



ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

Projekt: „Budowa i remont sieci kanalizacyjnych w gminie Wołomin oraz modernizacja urządzeń technicznych”

Przetarg nieograniczony na:

*„Dostawę, montaż i uruchomienie wirówki dla oczyszczalni ścieków
„KRYM”.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr DI/3/2015

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 28 stron.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU
Wojciech Jankowski

PREZES ZARZĄDU
Piotr Soltis

luty 2015

Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	Termin realizacji	4
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	5
Rozdział V	Termin związania z ofertą	6
Rozdział VI	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	6
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami	6
Rozdział VIII	Kryterium oceny Ofert	7
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny Oferty	7
Rozdział X	Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	8
Rozdział XI	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	10
Rozdział XII	Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie	11
Rozdział XIII	Wadium	12
Rozdział XIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	13
Rozdział XV	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert, związania Ofertą oraz sposobu porozumiewania się z Oferentami	13
Rozdział XVI	Ocena ofert	14
Rozdział XVII	Unieważnienie postępowania	15
Rozdział XVIII	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	15
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	16
Dodatki do SIWZ	Wykaz	16
Dodatek nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia	17
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	19
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	20
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	21
Dodatek nr 5 do SIWZ	Wzór umowy wraz z załącznikami	22
Dodatek nr 6 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	28

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą:

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Oferent powinien zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości 15 000,00 złotych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „*„Dostawa, montaż i uruchomienie wirówki dla oczyszczalni ścieków „KRYM”*”.
2. Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:42931000-1 wirówki
3. Szczegółowy zakres warunków zamówienia określa dodatek nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadanie w terminie od 120 do 180 dni od daty podpisania Umowy.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
5. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
6. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Oferent może zwrócić się pisemnie, faxem na numer 22 776 33 58 lub drogą elektroniczną pwik@pwik.wolomin.pl do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona została SIWZ.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której Zamawiający udostępnił SIWZ. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza zmianę ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ. Zamawiający zamieszcza zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w swojej siedzibie, na stronie internetowej w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
16. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, stanowiącą całość zamówienia.
17. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 17, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
18. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
19. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być trwale spięta.
20. Każda strona oferty musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
21. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ. Zamawiający zamieszcza zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w swojej siedzibie, na stronie internetowej w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
22. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
23. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

Rozdział IV

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.

W639

ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Dostawa, montaż i uruchomienie wirówki dla oczyszczalni ścieków „KRYM”.

dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 20.02.2015 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział V

Termin związania z ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) ustawy Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział VI

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne – Jacek Klepacz tel 22 787 80 67

Rozdział VIII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	90 %
2.	Najkrótszy czas wykonania	10%

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa ilość zdobytych punktów.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zadania.
3. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
5. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.
6. W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

Kryterium - Cena ofert:

$$C = \frac{Cn \text{ najniższa cena}}{Co \text{ cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 90\%$$

Kryterium - najkrótszy czas wykonania

$$T = \frac{Tn \text{ najkrótszy czas wykonania}}{To \text{ oceniana oferta}} \times 100 \times 10\%$$

W przypadku zaoferowania najkrótszego terminu 120 dni, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów 10.

Ocena końcowa (P):

$$P=C+T$$

$$Cn/Cu \times 100 \times 90\% = \text{ilość punktów}$$

$$Tn/To \times 100 \times 10\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych;

Co – cena brutto oferty rozpatrywanej

Tn – najkrótszy termin spośród ofert nie odrzuconych

To –termin oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały;

90% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

10% - procentowe znaczenie kryterium termin.

7. Komisja może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od przesłania pytań.
12. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w formie pisemnej, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Rozdział X

Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki i wymagania oraz załączyć do oferty w następującej kolejności (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta):

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust. 1 -9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**

- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: **dodatek nr 3 do SIWZ**) - **załącznik nr 7**
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: **dodatek nr 4 do SIWZ**) - **załącznik nr 8**
- i) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: **dodatek nr 5 do SIWZ**) - **załącznik nr 9**
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: **dodatek nr 6 do SIWZ**) - **załącznik nr 10**
- k) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 złotych na okres co najmniej do zakończenia okresu obowiązywania umowy - **załącznik nr 12**
- l) Oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **załącznik nr 13**
- m) Oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - **załącznik nr 14**
- n) Oferent ma wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadające przedmiotowi zamówienia, popartych referencjami - **załącznik nr 15**
- o) Karty katalogowe oferowanego urządzenia - **załącznik nr 16**
- p) Potwierdzenie wniesienia wadium - **załącznik nr 17**

Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b, d, e, f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, f, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

- 1) Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Oferentowi ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Oferent wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Oferenta z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:

- a) zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Oferenta z innym podmiotem,

W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Oferenta z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy.

- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Oferenta.

Rozdział XI

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania,

muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XII

Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale X. Ponadto tacy Oferenci muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Oferenci wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Oferentów składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Oferentów w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienniania składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania UmowyPorozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
5. W przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale X podpkt. b, d, e, f każdy z tych oferentów składa indywidualnie.

6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XIII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000,00 zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu:

- w kasie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie, która jest czynna w następujących godzinach:
Poniedziałek godz. 7³⁰ – 10⁰⁰
Wtorek, Środa, Piątek godz. 7³⁰ – 14³⁰, lub
- w kasie przy ul. Ogrodowej 13 w godzinach
Poniedziałek godz. 11⁰⁰ – 14³⁰
Czwartek godz. 7³⁰ – 14³⁰, lub
- Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa w Wołominie na rachunek numer 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym)

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.).

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Oferent zobowiązuje się wnieść w wysokości **5%** zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy;
3. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych wymienionych form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** Nr 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zamawiający zwróci na pisemne wezwanie Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.
9. 30% procent zabezpieczenia na pisemne wezwanie Wykonawcy Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

Rozdział XV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania i otwarcia Ofert

1. Termin składania Ofert upływa 20.02.2015 roku o godzinie 10⁴⁵
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **20.02.2015 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
5. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą (art. 86 ust. 4 ustawy).Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział XVI

Ocena ofert

1. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek, zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy.
3. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
5. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Sprawdzanie wiarygodności ofert:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
 - c) Przedstawienie przez Oferenta informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

8. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.

Rozdział XVIII

Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
6. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Dostawcę.
7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 5 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany producenta materiałów, urządzeń lub wyposażenia przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany terminów określonych w § 3 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Dostawcy (w tym podatku VAT),
9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,

- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
W takiej sytuacji minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
10. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Dostawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Dostawca.
11. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferentom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, art. 179 – 198 g ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

UK

Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa wirówki dekantacyjnej z urządzeniami współpracującymi wraz z montażem do oczyszczalni ścieków „KRYM”

W zakres dostawy wchodzi następujące urządzenia:

- A. Wirówka dekantacyjna
- B. Pompa nadawcy
- C. Pompa polielektrolitu
- D. Przenośnik odbioru osadu odwodnionego
- E. Kanał zrzutowy osadu z przenośnika na środek transportowy

A. Wirówki dekantacyjnej - wymagania techniczne:

- Wydajność hydrauliczna - od 10 do 20 m³/h
- Wydajność masowa - 350 – 450 kg s.m./h
- Zużycie polielektrolitu (proszek) - do 15 kg/t_{s.m.}
- Stopień odwodnienia - minimum 21% s.m.
- Gwarantowana zawartość zawiesiny w odcieku - 1500 mg/l
- Materiały mające styczność z osadem w wykonaniu ze stali nierdzewnych dostosowanych do spełnianej funkcji
- Przyłącza i szyby zrzutowe - stal nierdzewna
- Szafa sterująca z wyświetlaczem o przekątnej nie mniej niż 5,7"
- Automatyczne odcięcie odcieku od zrzutu osadu podczas płukania wirówki
- Wymagane czujniki monitorujące pracę urządzenia: czujnik temperatury łożysk i czujnik wibracji
- Smarowanie manualne
- Tłumiki drgań urządzenia
- Współpraca szafy sterującej z przepływomierzami elektromagnetycznymi będącymi na wyposażeniu Zleceniodawcy
- Współpraca sterownika z system SCADA oczyszczalni
- Podgląd wizualny odcieku wirówki z miejscem poboru próbki
- Miejsce poboru osadu odwodnionego przy wylocie z urządzenia
- Narzędzia serwisowe w dostawie

B. Pompa nadawcy – wymagania techniczne

- Pompa ślimakowa do wydajności dostosowanej do wirówki dekantacyjnej
- Elementy stykające się z osadem wykonane ze stali kwasoodpornej 316L
- Obroty pompy gwarantujące minimum roczną pracę statora
- Wydajność pompy regulowana za pomocą falownika

C. Pompa polielektrolitu – wymagania techniczne

- Pompa ślimakowa
- Wydajność gwarantowana - 2500 l/h
- Wykonanie z materiałów dostosowanych do tłoczonego medium
- Wydajność pompy regulowana za pomocą falownika

D. Przenośnik ślimakowy osadu odwodnionego

- Wydajność dostosowana do wydajności wirówki
- Wykonanie ze stali kwasoodpornej
- Wymienna wykładzina ślimaka

E. Kanał zrzutowy osadu z przenośnika na środek transportowy

Zadaniem kanału jest odbiór osadu z przenośnika osadu i skierowanie go na środek transportowy znajdujący się pod pomieszczeniem wirówek. Zrzut osadu w osi parterowej części budynku, w okolicy środka pomieszczenia. Zrzut osadu z pominięciem mieszarki osadu z wapnem. Kanał powinien przechodzić przez strop w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Podstawowy materiał konstrukcyjny – stal kwasoodporna.

Do oferty należy załączyć karty katalogowe produktu

Parametry osadu do odwadniania (wartości średnie z 2014 r.):

- zawartość suchej masy - 3,5%
- zawartość części organicznych - 65%

Warunki przeprowadzenia testu gwarancyjnego:

- wykonanie 3 prób gwarancyjnych spełniających wymagania przetargowe po dostawie wirówki na oczyszczalni ścieków KRYM
- obciążenie masowe – minimum 400 kg s.m./h

Wymagana gwarancja:

24 miesiące, w tym 12 miesięcy lub 3800 godzin na części zużywające podczas normalnej eksploatacji.

Referencje:

Oferent ma wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadające przedmiotowi zamówienia, popartych referencjami

Przedmiotem dostawy jest również:

Instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

DTR w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego pojazdu – 8 godzin.

Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert

1. Cena 90 %
2. Termin 10% (termin od 120 do 180 dni od daty podpisania Umowy)

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu/fax:.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

Dostawa, montaż i uruchomienie wirówki dla oczyszczalni ścieków „KRYM”

Koszt dostawy i montażu wirówki wraz ze szkoleniem pracowników wynosi:

Wartość netto	zł
	(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT	 zł
	(słownie:.....zł)
Wartość brutto	 zł
	(słownie:.....zł)

Termin wykonania wynosi.....

Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 15000 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
Dostawa, montaż i uruchomienie wirówki dla oczyszczalni ścieków „KRYM”
ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....
.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

Dostawa, montaż i uruchomienie wirówki dla oczyszczalni ścieków „KRYM”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań



(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA NR _____/2014

na „Dostawę, montaż i uruchomienie wirówki dla oczyszczalni ścieków „KRYM”
zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
....., zwanym dalej **Dostawcą**,

Zwanych dalej Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego przez Dostawcę fabrycznie nowej wirówki wraz ze szkoleniem pracowników (zwanej dalej: **Urządzeniem**).
2. Opis przedmiotu zamówienia został opisany w SIWZ, który stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) specyfikacji technicznej urządzenia,
 - 2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 3) opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) złożonej przez Dostawcę ofercie.
4. Wymienione w ust. 3 dokumenty, traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające. Do celów interpretacyjnych umowy, załączniki te będą miały pierwszeństwo zgodnie z kolejnością wynikającą z ich numeracji.

OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Dostawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje Urządzenie
.....
2. Dostawca oświadcza, że Urządzenie jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w szczególności obciążeń ustanowionych na rzecz osób trzecich, nie jest przedmiotem żadnego postępowania, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia .
3. Dostawca oświadcza, iż Urządzenie jest wolny od wad fizycznych i w pełni odpowiada wymaganiom Zamawiającego opisanym w dokumentacji przetargowej, w szczególności

16.08.15

- odpowiada specyfikacji technicznej pojazdu.
4. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie odbioru dostarczonego przez Dostawcę Urządzenia, na warunkach określonych w § 4 umowy,
 - 2) zapłata za odpowiadający wymogom umowy Urządzenie.
 5. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy, do obowiązków Dostawcy należy:
 - 1) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz aktualnie obowiązującymi normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 2) niezwłoczne informowanie, pisemnie, Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. W przypadku nie wykonania niniejszego obowiązku Dostawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
 - 3) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi, konserwacji i eksploatacji przedmiotu umowy,
 - 4) należyte zabezpieczenie przedmiotu umowy przed dostarczeniem do Zamawiającego,
 - 5) terminowe dostarczenie na swój koszt i ryzyko przedmiotu umowy,
 - 6) pisemne zgłaszanie do odbioru zgodnie z § 4 umowy,
 - 7) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego – 8 godzin.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Urządzenia w następujących terminach:
 - 1) termin dostarczenia Urządzenia do siedziby Zamawiającego, montażu i uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia (zgłoszenie do odbioru): wynosi.....
 - 2) termin rozliczenia końcowego: 14 dni od dnia zgłoszenia przez Dostawcę gotowości odbioru.
2. Termin rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, obejmuje zakończenie wszelkich prac w tym usunięcie wad zgłoszonych podczas czynności odbiorowych odbioru końcowego, jak również przekazanie wszelkich urządzeń dostępowych oraz dokumentów umożliwiających korzystanie Zamawiającemu z przedmiotu umowy.

CZYNNOŚCI ODBIOROWE

§ 4

1. Odbiór będzie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. W czynnościach odbiorowych winni uczestniczyć również przedstawiciele Dostawcy.
2. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 5 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia przez Dostawcę o gotowości odbioru wraz z dokumentami o których mowa w ust. 4.
3. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 5 dni od daty ich rozpoczęcia.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Dostawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności:
 - a) świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne,
 - b) gwarancje,
 - c) instrukcje obsługi i konserwacji.
 - d) DTR urządzenia
5. W przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 Zamawiający odmówi

16.01.15

- rozpoczęcia czynności odbiorowych.
6. Przedmiot umowy w dniu odbioru winien być w stanie umożliwiającym dokonanie w całości oceny prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
 7. Z czynności odbiorowej zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego niekompletności lub wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Dostawcy.
 9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający zażąda usunięcia wad, które winny być usunięte w terminie określonym w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy; Dostawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
 - 2) usunięcie wad po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 oznacza wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem i jest podstawą do naliczenia kar umownych;
 - 3) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie, obniżyć wynagrodzenie Dostawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, zażądać wykonania przedmiotu umowy wolnego od wad, zachowując prawo do naliczenia Dostawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy.
 - 4) Dostawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 5) Zamawiający może wyznaczyć termin na usunięcie wad. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może w zastępstwie Dostawcy usunąć wady na jego koszt. Dostawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 7 dni od daty wezwania go do zapłaty.
 10. Z przeprowadzonego szkolenia pracowników Zamawiającego (min. 4 dni robocze) sporządzony zostanie protokół.
 11. Szkolenie, o którym mowa w ust. 10 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, Wołomin, ul. Graniczna 1.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 5

1. Wynagrodzenie Dostawcy za dostawę Urządzenia oraz inne świadczenia określone w umowie, opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Dostawcy ustala się w wysokości:
..... zł netto + % VAT = zł brutto (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie Dostawcy obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego oraz szkolenia pracowników.
3. Wynagrodzenie Dostawcy będzie uiszczane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, pod warunkiem zaakceptowania przez podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy i protokołu przeprowadzanie szkolenia.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek Dostawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
5. W przypadku przedstawienia przez Dostawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej

14639

przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiających ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 6

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy na następujących zasadach:

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy oraz na części zużywające podczas normalnej eksploatacji licząc od dnia odbioru końcowego.
1. Zamawiający powiadomi Dostawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia.
2. Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
4. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Dostawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Dostawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Dostawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 7 dni od daty wezwania go do zapłaty.
5. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie § 8 niniejszej umowy.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Dostawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
7. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Dostawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Dostawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) gdy Dostawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 3) gdy Dostawca pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w dalszym ciągu realizuje przedmiot umowy niezgodnie z specyfikacją techniczną lub złożoną ofertą.
2. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo

14056

dodatkowego pisemnego wezwania w terminie dwóch miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 60 dni od daty zaistnienia przesłanek umożliwiających odstąpienie.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dotrzymaniu terminów o których mowa w umowie § 3 - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że w okresie usuwania wad, do dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 kar nie nalicza się,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie (z wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron. W razie opóźnienia Dostawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Dostawcy względem Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowych terminów.

ZMIANA UMOWY

§ 9

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Dostawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany producenta materiałów, urządzeń lub wyposażenia przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany terminów określonych w § 3 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Dostawcy (w tym podatku VAT),
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,

Wódę

- 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
- 3) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,W takiej sytuacji minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Dostawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Dostawca.
7. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZABEZPIECZENIE

§ 10

1. Dostawca, przed zawarciem umowy ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy, w formie _____. Zamawiający zwróci:
 - a) 70 % tj. zabezpieczenia za dostawę Urządzenia , na pisemny wniosek Dostawcy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego protokołem.
 - b) 30 % tj. zabezpieczenia na pisemny wniosek Dostawcy, w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia 24 miesięcznej gwarancji określonej w §6 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z zabezpieczenia, w szczególności poprzez zaspokojenie należności z tytułu zastrzeżonych kar umownych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
Adresy do doręczeń:
Dostawcy:
Zamawiającego: **ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin**
2. Zakazuje się Dostawcy cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Dostawca.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Dostawa, montaż i uruchomienie wirówki dla oczyszczalni ścieków KRYM**”.

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....

.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań