>	6
Rozdział VI	<b>Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.</b>	6
Rozdział VII	<b>Kryterium oceny Ofert</b>	6
Rozdział VIII	<b>Sposób obliczenia ceny Oferty</b>	6
Rozdział IX	<b>Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków</b>	8
Rozdział X	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</b>	9
Rozdział XI	<b>Wadium</b>	10
Rozdział XII	<b>Zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	10
Rozdział XIII	<b>Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą</b>	10
Rozdział XIV	<b>Umowa</b>	11
Rozdział XV	<b>Odwołania</b>	11
Dodatki do SIWZ	<b>Wykaz dodatków do SIWZ</b>	11
Dodatek nr 1 do SIWZ	<b>Opis techniczny przedmiotu zamówienia</b>	12
Dodatek nr 2 do SIWZ	<b>Wzór formularza oferty</b>	14
Dodatek nr 3 do SIWZ	<b>Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ</b>	15
Dodatek nr 4 do SIWZ	<b>Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</b>	16
Dodatek nr 5 do SIWZ	<b>Wzór umowy</b>	17
Dodatek nr 6 do SIWZ	<b>Upoważnienie do podpisania oferty</b>	22

## INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**

**ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin**

**tel. (022) 776-21-21**

**fax (022) 776-33-58**

**NIP 125-00-05-499**

**www.pwik.wolomin.pl**

**e-mail: [pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl)**

### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- W postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- W postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

**Zastrzeżenie Zamawiającego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.**

## **Rozdział I**

### **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: „*Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych PWiK Sp. z o.o. w Wołominie wraz z sporządzeniem protokołów*”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „*Opis przedmiotu zamówienia*” dodatek nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.

## **Rozdział II**

### **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Umowa będzie realizowana w obiektach PWiK Sp. z o.o. na terenie Gminy Wołomin w terminie 21 dni od daty jej podpisania.

## **Rozdział III**

### **Opis sposobu przygotowania Ofert**

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
  - a) wszystkich stronach oferty;
  - b) załącznikach;
  - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.



13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniony SIWZ, dostępny będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążący.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ.
15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Dostawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
21. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 19, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
22. Złożona oferta musi być zgodna ze Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ – załącznik nr 2.
23. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.
24. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
25. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

## **Rozdział IV**

### **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Zmiana”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Oferenta. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## Rozdział V

### Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną ([pwik.pwik@wolomin.pl](mailto:pwik.pwik@wolomin.pl)):
  - a) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - b) zapytań dotyczących treści SIWZ;
  - c) informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
  - d) wniosków o przekazanie SIWZ
3. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazuje w/w dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, druga strona niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, w przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania, Zamawiający uzna korespondencję jako dostarczoną.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku w wyjaśnienia treści SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
  - Sprawy techniczne – Agata Piechocka tel 22 776 21 21
  - Sprawy formalne –Elżbieta Płaczek, Urszula Koldej, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

## Rozdział VI

### Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.**  
**ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN**

i oznaczone hasłem:

**„Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych PWiK Sp. z o.o. w Wołominie wraz z sporządzeniem protokołów”**

dotądowo na opakowaniu należy umieścić napis:

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 11.07.2014 r. godz. 13:00”**

2. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## Rozdział VII

### Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

## Rozdział VIII

### Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie oceniał ofertę wg poniższego wzoru wg kryterium 100% cena netto:  
$$C = [(cena\ oferty\ najniższej / cena\ oferty\ ocenianej) \times 100] \times 100\% = \text{pkt.}$$
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100pkt
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty oraz koszty dostawy towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego (siedziba PWiK Sp. z o.o., ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin). Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
7. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni od przesłania pytań.
11. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w formie pisemnej, na stronie internetowej [www.pwik.wolomin.pl](http://www.pwik.wolomin.pl) za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.
12. Wybranemu Oferentowi Zamawiający określi miejsce i termin podpisania Umowy.

## Rozdział IX

### **Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty ( w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 4**,
- e) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 5**,
- f) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 6**,
- g) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Oświadczenie Oferenta, że posiada wiedzę, doświadczenie, możliwości techniczne i uprawnienia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz załączy dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania ww. prac zgodnie z art. 62 ust. 4 ustawy Prawo Budowlane – **załącznik nr 9**

Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. d), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. d stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Oferenta mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział X**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są:
  - a) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
  - a) określenie stron porozumienia;
  - b) cel działania;
  - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
  - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
  - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
  - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
  - g) deklarację niezmienniania składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **Rozdział XI**

### **Wadium**

- I. Wadium  
Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **Rozdział XIII**

### **Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą**

1. Termin składania Ofert upływa **11.07.2014 roku o godz. 12<sup>45</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert, zwraca się bez otwierania.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **11.07.2014 roku o godz. 13.<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek, złożony najpóźniej w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
  - a. skład komisji przetargowej,
  - b. kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. nazwy i adresy Oferentów,
  - d. ceny ofert
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
12. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
  - a. nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
13. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.



14. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił / którego Oferenta wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

## **Rozdział XIV**

### **Umowa**

1. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie do 5 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **Rozdział XV**

### **Odwołania**

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługuje Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

### **Dodatki do SIWZ:**

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ - Wzór formularza oferty.
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ.
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty.

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek  
Dział Inwestycji*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych wraz z sporządzeniem protokołów z kontroli zgodnie z art. 62.1 pkt 1 a) i b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm. Obiekty są różnej powierzchni i o różnej kubaturze, większość z nich to budynki technologiczne, zlokalizowane w Gminie Wołomin.

Termin realizacji: przegląd wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru – 21 dni od daty podpisania umowy.

„Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, możliwości techniczne i uprawnienia konieczne do wykonania dzieła objętego niniejszym zleceniem. Dokumenty (kserokopie) potwierdzające uprawnienia do wykonywania ww. prac zgodnie z art. 62 ust 4 Prawa Budowlanego zostaną przekazane Zamawiającemu.

Wykonawca w pełni odpowiada za przestrzeganie zasad BHP i ponosi odpowiedzialność za ewentualne wypadki pracowników własnych oraz osób trzecich.”

Wykaz obiektów budowlanych PWiK

### 1. Graniczna 1 (9 obiektów):

- Budynek administracyjno – socjalny – kubatura 2 414,02 m<sup>3</sup>
- Chlorownia – kubatura 238,6 m<sup>3</sup>
- Magazyn – kubatura 129,6 m<sup>3</sup>
- Budynek ochrony – kubatura 29,7 m<sup>3</sup>
- Stacja Uzdatniania wody – kubatura 5 744,0 m<sup>3</sup>
- Warsztatownia – kubatura 835,4 m<sup>3</sup>
- Zbiornik czystej wody nr1- kubatura 2 000,0 m<sup>3</sup>
- Zbiornik czystej wody nr2 – kubatura 2 000,0 m<sup>3</sup>
- Zbiornik czystej wody popłucznej – kubatura 605,0 m<sup>3</sup>

### 2. Oczyszczalnia Ścieków KRYM (36 obiektów) m.in:

- Reaktor biologiczny nr 1 – kubatura 4 250 m<sup>3</sup>
- Reaktor biologiczny nr 2 – kubatura 4 250 m<sup>3</sup>
- Osadnik wtórny nr 1 – kubatura 2384,9 m<sup>3</sup>
- Osadnik wtórny nr 2 – kubatura 2384,9 m<sup>3</sup>
- Budynek techniczny – kubatura 1925,8 m<sup>3</sup>
- Studnia wody płucnej – kubatura średnica 1,5 m x głębokość 3,1 m
- Zbiornik PIX – powierzchnia zabudowy 14 m<sup>2</sup>
- Budynek biurowo - warsztatowy – kubatura 1 368,50 m<sup>3</sup>
- Pompownia ścieków dowożonych + Biofiltr stacji zlewnej – kubatura średnica 5,0 m głębokość 6,25 m
- Stacja osadu – kubatura 1 315,21 m<sup>3</sup>
- Hala krat z biofiltrem – kubatura 861,9 m<sup>3</sup>
- Osadnik wstępny – kubatura (cylindryczna) średnica 18 m głębokość 3,5 m
- Stacja dmuchaw – kubatura 749,5 m<sup>3</sup>
- Stacja zlewna – kubatura podziemna – 2,03x1,03x2,30 m; naziemna–10,0x18,8x9,0m
- Biofiltr stacji zlewnej – kubatura 861,9 m<sup>3</sup>
- Biofiltr hali krat
- Stacja odwadniania i wapnowania osadu

- Odsiarczalniki – 2 zbiorniki stalowe cylindryczne
- Stacja trafo – kubatura 525,50 m<sup>3</sup>
- Zbiornik osadu – kubatura (cylindryczna) – średnica 8 m głębokość 6,5 m
- Składowisko osadu – powierzchnia użytkowa 422,4 m<sup>2</sup>
- Piaskownik z separatorem – kubatura 6,65x15,5x4,4 m
- Biofiltr zagęszczacza + zagęszczacz grawitacyjny – kubatura (cylindryczna) – średnica 8 m x głębokość 6,5 m
- Zbiornik osadu zmieszanego – kubatura średnica 7,2 m wysokość 7,35 m
- Zbiornik WKFz – kubatura (cylindryczna) 2640,3 m<sup>3</sup>
- Zbiornik biogazu – średnica użytkowa 11,5 m
- Pompownia biogazu – kubatura 2,5 x 4,36 x 2,5
- Pochodnia – urządzenie z wyposażeniem technicznym
- Poletko odciekowe – powierzchnia zabudowy 44 m<sup>2</sup>
- Przepompownia międzyobiektowa – kubatura 6,65x15,50x4,40 m
- Przepompownia lokalna – budowa cylindryczna podziemna – średnica 5,0, głębokość 6,25 m
- Pompownia kondensatu – kubatura 5,07 m<sup>3</sup> x 2 szt.
- Pompownia LKT – kubatura 6,65 x 15,50 x 4,40 m
- Staw sedymentacyjny A – kubatura 5 000 m<sup>3</sup>
- Staw sedymentacyjny B – kubatura 5 000 m<sup>3</sup>
- Waga samochodowa

### 3. Gryczana (5 obiektów):

- Budynek socjalny z kotłownią – kubatura 641,8
- Przepompownia - 7,72\*4,07\*4,57
- Komory zasuw - 5,95\*7,6\*3,58
- Komora zasuw kolektora wlotowego – budowa cylindryczna śr. 5,6 m
- Rozdzielnia – kubatura 312,0 m<sup>3</sup>

4. Przepompownia Wileńska – budowa cylindryczna 549,5 m<sup>3</sup>

5. Przepompownia Kobyłkowska – budowa cylindryczna – 349,0 m<sup>3</sup>

6. Ogrodowa 13 – budynek administracyjno – usługowy – kubatura 744,80 m<sup>3</sup>

7. Przepompownia wód deszczowych ul. Rolna – kubatura 2 960,00 m<sup>3</sup>

### 8. Grabie Stare (2 obiekty):

- Stacja uzdatniania wody – kubatura 1 155,00 m<sup>3</sup>
- Zbiornik wody popłucznej – 6 studni gł. 2 m, śr. 1,44 m

### 9. Lipińska (2 obiekty):

- Stacja Uzdatniania Wody – kubatura 1 095,00 m<sup>3</sup>
- Zbiornik wody czystej – kubatura 549,5 m<sup>3</sup>

10. Przepompownia ścieków ul. Wiosenna – powierzchnia zabudowy 2,4x2,4, gł. 5,8 m

11. Przepompownia ścieków ul. Rejtana – powierzchnia zabudowy 2,4x2,4, gł. 5,8 m

12. Przepompownia Duczki – kubatura cylindryczna śr. 2,5 m

13. Przepompownia ścieków ul. Krzyżowa – powierzchnia zabudowy 2,4x2,4, gł. 5,8 m

14. Przepompownia ścieków ul. Sokola – powierzchnia zabudowy 2,4x2,4, gł. 5,8 m

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## **OFERTA**

### **Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin  
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

### **„Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych PWiK Sp. z o.o. w Wołominie wraz z sporządzeniem protokołów”**

Koszt realizacji Umowy wyniesie

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT .....zł  
(słownie:.....zł)

Wartość brutto .....zł  
(słownie:.....zł)

*Oświadczamy, że:*

- 1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
- 2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.*
- 3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego*
- 4. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.*

Miejsce i data.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na  
**„Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych PWiK Sp. z o.o. w Wołominie  
wraz z sporządzeniem protokołów”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

1. Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne, kompletne i zgodne z prawdą.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na  
**„Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych PWiK Sp. z o.o. w Wołominie  
wraz z sporządzeniem protokołów”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 11  
Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań*



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**UMOWA nr .....**  
**„Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych PWiK Sp. z o.o. w**  
**Wołominie wraz z sporządzeniem protokołów”**  
(dalej zwana **Umową**)

zawarta w dniu ..... r. w Wołominie pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie**, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,  
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą przy .....,  
NIP ....., REGON ....., wpisanym do CEIDG pod numerem  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**Zakres Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „Przedmiotu Zamówienia” p.t.: **„Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych PWiK Sp. z o.o. w Wołominie wraz z sporządzeniem protokołów”**
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych , położonych na terenie Gminy Wołomin
3. Zakres  
Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych wraz z sporządzeniem protokołów z kontroli zgodnie z art. 62.1 pkt 1 a) i b) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.
  - 1) Graniczna 1 (9 obiektów):
    - Budynek administracyjno – socjalny – kubatura 2 414,02 m<sup>3</sup>
    - Chlorownia – kubatura 238,6 m<sup>3</sup>
    - Magazyn – kubatura 129,6 m<sup>3</sup>
    - Budynek ochrony – kubatura 29,7 m<sup>3</sup>
    - Stacja Uzdatniania wody – kubatura 5 744,0 m<sup>3</sup>

- Warsztatownia – kubatura 835,4 m<sup>3</sup>
- Zbiornik czystej wody nr1- kubatura 2 000,0 m<sup>3</sup>
- Zbiornik czystej wody nr2 – kubatura 2 000,0 m<sup>3</sup>
- Zbiornik czystej wody popłucznej – kubatura 605,0 m<sup>3</sup>
- 2) Oczyszczalnia Ścieków KRYM (36 obiektów) m.in:
  - Reaktor biologiczny nr 1 – kubatura 4 250 m<sup>3</sup>
  - Reaktor biologiczny nr 2 – kubatura 4 250 m<sup>3</sup>
  - Osadnik wtórny nr 1 – kubatura 2384,9 m<sup>3</sup>
  - Osadnik wtórny nr 2 – kubatura 2384,9 m<sup>3</sup>
  - Budynek techniczny – kubatura 1925,8 m<sup>3</sup>
  - Studnia wody płucnej – kubatura średnica 1,5 m x głębokość 3,1 m
  - Zbiornik PIX – powierzchnia zabudowy 14 m<sup>2</sup>
  - Budynek biurowo - warsztatowy – kubatura 1 368,50 m<sup>3</sup>
  - Pompownia ścieków dowożonych + Biofiltr stacji zlewnej – kubatura średnica 5,0 m głębokość 6,25 m
  - Stacja osadu – kubatura 1 315,21 m<sup>3</sup>
  - Hala krat z biofiltrem – kubatura 861,9 m<sup>3</sup>
  - Osadnik wstępny – kubatura (cylindryczna) średnica 18 m głębokość 3,5 m
  - Stacja dmuchaw – kubatura 749,5 m<sup>3</sup>
  - Stacja zlewna – kubatura podziemna – 2,03x1,03x2,30 m; naziemna–10,0x18,8x9,0m
  - Biofiltr stacji zlewnej – kubatura 861,9 m<sup>3</sup>
  - Biofiltr hali krat
  - Stacja odwadniania i wapnowania osadu
  - Odsiarczalnica – 2 zbiornik stalowe cylindryczne
  - Stacja trafo – kubatura 525,50 m<sup>3</sup>
  - Zbiornik osadu – kubatura (cylindryczna) – średnica 8 m głębokość 6,5 m
  - Składowisko osadu – powierzchnia użytkowa 422,4 m<sup>2</sup>
  - Piaskownik z separatorem – kubatura 6,65x15,5x4,4 m
  - Biofiltr zagęszczacza + zagęszczacz grawitacyjny – kubatura (cylindryczna) – średnica 8 m x głębokość 6,5 m
  - Zbiornik osadu zmieszanego – kubatura średnica 7,2 m wysokość 7,35 m
  - Zbiornik WKFz – kubatura (cylindryczna) 2640,3 m<sup>3</sup>
  - Zbiornik biogazu – średnica użytkowa 11,5 m
  - Pompownia biogazu –kubatura 2,5 x 4,36 x 2,5
  - Pochodnia – urządzenie z wyposażeniem technicznym
  - Poletko odciekowe – powierzchnia zabudowy 44 m<sup>2</sup>
  - Przepompownia między obiektowa – kubatura 6,65x15,50x4,40 m
  - Przepompownia lokalna – budowa cylindryczna podziemna – średnica 5,0, głębokość 6,25 m
  - Pompownia kondensatu – kubatura 5,07 m<sup>3</sup> x 2 szt.
  - Pompownia LKT – kubatura 6,65 x 15,50 x 4,40 m
  - Staw sedymentacyjny A – kubatura 5 000 m<sup>3</sup>
  - Staw sedymentacyjny B – kubatura 5 000 m<sup>3</sup>
  - Waga samochodowa
- 3) Gryczana (5 obiektów):
  - Budynek socjalny z kotłownią – kubatura 641,8
  - Przepompownia - 7,72\*4,07\*4,57
  - Komory zasuw - 5,95\*7,6\*3,58
  - Komora zasuw kolektora wlotowego – budowa cylindryczna śr. 5,6 m
  - Rozdzielnia – kubatura 312,0 m<sup>3</sup>
- 4) Przepompownia Wileńska – budowa cylindryczna 549,5 m<sup>3</sup>
- 5) Przepompownia Kobyłkowska – budowa cylindryczna – 349,0 m<sup>3</sup>

- 6) Ogrodowa 13 – budynek administracyjno – usługowy – kubatura 744,80 m<sup>3</sup>
- 7) Przepompownia wód deszczowych ul. Rolna – kubatura 2 960,00 m<sup>3</sup>
- 8) Grabie Stare (2 obiekty):
  - Stacja uzdatniania wody – kubatura 1 155,00 m<sup>3</sup>
  - Zbiornik wody popłucznej – 6 studni gł. 2 m, śr. 1,44 m
- 9) Lipińska (2 obiekty):
  - Stacja Uzdatniania Wody – kubatura 1 095,00 m<sup>3</sup>
  - Zbiornik wody czystej – kubatura 549,5 m<sup>3</sup>
- 10) Przepompownia ścieków ul. Wiosenna – powierzchnia zabudowy 2,4x2,4, gł. 5,8 m
- 11) Przepompownia ścieków ul. Rejtana – powierzchnia zabudowy 2,4x2,4, gł. 5,8 m
- 12) Przepompownia Duczki – kubatura cylindryczna śr. 2,5 m
- 13) Przepompownia ścieków ul. Krzyżowa – powierzchnia zabudowy 2,4x2,4, gł. 5,8 m
- 14) Przepompownia ścieków ul. Sokola – powierzchnia zabudowy 2,4x2,4, gł. 5,8 m

## § 2

### *Termin realizacji umowy*

Termin realizacji umowy wynosi 21 dni od daty jej podpisania tj.....

## § 3

### *Realizacja przedmiotu umowy*

1. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się na podstawie niemiejszej Umowy, której integralną częścią jest opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
2. Usługa realizowana będzie w obiektach PWiK Sp. z o.o. położonych na terenie gminy Wołomin.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się poprzez sporządzenie protokołu odbioru, bezwarunkowo podpisanego przez obydwie strony.

## § 5

### *Wynagrodzenie*

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości:  
**Wartość netto** .....zł (słownie:.....zł) .....zł)  
**VAT** .....zł (słownie:.....zł) .....zł)  
**Wartość brutto**.....zł (słownie: .....zł) .....zł)
4. Wykonawca oświadcza, iż ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za zostanie zrealizowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego protokołem wykonania robót.
6. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

## § 6

### *Obowiązki Stron*

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości, z załączonym protokołem zrealizowanej usługi, protokołem odbioru, zawierającym nazwę i adres Wykonawcy i

Zamawiającego

- przestrzegania zasad BHP oraz ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne wypadki pracowników oraz osób trzecich w związku z wykonywanym zadaniem
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- dokonania odbioru określonych niniejszą Umową.

## § 7

### *Odstąpienie od umowy*

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach rażącego naruszenia przez Dostawcę postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni od daty wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Dostawcę z zobowiązań umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w związku z zaistnieniem przesłanki wskazanej w pkt. 1, i pkt. 2 Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku nie spełnienia przez produkt wymagań technicznych określonych w § 1 pkt. 2 Umowy

## § 8

### *Kary umowne*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanego lub nienależycie zrealizowanego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
  - b) w wysokości 10% wartości umowy brutto, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
3. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

### *Zmiany w umowie*

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 11

### *Spory*

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**  
**Nadzór**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełniła:  
– Pani Agata Piechocka, tel. 22 776 21 21  
Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy, będzie pełnił:  
– .....

**§ 13**  
**Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin

3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posiłkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

*Opracowała: Elżbieta Płaczek  
Dział Inwestycji*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....

Siedziba: .....

Adres: .....

Telefony: .....

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na

**„Roczny przegląd stanu technicznego 63 obiektów budowlanych PWiK Sp. z o.o. w Wołominie wraz z sporządzeniem protokołów”**

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....  
.....  
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*