

## **Regulamin korzystania z kart RFID punktu zlewnego oczyszczalni ścieków „KRYM”**

### **§ 1**

Regulamin określa warunki korzystania z kart RFID, umożliwiających korzystanie z punktu zlewnego zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków „KRYM”.

### **§ 2**

Przez użyte w Regulaminie określenia, należy rozumieć:

1. Karta RFID - przyrząd służący do identyfikacji użytkowników i uruchomienia punktu zlewnego.
2. Umowa - umowa na odbiór nieczystości ciekłych,
3. Numer identyfikacyjny - numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie RFID służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty RFID. Numer ten ma charakter poufny,
4. Przedsiębiorstwo – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie.

### **§ 3**

Posiadaczem karty RFID może być właściciel, współwłaściciel lub pracownik Dostawcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wywozu nieczystości ciekłych na terenie powiatu wołomińskiego, z którym Przedsiębiorstwo zawarło stosowną Umowę.

### **§ 4**

Jeden pojazd do przewozu nieczystości płynnych może posiadać tylko jedną kartę RFID na jedną umowę.

### **§ 5**

1. Przedsiębiorstwo wydaje kartę RFID w ciągu 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych w punkcie zlewnym.
2. Przedsiębiorstwo wyda kartę RFID Dostawcy odpłatnie w cenie 50 zł netto każda.
3. Odbiór karty RFID należy potwierdzić podpisem niezwłocznie po jej otrzymaniu, przez osobę do tego upoważnioną.
4. Posiadacz karty RFID ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikające z niepotwierdzenia jej odbioru po jej otrzymaniu.
5. Posługiwanie się kartą RFID jest możliwe po jej uaktywnieniu.
6. Kartę RFID należy przechowywać w sposób zabezpieczający przed zagubieniem, uszkodzeniem i kradzieżą.
7. Kartą RFID może posługiwać się wyłącznie jego posiadacz i jest on zobowiązany do:
  - a) przechowywania karty RFID z zachowaniem należytej staranności,
  - b) niezwłocznego zgłoszenia Przedsiębiorstwu utraty lub zniszczenia karty RFID,
  - c) nie udostępniania karty RFID osobom nieuprawnionym.

## § 6

1. Karta RFID może być używana jedynie na terenie oczyszczalni ścieków "KRYM".
2. Posiadacz karty RFID ponosi odpowiedzialność finansową za używanie karty RFID na innej stacji zlewnej lub do innych celów niż określone w regulaminie i umowie.

## § 7

Przedsiębiorstwo zastrzega kartę RFID w przypadku:

1. zgłoszenia utraty karty RFID,
2. stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 8

1. Utratę karty RFID Posiadacz powinien niezwłocznie zgłosić Przedsiębiorstwu (telefonicznie lub osobiście) w celu jej zastrzeżenia. Potwierdzeniem przyjęcia przez Przedsiębiorstwo zgłoszenia jest podanie numeru karty RFID oraz imienia i nazwiska osoby, która ją przyjęła. Zastrzeżenie karty RFID staje się skuteczne z chwilą jej zgłoszenia Przedsiębiorstwu.
2. Fakt zniszczenia karty RFID Posiadacz karty RFID powinien zgłosić na piśmie Przedsiębiorstwu. Przedsiębiorstwo potwierdza przyjęcie zgłoszenia na kopii zgłoszenia lub dyspozycji wydania nowej karty RFID.
3. Posiadacza karty RFID obciążają operacje dokonane przez niego oraz osoby, którym udostępnił kartę RFID.
4. Posiadacza karty RFID obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej karty RFID do czasu zgłoszenia Przedsiębiorstwu jej utraty, do których doszło z jego winy.
5. Posiadacza karty RFID obciążają operacje dokonane po zgłoszeniu Przedsiębiorstwu utraty lub zniszczenia karty RFID, jeżeli doszło do nich z jego winy umyślnej.

## § 9

1. Kartę RFID odnalezioną po zgłoszeniu zastrzeżenia, należy bezzwłocznie zwrócić Przedsiębiorstwu.
2. Próba użycia zastrzeżonej karty RFID spowoduje jej zatrzymanie.

## § 10

Wydanie nowej karty RFID, w miejsce zastrzeżonej, może nastąpić po złożeniu przez posiadacza karty RFID dyspozycji w tej sprawie.

## § 11

Nową kartę RFID wydaną w miejsce zastrzeżonej, Przedsiębiorstwo wyda Dostawcy odpłatnie w cenie 50 zł netto.

## § 12

Z chwilą rozwiązania umowy karta RFID zostanie dezaktywowana.

### **§ 13**

1. O zamiarze rozwiązania Umowy Przedsiębiorstwo zawiadamia posiadacza karty RFID pisemnie, podając powód decyzji i informując o dalszym trybie postępowania.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, Przedsiębiorstwo dokonuje:
  - a) blokady karty RFID,
  - b) zastrzeżenia wszystkich kart RFID wydanych Dostawcy, na koszt posiadacza karty RFID.

### **§ 14**

W przypadku nie wywiązywania się Posiadacza karty RFID ze zobowiązań wynikających z umów zawartych z Przedsiębiorstwem, Przedsiębiorstwo może zablokować - na koszt posiadacza karty RFID - wszystkie wydane karty RFID.

### **§ 15**

Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje związane z działaniem karty RFID w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich przyjęcia.

Wołomin, .....