



ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: DI/37/2020

**KOREKTA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA**

**„Dostawę, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na
Oczyszczalni Ścieków KRYM”**

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 36 stron

Zatwierdził


PREZES ZARZĄDU

Wojciech Jankowski

Wołomin, 15.09.2020 r.

Spis treści

<i>Rozdział I</i>	4
<i>Określenie przedmiotu zamówienia</i>	4
<i>Rozdział II</i>	4
<i>Termin realizacji</i>	4
<i>Rozdział IV</i>	6
<i>Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty</i>	6
<i>Rozdział V</i>	6
<i>Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami</i>	6
<i>Rozdział VI</i>	7
<i>Miejsce i sposób złożenia Oferty</i>	7
<i>Rozdział VII</i>	7
<i>Kryterium i sposób oceny Oferty</i>	7
<i>Rozdział VIII</i>	7
<i>Sposób obliczania ceny Ofert</i>	8
<i>Rozdział IX</i>	9
<i>Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków</i>	9
<i>Rozdział X</i>	11
<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	11
<i>Rozdział XI</i>	12
<i>Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego</i>	12
<i>Rozdział XII</i>	12
<i>Wadium</i>	12
<i>Rozdział XIII</i>	14
<i>Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy</i>	14
<i>Rozdział XIV</i>	14
<i>Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą</i>	14
<i>Rozdział XV</i>	16
<i>Umowa</i>	16
<i>Rozdział XVI</i>	16
<i>Odwołania</i>	16
<i>Dodatki do SIWZ:</i>	16
<i>Dodatek nr 1 do SIWZ</i>	17
<i>Opis Przedmiotu Zamówienia</i>	17
<i>Dodatek nr 2 do SIWZ</i>	20
<i>Wzór formularza Oferty</i>	20
<i>Dodatek nr 3 do SIWZ</i>	23
<i>Wzór oświadczenia</i>	23
<i>Dodatek nr 4 do SIWZ</i>	24
<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</i>	24
<i>Dodatek nr 5 do SIWZ</i>	25
<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</i>	25
<i>Dodatek nr 6 do SIWZ</i>	36
<i>Lista podmiotów – grupa kapitałowa</i>	36

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 8 000,00 zł.
- SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na Oczyszczalni Ścieków KRYM*”
2. Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
45252121-2 Instalacje osadu
42996000-4 Maszyny do uzdatniania ścieków
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „*Opis przedmiotu zamówienia*” wraz z załącznikami stanowiący dodatek nr 1 do SIWZ.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Termin realizacji całości zamówienia tj. dostawy, montażu i uruchomienia wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej i przeszkoleniem załogi – 8 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty uzyskane w mniejszym formacie załącza się w oryginalnym formacie.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski. Podczas oceny Ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu Umowy zgodnie, z art. 65 § 2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania Ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - b) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „*NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późniejszymi zmianami)*” i dołączone do Oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

- c) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
7. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - a) wszystkich stronach Oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
 8. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do Oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
 9. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
 10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
 11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 14. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
 15. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem złożenia Ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
 17. Zamawiający przedłuża termin składania Ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach. O przedłużeniu terminu składania Ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 18. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć Oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 19. Przedłużenie terminu składania Ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 20. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.



22. Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę na całość zadania.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
24. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej Ofert niż wskazano w pkt. 22, żadna z przedłożonych Ofert nie zostanie rozpatrzona.
25. Złożona Oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
26. Wszystkie strony Oferty muszą być kolejno ponumerowane, a Oferta powinna być czytelna i trwale spięta.
27. Każda strona Oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty.
28. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzony Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. Wycofanie Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się nr referencyjnym nadanym przez Zamawiającego DI/37/2020.
2. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji: **pisemnie, faksem na numer 22 776 33 58** i drogą elektroniczną na adres pwik@pwik.wolomin.pl.
5. Zamawiający żąda, aby korespondencja przekazywana faksem, drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub odesłanie wiadomości zwrotnej z adresu mailowego wskazanego do korespondencji. W przypadku nie



- potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem, pocztą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
6. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy Techniczne - Jacek Klepacz tel. 22 787 80 11
 - Sprawy Formalne - Elżbieta Płaczek, Urszula Papiór tel. 22 776-21-21, fax: 22 776-33-58

Rozdział VI

Miejsce i sposób złożenia Oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Dostawa, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na Oczyszczalni Ścieków KRYM”

dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 01.10.2020 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział VII

Kryterium i sposób oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	90 %
2.	Gwarancja na urządzenia z wyłączeniem taśmy filtracyjnej	10%

1. Oceny Ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki komisja, dokona oceny Ofert na podstawie następującego kryterium:

l.p. Opis kryteriów oceny Znaczenie

90% cena

- 10% gwarancja na urządzenia z wyłączeniem taśmy filtracyjnej
- minimalna gwarancja - 24 miesiące,
 - maksymalna gwarancja - 60 miesięcy.
3. W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny Oferty na podstawie następującego wzoru dla wszystkich zadań:

$$Cn/Co \times 100 \times 90\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena brutto spośród Ofert nie odrzuconych;

Co – cena brutto Oferty rozpatrywanej;

100 – wskaźnik stały;

% – procentowe znaczenie kryterium.

$$Go/Gn \times 100 \times 10\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Go – gwarancja Oferty rozpatrywanej;

Gn – najdłuższa gwarancja Ofert nie odrzuconych;

100 – wskaźnik stały;

% – procentowe znaczenie kryterium.

Ocena końcowa

$$P=C+G$$

gdzie:

P – suma pkt;

C- cena;

G – gwarancja na urządzenia z wyłączeniem taśmy filtracyjnej

4. Komisja może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Jeżeli nie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę z niższą ceną.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Ofert

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) zgodnie z formularzem ofertowym. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne**

upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.

5. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 16 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 16 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dołącznik nr 2 do SIWZ*) – *załącznik nr 1*,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – *załącznik nr 2*,



- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
 - d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**,
 - e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**,
 - f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**,
 - g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
 - h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
 - i) Parafowane wszystkie strony Umowy (wzór Umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
 - j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**,
 - k) Wykaz co najmniej 5 zrealizowanych instalacji polegających na dostawie, montażu i uruchomieniu stacji do mechanicznego zagęszczania osadu o wydajności minimum 45 m³ /h w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że zostały wykonane należyście – **załącznik nr 11**
 - l) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje kadrą niezbędną do wykonania zadania.- **załącznik nr 12**,
 - m) Podstawową charakterystykę techniczną stołu zagęszczającego i stacji roztwarzania polielektrolitu - **załącznik nr 13**,
 - n) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SIWZ*) – **załącznik nr 14**,
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w ppkt. b, d, e, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w ppkt. b, d, e), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia z ppkt. b, d, e stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f, h każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.

DR

6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e), f), h) SIWZ.

Rozdział XII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 8 000,00 zł.

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu konto Bank PKO BP SA. Na rachunek numer:
30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Finansowo- Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IX SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 4a.
- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z poniżej wymienionych form:
 - pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwróci 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni na pisemny wniosek Wykonawcy po upływie okresu gwarancji.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **01.10.2020 roku o godzinie 10:45**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 6, nie powoduje utraty wadium.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
9. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **01.10.2020 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
11. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu zamieszcza na swojej stronie internetowej protokół z otwarcia.
12. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,

Handwritten mark

- b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
13. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
 14. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 15. W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą nie późniejszą niż data składania uzupełnienia, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.
 16. Oferta z rażąco niską ceną:
 - a) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. Poz. 2177);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 18. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 19. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy w sprawie zamówienia.
20. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70¹ § 3 KC. Zamawiający może odwołać przetarg lub zmienić warunki przetargu – jeżeli przewidzi taką opcję w treści ogłoszenia o przetargu.
21. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
22. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Odwołania

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
2. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
3. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 5 dni kalendarzowych od złożenia i udzielenia odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Dodatek nr 1 do SIWZ | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2) Dodatek nr 2 do SIWZ | Wzór formularza Oferty + Klauzula informacyjna |
| 3) Dodatek nr 3 do SIWZ | Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ |
| 4) Dodatek nr 4 do SIWZ | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| 5) Dodatek nr 5 do SIWZ | Wzór Umowy |
| 6) Dodatek nr 6 do SIWZ | Upoważnienie do podpisania Oferty |
| 7) Dodatek nr 7 do SIWZ | Lista podmiotów – Grupa kapitałowa |

Sporządziła: Urszula Papiór
Dział Inwestycji

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu

Zamówienie obejmuje zainstalowanie drugiego, równoległego ciągu mechanicznego zagęszczania osadu. W budynku technicznym przewidziane są już stanowiska pod podstawowe urządzenia stacji w postaci płyt fundamentowych. Umieszczenie urządzeń zostało przewidziane w pierwotnym projekcie oczyszczalni ścieków „KRYM” co zostało pokazane na załączonym rysunku. Rysunek ma charakter poglądowy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza zmiany w rozwiązaniach szczegółowych spełniające wymogi zamówienia. Stacja powinna posiadać automatyczną regulację pracy zagęszczacza gwarantującą stałe obciążenie masowe zagęszczacza i optymalne zużycie polielektrolitu przy występującej dużej zmienności stężenia nadawy.

Stacja mechanicznego zagęszczania osadu składa się z:

- 1) zagęszczacza taśmowego
- 2) stacji roztwarzania polielektrolitu z emulsji
- 3) pompy nadawy
- 4) pompy polielektrolitu
- 5) pompy ewakuacji
- 6) pompa wody płuczącej
- 7) przepływomierza nadawy
- 8) przepływomierza polielektrolitu
- 9) przepływomierza zagęszczonego osadu (z umiejscowieniem na pionowym rurociągu przy zbiorniku osadu zmieszanego ob.36)
- 10) przepływomierza wody do roztwarzania polielektrolitu
- 11) przewodów i armatury
- 12) szafy sterującej
- 13) urządzenia pomiarowego do optymalizacji zużycia polielektrolitu

Zagęszczacz taśmowy

- 1) Wydajność i efektywność zagęszczacza taśmowego:
 - hydrauliczna regulowana - od 15 m³/h do 55 m³/h
 - masowa - 380 kg/h
 - maksymalne zagęszczenie osadu - do 8% s. m.
- 2) Obudowa zagęszczarki ma zapewnić łatwy dostęp do wnętrza zagęszczarki w celu dokonywania przeglądów, konserwacji lub wymiany części
- 3) Powierzchnia taśmy pozbawiona zabudowy. Dopuszczalny fragment obudowy w obszarze dysz natryskowych jeżeli występuje możliwość występowania intensywnych aerozoli
- 4) Łożyska wykonane ze stali kwasoodpornej
- 5) Czyszczenie instalacji płukania taśmy bez rozmontowywania i rozszczelniania instalacji
- 6) Filtry na wodzie technologicznej przed pompą podnoszącą ciśnienie oraz filtr przed dyszami płuczącymi dostosowane do ciśnienia w instalacji wody technologicznej
- 7) Filtry automatyczne - czyszczące bez konieczności każdorazowego rozbierania urządzenia
- 8) Pompa ewakuacji osadu zagęszczonego z lejem wlotowym z automatyczną regulacją wydajności w zależności od napełnienia leja wylotowego
- 9) Zabezpieczenie urządzenia przed nadmiernym napływem na taśmę stołu zagęszczającego
- 10) wszystkie elementy urządzenia wykonane ze stali kwasoodpornej i tworzyw sztucznych dostosowane do agresywności występującego środowiska

Stacja roztwarzania polielektrolitu

- 1) praca ciągła w trybie automatycznym
- 2) rodzaj polielektrolitu: emulsja
- 3) stacja roztwarzania polimeru wyposażona w co najmniej dwa zbiorniki: zarobowy i magazynowy. Każdy zbiornik powinien posiadać mieszadło. Pojemność stacji zapewniająca minimum godzinny czas dojrzewania przy wydajności masowej zagęszczacza 380 kg/h.
- 4) pomiar ilości wody do roztwarzania polielektrolitu na pomocą przepływomierza cyfrowego (elektromagnetycznego)
- 5) układ połączeń hydraulicznych z zaworami pozwalający na niezależne opróżnianie każdej z komór
- 6) stacja wykonana z tworzywa sztucznego
- 7) Możliwość łatwej zmiany parametrów stężenia roztworu polielektrolitu.

Pompy

- 1) Regulacja wydajności pomp nadawy, polielektrolitu i ewakuacji za pomocą przetwornika częstotliwości
- 2) Pompa nadawy i odbierające osad zagęszczony przy nominalnej wydajności urządzeń winny pracować w połowie zakresu obrotów
- 3) Możliwość regulacji wydajności pomp nadawy, polielektrolitu oraz ewakuacji w trybie ręcznym zdalnym z poziomu dyspozytorni
- 4) Ze względu na prowadzony magazyn części zamiennych wskazane jest zastosowanie pomp tego samego producenta co zainstalowane w budynku technicznym
- 5) Pompa ewakuacji osadu zagęszczonego z zabezpieczeniem przed suchobiegiem.
- 6) Pompy w wykonaniu materiałowym dostosowanym do pompowanego medium.

Instalacje

- 1) Możliwość przełączeń hydraulicznych pomiędzy istniejącą a nową stacją zagęszczającą, nową i stara stacją polimeru oraz starą i nową pompą płuczaca.
- 2) Przewody osadowe należy wykonać zestali kwasoodpornej
- 3) Przewody wodne należy wykonać z PE
- 4) Na przewodach osadowych zastosować zasuwy nożowe w wykonaniu kwasoodpornym
- 5) Przyłączenie wody wodociągowej i technologicznej do pompy wody płuczającej
- 6) Zastosowanie zaworów antyskażeniowych w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa eksploatacyjnego
- 7) Instalacja umożliwiająca podłączenie stacji roztwarzania polielektrolitu do zaworu palety pojemnika
- 8) Stacja roztwarzania polielektrolitu zasilana tylko wodą wodociągową
- 9) Instalacje powinny być tak wykonane aby był swobodny dostęp do obsługi armatury i urządzeń oraz dojazd ręcznym wózkiem paletowym z pojemnikiem do stacji roztwarzania polielektrolitu

Pomiary i automatyka

- 1) Pomiary przepływu realizowane przez przepływomierze elektromagnetyczne wykonane w wersji dostosowanej do mierzonego medium wyposażone w protokół komunikacyjny Modbus.
- 2) Pomiar przepływu wyświetlany lokalnie z transmisją danych do centralnej dyspozytorni
- 3) Pomiar ciśnienia wody płuczającej przed i za filtrem z przekazywaniem danych do centralnej dyspozytorni
- 4) Przekazywanie wszystkich wartości mierzonych do centralnej dyspozytorni z możliwością sterowania urządzeniem (np. start, stop, regulacja wydajności pomp itp.)
- 5) Sygnalizacja pracy, awarii i rodzaju sterowania urządzeń w centralnej dyspozytorni

- 6) Modyfikacja synoptyki systemu SCADA po zainstalowaniu urządzeń
- 7) Zastosowanie sterownika zunifikowanego z sterownikami na obiekcie.
- 8) Szafa rozdzielcza, oraz ew. wszelkie skrzynki łączeniowe wykonane z tworzywa (PC, ABS) o pożądanym stopniu szczelności IP66 lub IP65

Uwagi dodatkowe:

- 1) Realizacja zamówienia będzie się odbywała na pracującym obiekcie, co będzie wymagało od Wykonawcy uzgodnień z Zamawiającym harmonogramu wykonywanych prac.
- 2) Wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram wykonywanych prac przed podpisaniem umowy.
- 3) Zamówienie obejmuje uruchomienie stacji zagęszczania oraz wykonanie testów gwarancyjnych dotyczących wydajności i efektywności zagęszczania.
- 4) Wykonawca w ramach kontraktu prześle dokumentację powykonawczą instalacji hydraulicznej i elektrycznej (w wersji elektronicznej edytowalnej - schematy elektryczne w wersji elektronicznej umożliwiające otwarcie/edycję za pomocą programu PCSchematic) oraz dokumentację techniczną zainstalowanych urządzeń w języku polskim, w wersji papierowej i elektronicznej, oraz na oddzielnym nośniku oprogramowanie sterownika w wersji otwartej wraz z papierową i elektroniczną wersją schematu logicznego oprogramowania.
- 5) Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi, konserwacji i eksploatacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wraz z ofertą Wykonawca dostarczy charakterystykę techniczną na stół zagęszczający oraz stację roztwarzania polielektrolitu.
- 7) Gwarancja na taśmę filtracyjną – 18 miesięcy. W przypadku pomp należy dążyć do unifikacji z posiadanymi.

Załącznik do OPZ

- Rysunek poglądowy umiejscowienia urządzeń.

Dodatek nr 2 do SIWZ
Wzór formularza Oferty

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

E-mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Dostawę, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na Oczyszczalni Ścieków KRYM”

Całkowity koszt dostawy, montażu i uruchomienia wyniesie:

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)

Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)

Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

w tym:

Urządzenia	ilość sztuk	cena jednostkowa netto	wartość netto	VAT	wartość brutto
zagęszczacz taśmowy					
stacja roztwarzania polielektrolitu z emulsji					
pompa nadawy					
pompa polielektrolitu					



pompa ewakuacji					
pompa wody płuczającej					
przepływomierz nadawy					
przepływomierz polielektrolitu					
przepływomierz zagęszczonego osadu (z umiejscowieniem na pionowym rurociągu przy zbiorniku osadu zmieszanego ob.36)					
przepływomierz wody do roztwarzania polielektrolitu					
przewody i armatura	X	X			
szafa sterująca					
urządzenie pomiarowe do optymalizacji zużycia polielektrolitu					

Oferowany okres gwarancji na urządzenia z wyłączeniem taśmy filtracyjnej wyniesie.....miesiące (minimalny okres gwarancji 24 miesiące, maksymalny 60 miesięcy)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem Umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 8 000,00 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – Klauzula Informacyjna

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: iod@pwik.wolomin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 10) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis

Dodatek nr 3 do SIWZ
Wzór oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na

„Dostawę, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na Oczyszczalni Ścieków KRYM”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie
firmy.....

.....
oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Dodatek nr 4 do SIWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na

„Dostawę, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na Oczyszczalni Ścieków KRYM”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie
firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X, Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Dodatek nr 5 do SIWZ
Wzór Umowy

pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr

(zwana dalej: *umową*)

Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 74 521 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Wojciecha Jankowskiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,,
NIP, REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Dostawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia p.t.: **„Dostawa, montaż, uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na Oczyszczalni ścieków KRYM”** zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) złożonej przez Dostawcę ofercie.
3. Wymienione w ust. 3 dokumenty, traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające. Do celów interpretacyjnych umowy, załączniki te będą miały pierwszeństwo zgodnie z kolejnością wynikającą z ich numeracji.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Dostawa, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na Oczyszczalni ścieków KRYM wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej i przeszkoleniem załogi nastąpi w terminie 8 miesięcy od daty zawarcia Umowy tj. do dniar.
2. Termin rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zakończenie wszelkich prac w tym usunięcie wad zgłoszonych podczas czynności odbiorowych odbioru końcowego, jak również przekazanie wszelkich urządzeń dostępowych oraz dokumentów umożliwiających korzystanie Zamawiającemu z przedmiotu umowy.
3. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.

§3

Nadzór

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
-
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Dostawcy, będzie pełnił:
-

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia Strony ustalają na podstawie Oferty Dostawcy.
2. Za dostarczenie, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu w zakresie przedmiotu umowy wraz z kosztami pośrednimi, transportem i rozładunkiem do Oczyszczalni ścieków „KRYM” z siedzibą Leśniakowizna, ul. Krymska 2, 05-200 Wołomin, Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto zł (słownie: zł i 00/100) **VAT**zł (słownie: zł i 00/100) **Wartość brutto** zł (słownie: zł i 00/100)

w tym:

Urządzenia	ilość sztuk	cena jednostkowa netto	wartość netto	VAT	wartość brutto
zagęszczacz taśmowy					
stacja roztwarzania polielektrolitu z emulsji					
pompa nadawy					
pompa polielektrolitu					
pompa ewakuacji					
pompa wody płuczającej					
przeływomierz nadawy					



przeływomierz polielektrolitu					
przeływomierz zagęszczanego osadu (z umiejscowieniem na pionowym rurociągu przy zbiorniku osadu zmieszanego ob.36)					
przeływomierz wody do roztwarzania polielektrolitu					
przewody i armatura	X	X			
szafa sterująca					
urządzenie pomiarowe do optymalizacji zużycia polielektrolitu					

3. Dostawca oświadcza, iż cena przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami jest stała przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlega negocjacji i waloryzacji cen oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, ubezpieczenia na czas transportu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób.
5. 30% wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający zapłaci Dostawcy po dostarczeniu stołu zagęszczającego i stacji polielektrolitu potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
6. 50% wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający zapłaci Dostawcy po montażu, uruchomieniu i uzyskaniu wymaganych parametrów technicznych oraz przeszkoleniu załogi Zamawiającego.
7. 20% wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający zapłaci Dostawcy po dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wymaganej przez Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 28 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający zobowiązany będzie przelać wynagrodzenie, jest rachunkiem bankowym znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 01.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT lub wskazania numeru rachunku nie widniejącego w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

§ 5

Gwarancje, reklamacje

Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot umowy na następujących zasadach:

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji w następujących terminach licząc od dnia odbioru końcowego:
 - a) urządzenia –
 - b) taśma filtracyjna – 18 miesięcy.
2. Zamawiający powiadomi Dostawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 1 miesiąca od dnia ujawnienia.
3. Dostawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Dostawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Dostawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Dostawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 7 dni od daty wezwania go do zapłaty.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie § 8 niniejszej umowy.
7. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Dostawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
8. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Dostawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu Cywilnego zostanie rozszerzona na okres udzielonej gwarancji.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Dostawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Dostawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 6

Obowiązki Stron

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - Terminowego dostarczenia, montażu, uruchomienia i przeszkolenia załogi Zamawiającego we własnym zakresie (własnym transportem) na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko przedmiotu zamówienia do Oczyszczalni ścieków „KRYM” z siedzibą Leśniakowizna, ul. Krymska 2, 05-200 Wołomin.
 - Uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu wykonywanych prac przed podpisaniem umowy.
 - Uruchomienia stacji zagęszczania oraz wykonanie testów gwarancyjnych dotyczących wydajności i efektywności zagęszczania.
 - Przekazania dokumentacji powykonawczej instalacji hydraulicznej i elektrycznej (w wersji elektronicznej edytowalnej - schematy elektryczne w wersji elektronicznej umożliwiające otwarcie/edycję za pomocą programu

- PCSchematic) oraz dokumentację techniczną zainstalowanych urządzeń w języku polskim, w wersji papierowej i elektronicznej, oraz na oddzielnym nośniku oprogramowanie sterownika w wersji otwartej wraz z papierową i elektroniczną wersją schematu logicznego oprogramowania.
- Prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz aktualnie obowiązującymi normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - Niezwłocznego informowania, pisemnie, Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy. W przypadku nie wykonania niniejszego obowiązku Dostawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
 - Przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi, konserwacji i eksploatacji przedmiotu umowy,
 - Pisemnego zgłaszania robót do odbioru zgodnie z § 7 umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- Odbioru przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie uzgodnionym z Dostawcą.
 - Udostępnienia obiektu do realizacji dostawy, montażu i uruchomienia stacji do mechanicznego zagęszczania osadu.

§ 7

Czynności odbiorowe

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych przedmiotu umowy w następujący sposób:
 - a) odbiór częściowy nastąpi po dostawie przez Dostawcę stołu zagęszczającego i stacji polielektrolitu potwierdzonej protokołem odbioru podpisanym przez obie strony,
 - b) odbiór częściowy nastąpi po montażu, uruchomieniu, uzyskaniu wymaganych parametrów technicznych oraz przeszkoleniu załogi Zamawiającego.
 - c) odbiór końcowy nastąpi po dostarczeniu przez Dostawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej wymaganej przez Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiór będzie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego. W czynnościach odbiorowych winni uczestniczyć również przedstawiciele Dostawcy.
3. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 5 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia przez Dostawcę o gotowości odbioru wraz z dokumentami o których mowa w ust. 5.
4. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 5 dni od daty ich rozpoczęcia.
5. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Dostawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności:
 - a) świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne,
 - b) gwarancje,
 - c) instrukcje obsługi i konserwacji.
6. W przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający odmówi rozpoczęcia czynności odbiorowych.
7. Przedmiot umowy w dniu odbioru winien być w stanie umożliwiającym dokonanie w całości oceny prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.

8. Z czynności odbiorowej zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego niekompletności lub wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Dostawcy.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający zażąda usunięcia wad, które winny być usunięte w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy; Dostawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
 - 2) usunięcie wad po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3 oznacza wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem i jest podstawą do naliczenia kar umownych;
 - 3) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie, obniżyć wynagrodzenie Dostawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, zażądać wykonania przedmiotu umowy wolnego od wad, zachowując prawo do naliczenia Dostawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Dostawcy.
 - 4) Dostawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 5) Zamawiający może wyznaczyć termin na usunięcie wad. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może w zastępstwie Dostawcy usunąć wady na jego koszt. Dostawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów wykonania zastępczego w terminie 7 dni od daty wezwania go do zapłaty.

§ 8

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt. 5, 6 lub 7 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 pkt. 5, 6 lub 7 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron. W razie opóźnienia Dostawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Dostawcy względem Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowych terminów.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dostawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, co stanowi zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia na pisemny wniosek Dostawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru,
4. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia na pisemny wniosek Dostawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.

§10

Podwykonawcy

1. Dostawca przed zawarciem Umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Dostawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania, oraz projektem Umowy z Podwykonawcą.
2. W celu potwierdzenia w/w zdolności, Dostawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty podwykonawcy odpowiadające dokumentom, które zobowiązany był przedłożyć Dostawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań przed zawarciem Umowy.
3. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.
5. Pisemna zgoda Zamawiającego jest wymagana do zawarcia przez Dostawcę Umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą.
6. Dostawca przed wykonaniem robót z udziałem Podwykonawcy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt Umowy, jaki ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcą zaakceptowany przez Dostawcę i Podwykonawcę. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dostawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię Umowy zawartej z Podwykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Każdorazowa zmiana Umowy zawartej z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia przez podwykonawców dalszego podwykonawstwa robót.
8. W przypadku zawarcia Umowy Dostawcy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego, oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do Umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w art. 647 § 5 Kodeksu Cywilnego, zaś tego rodzaju Umowy o podwykonawstwo nie będą uwzględniane w rozliczeniach z Zamawiającym.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może przypadać później niż termin wystawienia przez

Wykonawcę faktury z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy i nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznacza Dostawcy 7 dniowy termin na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Dostawcy.
14. Wykonanie robót przez Podwykonawcę nie zmienia zobowiązań Dostawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót wykonywanych przez Podwykonawcę. W przypadku rozliczenia robót, które zostały w całości lub części wykonane z udziałem Podwykonawcy Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przez Podwykonawcę,
 - b) kserokopię dowodu zapłaty.W przypadku niedostarczenia tych dokumentów, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności Dostawcy, do czasu otrzymania tych dokumentów.
15. Dostawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, lub uchybienia, każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Dostawcy.

§ 11 Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Dostawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany terminów określonych w § 2 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Dostawcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym ograniczeniami o charakterze globalnym jak i lokalnym związanych z epidemią koronawirusa.
 - 4) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

W takiej sytuacji minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Dostawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Dostawca.
6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy Dostawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,

- 2) gdy Dostawca pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego w dalszym ciągu realizuje przedmiot umowy niezgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia lub złożoną ofertą.
2. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie dwóch miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 60 dni od daty zaistnienia przesłanek umożliwiających odstąpienie.
4. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach rażącego naruszenia przez Dostawcę postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wezwania Dostawcy do zaprzestania naruszeń.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Dostawcę z zobowiązań umownych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w związku z zaistnieniem przesłanki wskazanej w ust. 4 i ust. 5 Dostawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Dostawcy:

Zamawiającego: **ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin**

2. Zakazuje się Dostawcy cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Dostawca.

§15

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządziła: Urszula Papiór
Dział Inwestycji

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

10

Dodatek nr 6 do SIWZ
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:
Siedziba:
Adres:
Telefony:
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania Oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „Dostawę, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na Oczyszczalni Ścieków KRYM”

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Dodatek nr 7 do SIWZ
Lista podmiotów – grupa kapitałowa

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn. „**Dostawa, montaż i uruchomienie stacji do mechanicznego zagęszczania osadu na Oczyszczalni Ścieków KRYM**”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....
(miejsowość, data)

.....
*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 t. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

.....
(miejsowość, data)

.....
*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

*** UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**