



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

***„Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą
w Wołominie”.***

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr DI/12/2025

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 46 stron.

PREZES ZARZĄDU

Zatwierdził

.....**Wojciech Janowski**.....

Wołomin, kwiecień 2025

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE	3
Rozdział I	4
<i>Określenie przedmiotu zamówienia</i>	4
Rozdział II	4
<i>Termin realizacji</i>	4
Rozdział III	4
<i>Opis sposobu przygotowania Ofert</i>	4
Rozdział V	6
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami	6
Rozdział VI	6
Miejsce i sposób złożenia oferty	6
Rozdział VII	6
<i>Kryterium oceny Oferty</i>	6
Rozdział VIII	7
<i>Sposób obliczania ceny Oferty</i>	7
Rozdział IX	7
Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	7
Rozdział X	10
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	10
Rozdział XI	11
Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego	11
Rozdział XII	11
<i>Wadium</i>	11
Rozdział XIII	12
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
Rozdział XIV	12
<i>Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą</i>	12
Rozdział XV	13
Umowa	13
Rozdział XVI	14
Odwołania	14
Dodatek nr 1 do SWZ	15
Opis przedmiotu zamówienia	15
Dodatek nr 2 do SWZ	23
Wzór formularza oferty	25
Dodatek nr 3 do SWZ	28
Wzór oświadczenia	28
Dodatek nr 4 do SWZ	29
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	29
Dodatek nr 5 do SWZ	30
Wzór umowy	30
<i>Zmiany w umowie</i>	35
<i>Spory</i>	35
Dodatek nr 7 do SWZ	45
Lista podmiotów – grupa kapitałowa	45

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy na okres do 12 miesięcy od 01 czerwca 2026 roku od godz. 8.00 maksymalnie do 01 kwietnia 2027 roku do godz. 8.00 (prawo opcji Zamawiającego).
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000,00 zł
- SWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl
- Zamawiający informuje, iż w prowadzonym przez niego przedsiębiorstwie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928 z późn. zm.), która jest dostępna na tablicy ogłoszeń w siedzibie PWIK, ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin.

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Ochrona obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie*”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „*Opis przedmiotu zamówienia*” stanowiący dodatek nr 1 do SWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SWZ.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Umowa zostanie zawarta na okres 364 dni od dnia 02.06.2025 roku (włącznie) od godz. 08:00 do dnia 01.06.2026 r. do godz. 08:00. Realizacja niniejszej umowy rozpocznie się od godziny 08:00 i zakończy o godz. 08:00.
2. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy na okres do 12 miesięcy od 01 czerwca 2026 roku od godz. 8.00 maksymalnie do 01 kwietnia 2027 roku do godz. 8.00 (prawo opcji Zamawiającego).
3. W przypadku aneksowania umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji Zamawiający przewiduje negocjowanie ceny za usługę, w zakresie stawki godzinowej w przypadku wzrostu płacy minimalnej.
4. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze Umowy – dodatek nr 5 do SWZ.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SWZ.

RP

12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ zaś zmieniona SWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całe zadanie.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SWZ.
24. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.**
25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

UP

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SWZ,
 - wyjaśnień i uzupełnień treści złożonej oferty.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne – Agata Piechocka tel. 22 776 21 21 wew. 502
 - Sprawy formalne – Urszula Papiór tel. 22 776-21-21 wew. 515

Rozdział VI

Miejsce i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Ochrona obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”

dotatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 13.05.2025 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym na adres e-mail pwik@pwik.wolomin.pl.
5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi być zabezpieczona hasłem, które Wykonawca prześle do Zamawiającego w dniu otwarcia ofert w godzinach od 10:45 do 11:00 na adres e-mail pwik@pwik.wolomin.pl lub sms na numer telefonu 607 314 032.
6. **Oferta do której Wykonawca nie prześle hasła w ww. terminie zostanie potraktowana jako niezłożona.**

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość zadania. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty oraz ewentualny wzrost płacy minimalnej. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 108 i art. 109 ust. 1. pkt 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostarczeniem ich do Zamawiającego - **załącznik nr 4 – Dotyczy oferty najkorzystniejszej. Wybrany Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dostarczeniem ich do Zamawiającego, - **załącznik nr 5 – Dotyczy oferty najkorzystniejszej. Wybrany Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.**
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dostarczeniem ich do Zamawiającego - **załącznik nr 6 – Dotyczy oferty najkorzystniejszej. Wybrany Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.**
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Paraflowane wszystkie strony Umowy (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SWZ*) – **załącznik nr 10**,
- k) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SWZ*) – **załącznik nr 11**,
- l) Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 tekst jednolity Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie

usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – **załącznik nr 12,**

- m) Pozwolenie na broń na okaziciela wydawane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, uwzględniającą broń palną i paralizator – **załącznik nr 13,**
- n) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje grupą interwencyjną zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji. – **załącznik nr 14,**
- o) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **załącznik nr 15,**
- p) Wykaz osób, w tym co najmniej 8 pracownikami ochrony fizycznej, którzy będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających legitymację dopuszczenia do broni palnej (Dz. U. Nr 114, poz. 740 tekst jednolity Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) z których co najmniej 5 pracowników zatrudnionych będzie na umowę o pracę (oświadczenie, wykaz pracowników oraz umowy o pracę bądź promesy zatrudnienia załączyć wraz z ofertą) – **załącznik nr 16 – do oferty załączyć umowy o pracę bądź promesy zatrudnienia.**
- q) Oświadczenie, że Oferent dysponować będzie urządzeniem do przechowywania broni i amunicji, które zostanie zainstalowane na obiekcie zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji”(realizacja procedury uzyskania protokołu odbioru WPA KSP jest obowiązkiem wykonawcy) – **załącznik nr 17,**
- r) Oświadczenie, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 18,**
- s) Wykaz, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 8 usług, w zakresie ochrony osób i mienia obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, z których każda wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy, w tym co najmniej w trzech obiektach wpisanych na listę Wojewody podlegającym obowiązkowej ochronie wraz z załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - **załącznik nr 19,**
- t) Kopia polisy lub innego dokumentu poświadczającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł – **załącznik nr 20,**
- u) Dokonać wizji lokalnej przedmiotu zamówienia najpóźniej do dnia poprzedzającego składanie ofert oraz poświadczyć ją przez Zamawiającego - **załącznik nr 21,**
- v) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 22.**
- w) Klauzulę informacyjną – (dodatek nr 8 do SWZ) – **załącznik nr 22**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b, d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.

6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e), f) SWZ.

Rozdział XII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000,00 zł

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu na konto Bank PKO BP SA na rachunek numer:
30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Finansowo-Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z poniżej wymienionych form:

- pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

2. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia (w nominalnej wysokości) na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **13.05.2025 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **13.05.2025 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.

9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70¹ § 3 K.c.
16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Odwolania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 4 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 4 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SWZ – Lista podmiotów – grupa kapitałowa
- 8) Dodatek nr 8 do SWZ - Klauzula informacyjna

*Sporządziła: Urszula Papiór
Dział Inwestycji i Zamówień*

218

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług „*Ochrony obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie*”

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo jedynie w zakresie monitoringu i patrolu interwencyjnego.

Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od dnia 02 czerwca 2025 roku (włącznie) godz. 08.00 do 01 czerwca 2026 roku do godziny 08.00.
2. Wykonawca od dnia 02.06.2025 roku zobowiązuje się do zapewnienia aktywnego Systemu Monitoringu.
Łącznie we wszystkich obiektach Spółki znajduje się:
 - centrala alarmowa – 15 szt.
 - nadajnik – 15 szt.
 - czujnik ruchu – 44 szt.
 - klawiatura – 9 szt.
 - bezprzewodowe przyciski napadowe – 8 szt.
3. Umowa zostanie zawarta na okres 364 dni z możliwością aneksowania na okres do 12 miesięcy od 01 czerwca 2026 roku od godz. 8.00 maksymalnie do 01 kwietnia 2027 roku do godz. 8.00 (prawo opcji zamawiającego).
4. Miejscem wykonywania Zamówienia są miejsca wskazane w załączniku nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony - Opis techniczny przedmiotu zamówienia”.
5. Zgodnie z Decyzją nr 1 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 listopada 1999 roku teren, przy ulicy Granicznej 1 w Wołominie, zaliczony jest do obszarów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie.

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100%

Podanie ceny netto i brutto:

- za godzinę ochrony fizycznej terenu siedziby Spółki ul. Graniczna 1;
- za godzinę ochrony fizycznej terenu Oczyszczalni Ścieków „Krym”;
- oddzielnie dla każdego punktu monitoringu według załącznika nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony - Opis techniczny przedmiotu zamówienia”;

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki i wymagania:

- a) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, to jest posiadać koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 tekst jednolity Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – **koncesja załączona do oferty**;

leP

- b) Posiadać pozwolenie na broń na okaziciela wydawane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, uwzględniającą broń palną i paralizator – **zezwolenie załączone do oferty;**
- c) Dysponować grupą interwencyjną zgodną z wymogami Rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – **oświadczenie załączone do oferty;**
- d) Dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej 8 pracownikami ochrony fizycznej, którzy będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających legitymację dopuszczenia do broni palnej (Dz. U. Nr 114, poz. 740 tekst jednolity Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.), z których co najmniej 5 pracowników zatrudnionych będzie na umowę o pracę – **oświadczenie, wykaz pracowników oraz umowy o pracę bądź promesy zatrudnienia załączone do oferty;**
- e) Dysponować urządzeniem do przechowywania broni i amunicji, które zostanie zainstalowane na obiekcie zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji” (realizacja procedury zyskania protokołu odbioru WPA KSP jest obowiązkiem Wykonawcy) – **oświadczenie załączone do oferty;**
- f) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia tj. wykaże że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 8 usług w zakresie ochrony osób i mienia obiektów podlegających obowiązkowej ochronie, z których każda wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy, w tym co najmniej w trzech obiektach wpisanych na listę Wojewody podlegającym obowiązkowej ochronie – **dokumenty załączone do oferty;**
- g) Być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł – **kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony, załączone do oferty;**
- h) Dokonać wizji lokalnej przedmiotu zamówienia najpóźniej do dnia poprzedzającego składanie ofert oraz poświadczyć ją przez Zamawiającego.

oraz załączyć do oferty:

- a) Dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- b) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie.

W terminie do dwóch miesięcy od podpisania umowy należy dostarczyć:

- a) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostarczeniem ich do Zamawiającego.

- b) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dostarczeniem ich do Zamawiającego,
- c) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dostarczeniem ich do Zamawiającego,
W sytuacji niedostarczenia wymaganych dokumentów w terminie dwóch miesięcy od daty podpisania umowy Zamawiający może rozwiązać umowę.

Informacje dodatkowe

1. Każdy pracownik ochrony w trakcie wykonywania zadań musi być umundurowany w sposób przewidziany dla służb ochrony wraz z imiennym identyfikatorem i logo firmy. Koszty jednolitego umundurowania pracowników pokrywa Wykonawca.
2. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji 1 bezpłatnego próbnego podjazdu GI do każdego obiektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania w porozumieniu z Zamawiającym dedykowanych instrukcji postępowania i procedur dla pracowników ochrony osobno dla każdego obiektu oraz do przeszkolenia wszystkich pracowników świadczących usługi w obiektach w zakresie obowiązujących zasad postępowania – szkolenie wymagane jest minimum raz w roku oraz do 3 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia pracy przez danego pracownika. Zamawiający ma prawo do udziału w realizowanym szkoleniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia szefa ochrony – koordynatora kontraktu odpowiedzialnego za kontrolę jakości świadczonych usług.
5. Kwalifikowany pracownik ochrony powinien posiadać następujące wyposażenie: pałka służbowa, RMSO, kajdanki, telefon, radiotelefon, przycisk napadowy – system kontroli patroli, latarka o mocy minimum 1000 lumenów – ładowana.
6. Obowiązkiem pracowników jest cykliczne wykonywanie patroli chronionego obiektu.
7. Umowa będzie zakładała obowiązek w zakresie zmian wynikających z planów ochrony uzgadnianych przez instytucje bezpieczeństwa publicznego
8. Posterunek stały - wystawiany w miejscu wymagającym stałej ochrony w wyznaczonym przedziale czasowym, realizuje zadania wynikające z planów ochrony uzgodnionych z instytucjami bezpieczeństwa publicznego oraz instrukcji ochrony obiektów.
9. Zadaniem posterunku stałego jest dozór sygnałów z systemów zabezpieczeń elektronicznych oraz wykonywanie patroli pieszych w obiektach i potwierdzanie realizacji zadań poprzez wykorzystanie systemu elektronicznego potwierdzania realizacji patrolu, dostarczony przez Wykonawcę – z minimum 3 punktami potwierdzania obecności zlokalizowanymi w miejscach określonych przez Zamawiającego. Urządzenia powinny posiadać wbudowane przyciski napadowe – z powiadomieniem USI podmiotu wystawiającego posterunek stały. Pracownicy wykonują także zadania polegające na eksploatacji elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz podejmowaniu interwencji w przypadku wystąpienia zagrożeń.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy wyciągi z planów ochrony obiektów oraz instrukcji ochrony w celu opracowania szczegółowych, dedykowanych każdemu z obiektów Instrukcji ochrony i procedur postępowania.
11. Zadania mogą być pełnione przez każdego pracownika ochrony w systemie 8-godzinnym lub 12-godzinnym. Zabrania się realizacji zadań w dłuższym wymiarze dobowym.
12. Zamawiający ma prawo do decydowania o możliwości wykonywania zadań z zakresu ochrony przez proponowanych przez Wykonawcę pracowników – ma prawo do odmowy zgody na realizację zadań bez podania przyczyny.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody w mieniu Spółki podlegającym ochronie w trakcie wykonywania zadań objętych umową, chyba, że Wykonawca przekaże dowody na dołożenie wszelkich starań, mimo których nie istniała możliwość zapobieżenia wystąpienia zdarzenia. Wyłączenie to nie dotyczy strat, które nastąpiły na skutek działania pracowników ochrony Wykonawcy w czasie pełnienia przez nich obowiązków na terenie chronionych obiektów.
14. Zamawiający bezpłatnie udostępnia pracownikom pomieszczenia posterunków przy ul. Granicznej 1 i ul. Krymskiej 2.
15. Wykonawca ze względu na znaczny obszar do ochrony i patroli, winien zapewnić stałą łączność bezprzewodową pomiędzy pracownikami ochrony.
16. Zamawiający zapewnia łączność telefoniczną na posterunku przy ul. Granicznej 1 ustalając limit planowych, rozmów służbowych do dwóch dziennie, natomiast do zgłoszeń o ewentualnych nieprawidłowościach, niebezpieczeństwie – bez limitu. Rozmowy o charakterze prywatnym wykonywane „na zewnątrz” będą rozliczane na rzecz wykonawcy.
17. Zamawiający nie zapewnia środków higienicznych służb porządkowych na terenie posterunków (ul. Krymska, ul. Graniczna), drobnego sprzętu RTV i AGD.
18. Utrzymywanie porządku i czystości na posterunkach (ul. Graniczna, ul. Krymska) należeć będzie do zakresu Wykonawcy usługi.

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - dla obiektów lp. 1 ÷ 14 i 16 z Tabeli nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony- Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:
 - 1) utrzymania systemu alarmowego we właściwym stanie technicznym oraz do dokonywania okresowych przeglądów zainstalowanego systemu przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje;
 - 2) dokonywania okresowych kontroli prawidłowego działania systemu poprzez wywołanie alarmu kontrolnego po wcześniejszym uzgodnieniu ze Stanowiskiem Dowodzenia i Monitorowania Alarmów, co najmniej jeden raz na kwartał, podając indywidualne hasło;
 - 3) niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach dotyczących stanu systemu i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy;
 - 4) nie przenoszenia uprawnień przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie.
 - dla obiektu lp. nr 15 z Tabeli nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony - Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:
 - 1) zapewnienia pracownikowi Wykonawcy właściwych warunków socjalno-bytowych (tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do wc, umywalki z ciepłą i zimną wodą) podczas wykonywania przez niego czynności związanych z realizacją umowy.
 - dla obiektu lp. nr 16 z Tabeli nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony- Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:
 - 1) zapewnienia pracownikowi Wykonawcy właściwych warunków socjalno-bytowych (tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do wc, umywalki z ciepłą i zimną wodą) podczas wykonywania przez niego czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) zabezpieczenia technicznego (w tym zapewnienie właściwego oświetlenia i ogrodzenia terenu) oraz zabezpieczenia ppoż. obiektu i dbania o właściwy stan techniczny;
 - 3) reagowania na pisemne zgłoszenia Wykonawcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się w Obiekcie, bądź samego Obiektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

LK

- 1) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób określony odpowiednimi przepisami obowiązującymi w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia;
 - 2) przestrzegania „Planu Ochrony”;
 - 3) podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia mienia w Obiekcie, w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Wykonawca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego skutków i rozmiarów oraz natychmiast powiadomi Zamawiającego, policję oraz inne służby (np. straż pożarna, pogotowie ratunkowe);
 - 4) utrzymywanie w stałej gotowości grupy interwencyjnej;
 - 5) sporządzania ustalonej pomiędzy Stronami dokumentacji z przebiegu służby, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 6) powiadomienie Zamawiającego o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektów oraz samego Obiektu, przy zachowaniu formy pisemnej;
 - 7) posiadanie aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 8) zapewnienie odpowiednio umundurowanych pracowników ochrony, posiadających w widocznym miejscu legitymację pracownika ochrony fizycznej (Obiekt przy ul. Granicznej 1 i ul. Krymskiej 2), identyfikator i logo firmy.
 - 9) zapewnienie pracownikom ochrony, pełniącym służbę na obiekcie przy ul. Granicznej 1 dodatkowego wyposażenia w postaci:
 - latarki – 2 szt.
 - opatrunek osobisty – 2 szt.
 - środki bezpośredniego przymusu zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia – 2 szt.
 - bezprzewodowe przyciski napadowe – 2 szt.
 - telefon komórkowy
 - paralizatory elektryczne (zakupione na okaziciela) – 2 szt.
 - urządzenie do przechowywania broni i amunicji, które zostanie zainstalowane na obiekcie zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji”
 - 10) wyposażenie w niezbędny system wzajemnej łączności pracowników ochrony;
 - 11) zapewnienie pracownikom ochrony środków higienicznych w toaletach, drobnego sprzętu RTV i AGD;
 - 12) utrzymywanie porządku i czystości na posterunkach (ul. Graniczna, ul. Krymska);
 - 13) posiadania przez cały okres trwania umowy koncesji (decyzji, zezwolenia) na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Określone zakresy obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.

Tab. nr 1 – „Szczegółowy zakres ochrony - Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:

Lp.	Nazwa	Adres	Zakres	
			Monitoring i patrol interwencyjny	Ochrona fizyczna obiektu
1.	Studnia Nr 1 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
2.	Studnia Nr 2 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
3.	Studnia Nr 3 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
4.	Studnia Nr 5 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-

5.	Studnia Nr 6 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
6.	Studnia Nr 7 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
7.	Zbiornik Wody Czystej „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
8.	Stacja Wodociągowa „SUW Stare Grabie”	Stare Grabie ul. Główna 77	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
9.	Studnia przy bramie „Przepompownia ul. Gryczana”	05-200 Wołomin, ul. Gryczana 34	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez	-

			Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	
10.	Stacja Uzdatniania Wody „SUW Lipińska”	05-200 Wołomin Obiekt zlokalizowany na działce ew. nr 239 obr. 27 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
11.	Zbiornik Wody Czystej „SUW Lipińska”	05-200 Wołomin Obiekt zlokalizowany na działce ew. nr 239 obr. 27 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	
12.	Przepompownia Wody Deszczowej „PWD Rolna”	05-200 Wołomin, ul. Rolna Obiekt zlokalizowany na działkach ew. nr: 83/1, 83/2, 83/3 obr. 04 Lipiny Nowe, Gmina Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
13.	Przepompownia Ścieków Sanitarnych „PS-1 Wileńska”	05-200 Wołomin, ul. Wileńska Obiekt zlokalizowany na działkach ew. nr: 50/33, 50/29 obr. 25 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut	-

28

			3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	
14.	Przepompownia Ścieków Sanitarnych „PS Kobyłkowska”	05-200 Wołomin, ul. Kobyłkowska Obiekt zlokalizowany na działce ew. nr: 123 obr. 19 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
15.	Oczyszczalnia Ścieków „Krym”	Leśniakowizna, ul. Krymska 2 Gmina Wołomin	-	Przedmiotowa ochrona polegać będzie na profesjonalnym i skutecznym dozorowaniu powierzonego mienia, a zwłaszcza zabezpieczeniem go przed napadem, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem. Ochrona mienia realizowana przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny/dobę w systemie: jeden jednoosobowy posterunek stacjonarny (w godzinach pracy zlewni u Zamawiającego) i stacjonarno-obchodowy w pozostałym czasie.
16.	Siedziba firmy PWiK Sp. z o.o.	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	Szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji został określony w „Planie Ochrony”, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Ochrona obiektu realizowana przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny/dobę w systemie: - przez jednego pracownika ochrony w godzinach 6.00 – 18.00 - przez dwóch pracowników ochrony w godzinach 18.00 - 6.00. Maksymalny czas pełnienia służby przez pracowników ochrony stacjonarnej i doraźnej nie może przekraczać 24 godzin ciągłej pracy. Pracownicy wykonywujący zakres obowiązków na terenie siedziby firmy PWiK Sp. z o.o. muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz dopuszczenie do posiadania broni.

W celu utrzymania prawidłowej jakości usług przewiduje się następujące zapisy dot. kar umownych:

WP

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w czasie jej trwania – w wysokości 2 000 zł za każde naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z wyłączeniem naruszeń
- 2) braku wystawienia pracownika ochrony Wykonawcy na zmianie zgodnie z planem ochrony lub instrukcją ochrony – w wysokości 1 000 zł, za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności każdego nieobecnego pracownika
- 3) realizacji zadań przez pracownika nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, pracownika nieposiadającego dopuszczenia do posiadania broni lub pracownika nie posiadającego uzbrojenia w trakcie realizacji zadań – w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek
- 4) realizacji zadań bez posiadania przy sobie wymaganego wyposażenia lub środków przymusu bezpośredniego – w wysokości 1000 zł, za każdy przypadek
- 5) braku realizacji zadań wynikających z obowiązujących procedur bezpieczeństwa, w tym braku realizacji patrolu – 1000 zł za każdy nieuzasadniony przypadek odstępstwa od procedur
- 6) zażnięcia pracownika ochrony podczas wykonywania obowiązków – 1000 zł za każdy przypadek;
- 7) wykonywania zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu – 5000 zł za każdy przypadek
- 8) za wpuszczenie na teren obiektu chronionego nieuprawnionych osób i pojazdów – w wysokości 3000 zł za każdy jeden taki przypadek
- 9) przekroczenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej wynikającego z umowy lub planu ochrony – 500 zł za każdy nieuzasadniony przypadek
- 10) braku pełnego umundurowania i oznakowania pracownika ochrony, zgodnego z przepisami lub regulacjami wewnętrznymi – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek
- 11) naruszenia obowiązku zatrudniania pracowników w oparciu o umowy o pracę – 3000 zł za każdy przypadek naruszenia.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel. (022) 776 21 21

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu:.....

E- mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”.

Tabela I

Lp.	Nazwa	Adres	Koszt 12 miesięcznej obsługi netto monitoringu z patrolem interwencyjnym	Vat	Koszt 12 miesięcznej obsługi brutto monitoringu z patrolem interwencyjnym
1.	Studnia Nr 1	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1			
2.	Studnia Nr 2	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1			
3.	Studnia Nr 3	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1			
4.	Studnia Nr 5	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1			
5.	Studnia Nr 6	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1			
6.	Studnia Nr 7	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1			
7.	Zbiornik Wody Czystej	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1			
8.	Stacja Wodociągowa	Stare Grabie			
9.	Studnia przy bramie	05-200 Wołomin, ul. Gryczana 34			
10.	Stacja Uzdatniania Wody	05-200 Wołomin, ul. Lipińska			
11.	Zbiornik Wody Czystej	05-200 Wołomin, ul. Lipińska			

12.	Przepompownia Wody Deszczowej	05-200 Wołomin, ul. Rolna			
13.	Przepompownia Ścieków Sanitarnych	05-200 Wołomin, ul. Wileńska			
14.	Przepompownia Ścieków Sanitarnych	05-200 Wołomin, ul. Kobyłkowska			
SUMA					

Tabela II

Lp.	Nazwa	Adres	Koszt 1 h	Ilość godzin w czasie obowiązywania umowy	Koszt 12 miesięcznej obsługi netto	Vat	Koszt 12 miesięcznej obsługi brutto
15.	Oczyszczalnia Ścieków „Krym”	Leśniakowizna, ul. Krymska 2		8 736			
16.	Siedziba firmy	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1		12 372			
RAZEM							

Tabela III

Lp.	Nazwa	Adres	Koszt 12 miesięcznej obsługi netto monitoringu z patrolem interwencyjnym	Vat	Koszt 12 miesięcznej obsługi brutto monitoringu z patrolem interwencyjnym
16.	Siedziba firmy	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1			

Koszt obsługi w trakcie trwania Umowy wyniesie (Suma z tabeli I, II i III) wraz z dostosowaniem istniejącego systemu monitoringu do możliwości korzystania z niego przez Zleceniobiorcę

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT zł
(słownie:.....zł)
Wartość brutto zł
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

NP

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Zapoznaliśmy się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na ich przetwarzanie
5. Wadium w wysokości 30 000,00 zł zostało wniesione w formie.....
6. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

*Pieczątka i podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub
wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie
uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

WP

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X, Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

UP

Typ Umowy: DK-PZO-DI-PTI

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

(pieczęć adresowa firmy Zamawiającego)

UMOWA nr

(dalej zwana: *Umową*)

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 80 592 500,00 zł, reprezentowanym przez:

Wojciecha Jankowskiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,, NIP
....., REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r. została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „Przedmiotu Zamówienia” p.t.: **„Ochrona obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”**
2. Szczegółowy zakres usługi określony został zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy– „Szczegółowy zakres ochrony”
3. Ochrona obiektu przy ulicy Granicznej 1 realizowana będzie według standardów przyjętych dla obszarów podlegających obowiązkowej ochronie, albowiem obiekt ten Decyzją nr 1 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29.11.1999 r. zaliczony został do obszarów podlegających obowiązkowej ochronie.
4. Ochrona obiektu przy ul. Granicznej 1 realizowana będzie zgodnie z zasadami określonymi w „Planie Ochrony Ujęcia Wody dla Wołomina i Kobyłki Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie” (zwanej „Planem Ochrony”), który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej Umowy oraz że wykona ją z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszą Umową.

WSP

6. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w:
 - a) postanowieniach niniejszej Umowy;
 - b) specyfikacji warunków zamówienia;
 - c) złożonej przez Wykonawcę ofercie.
7. Wymienione w ust. 6 dokumenty, traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające. Do celów interpretacyjnych Umowy, dokumenty te będą miały pierwszeństwo zgodnie z kolejnością wymienioną w ust. 6.
8. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy nie może korzystać z podwykonawców, za wyjątkiem usług monitoringu i patrolu interwencyjnego.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostanie zawarta od dnia 02.06.2025 roku (włącznie) godz. 08:00 na okres 364 dni do dnia 01.06.2026 r. do godz. 08:00, z możliwością aneksowania na okres do 12 miesięcy od 01.06.2026 roku od godz. 8.00 maksymalnie do 01.04.2027 r. do godz. 8.00 (prawo opcji Zamawiającego).
2. W przypadku aneksowania umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji Zamawiający przewiduje negocjowanie ceny za usługę, w zakresie stawki godzinowej w przypadku wzrostu płacy minimalnej.
3. Realizacja niniejszej umowy rozpocznie się od godziny 08:00 i zakończy o godz. 08:00.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy.
2. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

Całkowity koszt obsługi w trakcie trwania Umowy wraz z dostosowaniem istniejącego systemu monitoringu do możliwości korzystania z niego przez Wykonawcę wyniesie:

Wartość nettozł

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT zł

(słownie:.....zł)

Wartość brutto zł

(słownie:.....zł)

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację umowy następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, za miesiąc w którym usługa była wykonywana.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podawać w treści wystawianej faktury VAT termin płatności. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający zobowiązany będzie przelać wynagrodzenie, jest rachunkiem bankowym znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 01.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT lub wskazania numeru rachunku nie widniejącego w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą

obciążenia Wykonawcy ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności. Termin ten będzie przedłużany

§ 4

Obowiązki Stron

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - dla obiektów lp. 1 ÷ 14 i 16 z Załącznika nr 2 „Szczegółowy zakres ochrony”:
 - 1) utrzymania systemu alarmowego we właściwym stanie technicznym oraz do dokonywania okresowych przeglądów zainstalowanego systemu przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje;
 - 2) dokonywania okresowych kontroli prawidłowego działania systemu poprzez wywołanie alarmu kontrolnego po wcześniejszym uzgodnieniu ze Stanowiskiem Dowodzenia i Monitorowania Alarmów, co najmniej jeden raz na kwartał, podając indywidualne hasło;
 - 3) niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach dotyczących stanu systemu i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy;
 - 4) nie przenoszenia uprawnień przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie.
 - dla obiektu lp. nr 15 z Załącznika nr 2 „Szczegółowy zakres ochrony”:
 - 1) zapewnienia pracownikowi Wykonawcy właściwych warunków socjalno-bytowych (tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do wc, umywalki z ciepłą i zimną wodą) podczas wykonywania przez niego czynności związanych z realizacją umowy.
 - dla obiektu lp. nr 16 z Załącznika nr 2 „Szczegółowy zakres ochrony”:
 - 1) zapewnienia pracownikowi Wykonawcy właściwych warunków socjalno-bytowych (tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do wc, umywalki z ciepłą i zimną wodą) podczas wykonywania przez niego czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) zabezpieczenia technicznego (w tym zapewnienie właściwego oświetlenia i ogrodzenia terenu) oraz zabezpieczenia ppoż. obiektu i dbania o właściwy stan techniczny;
 - 3) reagowania na pisemne zgłoszenia Wykonawcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się w Obiekcie, bądź samego Obiektu.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób określony odpowiednimi przepisami obowiązującymi w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia;
 - 2) przestrzegania „Planu Ochrony” Ujęcia Wody dla Wołomina i Kobyłki Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie” i innych regulaminów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego;
 - 3) podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia mienia w Obiekcie, w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Wykonawca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego skutków i rozmiarów oraz natychmiast powiadomi Zamawiającego, policję oraz inne służby (np. straż pożarna, pogotowie ratunkowe);
 - 4) utrzymywania w stałej gotowości grupy interwencyjnej;
 - 5) sporządzania ustalonej pomiędzy Stronami dokumentacji z przebiegu służby, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 6) powiadomienia Zamawiającego o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektów oraz samego Obiektu, przy zachowaniu formy pisemnej;
 - 7) posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

- 8) zapewnienia odpowiednio umundurowanych pracowników ochrony, posiadających w widocznym miejscu legitymację pracownika ochrony fizycznej (Obiekt przy ul. Granicznej 1 i ul. Krymskiej 2), identyfikator i logo firmy.
- 9) zapewnienia pracownikom ochrony, pełniącym służbę na obiekcie przy ul. Granicznej 1 dodatkowego wyposażenia w postaci:
 - latarki – 2 szt.
 - opatrunku osobistego – 2 szt.
 - środki bezpośredniego przymusu zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – 2 szt.
 - bezprzewodowe przyciski napadowe – 2 szt.
 - telefon komórkowy,
 - paralizatory elektryczne (zakupione na okaziciela) – 2 szt.
 - urządzenie do przechowywania broni i amunicji, które zostanie zainstalowane na obiekcie zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji”
- 10) wyposażenia w niezbędny system wzajemnej łączności pracowników ochrony;
- 11) zapewnienia pracownikom ochrony środków higienicznych w toaletach, drobnego sprzętu RTV i AGD;
- 12) utrzymywania porządku i czystości na posterunkach (ul. Graniczna, ul. Krymska);
- 13) posiadania przez cały okres trwania umowy koncesji (decyzji, zezwolenia) na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
- 14) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na realizację niniejszej Umowy.
3. Określone zakresy obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku niewykonywania podstawowych obowiązków Wykonawcy, powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotom trzecim, ujawnienia informacji uznanych przez strony jako poufne. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 45 dni od daty wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań umownych.
4. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku opóźnienia przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia o co najmniej 14 dni, o ile Wykonawca uprzednio wystąpił do Zamawiającego na piśmie z wezwaniem do zapłaty zaległej kwoty, wyznaczając dodatkowy 7 dniowy termin na zapłatę.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za cały przedmiot Umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za powierzenie wykonania przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (za wyjątkiem monitoringu i patrolu interwencyjnego), w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za cały przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie nakazu zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o którym mowa w § 9 Umowy, w wysokości 50 % wynagrodzenia netto za cały przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w czasie jej trwania w wysokości 2 000,00 zł brutto za każde naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z wyłączeniem naruszeń.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku wystawienia pracownika ochrony Wykonawcy na zmianie zgodnie z planem ochrony lub instrukcją ochrony w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności każdego nieobecnego pracownika.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku realizacji zadań przez pracownika nieposiadającego wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, pracownika nieposiadającego dopuszczenia do posiadania broni lub pracownika nie posiadającego uzbrojenia w trakcie realizacji zadań w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy przypadek.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku realizacji zadań bez posiadania przy sobie wymaganego wyposażenia lub środków przymusu bezpośredniego w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy przypadek.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku realizacji zadań wynikających z obowiązujących procedur bezpieczeństwa, w tym braku realizacji patrolu w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy nieuzasadniony przypadek odstępstwa od procedur.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zaśnięcia pracownika ochrony podczas wykonywania obowiązków w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy przypadek.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wykonywania zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy przypadek.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wpuszczenia na teren obiektu chronionego nieuprawnionych osób i pojazdów w wysokości 3 000,00 zł brutto za każdy taki przypadek.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej wynikającego z umowy lub planu ochrony w wysokości 500,00 zł brutto za każdy nieuzasadniony przypadek.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku pełnego umundurowania i oznakowania pracownika ochrony, zgodnego z przepisami lub regulacjami wewnętrznymi w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania pracowników w oparciu o umowy o pracę w wysokości 3 000,00 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.
16. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
17. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron.
18. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany terminów określonych w § 2 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) zmiany terminu w zakresie jego wydłużenia przy uzgodnieniu warunków finansowych i terminowych zaakceptowanych przez Strony,
 - 3) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym ograniczeniami o charakterze globalnym jak i lokalnym.
 - 5) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac (np. burze, ulewne deszcze, silne wiatry),
 - b) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku ze świadczeniem na rzecz Zamawiającego, w szczególności zawierających jakiegokolwiek dane osobowe, techniczne, operacyjne, administracyjne, ekonomiczno-prawne, korporacyjne, marketingowe, planistyczne, biznesowe, finansowe, danych dotyczących

strategii biznesowych, zamierzeń i osiągnięć lub dotyczących stosowanych przez Wykonawcę urządzeń, technologii i oprogramowania, zwanych w dalszej części niniejszej Umowy „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu odnosi się do wszelkich Informacji Poufnych otrzymanych lub uzyskanych bezpośrednio od Zamawiającego lub za pośrednictwem osób działających w jego imieniu, ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną, bądź w innej formie, bez względu na rodzaj nośnika Informacji Poufnych, w tym również informacji uzyskanych przez Wykonawcę przed podjęciem współpracy pomiędzy stronami i podpisaniem niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru jego czynności, utrzymanie w tajemnicy Informacji Poufnych w okresie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. W terminie 3 dni po zakończeniu współpracy między stronami oraz na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zwrócenia Zamawiającemu na własny koszt wszelkich informacji, dokumentów i materiałów, które uzyskał w związku i przy okazji świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania, przechowywania i wykorzystywania Informacji Poufnych gwarantowały zabezpieczenie Informacji Poufnych przed dostępem osób trzecich nie upoważnionych do zapoznania się z nimi.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj. zł
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie.....
3. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w nominalnej kwocie na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z niniejszej Umowy na inny podmiot.
5. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
 - Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres ochrony

*Sporządziła: Urszula Papiór
Dział Inwestycji i Zamówień*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\

up

Szczegółowy zakres ochrony

Lp	Nazwa	Adres	Zakres	
			Monitoring i patrol interwencyjny	Ochrona fizyczna obiektu
1.	Studnia Nr 1 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
2.	Studnia Nr 2 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
3.	Studnia Nr 3 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-

4.	Studnia Nr 5 <i>„SUW Graniczna”</i>	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
5.	Studnia Nr 6 <i>„SUW Graniczna”</i>	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
6.	Studnia Nr 7 <i>„SUW Graniczna”</i>	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-

7.	Zbiornik Wody Czystej „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
8.	Stacja Wodociągowa „SUW Stare Grabie”	Stare Grabie ul. Główna 77	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
9.	Studnia przy bramie „Przepompownia ul. Gryczana”	05-200 Wołomin, ul. Gryczana 34	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-

10.	Stacja Uzdatniania Wody „SUW Lipińska”	05-200 Wołomin Obiekt zlokalizowany na działce ew. nr 239 obr. 27 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
11.	Zbiornik Wody Czystej „SUW Lipińska”	05-200 Wołomin Obiekt zlokalizowany na działce ew. nr 239 obr. 27 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
12.	Przepompownia Wody Deszczowej „PWD Rolna”	05-200 Wołomin, ul. Rolna Obiekt zlokalizowany na działkach ew. nr: 83/1, 83/2, 83/3 obr. 04 Lipiny Nowe, Gmina Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
13.	Przepompownia Ścieków Sanitarnych „PS-1 Wileńska”	05-200 Wołomin, ul. Wileńska Obiekt zlokalizowany na działkach ew. nr: 50/33, 50/29	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego:	-

W

		obr. 25 Wołomin	- od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	
14.	Przepompownia Ścieków Sanitarnych „PS Kobyłkowska”	05-200 Wołomin, ul. Kobyłkowska Obiekt zlokalizowany na działce ew. nr: 123 obr. 19 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
15.	Oczyszczalnia Ścieków „Krym”	Leśniakowizna ul. Krymska 2 Gmina Wołomin	-	Przedmiotowa ochrona polegać będzie na profesjonalnym i skutecznym dozoru powierzonego mienia, a zwłaszcza zabezpieczeniu go przed napadem, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem. Ochrona mienia realizowana przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny/dobę w systemie: jeden jednoosobowy posterunek stacjonarny (w godzinach pracy zlewni u Zamawiającego) i stacjonarno-obchodowy w pozostałym czasie.
16.	Siedziba firmy PWiK Sp. z o.o.	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - od godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	Szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji został określony w „Planie Ochrony”, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Ochrona obiektu realizowana przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny/dobę w systemie: - przez jednego pracownika ochrony w godzinach 6.00 – 18.00 - przez dwóch pracowników ochrony w godzinach 18.00 - 6.00. Maksymalny czas pełnienia służby przez pracowników ochrony stacjonarnej i doraźnej nie może przekraczać 24 godzin ciągłej pracy.

				Pracownicy wykonywujący zakres obowiązków na terenie siedziby firmy PWiK Sp. z o.o. muszą posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej.
--	--	--	--	---

MP

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na **„Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”**.

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **„Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”**

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....
(miejscowość, data)

.....
*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2019 r. poz. 369).

.....
(miejscowość, data)

.....
*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

*** UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

MP

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: iod@pwik.wolomin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r. – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 10) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.