



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na dwa zadania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr DI/54/14

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 32 strony.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU
Wojciech Jankowski

PREZES ZARZĄDU
Paweł Solis

Wołomin, sierpień 2014

Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	Termin realizacji	4
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	5
Rozdział V	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami	6
Rozdział VI	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	6
Rozdział VII	Kryterium oceny Ofert	6
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny Oferty	7
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	8
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	9
Rozdział XI	Wadium	10
Rozdział XII	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
Rozdział XIII	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą	11
Rozdział XIV	Umowa	12
Rozdział XV	Odwołania	12
Dodatki do SIWZ	Wykaz dodatków do SIWZ	13
Dodatek nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia	14
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	22
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	24
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	25
Dodatek nr 5 do SIWZ	Wzór umowy	26
Dodatek nr 6 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	32

określenie

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- W postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w wysokości 1000,00 złotych.
- W postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zastrzeżenie Zamawiającego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Opracowanie dokumentacji projektowej na dwa zadania*”.

Zadanie I.

- A. Przebudowa dachu i wykonanie ocieplenia budynku administracyjnego przy ul. Ogrodowej 13 w Wołominie.
- B. Budowa budynku magazynowego na terenie posesji przy ul. Ogrodowej 13 w Wołominie.
- C. Zagospodarowanie terenu działki przy ul. Ogrodowej 13 w Wołominie wraz z wykonaniem parkingów.

Zadanie II.

Przebudowa dachu budynku administracyjnego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „*Opis przedmiotu zamówienia*” stanowiący dodatek nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział II

Termin realizacji

Dla Zadania I i II.

1. Termin opracowania koncepcji przez Wykonawcę - 30 dni od podpisania umowy.
2. Termin na zaakceptowanie koncepcji przez Zamawiającego - 10 dni od dostarczenia przez Wykonawcę.
3. Po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 10 dni ma obowiązek wystąpić o warunki zabudowy.
4. Po uzyskaniu warunków zabudowy Wykonawca ma 30 dni na opracowanie projektu budowlanego i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletem dokumentów.
5. Po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca ma 40 dni na dostarczenie projektu wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
6. Wersję elektroniczną projektu budowlanego Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni od daty uzyskania pozwolenia na budowę.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;

- b) załącznikach;
- c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
- 6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
- 7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
- 8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
- 9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
- 12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
- 14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
- 18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
- 20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 19, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
- 22. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ – załącznik nr 2.

U. Kozłowski

23. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta w innym przypadku oferta zostanie odrzucona.
24. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
25. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik.pwik@wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne: Zadanie nr I – Piotr Orych, Zadanie nr II – Agata Piechocka, tel 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
 - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VI

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na dwa zadania”

dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 15.09.2014 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT), za całe zadanie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zadania.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od przesłania pytań.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w formie pisemnej, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.
11. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania Umowy.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 4**,
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5**,

- f) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Projektant powinien wykazać się wykonaniem dwóch dokumentacji projektowych dachu, popartych referencjami – **załącznik nr 10**.
- k) Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników posiadających uprawnienia budowlane do projektowania umożliwiające wykonanie zadania oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego- **załącznik 11**
- l) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 12**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. e - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. c, e, f, g), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. c, e, f, g stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami

zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 000,00 zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu:

- w kasie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie, która jest czynna w następujących godzinach:

Poniedziałek	godz. 7 ³⁰ – 10 ⁰⁰
Wtorek, Środa, Piątek	godz. 7 ³⁰ – 14 ³⁰ , lub
- w kasie przy ul. Ogrodowej 13 w godzinach
Poniedziałek godz. 11⁰⁰ – 14³⁰

Czwartek godz. 7³⁰ – 14³⁰, lub

- Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa w Wołominie na rachunek numer 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001

b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych w Dziale Finansowo-Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XIII

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **15.09.2014 roku o godzinie 10:**⁴⁵
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.

3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **15.09.2014 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
12. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.
13. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
14. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XIV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie do 10 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis techniczny
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na następujące zadania:

Zadanie I.

- A. Przebudowa dachu i wykonanie ocieplenia budynku administracyjnego przy ul. Ogrodowej 13 w Wołominie.
- B. Budowa budynku magazynowego na terenie posesji przy ul. Ogrodowej 13 w Wołominie.
- C. Zagospodarowanie terenu działki przy ul. Ogrodowej 13 w Wołominie wraz z wykonaniem parkingów.

Zadanie II.

- Przebudowa dachu budynku administracyjnego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.

Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową oraz wizję lokalną w miejscu zamierzenia projektowego potwierdzoną przez Zamawiającego. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek, uzupełnień lub interpretacji.

Zadanie IA

1. Dokumentacja projektowa ma obejmować:

- przebudowę dachu budynku uwzględniającą obowiązujące przepisy dotyczące minimalnej ilości doświetlenia pomieszczeń;
- docieplenie stropu budynku;
- wykonanie elewacji (w nawiązaniu do posiadanych przez Zamawiającego dokumentów);
- budowę szklanego wiatrołapu z zadaszeniem;
- przebudowę orynnowania (rynny i rury spustowe);
- przebudowę instalacji wentylacji grawitacyjnej z dostosowaniem jej do obowiązujących przepisów;
- demontaż starej i wykonanie nowej instalacji odgromowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- demontaż istniejącego zadaszenia (wiaty) przy budynku;
- przy remoncie dachu należy uwzględnić usytuowanie masztu nadawczego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym i innymi organami dotyczące:

- zaakceptowanej koncepcji,
- zaleceń i wniosków organów uzgadniających dokumentację;
- standardów urzędów.

3. Przedmiot zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji obejmuje w szczególności:

a) w ramach prac przedprojektowych:

- wykonanie koncepcji, podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowiącej podstawę zakresu przedmiotu zamówienia;
- wykonanie inwentaryzacji obiektu (wyłącznie na użytek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do opracowania zarówno koncepcji, jak i dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia);
- wykonanie ekspertyz: stanu technicznego konstrukcji obiektu, wymaganych przepisami szczegółowymi w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji i realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia;
- uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy.

b) w ramach opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę:

- wykonanie projektu budowlanego (5 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna w postaci kolorowego skanu pdf - dostarczona do Zamawiającego po uzyskaniu pozwolenia na budowę) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462);
- uzyskanie pozwolenia na budowę;
- uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń, opinii, zatwierdzeń, map geodezyjnych, decyzji i uzgodnień m.in. ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych i innych wymaganych przepisami szczegółowymi, jak również uzyskanie stosownych i dopuszczalnych odstępstw od obowiązujących przepisów we wszystkich przypadkach wymagających takowego odstępstwa. Zamawiający bezwzględnie wymaga uzyskania dla opracowywanej dokumentacji uzgodnień ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych.

c) w ramach dokumentacji wykonawczej:

- opracowanie wszystkich niezbędnych projektów wykonawczych (5 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna w postaci kolorowego skanu pdf - dostarczona do Zamawiającego w dniu składania wniosku o pozwolenia na budowę). Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz do przygotowania oferty dla realizacji robót budowlanych;
- opracowanie przedmiarów robót scalone do robót podstawowych (Dz.U. z 2004, nr 202, poz. 2072) z odniesieniem do STWiOR wg poniższego wzoru: L.p., KNR, STWiOR, Opis, Jednostka, Ilość, (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna).
- opracowanie kosztorysów inwestorskich, które mają być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, nr 130, poz. 1389), (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna);
- opracowanie zbioru szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w poszczególnych branżach, zawierające w szczególności wymagania, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót ma być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004, nr 202, poz. 2072);
- opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) ma być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003r. w

18.06.14

sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126).

- d) **pełnienie nieodpłatne nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji remontu obiektu w zakresie określonym w art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane.**

Zadanie IB.

1. Dokumentacja projektowa ma obejmować:

- wykonanie konstrukcji stalowej budynku magazynowego o proponowanych wymiarach 12,00m x 15,00m, wysokości 3,00m - 3,50m, z zabudową ścian płytą warstwową styropianową;
- wykonanie pokrycia dachowego wraz z dociepleniem;
- wykonanie orynnowania (rynny i rury spustowe);
- wykonanie wentylacji grawitacyjnej z dostosowaniem jej do obowiązujących przepisów;
- wykonanie posadzki betonowej;
- wykonanie instalacji elektrycznej;
- wykonanie instalacji wod - kan, z możliwością jej odwodnienia na okres zimowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym i innymi organami dotyczące:

- zaakceptowanej koncepcji;
- zaleceń i wniosków organów uzgadniających dokumentację;
- zastosowanych materiałów.

3. Przedmiot zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji obejmuje w szczególności:

a) w ramach prac przedprojektowych:

- wykonanie koncepcji, podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowiącej podstawę zakresu przedmiotu zamówienia;
- uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy.

b) w ramach opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę:

- wykonanie projektu budowlanego (5 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna w postaci kolorowego skanu pdf - dostarczona do Zamawiającego po uzyskaniu pozwolenia na budowę) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462);
- uzyskanie pozwolenia na budowę;
- uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń, opinii, zatwierdzeń, map geodezyjnych, decyzji i uzgodnień m.in. ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych i innych wymaganych przepisami szczegółowymi, jak również uzyskanie stosownych i dopuszczalnych odstępstw od obowiązujących przepisów we wszystkich przypadkach wymagających takowego odstępstwa. Zamawiający bezwzględnie wymaga uzyskania dla opracowywanej dokumentacji uzgodnień ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych.

c) w ramach dokumentacji wykonawczej:

- opracowanie wszystkich niezbędnych projektów wykonawczych (5 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna w postaci kolorowego skanu .pdf – w jednym pliku - dostarczona do Zamawiającego w dniu składania wniosku o pozwolenia na budowę). Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i

kosztorysu inwestorskiego oraz do przygotowania oferty dla realizacji robót budowlanych;

- opracowanie przedmiarów robót scalone do robót podstawowych (Dz.U. z 2004, nr 202, poz. 2072) z odniesieniem do STWiOR wg poniższego wzoru: L.p., KNR, STWiOR, Opis, Jednostka, Ilość, (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna).
- opracowanie kosztorysów inwestorskich, które mają być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, nr 130, poz. 1389), (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna);
- opracowanie zbioru szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w poszczególnych branżach, zawierające w szczególności wymagania, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót ma być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004, nr 202, poz. 2072);
- opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) ma być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126).

d) pełnienie nieodpłatne nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji budowy obiektu w zakresie określonym w art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane.

Zadanie IC

1. Dokumentacja projektowa ma obejmować:

- budowę parkingów na potrzeby pracowników oraz klientów Spółki;
- wykonanie wewnętrznych dróg dojazdowych;
- wymianę ogrodzenia;
- likwidację istniejących budynków magazynowych (po wykonaniu nowego budynku magazynowego ujętego w Zadaniu IB);
- usunięcie drzew będących w kolizji z projektowaną infrastrukturą - Wykonawca musi wykonać inwentaryzację zieleni oraz w razie konieczności wycinki drzew, uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję na wycinkę;
- zagospodarowanie terenu zielenią.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym i innymi organami dotyczące:

- zaakceptowanej koncepcji,
- zaleceń i wniosków organów uzgadniających dokumentację,
- standardów urzędów.

3. Przedmiot zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji obejmuje w szczególności:

a) w ramach prac przedprojektowych:

- wykonanie koncepcji, podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego, stanowiącej podstawę zakresu przedmiotu zamówienia,

- wykonanie inwentaryzacji obiektu (wyłącznie na użytek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do opracowania zarówno koncepcji, jak i dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia),

b) w ramach opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę:

- wykonanie projektu budowlanego (5 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna w postaci kolorowego skanu pdf - dostarczona do Zamawiającego po uzyskaniu pozwolenia na budowę) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462);
- uzyskanie pozwolenia na budowę;
- uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń, opinii, zatwierdzeń, map geodezyjnych, decyzji i uzgodnień m.in. ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych i innych wymaganych przepisami szczegółowymi, jak również uzyskanie stosownych i dopuszczalnych odstępstw od obowiązujących przepisów we wszystkich przypadkach wymagających takowego odstępstwa. Zamawiający bezwzględnie wymaga uzyskania dla opracowywanej dokumentacji uzgodnień ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych.

c) w ramach dokumentacji wykonawczej:

- opracowanie wszystkich niezbędnych projektów wykonawczych (5 egzemplarzy w wersji papierowej + wersja elektroniczna w postaci kolorowego skanu pdf - dostarczona do Zamawiającego w dniu składania wniosku o pozwolenia na budowę). Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz do przygotowania oferty dla realizacji robót budowlanych;
- opracowanie przedmiarów robót scalone do robót podstawowych (Dz.U. z 2004, nr 202, poz. 2072) z odniesieniem do STWiOR wg poniższego wzoru: L.p., KNR, STWiOR, Opis, Jednostka, Ilość, (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna).
- opracowanie kosztorysów inwestorskich, które mają być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, nr 130, poz. 1389), (2 egzemplarze w wersji papierowej + wersja elektroniczna);
- opracowanie zbioru szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w poszczególnych branżach, zawierające w szczególności wymagania, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót ma być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004, nr 202, poz. 2072);
- opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) ma być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126).

d) pełnienie nieodpłatne nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji w zakresie określonym w art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane.

B. Kozłowski

Zadanie II

1. Dokumentacja projektowa ma obejmować:

- przebudowę dachu budynku uwzględniając obowiązujące przepisy dotyczące minimalnej ilości doświetlenia pomieszczeń,
- docieplenie dachu budynku,
- zaprojektowanie zadaszenia wejścia,
- przebudowę orywnowania (rynny i rury spustowe),
- przebudowę instalacji wentylacji grawitacyjnej z dostosowaniem jej do obowiązujących przepisów,
- demontaż starej i wykonanie nowej instalacji odgromowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym i innymi organami dotyczące:

- zaakceptowanej koncepcji,
- zaleceń i wniosków organów uzgadniających dokumentację,
- standardów urządzeń,
- projektu budowlanego.

3. Przedmiot zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji obejmuje w szczególności:

a) w ramach prac przedprojektowych:

- wykonanie koncepcji, podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego stanowiącej przedmiot zamówienia,
- wykonanie inwentaryzacji obiektu (wyłącznie na użytek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do opracowania zarówno koncepcji jak i dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia),
- wykonanie ekspertyz: stanu technicznego konstrukcji obiektu, wymaganych przepisami szczegółowymi w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji i realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia,

b) w ramach opracowania dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę:

- wykonanie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012, poz. 462),
- uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń, opinii, zatwierdzeń, map geodezyjnych, decyzji i uzgodnień m.in. ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych i innych wymaganych przepisami szczegółowymi, jak również uzyskanie stosownych i dopuszczalnych odstępstw od obowiązujących przepisów we wszystkich przypadkach wymagających takowego odstępstwa. Zamawiający bezwzględnie wymaga uzyskania dla opracowywanej dokumentacji uzgodnień ppoż., bhp, sanitarno-higienicznych, - 5 egzemplarzy wersji papierowej, 1 egzemplarz wersji elektronicznej kolorowy PDF (jeden plik).

c) w ramach dokumentacji wykonawczej:

- opracowanie wszystkich niezbędnych projektów wykonawczych. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz do przygotowania oferty dla realizacji robót budowlanych - 5 egzemplarzy wersji papierowej, 1 egzemplarz wersji elektronicznej kolorowy PDF (jeden plik).
- opracowanie przedmiarów robót scalone do robót podstawowych (Dz.U. z 2004, nr 202, poz. 2072) z odniesieniem do STWiOR wg poniższego wzoru: L.p., KNR, STWiOR,

Opis, Jednostka, Ilość - 2 egzemplarze wersji papierowej, 1 egzemplarz wersji elektronicznej kolorowy PDF (jeden plik),

- opracowanie kosztorysów inwestorskich, które mają być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, nr 130, poz. 1389) - 2 egzemplarze wersji papierowej, 1 egzemplarz wersji elektronicznej kolorowy PDF (jeden plik).
- opracowanie zbioru szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w poszczególnych branżach, zawierające w szczególności wymagania, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót ma być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004, nr 202, poz. 2072) - 2 egzemplarze wersji papierowej, 1 egzemplarz wersji elektronicznej kolorowy PDF (jeden plik),
- opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (bioz) ma być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126).

4. Uzyskanie pozwolenia na budowę (opłatę opłaca PWiK).

5. Pełnienie nieodpłatne nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji remontu obiektu w zakresie określonym w art. 20 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane.

Konstrukcja istniejącego dachu dla Zadania II

Stropodach wykonany jest z żelbetonowych prefabrykowanych płyt kanałowych grubości 24 cm. Powierzchnia wykonana jest w systemie jednospadowym o minimalnym nachyleniu. Powierzchnia dachu składa się z betonowej warstwy wyrównawczej o grubości 2 cm, na której ułożona jest 5 cm warstwa styropianu, pokryta zbrojoną gładzią cementową o grubości 2 cm. Powierzchnia dachu pokryta jest 2 warstwami papy asfaltowej na której 3 lata temu położono 1 warstwę papy termozgrzewalnej. Przewody wentylacyjne ponad dachem wykonane są z cegły ceramicznej (sylikatowa), pokryte betonowymi czapkami kominowymi z pokryciem blachą ocynkowaną. Kominy z kotłowni wyprowadzone nad dach na wysokość 2 m, dwupłaszczyznowe izolowane ze stali nierdzewnej. Obróbki blacharskie wykonane są z blachy ocynkowanej 0,55. Na dachu znajduje się instalacja odgromowa.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych zgód, warunków i decyzji oraz uzgodnień branżowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

Termin realizacji:

1. Termin opracowania koncepcji przez Wykonawcę - 30 dni od podpisania umowy.
2. Termin na zaakceptowanie koncepcji przez Zamawiającego - 10 dni od dostarczenia przez Wykonawcę.
3. Po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 10 dni ma obowiązek wystąpić o warunki zabudowy.
4. Po uzyskaniu warunków zabudowy Wykonawca ma 30 dni na opracowanie projektu budowlanego i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletem dokumentów

5. Po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę Wykonawca ma 40 dni na dostarczenie projektu wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
6. Wykonawca dostarczy wersję elektroniczną projektu budowlanego w terminie 14 dni od daty uzyskania pozwolenia na budowę.

Płatność:

- 40% po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją.
- 10% po uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz dostarczeniu Zamawiającemu wersji elektronicznej (kolorowy PDF – jeden plik) projektu po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
- 50% po dostarczeniu projektu wykonawczego w wersji papierowej i elektronicznej wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

Włodki

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na dwa zadania

Zadanie nr 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej	wartość netto w PLN	Vat	Cena brutto w PLN
A. Przebudowa dachu i wykonanie ocieplenia budynku administracyjnego przy ul. Ogrodowej 13 w Wołominie			
B. Budowa budynku magazynowego na terenie posesji przy ul. Ogrodowej 13 w Wołominie			
C. Zagospodarowanie terenu działki przy ul. Ogrodowej w Wołominie wraz z wykonaniem parkingów			
Suma Zadania nr 1			

Zadanie nr 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej	wartość netto w PLN	Vat	Cena brutto w PLN
Przebudowa dachu budynku administracyjnego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie			
Suma Zadania nr 2			

Suma zadania nr 1

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

Suma zadania nr 2

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VATzł
(słownie:.....zł)
Wartość bruttozł
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 1 000,00 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
Opracowanie dokumentacji projektowej na dwa zadania
ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....
.....
oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

1 KOT 14

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na dwa zadania

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 11
Regulaminu Udzielania Zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
z siedzibą w Wołominie.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania
zobowiązań*

Wojda

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr

(zwana dalej: **umową**)

Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,

Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,
NIP, REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zadania
.....
zakres opracowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego po opracowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1

3. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:

- a) interpretowanie i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji,
- b) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją,
- c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji oraz ich wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- d) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
- e) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją,
- f) udział w komisjach odbioru robót.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego: w okresie realizacji robót budowlanych, będących

Chłopa

przedmiotem opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nie dłużej jednak niż do dnia wygaśnięcia gwarancji określonej w § 6 pkt. 1 Umowy. Nadzór inwestorski rozpocznie się z dniem protokolarnego wprowadzenia wykonawcy robót na budowę i zakończy protokołem końcowego odbioru robót.

3. Termin wykonania opracowania może ulec zmianie w przypadku:
 - dokonania przez Zamawiającego istotnej zmiany danych,
 - opóźnienia wydania decyzji, postanowień, uzgodnień itp. przez organy zewnętrzne przy jednoczesnym dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów umożliwiających wydanie powyższych decyzji, postanowień, uzgodnień itp., na podstawie których wykonawca wykonuje opracowanie, uniemożliwiające dotrzymanie terminu określonego w ust. 1.
4. Nowy termin wykonania opracowania strony określają w pisemnym aneksie do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
..... zł (netto) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 % VAT zł = zł (brutto) (słownie: zł. /100 gr.)
2. Termin płatności:

40% wynagrodzenia tj.

..... zł (netto) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 % VAT zł = zł (brutto) (słownie: zł. /100 gr.).

Wykonawca otrzyma po opracowaniu projektu budowlanego i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletną dokumentacją projektową.

10% wynagrodzenia tj.

..... zł (netto) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 % VAT zł = zł (brutto) (słownie: zł. /100 gr.).

Wykonawca otrzyma po uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz dostarczeniu Zamawiającemu wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji projektowej (kolorowy PDF – jeden plik).

50% wynagrodzenia tj.

..... zł (netto) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 % VAT zł = zł (brutto) (słownie: zł. /100 gr.).

Wykonawca otrzyma po dostarczeniu Zamawiającemu projektu wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru Wynagrodzenie (wersje papierowe i elektroniczne).

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego oraz wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty ewentualnych opłat ponoszonych z tytułu uzyskania decyzji, pozwoleń, opinii, uzgodnień lub sprawdzeń dokumentacji przez właściwe osoby lub instytucje.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę

Włodarczyk

za opracowanie dokumentacji projektowej oraz przeniesienie praw autorskich – Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty bezwarunkowego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 umowy,

6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

§ 4

1. Powstały w wyniku realizacji umowy projekt jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego na mocy umowy projektu z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - a. przeniesienie autorskich praw majątkowych do prac projektowych na rzecz Zamawiającego,
 - b. korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz niniejszej umowie.

§ 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający – po otrzymaniu potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę wraz z kompletem dokumentów – przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 40% należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający po otrzymaniu - prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją projektową w wersji elektronicznej, przystąpi do czynności potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 10% należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający po otrzymaniu - projektu wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarami, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót odbioru przystąpi do czynności potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych, co stanowi podstawę do rozliczenia 50% należnego wynagrodzenia.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin.
6. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia liczonej od protokolarnego, bezwarunkowego odebrania przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istnienia wad dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia pod rygorem zastosowania kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad dokumentacji w

16.39

terminie nie później niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych wadach. Termin usunięcia wad w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zastępcze w terminie 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady projektu zmniejszające jego wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
7. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada pracowników posiadających uprawnienia budowlane oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 8

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia opracowania wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na podstawie oddzielnego zamówienia.

§ 9

1. Do obowiązków Wykonawcy poza ustalonymi w umowie należy:
 - a. wykonanie opracowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych,
 - b. w toku wydawania pozwoleń, decyzji lub uzgodnień niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni) udzielić wszystkich dodatkowych wyjaśnień oraz dokonać uzupełnień i poprawek dokumentacji, których zażąda organ właściwy do wydania decyzji,
 - c. pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - d. załączenie wykazu opracowań wchodzących w zakres wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz oświadczenia, że wykonana dokumentacja jest kompletna dla zrealizowania celu jakemu ma służyć,
 - e. wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne,
 - f. wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt pomiarów, ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - g. użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i

Włody

- sprzętu,
- h. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - i. uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie przedmiotu umowy w jakimkolwiek zakresie z udziałem podwykonawcy,
 - j. akceptacja zmian w dokumentacji wprowadzonych w toku realizacji inwestycji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - k. w toku realizacji robót będących przedmiotem dokumentacji:
 - wizytować budowę na wezwanie Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, jednak nie częściej niż raz w tygodniu (zwykle w dniu narady koordynacyjnej),
 - zapewnić w dniu narady koordynacyjnej skład zespołu projektowego jeżeli wymaga tego przedmiot narady,
 - informować niezwłocznie Zamawiającego i wykonawcę robót o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją,
 - niezwłocznie dokonać wyjaśnień, uzupełnień lub poprawek błędów dokumentacji (nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia przesłania Wykonawcy wezwania).
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania w imieniu Zamawiającego w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
 3. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. w razie opóźnienia w wykonaniu opracowania przedmiotu zamówienia powstałego wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
3. w przypadku opóźnienia w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu uzgodnionego przez strony terminu na dokonanie uzupełnień i poprawek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.
6. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom

Wódz

- trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy. Treść § 10 ust. 2, 3, 4 stosuje się odpowiednio.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ul.

Zamawiającego: ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Opracowała: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

*Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na **Opracowanie dokumentacji projektowej na dwa zadania** i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:*

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań