

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

*Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z
oczyszczalni ścieków KRYM Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z
siedzibą w Wołominie*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr DI/45/2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ww. Ustawy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 38 stron.

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Jankowski

Wołomin, listopad 2021

Spis treści

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	4
5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.....	4
6. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT 7) USTAWY	4
7. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.....	4
8. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	4
9. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.....	5
10. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW.....	5
11. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	11
14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	12
15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ.....	13
16. WADIUM.....	14
17. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	15
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	16
20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	18
22. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT	19
23. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
26. UMOWA.....	22
27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	22
Załączniki do SWZ:.....	23
Załącznik nr 1 do SWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	24

Załącznik nr 2 do SWZ Wzór formularza oferty	27
ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP	32
ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ Instrukcja wypełniania JEDZ	32
ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ Wzór Umowy	33

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132, o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Zamawiający, na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczenia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia: *Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków KRYM Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie*

1. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ
2. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w załączniku nr 5 do SWZ – Wzór Umowy
3. **Wspólny słownik zamówień CPV:**
90513600-2 Usługi usuwania osadów

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

24 miesiące od dnia podpisania Umowy.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT 7) USTAWY

Zamawiający nie przewiduje zamówień określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

7. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

8. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w przedmiotowym postępowaniu (zwanym dalej: Postępowaniem), a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

10. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wspólne ubieganie się o zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum Wykonawców, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu wspólników spółki cywilnej wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej bądź wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą ofertę;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, zgodnie z pkt 1.2.2. Rozdziału 12 - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu wspólników tej spółki cywilnej wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- c) W zakresie wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ);
- d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub ich pełnomocnika);
- e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Podwykonawstwo: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- a) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część zamówienia (zakres rzeczowy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę (nazwę) podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty oraz odpowiednio wypełnić właściwą sekcję JEDZ.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie Postępowania.

- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, określone zgodnie z art. 112 Ustawy dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Odbiorca odpadów powinien być wpisany do bazy BDO oraz ma obowiązek posiadać:

- aktualną decyzję na unieszkodliwianie lub odzysk metodami R3 oraz stosowne decyzje na transport odpadów,
- aktualne dokumenty potwierdzające przetworzenie poprzez odzysk R3 komunalnych osadów ściekowych (o kodzie 19 08 05), aż do uzyskania końcowego produktu nie będącego odpadem, tj.:
- decyzję na przetwarzanie poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku w przypadku, gdy produktem końcowym będzie nawóz lub środek poprawiający właściwości gleby, należy załączyć decyzję zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu, zgodnie z ustawą z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu,
- w przypadku, gdy produktem końcowym nie będzie nawóz ani środek poprawiający właściwości gleby – inne właściwe dla danego produktu dokumenty, zezwalające na wprowadzenie produktu do obrotu – zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.

Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku art. 96 ust. 1 pkt 1-5 nie dopuszcza się m. in. wykorzystywania komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie, do rekultywacji składowisk. W szczególnych przypadkach, kiedy przed zastosowaniem

do bezpośredniej rekultywacji składowiska stosowana jest metoda R3 dopuszcza się taki sposób zagospodarowania.

Wymaga się od Wykonawcy utrzymywania ważności poszczególnych ww. decyzji w okresie trwania Umowy odnośnie do poszczególnych jej części.

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu minimum 3 -letniego doświadczenie w zagospodarowaniu odpadów.

2.4 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia wymagań

3. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale 12 SWZ. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0-1 (zero-jedynkowym tj. „spełnia - nie spełnia”). Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca do oferty dołącza:

- 1.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 1 i 2 Rozdziału 11 SWZ - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ), zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

W Formie: *w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym* - Wykonawca podpisuje oświadczenie JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1579 z późn.zm.).

- W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może posiłkować się dodatkowo instrukcją jego wypełniania zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- Wykonawca może wypełnić JEDZ korzystając z elektronicznego serwisu eESPD przygotowanego przez Komisję Europejską i dostępnego w polskiej wersji językowej pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> w celu wypełnienia formularza JEDZ utworzonego przez Zamawiającego.

Zamawiający utworzył i udostępnił formularz JEDZ/ESPD w formacie xml, który zawiera pola wyłącznie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego do wypełnienia przez Wykonawcę.

Instrukcja sporządzenia JEDZ przez Wykonawcę - stanowi Załącznik nr 4 do SWZ

Uwaga:

1. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie przedkłada swój własny JEDZ.
2. Wykonawca, który bierze udział w Postępowaniu samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także odrębne JEDZ-e dotyczące tych podmiotów (zawierające wymagane informacje zawarte w części II sekcja A i B oraz w części III i IV, należycie wypełnione i podpisane przez te podmioty).
3. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w rozumieniu art. 58 Ustawy każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa elektronicznie odrębnie JEDZ (zawierający wymagane informacje zawarte w częściach II-IV) JEDZ-e potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Inne dokumenty:

- 1.2.1. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z warunkami oraz wzorem Umowy, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 1.2.2. **Upoważnienie/pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ców wspólnie ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego - oryginał.
- 1.2.3. **Dowód wniesienia wadium:**
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - zgodnie z zapisami Rozdziału 16 SWZ;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
- 1.2.4. **Formularz ofertowy** - Załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.2.5. **Oświadczenie Odbiorcy odpadów o posiadaniu 3-letniego doświadczenia w zagospodarowaniu odpadów, o wpisie do bazy BDO oraz posiadaniu:**
 - aktualnej decyzję na unieszkodliwianie lub odzysk metodami R3 oraz stosowne decyzje na transport odpadów,
 - aktualnego dokumentu potwierdzającego przetworzenie poprzez odzysk R3 komunalnych osadów ściekowych (o kodzie 19 08 05), aż do uzyskania końcowego produktu nie będącego odpadem, tj.:
 - decyzji na przetwarzanie poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku w przypadku, gdy produktem końcowym będzie nawóz lub środek poprawiający właściwości gleby, należy załączyć decyzję zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu, zgodnie z ustawą z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu,
 - w przypadku, gdy produktem końcowym nie będzie nawóz ani środek poprawiający właściwości gleby – inne właściwe dla danego produktu dokumenty, zezwalające na wprowadzenie produktu do obrotu – zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.

Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku art. 96 ust. 1 pkt 1-5 nie dopuszcza się m. in. wykorzystywania komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie, do rekultywacji składowisk. W szczególnych przypadkach, kiedy przed zastosowaniem do bezpośredniej rekultywacji składowiska stosowana jest metoda R3 dopuszcza się taki sposób zagospodarowania.

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):**
- 3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- 3.1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.1.2. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.1.3. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 3.1.4. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
- 3.1.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:
- w pkt 3.1.1. niniejszego Rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - w pkt 3.1.4. niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w p. 3.1.5 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.1.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1. niniejszego Rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1.5a) niniejszego Rozdziału, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego Rozdziału zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia tych dokumentów również w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach których powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale 13 SWZ.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

3.2.1. Dot. warunku opisanego w Rozdziale 11 pkt 2.1. SWZ: Odbiorca odpadów przedstawi zaświadczenie o wpisie do bazy BDO oraz::

- aktualną decyzję na unieszkodliwianie lub odzysk metodami R3 oraz stosowne decyzje na transport odpadów,
- aktualne dokumenty potwierdzające przetworzenie poprzez odzysk R3 komunalnych osadów ściekowych (o kodzie 19 08 05), aż do uzyskania końcowego produktu nie będącego odpadem, tj.:
- decyzję na przetwarzanie poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku w przypadku, gdy produktem końcowym będzie nawóz lub środek poprawiający właściwości gleby, należy załączyć decyzję zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu, zgodnie z ustawą z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu,
- w przypadku, gdy produktem końcowym nie będzie nawóz ani środek poprawiający właściwości gleby – inne właściwe dla danego produktu dokumenty, zezwalające na wprowadzenie produktu do obrotu – zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.

3.2.2. Dot. warunku opisanego w Rozdziale XII pkt 2.3. SWZ: w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dokument potwierdzający **posiadanie minimum 3 -letniego doświadczenie w zagospodarowaniu odpadów.**

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu wskazanego w pkt. 3.2.2 powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku, opisanego w Rozdziale 11 pkt 2.3. SWZ.

3.2.3 Dot. warunków opisanych w Rozdziale 11 pkt 2.3. SWZ: **Dokument (np. Zobowiązanie)** innych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. Szczegółowe zasady powoływania się na zasoby innych podmiotów określa Rozdział 13 SWZ.

4. **Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 274 Ustawy).**

Uwagi:

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 71 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4 Ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazywane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale 13.

13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, zgodnie z art. 118 Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby (dot. warunków udziału w Postępowaniu opisanych w pkt 2.3. Rozdziału 11 SWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału SWZ musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1 Rozdziału 11 SWZ.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ.

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ePUAP /PWIKWolominSp/SkrytkaESP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związane z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się numerem identyfikacyjnym postępowania tj. **DI/45/2021**.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
4. Dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który składa odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415; zwanym dalej) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na miniPortalu. Wykonawca posiadający konto na miniPortalu ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SWZ, zaleca się przysyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ lub dotyczy uprzednio udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej.
4. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 90 ustawy oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian - SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1.
8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania uzasadnionych przypadkach
9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
10. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Treść SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: www.pwik.wolomin.pl w zakładce aktualne przetargi. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wyżej wskazanym adresem.

16. WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **60 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - a) pieniądzu, wpłaconym na konto:
PWIK Sp. z o. o. Bank PKO BP S.A., nr 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, koniecznym jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy. Koniecznym jest również, aby gwarancja obejmowała cały okres związania ofertą określony w SWZ. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) oznaczenie beneficjenta gwarancji wierzyciela z tytułu poręczenia (Zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (Wykonawcy), oznaczenie gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,

- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego uzasadnione oświadczeniem, że w przypadku zobowiązanego (Wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 4. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 lit. b – e wymaga złożenia oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem mini-portalu, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 5. W przypadku, gdy gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie spełni któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z postępowania.
- 6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 - a) W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu winien wpłacić je na konto Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
 - b) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej.
- 7. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom zgodnie z art. 98 Ustawy.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: iod@pwik.wolomin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na ***Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków KRYM Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie***- znak sprawy DI/45/2021, a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym
 - 10) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
 - 11) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
 - 12) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/ Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 14) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **90 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na

miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych DOC/DOCX, ODT lub PDF i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem że „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, plik musi być podpisany odrębnym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortalu i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisywana przez pełnomocnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo - wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SWZ
 - b) dowód wniesienia wadium w oryginale w postaci elektronicznej,
 - c) oświadczenie lub oświadczenia JEDZ wymagane zgodnie z treścią SWZ,
 - d) dokument z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
 - e) zobowiązanie wymagane postanowieniem punktu 3 Rozdziału 13 SWZ, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę w załączniku nr 2 do SWZ "Formularz oferty" za całość przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do SWZ. Odpowiedzialność za

przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi Wykonawca. W przypadku różnicy w określeniu ceny brutto podanej cyfrowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną cyfrowo. Ceny podane przez Wykonawcę muszą zawierać wszelkie podatki (w tym VAT), opłaty i inne pozostałe obciążenia związane z realizacją zamówienia.

2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Zmiany Umowy w zakresie zmiany cen są dopuszczalne w przypadkach określonych w Umowie. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku). Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
4. Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny brutto podane w Formularzu oferty.
5. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej Zamawiający uzna poszczególne ceny jednostkowe z tabeli formularza cenowego za prawidłowe i dokona właściwego obliczenia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Opis kryteriów oceny Znaczenie

100% cena

W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny Oferty na podstawie następującego wzoru dla wszystkich zadań:

$$Cn/Co \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena brutto spośród Ofert nie odrzuconych;

Co – cena brutto Oferty rozpatrywanej;

100- wskaźnik stały

% – procentowe znaczenie kryterium.

3. Komisja może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

5. Jeżeli nie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę z niższą ceną.

22. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający stosować będzie procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp tj. w pierwszej kolejności dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada jednolity dokument oraz zażąda złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp tj. wymienionych w Rozdziale 12 ust. 3 i 4.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.
- 2) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonane lub nadal są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4) Działania Wykonawcy, który:
 - a) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału
 - b) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - c) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; skutkować będą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1,2 i 4 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 7) Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

23. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl w zakładce aktualne przetargi i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 23.12.2021 r. godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul Graniczna 1, 05-200 Wołomin, pok. nr 12 w dniu 23.12.2021 r. o godz. 13:00
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 lit. a), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej.
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
 13. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale IX Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Odwołanie, art. 513 –521 ustawy Pzp.
 14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór
4. Instrukcja wypełniania JEDZ
5. Wzór Umowy.

**Specyfikacja techniczna
(opis przedmiotu zamówienia)**

Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego osadu ściekowego (19 08 05) z oczyszczalni ścieków „KRYM” należącej do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie.

1. Roczna ilość odpadu:

Ustabilizowany komunalny osad ściekowy (19 08 05) - 6 000 Mg/rok
Powyższe ilości stanowią podstawę do sporządzenia oferty. W praktyce eksploatacyjnej ilość odpadów może ulec zmianie w granicach +/- 30%, ale nie mniej niż 4000 Mg/rok.

2. Miejsce odbioru odpadów ustabilizowany komunalny osad ściekowy (19 08 05)
- oczyszczalnia ścieków „KRYM” – Leśniakowizna, ul. Krymska 2

3. Warunki techniczno-organizacyjne odbioru odpadów

Ustabilizowany komunalny osad ściekowy (19 08 05). Osad do odbioru jest ustabilizowany poprzez fermentację mezofilową i odwodniony do poziomu 20 – 25% s.m. Odpad będzie odbierany bezpośrednio z urządzenia odwadniającego do środka transportowego o pojemności wywozowej nie mniejszej niż 15 ton. Średnia dobową produkcją odpadu – ok. 15 ton, maksymalna dobową produkcją – ok. 30 ton. Maksymalna wysokość naczepy do załadunku 3,20 m. Zamawiający dopuszcza następujący sposób odbioru osadu:

Odbiorca osadu zobowiązany jest do dostarczenia środka transportowego do odbioru i przewozu odpadu zapewniającego odpowiednią szczelność oraz możliwość przestawiania w trakcie produkcji, aby zapewnić równomierne rozłożenie odpadu. Ze względu na ciągłą produkcję osadu wywóz powinien być zapewniony także w dni świąteczne. Dopuszcza się w dni świąteczne brak wywozu odpadu z obiektu z zastrzeżeniem, przeprowadzenia wymiany pojemników odbiorowych tak, aby zapewnić ciągłą produkcję odpadu. Czas reakcji od zgłoszenia wywozu lub wymiany pojemnika odbiorowego – do 12 godzin.

4. Określanie masy przekazywanych odpadów

Ilość odpadów wywożonych będzie określana na podstawie ważenia ładunku na wadze samochodowej znajdującej się na terenie Oczyszczalni Ścieków Krym. Dopuszczalna masa całkowita pojazdów (samochód wraz z załadunkiem) nie może przekroczyć 50 Mg.

5. Uwarunkowania prawne

Odbiorca odpadów powinien być wpisany do bazy BDO oraz ma obowiązek posiadać:

- aktualną decyzję na unieszkodliwianie lub odzysk metodami R3 oraz stosowne decyzje na transport odpadów,
- aktualne dokumenty potwierdzające przetworzenie poprzez odzysk R3 komunalnych osadów ściekowych (o kodzie 19 08 05), aż do uzyskania końcowego produktu nie będącego odpadem, tj.:
- decyzję na przetwarzanie poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku w przypadku, gdy produktem końcowym będzie nawóz lub środek poprawiający

właściwości gleby, należy załączyć decyzję zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu, zgodnie z ustawą z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu,
- w przypadku, gdy produktem końcowym nie będzie nawóz ani środek poprawiający właściwości gleby – inne właściwe dla danego produktu dokumenty, zezwalające na wprowadzenie produktu do obrotu – zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.

Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku art. 96 ust. 1 pkt 1-5 nie dopuszcza się m. in. wykorzystywania komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie, do rekultywacji składowisk. W szczególnych przypadkach, kiedy przed zastosowaniem do bezpośredniej rekultywacji składowiska stosowana jest metoda R3 dopuszcza się taki sposób zagospodarowania.

W przypadku gdy Wykonawca zagospodarowania podzleca wykonanie zagospodarowania odpadu innemu podmiotowi niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

Wymaga się od Wykonawcy utrzymywania ważności poszczególnych ww. decyzji w okresie trwania Umowy odnośnie do poszczególnych jej części.

Karty przekazania odpadów będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami za pomocą systemu BDO. Przekazywanie wydruków z systemu BDO dla kierowców w dni robocze w godzinach 7:00 – 14:45

6. Termin obowiązywania umowy od dnia podpisania:

24 miesiące od dnia podpisania Umowy.

Załącznik nr 1 – Badania osadu

Komunalny osad ściekowy

Składnik	Jednostka	DATA POBORU		ŚREDNIA
		17.02.2021	11.06.2021	
Odczyn	pH	7,9	8,2	8,1
Sucha masa	%	24,8	26,7	25,8
Części organiczne	% suchej masy	70,5	37,6	54,1
Części mineralne	% suchej masy	29,5	62,4	46,0
N-całkowity	% suchej masy	5,07	3,73	4,4
N-NH ₄	% suchej masy	0,83	0,82	0,8
Fosfor ogólny	% suchej masy	2,76	1,96	2,4
Wapń (Ca)	% suchej masy	3,68	4,56	4,1
Magnez (Mg)	% suchej masy	0,91	1,17	1,0
Metale ciężkie				
Cd	mg/kg _{s.m.}	2,54	1,75	2,15
Cr	mg/kg _{s.m.}	81,30	90,70	86,00
Cu	mg/kg _{s.m.}	420,00	209,00	314,50
Ni	mg/kg _{s.m.}	28,60	26,00	27,30
Pb	mg/kg _{s.m.}	38,80	29,00	33,90
Zn	mg/kg _{s.m.}	1375,00	1022,00	1198,50
Hg	mg/kg _{s.m.}	0,22	0,21	0,22

Obecność pałeczek <i>Salmonella</i> w 100g	nieobecne	nieobecne
Obecność żywych jaj <i>Ascaris sp.sz/kg s.m.</i>	0	0
Obecność żywych jaj <i>Trichuris sp.sz/kg s.m.</i>	0	0
Obecność żywych jaj <i>Toxocara sp.sz/kg s.m.</i>	0	0

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 226 Ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej.
 3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wnoszenie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy (m.in. dwukrotnie nie stawia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy) lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
 5. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia:
 - a) w terminie 5 dni roboczych Wzoru Umowy do akceptacji przez Zamawiającego.
 - b) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- a) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - pieniądzu, wpłaconym na konto: PWiK Sp. z o. o. Bank PKO BP S.A., nr 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- c) Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od Zamawiającego lub osób trzecich, w tym składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innej tego typu instytucji, poświadczania za zgodność podpisów osób składających dane oświadczenia.
- d) W przypadku przedłużenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres, na jaki Umowa uległa przedłużeniu.
- e) W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu,

Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności nie później niż w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia przedłużenia ważności zabezpieczenia w ww. terminie Zamawiający ma prawo do wystąpienia do gwaranta/ ubezpieczyciela z żądaniem zapłaty całości kwoty z tytułu udzielonej gwarancji i utrzymania go na rachunku do czasu wniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub przedłużenia jego ważności. Zabezpieczenie musi dotyczyć całego okresu realizacji umowy przez Wykonawcę.

- f) Rozwiązanie umowy (w tym odstąpienie od Umowy) nie powoduje upadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- g) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, podmiot udzielający gwarancji lub poręczenia oraz warunki gwarancji lub poręczenia muszą być zaakceptowane przez zamawiającego.
- h) Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

26. Umowa

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji,

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu/fax:.....
Adres email.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków KRYM Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”.

Koszt odbioru 1 Mg osadu ściekowego wraz z kosztami pośrednimi tj. transportem i zagospodarowaniem będzie wynosić:

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

Szacunkowy koszt odbioru odpadu w trakcie trwania Umowy (szacunkowa wartość rocznej Umowy 6000Mg/rok – 12000Mg w trakcie trwania Umowy) wyniesie:

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 60 000,00 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – Klauzula Informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 15) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 16) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: iod@pwik.wolomin.pl.
- 17) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 18) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 19) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 20) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 21) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - d) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
 - e) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. – przez ten okres;
 - f) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym

- 22) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 23) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 24) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 25) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 26) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP

.....
pieczęć Wykonawcy

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków KRYM Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie* . (znak sprawy: DI/45/2021) oświadczam, iż:

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076, z późn.zm.)

- 1) **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej z pozostałymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu¹
- 2) **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca:

.....
W przypadku Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, zobligowani są złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

..... dn.
(miejscowość)

.....
podpis wykonawcy² lub uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy

¹niepotrzebne skreślić

² w przypadku wykonawców występujących wspólnie składa każdy z wykonawców oddzielnie

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ

1. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
 - b) Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - c) Wybrać odpowiednią wersję językową
 - d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - e) Zaimportować pobrany wcześniej plik
 - f) Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
 - g) Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
2. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

UMOWA nr

(dalej zwana: *Umową*)

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 74 521 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Wojciecha Jankowskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,, NIP
....., REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....

zwanym dalej **Odbiorcą**,

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

1. Przedmiotem umowy jest
 - a. Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków KRYM Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”
 - b. powierzenie Odbiorcy wykonywania czynności gospodarowania odpadami wytwarzanymi przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Umowa obejmuje wszelkie czynności związane z zagospodarowaniem odpadu Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że podana przez niego ilość odpadów do zagospodarowania ma charakter szacunkowy i wynosi 6000 Mg/rok. Ilość odpadów może ulec zmianie +/-30%, nie mniej niż 4000Mg/rok.
4. Odbiorca oświadcza, że posiada wszelkie dokumenty formalno-prawne związane z zagospodarowaniem przedmiotowym odpadem, w szczególności wymagane zezwolenia.
5. Odbiorca przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność związaną z realizacją jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Odbiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo transportowanego odpadu oraz zobowiązuje się zagospodarować odpad w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie realizacji niniejszej umowy nastąpi od dnia podpisania Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy tj. do dnia.....
3. Wywozy będą realizowane na podstawie zamówień składanych telefonicznie na numer..... Czas reakcji od zgłoszenia wywozu lub wymiany pojemnika odbiorowego – do 12 godzin
4. Odbiorca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia zamówienia, nie później jednak niż w terminie 3 godzin od chwili otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia zamówienia uznaje się za przyjęcie do niezwłocznej realizacji.

§ 3

Realizacja umowy

1. Odpad będzie odbierany bezpośrednio z urządzenia odwadniającego do środka transportowego o pojemności wywozowej nie mniejszej niż 15 ton. Średnia dobowa produkcja odpadu – ok. 15 ton, maksymalna dobową produkcja – ok. 30 ton
2. Odbiorca osadu zobowiązany jest do dostarczenia środka transportowego maksymalnej wysokości naczepy do załadunku 3,2 m do odbioru i przewozu odpadu zapewniającego odpowiednią szczelność oraz możliwość przestawiania w trakcie produkcji, aby zapewnić równomierne rozłożenie odpadu. Ze względu na ciągłą produkcję osadu wywóz powinien być zapewniony także w dni świąteczne. Dopuszcza się w dni świąteczne brak wywozu odpadu z obiektu z zastrzeżeniem, przeprowadzenia wymiany pojemników odbiorowych tak, aby zapewnić ciągłą produkcję odpadu.
3. Ilość odpadów wywożonych będzie określana na podstawie ważenia ładunku na wadze samochodowej lub hakowej, znajdującej się na terenie Oczyszczalni Ścieków Krym. Dopuszczalna masa całkowita pojazdów (samochód wraz z załadunkiem) nie może przekroczyć 50 Mg.
4. Odbiorca każdorazowo otrzyma kwit potwierdzający odbiór odpadów wraz z ich tonażem.
5. Samochody do transportu zapewnia Odbiorca. Odbiorca zobowiązany jest do utrzymywania samochodów do transportu w należytych stanie, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Karty przekazania odpadów będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami za pomocą systemu BDO. Przekazywanie wydruków z systemu BDO dla kierowców dni robocze w godzinach 7:00-14:45.
7. Odbiór odpadów musi odbywać niezależnie od warunków atmosferycznych, w tym również w temperaturach poniżej 0°C.
8. Odbiorca odpadów ma obowiązek posiadać:
 - aktualną decyzję na unieszkodliwienie lub odzysk metodami R3 oraz stosowne decyzje na transport odpadów,
 - aktualne dokumenty potwierdzające przetworzenie poprzez odzysk R3 komunalnych osadów ściekowych (o kodzie 19 08 05), aż do uzyskania końcowego produktu nie będącego odpadem, tj.:
 - decyzję na przetwarzanie poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku w przypadku, gdy produktem końcowym będzie nawóz lub środek poprawiający właściwości gleby, należy załączyć decyzję zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu, zgodnie z ustawą z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu,

- w przypadku, gdy produktem końcowym nie będzie nawóz ani środek poprawiający właściwości gleby – inne właściwe dla danego produktu dokumenty, zezwalające na wprowadzenie produktu do obrotu – zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
- 9. Odbiorca zapewnia, że wymogi wskazane wyżej oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa będzie spełniał przez okres realizacji umowy.
- 10. Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku art. 96 ust. 1 pkt 1-5 nie dopuszcza się m. in. wykorzystywania komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie, do rekultywacji składowisk. W szczególnych przypadkach, kiedy przed zastosowaniem do bezpośredniej rekultywacji składowiska stosowana jest metoda R3 dopuszcza się taki sposób zagospodarowania.
- 11. Odbiorca zobowiązuje się do zapoznania z Regulaminem obowiązującym na terenie Oczyszczalni Ścieków Krym oraz do stosowania się do zawartych w nim postanowień.

§ 4

Wynagrodzenie

1. W okresie obowiązywania umowy odbiór **1 Mg komunalnego osadu ściekowego** wraz z kosztami pośrednimi, w szczególności transportem i zagospodarowaniem będzie wynosił:
netto - zł (słownie:)VAT –
brutto - zł (słownie:)
2. Szacunkowa wartość realizacji umowy wyniesie (12 000Mg):
netto -zł (słownie:)VAT –zł
brutto -zł (słownie:)
3. Faktura będzie wystawiana 2 razy w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca wyłącznie na podstawie zatwierdzonych Kart Przekazania Odpadów w systemie BDO otrzymanych do dnia wystawienia faktury.
4. Rzeczywista wartość umowy będzie sumą wartości zrealizowanych odbiorów w ramach zleceń składanych sukcesywnie przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Odbiorcy podane na fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający zobowiązany będzie przelać wynagrodzenie, jest rachunkiem bankowym znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 01.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku przedstawienia przez Odbiorcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT lub wskazania numeru rachunku nie widniejącego w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

§ 5

Kary umowne

1. Odbiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto wywozu za każdy dzień opóźnienia, przyjmując ilość odpadu przygotowanego do transportu.

- b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca 10 % szacunkowej wartości brutto, odbioru danego odpadu, określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Odbiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % szacunkowej wartości brutto, odbioru danego odpadu, określonej w § 4 ust. 2 Umowy
 3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Odbiorcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Odbiorcy względem Zamawiającego.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Odbiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % szacunkowego wynagrodzenia brutto tj zł
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
2. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy z powodu upływu czasu na jaki została zawarta i uznania przez Zamawiającego ciężących na Odbiorcy zobowiązań umownych za należyte wykonane.
3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Odbiorcę, Zamawiający uprawniony będzie do wykorzystania wniesionego zabezpieczenia na poczet koniecznych wydatków i kosztów, związanych z nienależytą realizacją obowiązków umownych przez Odbiorcę. W przypadku wykorzystania zabezpieczenia przez Zamawiającego, Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia zabezpieczenia do pierwotnej wysokości, określonej w ust. 1.

§ 7

Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Odbiorcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - b) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - c) zmiany terminów określonych w § 2 umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia Odbiorcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym ograniczeniami o charakterze globalnym jak i lokalnym związanych z epidemią koronawirusa.
 - 4) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

W takiej sytuacji minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

- 5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Odbiorcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Odbiorca.
- 6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory

- 1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
- 2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
- 4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
- 5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§9

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) gdy Odbiorca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) gdy Odbiorca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 2. Odbiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający uniemożliwia odbiór odpadów bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania do zapłaty faktury po upływie terminu zapłaty określonego w niniejszej Umowie.
- 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.
- 4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Odbiorcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Odbiorca sporządzi szczegółowy protokół zawierający ilość odebranych odpadów,

- b) Zamawiający zaakceptuje protokół odebranych odpadów i zapłaci wynagrodzenie za odpady, które zostały odebrane do dnia odstąpienia.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

4. W przypadku ewentualnych sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony poddają ich rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

*Opracowała: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji i Zamówień*

ODBIORCA

ZAMAWIAJĄCY