



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont przepompowni ścieków
Kobyłkowska.”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr DI//10/2014

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 22 strony

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU

Wojciech Jankowski

PREZES ZARZĄDU

Robert Solis

Wołomin, luty 2014

Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	Termin i miejsce realizacji zamówienia	4
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	Kryterium oceny Ofert	5
Rozdział V	Sposób obliczenia ceny Oferty	5
Rozdział VI	Sposób porozumiewania się wykonawcy z zamawiającym, osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami	6
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	6
Rozdział VIII	Wadium	7
Rozdział IX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
Rozdział X	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą	7
Rozdział XI	Umowa	8
Rozdział XII	Odwołania	8
Dodatki do SIWZ	Wykaz dodatków do SIWZ	8
Dodatek nr 1 do SIWZ	Opis techniczny przedmiotu zamówienia	9
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	13
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	14
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	15
Dodatek nr 5 do SIWZ	Wzór umowy	16
Dodatek nr 6 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	22

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

www.pwik.wolomin.pl

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29.01.2014 roku Prawo Zamówień Publicznych”.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- W postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- **Zastrzeżenie Zamawiającego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.**



Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont przepompowni ścieków Kobyłkowska. ”

„Opis przedmiotu zamówienia” dodatek nr 1 do SIWZ.

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział II

Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Realizacja pierwszego etapu – 14 dni od daty podpisania Umowy.
2. Realizacja drugiego etapu – 60 dni od daty zakończenia etapu pierwszego.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” wraz z załącznikami i z wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
4. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
5. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1,
05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont przepompowni ścieków Kobyłkowska.”
dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 28.03.2014 r. godz: 11:00”**.

7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
11. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

U.Karol

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniony SIWZ, dostępny będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążący.
13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
16. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
17. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę, nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia określonym w dodatku nr 1 do SIWZ.
19. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być trwale spięta.
20. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ.
21. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
22. Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, o których mowa w Rozdziale III z dopiskiem „ZMIANA”. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
23. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.

Rozdział IV

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział V

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów).
3. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
4. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie**

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie informacji dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 4 dni roboczych od przesłania pytań.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów w terminie do 7 dni roboczych od otwarcia ofert Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział VI

Sposób porozumiewania się wykonawcy z zamawiającym, osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą
 - pisemną (ul. Graniczna 1; 05-200 Wołomin),
 - faxem na numer tel. 22 776 33 58,
 - drogą elektroniczną, e-mailem na adres:
pwik@pwik.wolomin.pl
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne – Marta Grzęda-Malinowska, Ryszard Gałan tel 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
 - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ. W przypadku załączenia do oferty oświadczeń, Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć oryginalne dokumenty i zaświadczenia.

Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty w następującej kolejności (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z treścią Rozdziału III pkt 5 i 8 SIWZ):

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – *załącznik nr 1*,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – *załącznik nr 2*,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - *załącznik nr 3*,

- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - *załącznik nr 4*,
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *załącznik nr 5*,
- f) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – *załącznik nr 6*,
- g) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – *załącznik nr 7*,
- h) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – *załącznik nr 8*,
- i) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – *załącznik nr 9*,
- j) Oświadczenie o posiadaniu osoby z uprawnieniami projektowymi w branży sanitarnej, konstrukcyjnej i elektrycznej (Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczy uprawnienia projektanta oraz zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego)– *załącznik nr 10*
- k) Projektant powinien wykazać się zaprojektowaniem pompowni ścieków sanitarnych o wydajności minimum 200m³/h popartych referencjami – *załącznik nr 11*.

Rozdział VIII

Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział IX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział X

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **28.03.2014 roku o godz. 10⁴⁵**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert, zwraca się bez otwierania.
4. Termin związania z Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu związania z Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **28.03.2014 roku o godz. 11.⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek, złożony najpóźniej w terminie 7 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert

9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
12. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
13. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
14. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił / którego Oferenta wykluczył, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XI

Umowa

1. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie do 5 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XII

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługuje Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ - Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego remontu przepompowni ścieków Kobyłkowska w Wołominie z włączeniem do istniejącego systemu rurociągów, energetyki i automatyki.

Zakres prac projektowych dla zadania:

1. Opis techniczny – Załącznik 1.
2. Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w 5 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej (wersja elektroniczna, kolorowa po dokonaniu zgłoszenia budowy do Starostwa Powiatowego w Wołominie)
3. Uzgodnienie dokumentacji projektowej u Zamawiającego.
4. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, zgód i decyzji oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do dokonania zgłoszenia budowy w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia dla zadania:

1. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej, z podaniem nazw i kodów określonych we wspólnym słowniku zamówień.
2. Wykonawca dla prawidłowego wykonania zadania powinien posiadać projektanta z branży sanitarnej, konstrukcyjnej i elektrycznej (ewentualnie w razie potrzeby projektanta z uprawnieniami budowlanymi).
3. Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, w tym uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla działek ewidencyjnych, na których zlokalizowana jest przepompownia.
4. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym.
5. Uzyskanie warunków z zakładu energetycznego – pełnomocnictwo Zamawiającego (jeśli będzie konieczność).
6. W razie konieczności opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych.

Termin realizacji :

I etap – 2 tygodnie od podpisania umowy

II etap - 2 miesiące od zakończenia I etapu - Przedłożenie kompletu dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia budowy do Starostwa Powiatowego

Opis techniczny remontu przepompowni ścieków KOBYŁKOWSKA.

Przepompownia ścieków sanitarnych Kobyłkowska zlokalizowana jest na dz. nr ew. 123 obręb 19 w Wołominie. Ścieki do studni zbiorczej przed przepompownią dopływają kanałem DN400. Ścieki z pompowni tłoczone są pod torami przewodem tłocznym do studni rozprężnej po południowej stronie torów PKP.

Zamawiający posiada dokumentację projektową na wykonanie nowego kanału sanitarnego tłocznego pod torami PKP od przepompowni Kobyłkowska o parametrach: 2 x 250 PE, długość L= 71,5 m, w rurze osłonowej.

Na trasie projektowanej kanalizacji sanitarnej tłocznej projektowana jest studnia S1 z zasuwaniami i przepływomierzem. W załączeniu przedstawiono wyciąg z projektu tzn.: lokalizację studni S1 (rysunek nr 1 i 2) i rzut studni S1 (rysunek nr 3) i przekrój studni S1 (rysunek nr 4). Budowa przewodu tłocznego pod torami przeznaczona jest do realizacji w 2014 r.

Należy dowiązać się do projektu budowlanego kanalizacji sanitarnej tłocznej pod torami PKP od PS Kobyłkowska, łączącego przepompownię ścieków z siecią kanalizacji sanitarnej.

W pierwszym etapie prac należy wykonać inwentaryzację stanu istniejącego przepompowni ścieków Kobyłkowska.

W drugim etapie należy wykonać projekt remontu przepompowni z uwzględnieniem poniższych zapisów.

I. Przewidywany zakres remontu przepompowni:

1. Renowacja studni zbiorczej kolektora wlotowego (szacht) Φ 1400 (cegła kanałowa) głębokość - 7m.

Zakres renowacji, wymaltowanie, zaciągnięcie od środka masami specjalistycznymi. Należy zaprojektować drabinę- stal kwasoodporna ASI 316 L.

2. Wymiana zasuwy Φ 400 na nożową z napędem elektrycznym (ręczne i zdalne sterowanie).

Zasuwa zamontowana jest w zbiorniku pompowni na stalowym kolektorze wlotowym. Zdalne sterowanie zasuwy z SUW Graniczna za pomocą GPRS.

3. Ocena stanu technicznego i remont komory ściekowej wraz z montażem stanowisk pomp.

Szczególną uwagę należy zwrócić na wnętrze pompowni i korozję betonu.

4. Sporządzenie bilansu ścieków dopływających do pompowni – stan istniejący i perspektywa po wybudowaniu planowanych sieci kanalizacyjnych celem określenia docelowej wydajności pomp i doboru pomp.

4. Pompy

Obecnie przepompownia wyposażona jest w dwie pompy Metalchem (12,5 kW i 9 kW). Obecna praktyczna wydajności pompowni podczas pogody bezdeszczowej wynosi około 1400 m³/d (praca jednej pompy). Obecna praktyczna wydajności pompowni podczas pogody deszczowej zwiększa się dwukrotnie a nawet trzykrotnie.

Projekt ma zawierać dobór pomp 3 sztuki (2+1), wszystkie pompy mają być zamontowane na stanowiskach. Zastosować pompy zatapialne do pracy suchej z wirnikiem kanałowym o wolnym przelocie minimum 100 mm, wykonanie wirnika z materiałów o podwyższonej twardości.

Rzędne poziomu pracy pomp – minimum i maksimum – zaproponuje Wykonawca – zastosowanie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

5. Armatura wewnątrz pompowni – żeliwo.

6. Orurowanie – stal kwasoodporna ASI 316L.

Wymienić wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej pracy pompowni, tj.: łańcuchy do podnoszenia pomp, prowadnice, całą armaturę wewnątrz pompowni.

5. Sterowanie pracy pomp poprzez zastosowanie falownika, lokalne automatyczne i ręczne oraz zdalne.

6. Wentylacja:

Wentylacja podstawowa grawitacyjna i mechaniczna. Wyciąg oparów ściekowych poprzez filtr węglowy. Nawiew czystego powietrza.

Przewidzieć wentylację awaryjną. Wydajność zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Należy przewidzieć montaż systemu sygnalizatorów obecności siarkowodoru.

Rozwiązanie projektowe powinno minimalizować kubaturę objętą dezodoryzacją m.in. przez wyciągi punktowe.

7. Dokonać analizy przydziału mocy i konieczności wystąpienia z wnioskiem o nowe warunki do zakładu energetycznego, w związku z określeniem wydajności nowych pomp. Przygotowanie wniosku do zakładu energetycznego i złożenie.

8. Urządzenie do wyciągania pomp na powierzchnię terenu (montaż wciągnika do pomp).

9. Krata mechaniczna

Montaż kraty mechanicznej, z uwzględnieniem przypadków całkowitego zatopienia kraty. (krata ma podawać skratki do poziomu gruntu). Należy przedstawić rozwiązanie zabezpieczające urządzenie przed awarią z powodu zalania napędu. Obecnie zastosowana jest krata o prześwicie 20mm. Należy przeprowadzić analizę możliwości zastosowania praski do skratek w celu zmniejszenia ich objętości i uwodnienia.

Rozwiązanie projektowe powinno przedstawić optymalne rozwiązanie transpotu, przeładunku i magazynowania skratek uwzględniające bezobsługowość obiektu, ergonomię pracy oraz uciążliwość odorową. Należy zaznaczyć, że jednostką magazynowo-transportową dla odbioru skratek są pojemniki hakowe typu KP.

10. Montaż nowego kolektora tłoczego od pomp wewnątrz pompowni w kierunku projektowanej komory zasuw, wraz z przejściem szczelnym przez ścianę pompowni do połączenia z projektowanymi kolektorami na zewnątrz pompowni (objęte dokumentacją projektową na wykonanie nowego kanału sanitarnego tłoczego pod torami PKP. Należy dowiązać się do w/w opracowania.

11. Montaż nowych schodów stopniowych, po łuku ściany przepompowni, ze stali kwasoodpornej ASI 316L (nowe umiejscowienie ze względu na zmianę miejsca wlotu ścieków do pompowni).

12. Wymiana i przebudowa okien i drzwi, ocieplenie ścian budynku (dobór grubości styropianu potwierdzić stosownymi obliczeniami) , (tynk akrylowy silikatowo silikonowy). Możliwość rezygnacji z części okien.

13. Przebudowa pomieszczenia wc i pomieszczenia magazynowego (hydroforu).

14. Ogrzewanie wewnątrz obiektu – piece akumulacyjne.

15. Prace remontowe pompowni muszą być prowadzone w sposób zapewniający ciągłą pracę przepompowni. Na czas przeprowadzenia modernizacji istnieje możliwość wykonania (bypassu) z studni zbiorczej (szachtu wlotowego) do kolektora tłoczego fi-250 na terenie przepompowni.

II. Wytyczne do modernizacji zasilania sterowania i wizualizacji.

1. Wykonanie nowej wolnostojącej szafy sterowniczej dla całego obiektu.

- kontrola prawidłowości zasilania
- zabezpieczenie i rozruch pomp
- sterowanie pracy pomp poprzez zastosowanie falownika, lokalne automatyczne i ręczne oraz zdalne.
- naprzemienna / kaskadowa praca 3 pomp
- analogowy, hydrostatyczny pomiar poziomu ścieków
- zasadnicze sterowanie ze sterownika (S7-200 Siemens)
- panel sterowniczy TD
- modem MT

- awaryjne sterowanie z wyłączników gruszkowych
 - przygotowanie rezerwy WE do pomiaru przepływu
 - zasilacz buforowy dla transmisji GPRS
2. Zasilenie i zabezpieczenie odbiorników dodatkowych
- wentylatory 2 szt.
 - hydrofor
 - piece akumulacyjne 2 szt.
 - gniazdo 3 faz. 1 szt.
 - oświetlenie wewnętrzne
 - oświetlenie zewnętrzne
 - gniazda 230 V
 - przepływomierz z przekazem sygnału na SUW Graniczna, przetworniki pomiarowe w pomieszczeniu pompowni
3. Wizualizacja pompowni do SCADA ul. Graniczna według istniejącego standardu.
- III. Wszystkie proponowane rozwiązania muszą być uzgodnione w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie.
- IV. Przed złożeniem ofert należy dokonać wizji w terenie potwierdzonej protokołem podpisanym przez strony. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej, Oferenci proszeni są o kontakt telefoniczny: Ryszard Gałań – tel 22 776 21 21

Załączniki graficzne

Rys. 1

Rys.2

Rys. 3

Rys. 4

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/fax:

Nr NIP:

Nr REGON:

Składamy niniejszą ofertę na opracowanie dokumentacji projektowej na remont przepompowni ścieków Kobyłkowska

Wartość nettozł
(słownie:zł)

Wartość podatku VATzł
(słownie:zł)

Wartość bruttozł
(słownie:zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data:

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont przepompowni ścieków Kobyłkowska.”
ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....
.....
oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

1. Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne, kompletne i zgodne z prawdą.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na
„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont przepompowni ścieków Kobyłkowska.”
ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....
oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 11
Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr

(zwana dalej: *umową*)

Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,
NIP, REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29.01.2044 roku Prawo Zamówień Publicznych” została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. opracowanie dokumentacji projektowej na remont przepompowni ścieków Kobyłkowska.” W dwóch etapach:
 - Etap I – inwentaryzacja stanu faktycznego
 - Etap II – wykonanie projektu remontu przepompowni ścieków w tym:
 - a) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w 5 egz. w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej (wersja elektroniczna kolorowa po dokonaniu zgłoszenia) w zakresie niezbędnym dla wykonawców robót oraz sporządzenia kosztorysów wraz z planem BIOZ, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku zwłaszcza z uwzględnieniem art. 29 pkt. 1,2,3, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - b) Uzgodnienie dokumentacji projektowej u Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych.
 - c) Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, zgód i decyzji oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do dokonania zgłoszenia budowy w Starostwie Powiatowym w Wołominie
 - d) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września w sprawie szczegółowego zakresu i formy

dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej, z podaniem nazw i kodów określonych we wspólnym słowniku zamówień oraz kosztorysu ślepego – 1 egz. w formie pisemnej i 1 egz. w formie elektronicznej

- e) Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej, w tym uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów do działek ewidencyjnych, na których zlokalizowana jest przepompownia.
 - f) Uzyskanie warunków z zakładu energetycznego – pełnomocnictwo Zamawiającego
 - g) W razie konieczności opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwoleń wodnoprawnych
 - h) Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego po opracowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1
2. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:
- a) interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji,
 - b) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją,
 - c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji oraz ich wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - d) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - e) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją,
 - f) udział w komisjach odbioru robót.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) I etap – 14 dni od daty podpisania Umowy, II etap – 60 dni od daty zakończenia pierwszego etapu (przedłożenia niezbędnych dokumentów do dokonania zgłoszenia budowy do Starostwa Powiatowego w Wołominie).
 - b) pełnienie nadzoru autorskiego: w okresie realizacji robót budowlanych, będących przedmiotem opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nie dłużej jednak niż do dnia wygaśnięcia gwarancji określonej w § 6 pkt. 1 Umowy. Nadzór inwestorski rozpocznie się z dniem protokolarnego wprowadzenia wykonawcy robót na budowę i zakończy protokołem końcowego odbioru robót.
2. Termin wykonania opracowania może ulec zmianie w przypadku:
 - a) dokonania przez Zamawiającego istotnej zmiany danych,
 - b) opóźnienia wydania decyzji, postanowień, uzgodnień itp. przez organy zewnętrzne przy jednoczesnym dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów umożliwiających wydanie powyższych decyzji, postanowień, uzgodnień itp., na podstawie których wykonawca wykonuje opracowanie, uniemożliwiające dotrzymanie terminu określonego w ust 1.
3. Nowy termin wykonania opracowania strony określą w pisemnym aneksie do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
..... zł (**netto**) (słownie: zł. /100 gr.) + **23 % VAT** zł = zł (**brutto**) (słownie: zł /100 gr.)

2. Termin płatności:

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma po dostarczeniu Zamawiającemu potwierdzenia przyjętego zgłoszenia budowy w Starostwie Powiatowym w Wołominie wraz z dokumentacją projektową w wersji papierowej i elektronicznej oraz kosztorysem inwestorskim. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego oraz

wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty ewentualnych opłat ponoszonych z tytułu uzyskania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień lub sprawdzeń dokumentacji przez właściwe osoby lub instytucje.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za opracowanie dokumentacji projektowej oraz przeniesienie praw autorskich – Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty bezwarunkowego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 umowy,
5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

§ 4

1. Powstały w wyniku realizacji umowy projekt jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego na mocy umowy projektu z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac projektowych na rzecz Zamawiającego,
 - b) korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz niniejszej umowie.

§ 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający – po otrzymaniu kosztorysów i potwierdzenia zgłoszenia budowy – przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin.
4. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia liczonej od protokolarnego, bezwarunkowego odebrania przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad dokumentacji w terminie nie później niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach. Termin usunięcia wad w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi

pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zastępcze w terminie 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
7. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników posiadających uprawnienia projektowe z branży sanitarnej, elektrycznej i konstrukcyjnej oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 8

Ewentualne zmiany i uzupełnienia opracowania wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie oddzielnego zamówienia.

§ 9

1. Do obowiązków Wykonawcy poza ustalonymi w umowie należy:
 - a) wykonanie opracowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych,
 - b) w toku wydawania pozwoleń, decyzji lub uzgodnień niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni) udzielić wszystkich dodatkowych wyjaśnień oraz dokonać uzupełnień i poprawek dokumentacji, których zażąda organ właściwy do wydania decyzji,
 - c) Posiadania projektanta z uprawnieniami z branży sanitarnej, konstrukcyjnej i elektrycznej.
 - d) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - e) załączenie wykazu opracowań wchodzących w zakres wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz oświadczenia, że wykonana dokumentacja jest kompletna dla zrealizowania celu jakiego ma służyć,
 - f) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
 - g) wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - h) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu,
 - i) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - j) uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie przedmiotu umowy w jakimkolwiek zakresie z udziałem podwykonawcy,

- k) akceptacja zmian w dokumentacji wprowadzonych w toku realizacji inwestycji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- l) w toku realizacji robót będących przedmiotem dokumentacji:
 - wizytować budowę na wezwanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, jednak nie częściej niż raz w tygodniu (zwykle w dniu narady koordynacyjnej),
 - zapewnić w dniu narady koordynacyjnej skład zespołu projektowego jeżeli wymaga tego przedmiot narady,
 - informować niezwłocznie Zamawiającego i wykonawcę robót o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją,
 - niezwłocznie dokonać wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek błędów dokumentacji (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia przesłania Wykonawcy wezwania).
- 2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- 3. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a) w razie opóźnienia w wykonaniu opracowania przedmiotu zamówienia powstałego wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu uzgodnionego przez strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,

- b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy. Treść § 10 ust. 2, 3, 4 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ul.

Zamawiającego: ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Opracowała: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na

„Opracowanie dokumentacji projektowej na remont przepompowni ścieków Kobylkowska.”
i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

