

*) niepotrzebne skreślić

Zatwierdzono na _____, z/igr, słownie: z/igr _____				Wn _____				Konto _____				Ma _____				Nr dowodu _____							
do wypłaty z sum _____				Część _____				Dział _____				Rozdz. _____				§ _____				Poz. _____			
(data) _____				(podpis)				(data) _____				(podpis)											

wyjazdu służbowego nr _____

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie: _____, z/igr, słownie: z/igr _____

_____ na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO (podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem		(m.p.)	
POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr _____			
na wezwanie - zaproszenie*) nr _____			
z dnia _____			
dla _____ (imię i nazwisko) _____			
_____ (stanowisko służb., nr leg.) _____			
do _____			
na czas od _____ do _____			
w celu _____			

Środki lokomocji: _____			
_____ (data) _____ (podpis zlec. wyjazdu) _____			

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanka oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (rower, samochód, motocykl) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY							
WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji*)		Koszty przejazdu	
mięscowość	data	godz.	mięscowość	data	godz.	zl	gr
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym _____ (data) _____ (podpis)							
Zatwierdzono na _____, z/igr _____							
słownie: z/igr _____							
do wypłaty z sum _____							
Część _____		Dział _____		Rozdz. _____		§ _____	
Poz. _____							
data _____							
_____ (podpis zatwierdzających) _____							
Kwituję odbiór _____, z/igr _____							
słownie: z/igr _____							
_____ (data) _____ (podpis)							
Zaliczkę w kwocie _____, z/igr, słownie: z/igr _____							

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie _____ dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.							
_____ (imię i nazwisko delegowanego) _____ (data i podpis delegowanego) _____							

Zatęczam _____ (dowódw) _____		Pobr. zaliczkę _____		do _____		wypłaty - zwrotu _____	
Niniejszy rachunek przedkładam _____ (data) _____ (podpis)		Ogółem _____					