



## ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin**

**Przetarg nieograniczony na:**

**„Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego (19 08 05)  
z oczyszczalni ścieków „KRYM” Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
w Wołominie”**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Nr DI/42/2025**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 28 stron.

Zatwierdził

.....  
**PREZES ZARZĄDU**

**Wojciech Jankowski**

Wołomin, grudzień 2025

## Spis treści

Rozdział I .....	4
Określenie przedmiotu zamówienia .....	4
Rozdział II .....	4
Termin realizacji .....	4
Rozdział III.....	4
Opis sposobu przygotowania Ofert .....	4
Rozdział IV .....	5
Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	5
Rozdział V .....	5
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.....	5
Rozdział VI .....	6
Miejsce i sposób złożenia oferty .....	6
Rozdział VII .....	6
Kryterium oceny Oferty .....	6
Rozdział VIII.....	6
Sposób obliczania ceny Oferty.....	6
Rozdział IX .....	7
Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków .....	7
Rozdział X.....	9
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	9
Rozdział XI .....	10
Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.....	10
Rozdział XII .....	11
Wadium .....	11
Rozdział XIII.....	11
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	11
Rozdział XIV.....	12
Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą .....	12
Rozdział XV .....	13
Umowa .....	13
Rozdział XVI.....	13
Odwołania .....	13
Dodatek nr 1 do SWZ.....	14
Opis przedmiotu zamówienia.....	14
Dodatek nr 2 do SWZ.....	16
Wzór formularza oferty.....	16
Dodatek nr 3 do SWZ.....	18
Wzór oświadczenia .....	18
Dodatek nr 4 do SWZ.....	19
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.....	19
Dodatek nr 5 do SWZ.....	20
Wzór Umowy .....	20
Dodatek nr 6 do SWZ.....	26
Wzór upoważnienia.....	26
Dodatek nr 7 do SWZ.....	27
Lista podmiotów – grupa kapitałowa .....	27

## INFORMACJE OGÓLNE

### Zamawiający:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**  
**ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin**  
**tel. (022) 776-21-21**  
**NIP 125-00-05-499**  
**e-mail: [pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl)**

### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40 000,00 zł.
- SWZ dostępna na stronie Zamawiającego [www.pwik.wolomin.pl](http://www.pwik.wolomin.pl)
- Zamawiający informuje, iż w prowadzonym przez niego przedsiębiorstwie obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928 z późn. zm.), która jest dostępna na tablicy ogłoszeń w siedzibie PWIK, ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin.

WP

## **Rozdział I**

### **Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są „**Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego (19 08 05) z oczyszczalni ścieków „KRYM” Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący dodatek nr 1 do SWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącym dodatek nr 5 do SWZ.

## **Rozdział II**

### **Termin realizacji**

1. Sukcesywny odbiór od dnia 01.02.2026 r. do 31.01.2027 r.
2. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze umowy stanowiący dodatek nr 5 do SWZ.

## **Rozdział III**

### **Opis sposobu przygotowania Ofert**

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
  - a) wszystkich stronach oferty;
  - b) załącznikach;
  - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ zaś zmieniona SWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SWZ.
24. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.**
25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

#### **Rozdział IV**

##### **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **Rozdział V**

##### **Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie drogą elektroniczną ([pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl)):

ERP

- zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SWZ;
  - informacji o zmianie treści niniejszej SWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
  - wniosków o przekazanie SWZ,
  - wyjaśnień i uzupełnień treści złożonej oferty.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
  4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
    - Sprawy techniczne – Jarosław Czubak tel. 22 776 21 21 wew. 531
    - Sprawy formalne – Magdalena Benbenkowska, tel. 22 776 21 21 wew. 541

## **Rozdział VI**

### **Miejsce i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

***PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.  
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN***

i oznaczone hasłem:

***„Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego osadu ściekowego (19 08 05) z oczyszczalni ścieków „KRYM” Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”***

dotatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

***„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 18.12.2025 r. godz. 11:00”***

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym na adres e-mail [pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl).
5. Oferta złożona w formie elektronicznej musi być zabezpieczona hasłem, które Wykonawca prześle do Zamawiającego w dniu otwarcia ofert w godzinach od 10:45 do 11:00 na adres e-mail [pwik@pwik.wolomin.pl](mailto:pwik@pwik.wolomin.pl) lub sms na numer telefonu **607 314 032**.
6. **Oferta do której Wykonawca nie prześle hasła w ww. terminie zostanie potraktowana jako niezłożona.**

## **Rozdział VII**

### **Kryterium oceny Oferty**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób obliczania ceny Oferty**

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT). Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, że Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Szacunkowa cena całkowita powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
9. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z Regulaminem;
  - b) jej treść nie odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej [www.pwik.wolomin.pl](http://www.pwik.wolomin.pl) oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

## **Rozdział IX**

### **Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

WP

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SWZ*) – *załącznik nr 1*,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – *załącznik nr 2*,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - *załącznik nr 3*,
- d) Oświadczenie Oferenta o niekaralności w zakresie analogicznym do określonego w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - *załącznik nr 4*,
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o niezaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *załącznik nr 5*,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o niezaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 6*,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SWZ*) – *załącznik nr 7*,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SWZ*) – *załącznik nr 8*,
- i) Parafowane wszystkie strony Umowy (*dodatek nr 5 do SWZ*) – *załącznik nr 9*,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SWZ*) – *załącznik nr 10*,
- k) Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu minimum 3 – letniego doświadczenia w zagospodarowaniu odpadów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 2 usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu ustabilizowanego osadu ściekowego o wartości 500 000,00 zł brutto każda z usług wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane – *załącznik nr 11*,
- l) Zaświadczenie o wpisie do bazy BDO oraz:
  - aktualną decyzję na unieszkodliwianie lub odzysk metodami R3 oraz stosowne decyzje na transport odpadów,
  - aktualne dokumenty potwierdzające przetworzenie poprzez odzysk R3 komunalnych osadów ściekowych (o kodzie 19 08 05), aż do uzyskania końcowego produktu nie będącego odpadem, tj.:

- aktualną decyzję na przetwarzanie poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku w przypadku, gdy produktem końcowym będzie nawóz lub środek poprawiający właściwości gleby, należy załączyć decyzję zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu, zgodnie z ustawą z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu,
- w przypadku, gdy produktem końcowym nie będzie nawóz ani środek poprawiający właściwości gleby – inne właściwe dla danego produktu dokumenty, zezwalające na wprowadzenie produktu do obrotu – zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymania ważności poszczególnych ww. decyzji w okresie trwania umowy odnośnie poszczególnych jej części. ) – **załącznik nr 12,**

m) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**dodatek nr 7 do SWZ**) – **załącznik nr 13,**

n) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 14,**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b, d, e i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e i f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e i f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział X**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed

podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) określenie stron porozumienia;
- b) cel działania;
- c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
- d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
- e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
- f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
- g) deklarację niezmiennia składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. b, d, e i f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## **Rozdział XI**

### **Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikał:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e) i f) SWZ.

WP

## **Rozdział XII**

### **Wadium**

#### I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 40 000,00 zł.

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

#### II. Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu konto Bank PKO BP SA. Na rachunek numer:  
30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Finansowo- Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział XIII**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z poniżej wymienionych form:

- Pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer 30 020 1026 0000 1402 0262 4336
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
2. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w nominalnej kwocie na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **Rozdział XIV**

##### **Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Oferta**

1. Termin składania Ofert upływa **18.12.2025 roku o godzinie 10:45**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **18.12.2025 roku o godzinie 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
  - a. skład komisji przetargowej,
  - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. nazwy i adresy Oferentów,
  - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniem niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. w przypadkach, kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art.70<sup>1</sup> §3 K.c.
16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

## **Rozdział XV**

### **Umowa**

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór Umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **Odwołania**

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 4 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 4 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

### **Dodatki do SWZ:**

- 1) Dodatek nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SWZ – Wzór Umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SWZ – Lista podmiotów – Grupa kapitałowa
- 8) Dodatek nr 8 do SWZ – Klauzula Informacyjna

*Sporządziła: Magdalena Benbenkowska  
Dział Inwestycji i Zamówień*

MP

**Specyfikacja techniczna**  
**(opis przedmiotu zamówienia)**

Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego osadu ściekowego (19 08 05) z oczyszczalni ścieków „KRYM” należącej do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie.

**1. Roczna ilość odpadu:**

Ustabilizowany komunalny osad ściekowy (19 08 05) - 7 000 Mg/rok

Powyższe ilości stanowią podstawę do sporządzenia oferty. W praktyce eksploatacyjnej ilość odpadów może ulec zmianie w granicach +/- 30%, ale nie mniej niż 4 000 Mg/rok.

**2. Miejsce odbioru odpadów** ustabilizowany komunalny osad ściekowy (19 08 05) -  
oczyszczalnia ścieków „KRYM” – Leśniakowizna, ul. Krymska 42

**3. Warunki techniczno-organizacyjne odbioru odpadów**

Ustabilizowany komunalny osad ściekowy (19 08 05). Osad do odbioru jest ustabilizowany poprzez fermentację mezofilową i odwodniony do poziomu 20 – 25% s.m. Odpad będzie odbierany bezpośrednio z urządzenia odwadniającego do środka transportowego o pojemności wywozowej nie mniejszej niż 15 ton. Minimalna gwarantowana waga: 15 ton, średnia dobowo ilość osadu 20 ton. Maksymalna wysokość naczepy do załadunku 3,20 m. Zamawiający dopuszcza następujący sposób odbioru osadu:

Odbiorca osadu zobowiązany jest do dostarczenia środka transportowego do odbioru i przewozu odpadu zapewniającego odpowiednią szczelność oraz możliwość przestawiania w trakcie produkcji, aby zapewnić równomierne rozłożenie odpadu. Ze względu na ciągłą produkcję osadu wywóz powinien być zapewniony także w dni świąteczne. Dopuszcza się w dni świąteczne brak wywozu odpadu z obiektu z zastrzeżeniem, przeprowadzenia wymiany pojemników odbiorowych tak, aby zapewnić ciągłą produkcję odpadu. Czas reakcji od zgłoszenia wywozu lub wymiany pojemnika odbiorowego – do 12 godzin.

Średnia ilość wywozu osadu z terenu oczyszczalni w ciągu tygodnia 7 razy.

**4. Określanie masy przekazywanych odpadów**

Ilość odpadów wywożonych będzie określana na podstawie ważenia ładunku na wadze samochodowej znajdującej się na terenie Oczyszczalni Ścieków Krym. Dopuszczalna masa całkowita pojazdów (samochód wraz z załadunkiem) nie może przekroczyć 50 Mg.

**5. Uwarunkowania prawne**

Odbiorca odpadów powinien być wpisany do bazy BDO oraz ma obowiązek posiadać:

- aktualną decyzję na unieszkodliwianie lub odzysk metodami R3 oraz stosowne decyzje na transport odpadów,
- aktualne dokumenty potwierdzające przetworzenie poprzez odzysk R3 komunalnych osadów ściekowych (o kodzie 19 08 05), aż do uzyskania końcowego produktu nie będącego odpadem, tj.:
  - decyzję na przetwarzanie poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku w przypadku, gdy produktem końcowym będzie nawóz lub środek poprawiający właściwości gleby, należy załączyć decyzję zezwalającą

NP

na wprowadzenie produktu do obrotu, zgodnie z ustawą z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu,

- w przypadku, gdy produktem końcowym nie będzie nawóz ani środek poprawiający właściwości gleby – inne właściwe dla danego produktu dokumenty, zezwalające na wprowadzenie produktu do obrotu – zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.

Nie dopuszcza się m. in. wykorzystywania komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie, do rekultywacji składowisk. W szczególnych przypadkach, kiedy przed zastosowaniem do bezpośredniej rekultywacji składowiska stosowana jest metoda R3 dopuszcza się taki sposób zagospodarowania.

W przypadku gdy Wykonawca zagospodarowania podzleca wykonanie zagospodarowania odpadu innemu podmiotowi niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

Wymaga się od Wykonawcy utrzymywania ważności poszczególnych ww. decyzji w okresie trwania Umowy odnośnie do poszczególnych jej części.

Karty przekazania odpadów będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami za pomocą systemu BDO. Przekazywanie wydruków z systemu BDO dla kierowców w godzinach 7:00 – 14:45

#### **6. Termin obowiązywania umowy:**

Od 01.02.2026 roku do 31.01.2027 roku.

**Załącznik nr 1 – Badania osadu**

**Załącznik nr 2 – Zdjęcie osadu odwodnionego**

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OFERTA

### Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin  
tel. (022) 776 21 21

### Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu:.....

E-mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na: **„Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego (19 08 05) z oczyszczalni ścieków „KRYM” Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”**

Koszt odbioru 1 Mg osadu ściekowego wraz z kosztami pośrednimi tj. transportem i zagospodarowaniem będzie wynosić:

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT .....zł  
(słownie:.....zł)

Wartość brutto .....zł  
(słownie:.....zł)

Szacunkowy koszt odbioru odpadu w trakcie trwania umowy 7 000 Mg wyniesie:

Wartość netto .....zł  
(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT .....zł  
(słownie:.....zł)

Wartość brutto .....zł  
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Zamierzamy/ nie zamierzamy\* powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy.....
3. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą.
4. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zapoznaliśmy się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wyrażamy zgodę na ich przetwarzanie.
6. Wadium w wysokości 40 000,00 zł zostało wniesione w formie.....
7. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

\*niepotrzebne skreślić

Miejsce i data.....

*Pieczątka i podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na  
**„Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego osadu ściekowego (19 08 05) z oczyszczalni ścieków „KRYM” Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....  
oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań.*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

**„Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego osadu ściekowego (19 08 05) z oczyszczalni ścieków „KRYM” Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”**

ja (imię i nazwisko) .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....  
oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X, Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań*

MP

(pieczęć adresowa firmy Odbiorcy)

Typ Umowy: DK-PTE-GEW-DI-PTI

**UMOWA nr .....**

(dalej zwana: *Umową*)

zawarta w dniu ..... r. w Wołominie pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie**, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 80 592 500,00 zł, reprezentowanym przez:

Wojciecha Jankowskiego – Prezesa Zarządu,  
zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą przy ....., ....., NIP  
....., REGON ....., wpisanym do ..... pod numerem  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r. została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**Zakres Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest
  - a. Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego komunalnego osadu ściekowego z oczyszczalni ścieków KRYM Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”
  - b. Powierzenie Odbiorcy wykonywania czynności gospodarowania odpadami wytwarzanymi przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Umowa obejmuje wszelkie czynności związane z zagospodarowaniem odpadu Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że podana przez niego ilość odpadów do zagospodarowania ma charakter szacunkowy i wynosi 7000 Mg/rok. Ilość odpadów może ulec zmianie +/-30%, nie mniej niż 4000Mg/rok.
4. Odbiorca oświadcza, że posiada wszelkie dokumenty formalno-prawne związane z zagospodarowaniem przedmiotowym odpadem, w szczególności wymagane zezwolenia.

5. Odbiorca przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność związaną z realizacją jego zobowiązań określonych w niniejszej umowie oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Odbiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo transportowanego odpadu oraz zobowiązuje się zagospodarować odpad w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 2

### *Termin realizacji umowy*

1. Rozpoczęcie realizacji niniejszej umowy nastąpi od dnia 01.02.2026 r. do 31.01.2027 r.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy.
3. Wywozy będą realizowane na podstawie zamówień składanych telefonicznie na numer..... Czas reakcji od zgłoszenia wywozu lub wymiany pojemnika odbiorowego – do 12 godzin.
4. Odbiorca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia zamówienia, nie później jednak niż w terminie 3 godzin od chwili otrzymania zamówienia. Brak potwierdzenia zamówienia uznaje się za przyjęcie do niezwłocznej realizacji.

## § 3

### *Realizacja umowy*

1. Odpad będzie odbierany bezpośrednio z urządzenia odwadniającego do środka transportowego o pojemności wywozowej nie mniejszej niż 15 ton. Średnia dobowa produkcja odpadu – ok. 20 ton.
2. Odbiorca osadu zobowiązany jest do dostarczenia środka transportowego maksymalnej wysokości naczepy do załadunku 3,2 m do odbioru i przewozu odpadu zapewniającego odpowiednią szczelność oraz możliwość przestawiania w trakcie produkcji, aby zapewnić równomierne rozłożenie odpadu. Ze względu na ciągłą produkcję osadu wywóz powinien być zapewniony także w dni świąteczne. Dopuszcza się w dni świąteczne brak wywozu odpadu z obiektu z zastrzeżeniem, przeprowadzenia wymiany pojemników odbiorowych tak, aby zapewnić ciągłą produkcję odpadu.
3. Ilość odpadów wywożonych będzie określana na podstawie ważenia ładunku na wadze samochodowej znajdującej się na terenie Oczyszczalni Ścieków Krym. Dopuszczalna masa całkowita pojazdów (samochód wraz z załadunkiem) nie może przekroczyć 50 Mg.
4. Odbiorca każdorazowo otrzyma dokument potwierdzający odbiór odpadów wraz z ich tonażem.
5. Samochody do transportu zapewnia Odbiorca. Odbiorca zobowiązany jest do utrzymywania samochodów do transportu w należytych stanie, zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Karty przekazania odpadów będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami za pomocą systemu BDO. Przekazywanie wydruków z systemu BDO dla kierowców w dni robocze w godzinach 7:00-14:45.
7. Odbiór odpadów musi odbywać niezależnie od warunków atmosferycznych, w tym również w temperaturach poniżej 0°C.
8. Odbiorca odpadów ma obowiązek posiadać:
  - aktualną decyzję na unieszkodliwienie lub odzysk metodami R3 oraz stosowne decyzje na transport odpadów,
  - aktualne dokumenty potwierdzające przetworzenie poprzez odzysk R3 komunalnych osadów ściekowych (o kodzie 19 08 05), aż do uzyskania końcowego produktu nie będącego odpadem, tj.:

- decyzję na przetwarzanie poprzez odzysk komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 metodą R3 wydaną na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku w przypadku, gdy produktem końcowym będzie nawóz lub środek poprawiający właściwości gleby, należy załączyć decyzję zezwalającą na wprowadzenie produktu do obrotu, zgodnie z ustawą z dnia 10.07.2007 r. o nawozach i nawożeniu,
  - w przypadku, gdy produktem końcowym nie będzie nawóz ani środek poprawiający właściwości gleby – inne właściwe dla danego produktu dokumenty, zezwalające na wprowadzenie produktu do obrotu – zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
9. Odbiorca zapewnia, że wymogi wskazane wyżej oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa będzie spełniał przez okres realizacji umowy.
  10. Nie dopuszcza się m. in. wykorzystywania komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie, do rekultywacji składowisk. W szczególnych przypadkach, kiedy przed zastosowaniem do bezpośredniej rekultywacji składowiska stosowana jest metoda R3 dopuszcza się taki sposób zagospodarowania.
  11. Odbiorca zobowiązuje się do zapoznania z Regulaminem obowiązującym na terenie Oczyszczalni Ścieków Krym oraz do stosowania się do zawartych w nim postanowień.

#### § 4

##### *Wynagrodzenie*

1. W okresie obowiązywania umowy odbiór **1 Mg komunalnego osadu ściekowego** wraz z kosztami pośrednimi, w szczególności transportem i zagospodarowaniem będzie wynosił:  
**netto** - ..... zł (słownie: .....) VAT – .....  
**brutto** - ..... zł (słownie: .....)
2. Szacunkowa wartość realizacji umowy wyniesie (7 000Mg):  
**netto** - .....zł (słownie: .....)VAT – .....zł  
**brutto** - .....zł (słownie: .....)
3. Faktura będzie wystawiana 2 razy w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca wyłącznie na podstawie zatwierdzonych Kart Przekazania Odpadów w systemie BDO otrzymanych do dnia wystawienia faktury.
4. Rzeczywista wartość umowy będzie sumą wartości zrealizowanych odbiorów w ramach zleceń składanych sukcesywnie przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Odbiorcy podane na fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający zobowiązany będzie przelać wynagrodzenie, jest rachunkiem bankowym znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 01.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku przedstawienia przez Odbiorcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT lub wskazania numeru rachunku nie widniejącego w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

#### § 5

##### *Kary umowne*

1. Odbiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

118

- a) za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto wywozu za każdy dzień opóźnienia, przyjmując ilość odpadu przygotowanego do transportu.
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca 10 % szacunkowej wartości brutto, odbioru danego odpadu, określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Odbiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % szacunkowej wartości brutto, odbioru danego odpadu, określonej w § 4 ust. 2 Umowy
  3. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Odbiorcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Odbiorcy względem Zamawiającego.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## §6

### *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

1. Odbiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % szacunkowego wynagrodzenia brutto tj. .... zł  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie .....
2. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia w nominalnej kwocie na pisemny wniosek Odbiorcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Odbiorcę, Zamawiający uprawniony będzie do wykorzystania wniesionego zabezpieczenia na poczet koniecznych wydatków i kosztów, związanych z nienależytą realizacją obowiązków umownych przez Odbiorcę. W przypadku wykorzystania zabezpieczenia przez Zamawiającego, Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia zabezpieczenia do pierwotnej wysokości, określonej w ust. 1.

## § 7

### *Zmiany w umowie*

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Odbiorcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
  - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
  - b) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
  - c) zmiany terminów określonych w § 2 umowy,
  - d) zmiany wynagrodzenia Odbiorcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
  - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

- 4) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
  - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
  - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym ograniczeniami o charakterze globalnym jak i lokalnym.
5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Odbiorcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Odbiorca.
6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### ***Spory***

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## **§9**

### ***Odstąpienie od umowy***

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
  - a) gdy Odbiorca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - b) gdy Odbiorca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
2. Odbiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający uniemożliwia odbiór odpadów bez uzasadnionej przyczyny,
  - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania do zapłaty faktury po upływie terminu zapłaty określonego w niniejszej Umowie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Odbiorcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Odbiorca sporządzi szczegółowy protokół zawierający ilość odebranych odpadów,
  - b) Zamawiający zaakceptuje protokół odebranych odpadów i zapłaci wynagrodzenie za odpady, które zostały odebrane do dnia odstąpienia.

## § 10

### *Przepisy końcowe*

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach niuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Graniczna 1  
05-200 Wołomin

4. W przypadku ewentualnych sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony poddają ich rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

*Sporządziła: Magdalena Benbenkowska  
Dział Inwestycji i Zamówień*

ODBIORCA

ZAMAWIAJĄCY

## **UPOWAŻNIENIE**

Nazwa:.....  
Siedziba: .....  
Adres: .....  
Telefony: .....  
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: .....

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na **„Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego osadu ściekowego (19 08 05) z oczyszczalni ścieków „KRYM” Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”**

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....  
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

***Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań***

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „**Odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanego osadu ściekowego (19 08 05) z oczyszczalni ścieków „KRYM” Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie**”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2019 r. poz. 369).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

\* **UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

UP

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
  - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
  - adres e-mail: [iod@pwik.wolomin.pl](mailto:iod@pwik.wolomin.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
  - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 23/2024 z dnia 14.08.2024 r. – przez ten okres;
  - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 10) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

UP