

Wołomin, dnia 22.11.2021 r.

Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, w imieniu Rady Nadzorczej PWiK Sp. z o.o., zaprasza uprawnione podmioty do udziału w postępowaniu na badanie sprawozdania finansowego Przedsiębiorstwa za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021 oraz od 01.01.2022 do 31.12.2022.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018, Uchwałą nr 37/2020 z dnia 30.10.2020 r., oraz Uchwałą nr 9/2021 z dnia 22.03.2021 r.

I. Zakres prac:

1. Wykonanie badania sprawozdania finansowego Spółki za 2021 oraz 2022 rok oraz sporządzenie sprawozdania z badań.
2. Oświadczenie o gotowości stawienia się na Zgromadzeniu Wspólników zatwierdzającym sprawozdanie finansowe w celu prezentacji sprawozdania z badania oraz w celu złożenia stosownych wyjaśnień i informacji (o ile zaistnieje taka potrzeba).
3. Oświadczenie o gotowości do spotkań informacyjnych z Radą Nadzorczą przed, w trakcie i po zakończeniu badania sprawozdania finansowego.

II. Oferta powinna zawierać:

1. Informacje o ofercie, tj.:
 - a) pełna nazwa firmy, siedziba firmy, NIP, Regon, tel./fax, adres e-mail,
 - b) forma prowadzonej działalności - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - c) aktualny odpis z rejestru (biegłych rewidentów), do którego wpisany jest oferent,
 - d) poświadczenie Krajowej Rady Biegłych Rewidentów o wpisie oferenta jako uprawnionego (na listę podmiotów uprawnionych) do badania sprawozdań finansowych,
2. Oświadczenie o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym Spółki.
3. Określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta.
4. Wstępny harmonogram określający metody i terminy prac związanych z badaniem wstępnym, ostatecznym oraz udziałem w inwentaryzacji.
5. Cenę (netto i brutto), za każdy rok oddzielnie, za badanie sprawozdania finansowego oraz sporządzenie sprawozdania z badania sprawozdania finansowego. Wynagrodzenie powinno obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zlecenia.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, PFRON lub innych należności publicznoprawnych, wymaganych odrębnymi ustawami.

Informacje dodatkowe dot. sprawozdania:

1. Spółka nie posiada udziałowca zagranicznego.
2. Rodzaj badania: jednostkowe roczne.
3. Przewidywana data przedłożenia do badania sprawozdania finansowego do dnia 30.04.2022 oraz 30.04.2023.

4. Rok rozpoczęcia działalności gospodarczej: 2001.
5. Forma prowadzenia ksiąg: wewnętrzna.
6. Rok ostatniego badania bilansu: 2020 - z opinią bez zastrzeżeń.
7. Przedmiot przeważającej działalności: Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody.
8. W bieżącym roku obrotowym nie nastąpiło połączenie/podział jednostki.
9. Stosowany wariant ewidencji kosztów: pełny.
10. Ilość dokumentów (szacunkowa ilość segregatorów za badany rok) – 50 szt.
11. Jednostka nie posiada oddziałów.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, iż zapytania dotyczące niżej wymienionych informacji przekazywane będą indywidualnie na zapytanie oferenta i nie będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego:

1. Ilość osób zatrudnionych.
2. Nazwa poprzedniego audytora.
3. Informacja dotycząca kontroli (podatkowych. ZUS).
4. Dane finansowe (przychody, wynik finansowy netto, kapitał własny, suma bilansowa).
5. Informacja dotycząca posiadanych instrumentów finansowych.
6. Ilość kontrahentów (zakup i sprzedaż).
7. Informacje na temat inwestycji długoterminowych.

Ponadto Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, iż przesyłane przez oferentów „karty informacyjne” będą pozostawione bez odpowiedzi z uwagi na powtarzalność zawartych w nich pytań względem zamieszczonych informacji na stronie.

III. Termin realizacji zamówienia:

Badanie sprawozdania finansowego sporządzonego na dzień 31.12.2021 r. zostanie zakończone do 30.04.2022 r. Zarządowi Zleceniodawcy zostaną przekazane do dnia 30.04.2022 r. w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Badanie sprawozdania finansowego sporządzonego na dzień 31.12.2022 r. zostanie zakończone do 30.04.2023 r. Zarządowi Zleceniodawcy zostaną przekazane do dnia 30.04.2023 r. w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Badanie sprawozdania finansowego zostanie rozpoczęte w ciągu 2 tygodni od daty podpisania umowy. Kolejne terminy będą uzgadniane z kierownictwem Zleceniodawcy.

IV. Składanie ofert:

Szczegóły dotyczące sporządzenia oferty:

1. Podanie ceny netto, brutto i vat zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.
5. Termin związania ofertą 60 dni.
6. Termin realizacji: 30.04.2022 r. – badanie sprawozdania za 2021 rok; Termin realizacji: 30.04.2023 r – badanie sprawozdania za 2022 rok;
7. Oferty należy złożyć do dnia 30.11.2021 roku do godz. 10:00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OFERTA NA BADANIE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO PWiK Sp. Z O.O. ZA 2021 ORAZ 2022 ROK” Zarząd PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin.

Za datę złożenia ofert uważa się datę wpływu oferty do siedziby Spółki. Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

V. Dodatkowe informacje:

Wszelkich informacji dodatkowych związanych z przeprowadzeniem badania sprawozdania finansowego udziela Katarzyna Jusińska, Główny Księgowy (tel. 22 776 21 21 wew.114, k.jusinska@pwik.wolomin.pl).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdy etapie do czasu zawarcia umowy.

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Jankowski

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy + klauzula informacyjna
Załącznik nr 2 – Wzór umowy

