



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin**

**Przetarg nieograniczony na:**

**Wykonanie prac hydroizolacyjnych łącznie z robotami rozbiórkowymi i  
odtworzeniowymi w obiektach oczyszczalni ścieków „KRYM”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Nr DI/34/13**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 26 stron.

Zatwierdził  
CZŁONEK ZARZĄDU ..... PREZES ZARZĄDU  
*Wojciech Jankowski* ..... *Paweł Salis*

Wołomin, lipiec 2013

*W. Kordaj*

## Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	<b>Określenie przedmiotu zamówienia</b>	4
Rozdział II	<b>Termin realizacji</b>	4
Rozdział III	<b>Opis sposobu przygotowania Ofert</b>	4
Rozdział IV	<b>Kryterium oceny Ofert</b>	5
Rozdział V	<b>Sposób obliczenia ceny Oferty</b>	6
Rozdział VI	<b>Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków</b>	6
Rozdział VII	<b>Wadium</b>	7
Rozdział VIII	<b>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>	8
Rozdział IX	<b>Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert, związania Ofertą oraz sposobu porozumiewania się z Oferentami</b>	9
Rozdział X	<b>Umowa</b>	10
Rozdział XI	<b>Odwołania</b>	10
Dodatki do SIWZ	<b>Wykaz</b>	10
Dodatek nr 1 do SIWZ	<b>Specyfikacja techniczna</b>	11
Dodatek nr 2 do SIWZ	<b>Wzór formularza oferty</b>	12
Dodatek nr 3 do SIWZ	<b>Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ</b>	14
Dodatek nr 4 do SIWZ	<b>Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</b>	15
Dodatek nr 5 do SIWZ	<b>Wzór umowy wraz z załącznikami</b>	16
Dodatek nr 6 do SIWZ	<b>Upoważnienie do podpisania oferty</b>	26

*U. Kołodziej*

## INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**

**ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin**

**tel. (022) 776-21-21**

**fax (022) 776-33-58**

**NIP 125-00-05-499**

**e-mail: [pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl)**

### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**Zastrzeżenie Zamawiającego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.**

## Rozdział I

### Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Wykonanie prac hydroizolacyjnych łącznie z robotami rozbiórkowymi i odtworzeniowymi w obiektach oczyszczalni ścieków „KRYM”*

Szczegółowy zakres warunków zamówienie określa dodatek nr 1 do SIWZ – Opis techniczny wraz z załącznikami.

## Rozdział II

### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadanie:
  - Zadanie nr 1 – do dnia 30.08.2013 r
  - Zadanie nr 2- do dnia 30.08.2013 r
  - Zadanie nr 3 – do dnia 15.10.2013 r

## Rozdział III

### Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
  - a) wszystkich stronach oferty;
  - b) załącznikach;
  - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
4. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
5. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
6. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

**PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.**  
**ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN**

i oznaczone hasłem:

**„Wykonanie prac hydroizolacyjnych łącznie z robotami rozbiórkowymi i odtworzeniowymi w obiektach oczyszczalni ścieków „KRYM” dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:**

**„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 19.07.2013 godz. 11:00”**

7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu

*U. Kościelny*

- jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Oferent może zwrócić się pisemnie, faxem na numer 22 776 33 58 lub drogą elektroniczną [pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl) do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
  11. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Oferentom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążące.
  13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ. W takiej sytuacji nie ponawia się ogłoszeń prasowych.
  14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
  15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
  16. Oferent może złożyć jedną ofertę na wszystkie zadania..
  17. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 16, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
  18. Złożona oferta musi być zgodna ze Opisem technicznym, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ – załącznik nr 2.
  19. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być trwale spięta.
  20. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
  21. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ.
  22. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
  23. Oferent może wprowadzić zmiany do Oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według zasad obowiązującym przy składaniu ofert, o których mowa w Rozdziale III z dopiskiem „ZMIANA”. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
  24. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  25. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

#### Rozdział IV

##### Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
------	--	-----------

*O. Kordog*

1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %
----	--------------------------------	-------

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

## Rozdział V

### Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zadania.
3. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni od przesłania pytań.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w terminie 5 dni od otwarcia ofert w formie pisemnej, na stronie internetowej [www.pwik.wolomin.pl](http://www.pwik.wolomin.pl) oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

## Rozdział VI

### Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki i wymagania oraz załączyć do oferty w następującej kolejności (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta):

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – *załącznik nr 1*,
- b) Podpisany opis techniczny przedmiotu zamówienia zawierający klauzulę „Zapoznałem się z treścią SIWZ” (*dodatek nr 1 do SIWZ*) – *załącznik nr 2*,
- c) Dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – *załącznik nr 3*

- d) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 6**
- f) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**
- g) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**
- h) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**
- i) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**
- j) Wykaz zrealizowanych zamówień w zakresie hydroizolacji w latach 2009-2012 z podaniem adresów i telefonów gdzie można uzyskać potwierdzenie oraz posiadane listy referencyjne – minimum 3 zamówienia - **załącznik nr 11**
- k) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu osoby z kwalifikacjami zawodowymi do wykonania przedmiotu zamówienia (tj. o posiadaniu uprawnień kierownika budowy oraz o przynależności kierownika budowy do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Wykonawca dostarczy wymienione dokumenty przed podpisaniem Umowy) – **załącznik nr 12**
- l) Harmonogram robót – **załącznik nr 13**
- m) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 14**

## Rozdział VII

### Wadium

#### I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 500 zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą, tj do dnia **16.09.2013 r**

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

#### II. Wadium może być wnoszone:

##### a) w pieniądzu:

- w kasie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie, która jest czynna w następujących godzinach:  
Poniedziałek                      godz. 7<sup>30</sup> – 10<sup>00</sup>  
Wtorek , Środa, Piątek              godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>, lub
- w kasie przy ul. Ogrodowej 13 w godzinach  
Poniedziałek                      godz. 11<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup>  
Czwartek                              godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>, lub
- Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa w Wołominie na rachunek numer 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001

- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych w Dziale Finansowo-Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział VIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% zaoferowanej ceny brutto w jednej z poniższych wymienionych form:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w banku Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa w Wołominie na rachunek numer 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001
  - b) w poręczeniach bankowych,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w zastawach na papierach wartościowych emitowanych,
  - f) oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.
3. 30% procent zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.



## Rozdział IX

### Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert, związania Ofertą i sposobu porozumiewania Zamawiającego z Oferentami

1. Termin składania Ofert upływa 19.07.2013 roku o godzinie 10:<sup>45</sup>
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:
  - Sprawy techniczne – Jacek Klepacz, tel 22 787 80 11, fax: 776 33 58
  - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej tel 22 776 21 21 fax: 22 776 33 58
7. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **19.07.2013 roku o godzinie 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
8. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
9. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
  - a. skład komisji przetargowej,
  - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. nazwy i adresy Oferentów,
  - d. ceny ofert.
10. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
12. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
13. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
  - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
14. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
15. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

## Rozdział X

### Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 10 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **Rozdział XI**

### **Odwołania**

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

### **Dodatki do SIWZ:**

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis techniczny
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek  
Dział Inwestycji*

## OPIS TECHNICZNY

### Wykonanie prac hydroizolacyjnych łącznie z robotami rozbiórkowymi i odtworzeniowymi w obiektach oczyszczalni ścieków „KRYM”

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania, które będą niezależnie rozliczane:

Zadanie nr 1.

Remont tarasu obiektu 04 (piaskownik poziomy) z wykonaniem właściwego uszczelnienia według załączonej opinii technicznej. Wykonanie odtworzenia w wersji pływającej.

Termin wykonania do 30.08.2013 r.

Zadanie nr 2.

Wykonanie zabezpieczenia przeciw podsiąkaniu ściany w obiekcie 13 (budynek technologiczny - maszynownia) według załączonej opinii.

Termin wykonania do 30.08.2013 r.

Zadanie nr 3.

Usunięcia nieszczelności wodnej części fundamentowej w obiekcie 39 ( budynek biurowy z dyspozytornią) według załączonej opinii.

Termin wykonania do 15.10.2013 r.

Referencje:

Oferent w zakresie prowadzonych usług budowlanych musi specjalizować się w zakresie hydroizolacji i wykazać co najmniej 3 roboty typu hydroizolacyjnego w ciągu ostatnich 3 lat.

Załącznik do Opisu Technicznego – Opinia Techniczna

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OFERTA

### Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin  
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

**„Wykonanie prac hydroizolacyjnych łącznie z robotami rozbiórkowymi i odtworzeniowymi w obiektach oczyszczalni ścieków „KRYM”**

### *koszt budowy wyniesie*

Zadanie nr 1

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)  
Wartość podatku VAT ..... zł  
(słownie:.....zł)  
Wartość brutto ..... zł  
(słownie:.....zł)

Zadanie nr 2

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)  
Wartość podatku VAT ..... zł  
(słownie:.....zł)  
Wartość brutto ..... zł  
(słownie:.....zł)

Zadanie nr 3

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)

*U. Kordę*

Wartość podatku VAT ..... zł  
(słownie:.....zł)  
Wartość brutto ..... zł  
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 1500 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na  
**„Wykonanie prac hydroizolacyjnych łącznie z robotami rozbiórkowymi i odtworzeniowymi w obiektach oczyszczalni ścieków „KRYM”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Wykonanie prac hydroizolacyjnych łącznie z robotami rozbiórkowymi i odtworzeniowymi w obiektach oczyszczalni ścieków „KRYM”**

ja (imię i nazwisko).....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....  
.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 10 Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

*0. Kofala*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**UMOWA nr .....**

(zwana dalej: *umową*)

Zawarta w dniu ..... w **Wołominie** pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie**, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69.810.000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,  
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą przy ....., ....., NIP  
....., REGON ....., wpisanym do CEIDG pod numerem  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

## §1

### Przedmiot i zakres umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO „Przedmiotu Zamówienia” p.t.:  
**„Wykonanie prac hydroizolacyjnych łącznie z robotami rozbiórkowymi i odtworzeniowymi w obiektach oczyszczalni ścieków „KRYM”**  
zwanego dalej „robotami”.
2. Szczegółowy zakres robót:
  - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dodatkiem nr 1 „Opis techniczny przedmiotu zamówienia”,
  - b) formularz ofertowy,
  - c) opinia techniczna,
  - d) postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
3. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez WYKONAWCĘ, które powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymaganiom specyfikacji technicznej i projektu



budowlanego, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty oraz umożliwić ZAMAWIAJĄCEGO prowadzenie bieżącej kontroli jakości materiałów używanych do wykonania robót.

## § 2

### *Przedstawiciel Wykonawcy, Kierownik Budowy*

1. Osoba do kontaktu z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO będzie .....
2. Przedstawicielem WYKONAWCY na terenie robót będzie .....
3. Kierownikiem budowy z ramienia WYKONAWCY będzie ..... posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym ..... wydane przez ....., dnia .....
4. Inspektorem Nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie ....., posiadający uprawnienia numer ..... wydane przez .....

## § 3

### *Termin realizacji umowy*

1. ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY protokolarnie teren robót budowlanych w dniu .....
2. Protokół wprowadzenia, o którym mowa w ust. 1. stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają termin realizacji:
  - a) rozpoczęcie robót w dniu .....
  - b) zakończenie robót i zgłoszenie przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru końcowego nastąpi najpóźniej do ....., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Zwłoka lub opóźnienie w wykonaniu obowiązku ZAMAWIAJĄCEGO do przekazania terenu robót skutkuje odpowiednim przedłużeniem terminu końcowego ustalonego przez Strony. Za termin zakończenia robót przyjmuje się termin złożenia wniosku o odbiór końcowy lub ponowny odbiór końcowy, w efekcie, którego przedmiot umowy został odebrany.
4. WYKONAWCA w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót zobowiązany jest poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o tych okolicznościach i w razie potrzeby złożyć wniosek na piśmie o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA przedstawi w terminie wniosek, o którym mowa w ust. 3., ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek odpowiedzieć na wniosek w ciągu 3 dni roboczych, podając uzasadnienie.
6. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, WYKONAWCY nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
7. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2b obejmuje zakończenie wszelkich robót, wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątniecie terenu, na którym wykonywane były roboty, uzyskanie parametrów technicznych zgodnie z projektem oraz spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## § 4

### *Wynagrodzenie*

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty WYKONAWCY.
2. Za wykonanie robót WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie za zadanie:

Zadanie 1

netto - .....zł (słownie .....złotych)

VAT - ..... zł

brutto - .....zł (słownie .....złotych)

Zadanie 2

netto - .....zł (słownie .....złotych)

VAT - ..... zł

brutto - .....zł (słownie .....złotych)

Zadanie 3

netto - .....zł (słownie .....złotych)

VAT - ..... zł

brutto - .....zł (słownie .....złotych)

Wynagrodzenie (cena Oferty) jest ceną ryczałtową, stałą do końca trwania umowy należną WYKONAWCY za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z opinią techniczną.

3. Wynagrodzenie WYKONAWCY płatne będzie po zakończeniu robót. Na każde zadanie należy wystawić oddzielną fakturę.
4. Podstawę do wystawiania faktury końcowej przez WYKONAWCĘ stanowi oryginał protokołu odbioru końcowego robót (załącznik nr 2 do umowy) podpisany przez Strony.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY na rachunek wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT w ciągu 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym ZAMAWIAJĄCY dokonał przelewu (dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).
7. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy WYKONAWCY, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.
8. WYKONAWCA jest obowiązany zawrzeć wszelkie stosowne umowy ubezpieczenia przed wprowadzeniem na teren robót budowlanych.

**§ 5**

**Obowiązki Stron**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
  - a) przekazania terenu robót budowlanych,
  - b) dokonanie odbiorów wykonanych robót na warunkach określonych niniejszą umową.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną wykonania robót, zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, aktualnymi normami, z należytą starannością i w terminach Umownych,
  - b) uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na zatrudnienie Podwykonawcy,
  - c) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,
  - d) zorganizowania zaplecza robót budowlanych,
  - e) zabezpieczenia terenu robót budowlanych z zachowaniem najwyższej staranności,
  - f) dbania o należyty porządek na terenie robót budowlanych,
  - g) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia

- w czynnościach odbioru oraz usunięcia stwierdzonych wad,
- h) niezwłoczne informowanie pisemnie, ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,
  - i) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie przekazanego placu budowy, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania placu budowy,
  - j) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
  - k) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,
  - l) pisemne zgłaszanie robót do odbioru zgodnie, uczestniczenie w czynnościach odbioru oraz usunięcia wad,
3. Określone zakresy obowiązków WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.

## § 6

### *Odbiór robót*

1. Po wykonaniu każdego z zadań nastąpi odbiór końcowy przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż uznanie przez ZAMAWIAJĄCEGO należytego wykonania umowy nastąpi wyłącznie poprzez dokonanie odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu gotowość odbioru końcowego w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem.
4. Odbiory robót będą dokonywane przez komisję wyznaczoną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy termin ponownego złożenia przez WYKONAWCĘ wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
7. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie do 14 dni kalendarzowych.
8. Razem z wnioskiem o dokonaniu odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU:
  - a) dokumentację powykonawczą,
  - b) certyfikaty na wyroby budowlane zastosowane do wykonania robót budowlanych - zgodnie z wymaganiami art. 10 Prawa Budowlanego,
  - c) oświadczenie kierownika robót budowlanych o zgodności wykonania obiektu budowlanego ze specyfikacją oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami,
  - d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji i rękojmi.
9. Koszty związane z odbiorami obciążają WYKONAWCĘ robót.

## § 7

### *Gwarancja i rękojmia*

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem ZAMAWIAJĄCEMU pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy na następujących zasadach:

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU 36 miesięcznej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ o wszelkich ujawnionych usterkach w

- terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia. ZAMAWIAJĄCY będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem i numerem faksu: 22 776 21 21.
3. WYKONAWCA przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 24 godziny od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
  4. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 5 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
  5. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
  6. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie ZAMAWIAJĄCY ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
  7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej Umowy.
  8. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli ZAMAWIAJĄCY zgłosił WYKONAWCY istnienie wady w okresie rękojmi.
  9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, WYKONAWCA jest i będzie odpowiedzialny wobec ZAMAWIAJĄCEGO na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez WYKONAWCĘ lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## § 8

### *Odstąpienie od umowy*

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) gdy Wykonawca nie stawił się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn,
  - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych pomimo wezwania wystosowanego przez ZAMAWIAJĄCEMU,
  - 3) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) ZAMAWIAJĄCY w terminie 14 dni kalendarzowych odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę, złożonego na piśmie,
  - 2) ZAMAWIAJĄCY nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania do zapłaty faktury po upływie terminu zapłaty określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają

następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót,
- 2) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt oraz sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót zabezpieczonych,
- 3) WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU wykonane roboty, zafakturowane i wbudowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
- 4) WYKONAWCA usunie z terenu robót budowlanych wykorzystywane przez niego urządzenia zaplecza technicznego,
- 5) ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót i zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

## § 9

### *Kary umowne*

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron. W razie opóźnienia WYKONAWCY w zapłacie, ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

### *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot wykonania umowy, tj. .... zł słownie: (.....zł)  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie .....
2. ZAMAWIAJĄCY zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane.
3. ZAMAWIAJĄCY pozostawi na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

## § 11

### *Wady i usterki*

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad zawarte będą w protokole odbioru.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zawiadomić WYKONAWCĘ na piśmie. Istotne wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu umowy, za które odpowiada WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania:
  - a) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
  - b) zwrotu wynagrodzenia w części odpowiadającej utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
6. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny istnienia wad leżały po jego stronie. W sytuacji określonej w ust.5 pkt a) i b) ZAMAWIAJĄCY ustala odpowiedni termin na usunięcie wad lub zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia. Bezskuteczny upływ terminu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt a) stanowi podstawę udzielenia zamówienia osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY.
7. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do odbioru robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez WYKONAWCĘ o usunięciu wad, o których mowa w ust. 1 lub ust. 5.
8. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, ZAMAWIAJĄCY może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 12

### *Zmiany w umowie*

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

### *Spory*

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do

- zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
  6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 14

##### *Przepisy końcowe*

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo budowlane.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

**Wykonawcy:**  
.....

**Zamawiającego:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin

3. WYKONAWCA zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodności oświadczeń zawartych w niniejszej Umowie ze stanem rzeczywistym
4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

*Sporządziła Elżbieta Płaczek  
Dział Inwestycji*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*U. Kordis*

## PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

W dniu ..... zebrała się Komisja na terenie obiektu przy ul.  
.....

w celu wprowadzenia .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

na zlecenie do wykonania roboty przez .....

z siedzibą w ..... ul. .... zgodnie z umową z dnia .....

Komisja w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

ustala, że Wykonawca przejmuje w/w teren do wykonania budowy  
.....

zgodnie z zawartą umową.....

Uwagi:

.....  
.....

Podpisy Członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

U.Kołodziej



## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Spisany dnia ..... w sprawie odbioru końcowego i przekazania do użytku obiektu .....

Komisja zwołana przez ..... pismem nr.....z dnia .....zebrała się w następującym składzie w w/w obiekcie:

1. Przewodniczący Komisji.....
2. Członek Komisji .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....
5. Członek Komisji .....
6. Członek Komisji .....

Przy udziale:

Wykonawcy.....

Data, miejsce, przedmiot (rodzaj) odebranych robót.....

wykonanych zgodnie z umową nr.....

Wartość robót budowlanych zgodnie z umową wynosi:

brutto

Jakość robót ewentualne wady i termin usunięcia

Termin wykonania robót.....

Okres gwarancji trwa od ..... do .....

Wysokość zabezpieczenia na okres rękojmi zgodnie z umową.....

z dnia ..... wynosi.....zł. (słownie:.....).

Wysokość ewentualnych odszkodowań umownych.....

Decyzja odnośnie potrącenia kaucji gwarancyjnej.....

Inne uwagi Zamawiającego.....

Podpisy Członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

U Koźmię

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....  
Siedziba: .....  
Adres: .....  
Telefony: .....  
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....  
Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Wykonanie prac hydroizolacyjnych łącznie z robotami rozbiórkowymi i odtworzeniowymi w obiektach oczyszczalni ścieków „KRYM”**

*i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:*

- .....  
.....
1. Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
  2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*