

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

„Wykonanie i dostawę broszur informacyjnych oraz plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr DI/22/2020

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 30 stron.

Zatwierdził

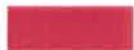
.....
CZŁONEK ZARZĄDU

Wojciech Jankowski

PREZES ZARZĄDU

Paweł Solis

Wołomin, kwiecień 2020



Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE	3
Rozdział I	4
<i>Określenie przedmiotu zamówienia</i>	4
Rozdział II	4
<i>Termin realizacji</i>	4
Rozdział III	4
<i>Opis sposobu przygotowania Ofert</i>	4
Rozdział V	6
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami	6
Rozdział VI	6
Miejsce i sposób złożenia oferty	6
Rozdział VII	6
<i>Kryterium oceny Oferty</i>	6
Rozdział VIII	6
<i>Sposób obliczania ceny Oferty</i>	6
Rozdział IX	7
Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	7
Rozdział X	9
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	9
Rozdział XI	10
Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego	10
Rozdział XII	10
<i>Wadium</i>	10
<i>Rozdział XIII</i>	10
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	10
Rozdział XIV	10
<i>Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą</i>	10
Rozdział XV	12
Umowa	12
Rozdział XVI	12
Odwołania	12
Dodatek nr 1	13
Opis przedmiotu zamówienia	13
Dodatek nr 2 do SIWZ	16
Wzór formularza oferty	16
Dodatek nr 3 do SIWZ	19
Wzór oświadczenia	19
Dodatek nr 4 do SIWZ	20
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	20
Dodatek nr 5 do SIWZ	21
Wzór umowy	21
Dodatek nr 6 do SIWZ	29
Wzór upoważnienia	29
(pieczęć adresowa firmy oferenta)	29
Dodatek nr 7 do SIWZ	30
Lista podmiotów – grupa kapitałowa	30

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych oraz plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z załącznikiem stanowiącym dodatek nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.
3. KOD CPV – 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne

Rozdział II

Termin realizacji

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadanie w następujących terminach:
I partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych, 5 szt. plakatów do dnia 30.06.2020 r.
II partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych, 5 szt. plakatów do dnia 15.12.2020 r.
III partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych do dnia 30.06.2021 r.
IV partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych do dnia 30.11.2021 r.
2. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze Umowy – dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczoną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których Oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.

12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem złożenia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całe zadanie.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
24. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.
25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu

i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Elżbieta Płaczek, Urszula Papiór tel. 22 776-21-21, fax: 22 776-33-58

Rozdział VI

Miejsce i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych oraz plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 22.04.2020 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) zgodnie z formularzem ofertowym. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę na całe zadanie.
 5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
 6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
 7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
 8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.



Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 4**,
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5**,
- f) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Parafowane wszystkie strony Umowy (wzór Umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Wykaz co najmniej 3 zrealizowanych zamówień odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście – **załącznik nr 10**
- k) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SIWZ*) – **załącznik nr 11**,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w ppkt. b, d, e, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ppkt. b, d, e), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia z ppkt. b, d, e stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia
4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e) SIWZ.

Rozdział XII

Wadium

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy
Przed podpisaniem Umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z poniżej wymienionych form:
 - pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.
3. 30% procent zabezpieczenia Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Oferta

1. Termin składania Ofert upływa **22.04.2020 roku o godzinie 10:45**



2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **22.04.2020 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70¹ § 3 K.c.
16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 5 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty wraz z klauzulą informacyjną
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SIWZ – Lista podmiotów – grupa kapitałowa

*Sporządziła: Urszula Papiór
Dział Inwestycji*

Dodatek nr 1
Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa broszur informacyjnych oraz plakatów, w celu promocji projektu pn. „*Budowa i modernizacja urządzeń wod-kan w Gminie Wołomin*” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020.
KOD CPV – 39294100 – 0 artykuły informacyjne i promocyjne

Językiem komunikacji będzie język polski. Wersją obowiązujących dokumentów będzie wersja polskojęzyczna.

1. Dokumenty w oparciu o które realizowane są działania informacyjne i promujące

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z zasadami dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach POIiŚ. Uregulowane jest to w niżej wymienionych dokumentach:

1. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” – Załącznik nr 1,
2. „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” – Załącznik nr 2,
3. „Karta Wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” – Załącznik nr 3.

Należy zwrócić uwagę, że Wytyczne mogą ulegać zmianom/modyfikacjom w trakcie trwania Umowy, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest ich bieżący monitoring i stosowanie Wytycznych obowiązujących w trakcie realizowania Umowy. Aktualne dokumenty znajdują się na stronie internetowej: www.pois.gov.pl.

2. Termin realizacji zamówienia:

1. I partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych, 5 szt. plakatów do dnia 30.06.2020 r.
2. II partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych, 5 szt. plakatów do dnia 15.12.2020 r.
3. III partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych do dnia 30.06.2021 r.
4. IV partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych do dnia 30.11.2021 r.

Wykonawca przed wykonaniem i dostarczeniem broszur i plakatów przedstawi Zamawiającemu ich wizualizację ze wszystkimi umieszczonymi na niej elementami i znakami w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego materiałów informacyjnych. Wykonawca uzgodni ostateczną wersję z Zamawiającym i uzyska jego akceptację. Wykonawca będzie nanosić wszelkie uwagi, korekty i sugestie Zamawiającego do czasu uzyskania pełnej akceptacji przez Zamawiającego.

Dla każdej partii dostarczanych materiałów informacyjnych. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania nowego systemu identyfikacji wizualnej projektu.

Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie gminy Wołomin.



Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, na terenie gminy Wołomin, na podstawie protokołu dostawy. Brak protokołu dostawy może być podstawą do odmowy przyjęcia dostawy. Bezwarunkowo podpisany przez obydwie strony protokół dostawy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Wykonanie materiałów promocyjnych

Dostarczone broszury informacyjne oraz plakaty muszą zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę beneficjenta – Beneficjent: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
- 2) tytuł projektu - Budowa i modernizacja urządzeń wod- kan w Gminie Wołomin
- 3) cel projektu – Ochrona środowiska naturalnego poprzez budowę i modernizację urządzeń wod – kan oraz montaż urządzeń zwiększających efektywność energetyczną.
- 4) zestaw logo – znak FE, barwy RP i znak UE -logo do pobrania na stronie www.pois.gov.pl
- 5) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl
- 6) zdjęcia (dostarczy Zamawiający)

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy niżej wymienione materiały:

Broszura informacyjna

Opis: Format broszury DL (99x210mm), papier kreda mat gramatura min. 170g, kolor, druk dwustronny 4/4. Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, druk i dostawę broszury informacyjnej o Projekcie. Forma i treść broszury będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca przed drukiem przekaże projekt broszury do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny broszury zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (płyta CD/DVD). Broszura informacyjna zostanie przekazana Zamawiającemu w czterech turach – zgodnie z terminem realizacji), przy czym każda z partii będzie miała inną formę i treść.

Material: papier kreda mat

Ilość: 2000 szt.

Plakat

Opis: Format plakatu A2, druk bezpośredni kolorowy na białych płytach warstwowych AL-PE-AL (DIBOND), drukarką UV (jeden plakat = jedna płyta; płyta o grubości min. 3 mm), druk jednostronny. W celu montażu plakatu Wykonawca zobowiązany jest do nawiercenia otworów montażowych w narożnikach płyty o średnicy 3 mm. Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, druk i dostawę plakatu promującego Projekt. Forma i treść plakatu będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca przed drukiem przekaże projekt plakatu do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny plakatu zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (płyta CD/DVD).

Material: płyta warstwowa AL-PE-AL (DIBOND)

Ilość: 10

Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do utworów **Wykonawcy powstałych w wyniku realizacji postanowień Umowy lub związanych z realizacją jej postanowień** (w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. Dz. U z 2006 r., Nr 90, poz. 631, ze zm.) na wszelkich polach eksploatacji.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności :

- 1) zagwarantować Zamawiającemu, że do utworów mających związek z realizacją niniejszej Umowy, które zostaną stworzone przez pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone terytorialnie prawa autorskie, na wszelkich znanych polach eksploatacji,



- 2) zapewnić, aby utwory, o których mowa powyżej, nie były obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. W przypadku utworów innych, niż wskazane w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownych licencji.

Płatność:

100 % - W terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu zamówienia poświadczonym bezwarunkowym protokołem odbioru dla każdej partii materiału.

Gwarancja:

30 miesięcy od dnia bezwarunkowego odbioru wykonanego i dostarczonego przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
2. „Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”.
3. „Karta Wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”

Dodatek nr 2 do SIWZ
Wzór formularza oferty

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

E-mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Wykonanie i dostawę broszur informacyjnych oraz plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”

Całkowity koszt wyniesie:

Wartość nettozł

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VATzł

(słownie:.....zł)

Wartość bruttozł

(słownie:.....zł)

Szczegółowe zestawienie kosztów:

	ilość szt.	cena netto za 1 szt.	Całkowity koszt zakupu netto	Vat	Całkowity koszt zakupu brutto
Broszura informacyjna	2000				
Plakat	10				

Uwaga: Koszt opracowania systemu identyfikacji wizualnej Projektu należy uwzględnić w kosztach broszury informacyjnej i plakatu.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.



3. Zapoznaliśmy się z projektem Umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – Klauzula Informacyjna

Załącznik nr 1
do Formularza Ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: jod@pwik.wolomin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 10) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych oraz plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Dodatek nr 4 do SIWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na
„Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych oraz plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....
oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X, Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

(pieczęć adresowa firmy Zamawiającego)

UMOWA nr

**„Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych oraz plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”
(dalej zwana *Umową*)**

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 74 521 000,00 zł, reprezentowanym przez:

**Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,
zwanym dalej *Zamawiającym***

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy, NIP
....., REGON, PESEL wpisanym do CEIDG
pod numerem
zwanym dalej *Wykonawcą*,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „Przedmiotu Zamówienia” p.t.: „**Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych i plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020**”.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dodatkiem nr 1 „*Opis przedmiotu zamówienia*” wraz z załącznikami,
 - b) formularz ofertowy,
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy, specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz powszechnie i miejscowo obowiązujących przepisach prawa.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie:
 - I. partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych, 5 szt. plakatów do dnia 30.06.2020 r.
 - II. partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych, 5 szt. plakatów do dnia 15.12.2020 r.
 - III. partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych do dnia 30.06.2021 r.
 - IV. partia – dostawa 500 szt. broszur informacyjnych do dnia 30.11.2021 r.
2. Wykonawca przed wykonaniem i dostarczeniem broszur oraz plakatów przedstawi Zamawiającemu ich wizualizację ze wszystkimi umieszczonymi na niej elementami i znakami w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego materiałów informacyjnych.
3. Wykonawca uzgodni ostateczną wersję z Zamawiającym i uzyska jego akceptację. Wykonawca będzie nanosić wszelkie uwagi, korekty i sugestie Zamawiającego do czasu uzyskania pełnej akceptacji przez Zamawiającego.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
2. Odbiór towaru nastąpi w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, na terenie gminy Wołomin, na podstawie protokołu dostawy. Brak protokołu dostawy może być podstawą do odmowy przyjęcia dostawy. Bezwarunkowo podpisany przez obydwie strony protokół dostawy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z zasadami dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach POIiŚ.

§ 4

Miejsce i warunki dostawy

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie gminy Wołomin.
2. Za szkody wynikłe w czasie transportu lub rozładunku odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Dostawa dodatkowo obejmuje wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionego towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Wykonawcy niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 7 dni od daty wykrycia wady.
5. W przypadku niezgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem zamówienia w tym co do ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
6. W sytuacji jak opisana w pkt.5 termin płatności nie biegnie do czasu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy.
2. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego całkowite wynagrodzenie w wysokości:
Wartość netto zł (słownie: zł 00/100 gr.)
VAT zł (słownie:zł 00/100 gr.)
Wartość brutto. zł (słownie:zł 00/100gr.)
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowana w czterech etapach:
 - Za dostawę broszur informacyjnych w ilości 500 szt. oraz 5 szt. plakatów Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
..... zł (**netto**) (słownie: zł./100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł/100 gr.)
 - Za dostawę broszur informacyjnych w ilości 500 szt. oraz 5 szt. plakatów Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
..... zł (**netto**) (słownie: zł./100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł/100 gr.)
 - Za dostawę 500 szt. broszur informacyjnych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
..... zł (**netto**) (słownie: zł./100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł/100 gr.)
 - Za dostawę 500 szt. broszur informacyjnych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
..... zł (**netto**) (słownie: zł./100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (**brutto**) (słownie: zł/100 gr.)
4. Wykonawca oświadcza, iż ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, ubezpieczenia na czas transportu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bezwarunkowo przez obie strony protokołem dostawy. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad.
6. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający zobowiązany będzie przelać wynagrodzenie, jest rachunkiem bankowym znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 01.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT lub wskazania numeru rachunku nie widniejącego w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

§ 6

Reklamacje

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i spełnia warunki przedstawione w podręczniku wnioskodawcy i beneficjanta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Nie spełnienie ww. warunków będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego, wymiany dostarczonego przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady. Brak ze strony Wykonawcy stosownego działania będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10.
3. Żadne zatwierdzenie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ponoszonej przez niego na mocy Umowy, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad produktu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
4. W przypadku braku realizacji przedmiotu zamówienia lub jego nienależytej realizacji, mimo zgłoszenia przez Zamawiającego wad, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 7 dni od daty wezwania go do dokonania zwrotu.

§7

Gwarancja

1. Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość przedmiotu Umowy na następujących zasadach:
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **30 miesięcy** gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia bezwarunkowego odbioru wykonanych i dostarczonych broszur informacyjnych i plakatów.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterekach w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem e-mail:.....
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane, z tym koszty.
6. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej Umowy.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - dostarczenia przedmiotu zamówienia w ilościach i terminach zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” i na adres Zamawiającego, ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości dostawy, z załączonym protokołem dostawy, zawierającym nazwę i adres Dostawcy i odbiorcy,
 - dostarczenia przedmiotu zamówienia nieużywanego, wolnego od wad, kompletnego,
 - dostarczenia we własnym zakresie (własnym transportem),
 - Wykonawca przed dostarczeniem broszur informacyjnych oraz plakatów przedstawi Zamawiającemu ich wizualizację ze wszystkimi umieszczonymi na niej elementami i znakami.
 - Wykonawca uzgodni ostateczną wersję z Zamawiającym i uzyska jego pisemną akceptację.
 - przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich prawa majątkowych do powstałego na mocy umowy projektu z chwilą dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - odebrania przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą,
 - terminowego wypłacenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń,
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, w terminie 14 dni od daty pojawienia się okoliczności uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. c stanowi jednocześnie (alternatywnie) podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek i uzupełnień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto

- określonego w § 5 pkt. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu uzgodnionego przez strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek,
- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
 - d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
 3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.
 4. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

§ 11

Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - b) zmiany producenta materiałów, urządzeń lub wyposażenia przedmiotu umowy,
 - c) zmiany terminów określonych w § 2 umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
 - e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,
 - 5) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym ograniczeniami w charakterze globalnym jak i lokalnym związanych z epidemią koronawirusa,
 - 6) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

W takiej sytuacji minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

6. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§ 12

Spory

4. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
5. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
6. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
7. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
8. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
9. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Prawa autorskie

1. Powstałe w wyniku realizacji umowy broszury oraz plakaty są przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia przenosi na rzecz Zamawiającego na czas określony 50 lat autorskie prawa majątkowe do powstałych na mocy umowy broszur oraz plakatów z chwilą dokonania protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego,
 - b) korzystanie przez Zamawiającego na terytorium kraju i zagranicą ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w umowie,
 - c) udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalenie przedmiotu umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach,
 - b) zwielokrotnienie przedmiotu umowy dowolną techniką znaną w chwili zawarcia umowy,
 - c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, publiczne rozpowszechnianie przedmiotu umowy poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
 - d) rozporządzanie (w tym wprowadzania zmian, uzupełnień lub poprawek) i korzystanie z przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego punktu nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami przedmiotu umowy.

§14

Nadzór

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
– Pani Urszula Papiór, Pani Elżbieta Płaczek – Tel. 22 776 21 21
Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy, będzie pełnił:

–

§ 15

Przepisy końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

WYKONAWCA:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Graniczna 1

05-200 Wołomin

4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją Umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z oferty.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

*Opracowała: Urszula Papiór
Dział Inwestycji*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Dodatek nr 6 do SIWZ
Wzór upoważnienia

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „*Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych oraz plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*”.

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Dodatek nr 7 do SIWZ
Lista podmiotów – grupa kapitałowa

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „*Wykonanie i dostawa broszur informacyjnych oraz plakatów zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*”.

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
....		

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015 r. poz.184 z późn. zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* **UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**