



ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

Projekt: „Rozbudowa sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej na obszarze Miasta i Gminy Wołomin”

Przetarg nieograniczony na:

Zakup i dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr DI/2/2015

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 33 stron.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU	PREZES ZARZĄDU
<i>Wojciech Jankowski</i>	<i>Paweł Sołtys</i>

Styczeń 2015

Spis Treści

TOM I – Instrukcja dla Wykonawców

Informacje ogólne		4
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	5
Rozdział II	Termin realizacji	5
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	5
Rozdział IV	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	7
Rozdział V	Termin związania z ofertą	7
Rozdział VI	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	7
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami	7
Rozdział VIII	Kryterium oceny Ofert	8
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny Oferty	8
Rozdział X	Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	8
Rozdział XI	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	11
Rozdział XII	Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie	11
Rozdział XIII	Wadium	12
Rozdział XIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
Rozdział XV	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert, związania Ofertą oraz sposobu porozumiewania się z Oferentami	12
Rozdział XVI	Ocena ofert	13
Rozdział XVII	Unieważnienie postępowania	14
Rozdział XVIII	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	14
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	15
Dodatki do SIWZ	Wykaz	15
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	16
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	18
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	19
Dodatek nr 5 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	20

TOM II Opis przedmiotu zamówienia 21

TOM III Umowa 28

UKOŚC

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

dla „Zakup i dostawa materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013”

W654

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Zakup i dostawa materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013*”

1. Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.
2. Szczegółowy zakres warunków zamówienia określony został w TOM II – Opis Przedmiotu zamówienia.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadanie zgodnie z harmonogramem, przedstawionym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
5. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
6. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Oferent może zwrócić się pisemnie, faxem na numer 22 776 33 58 lub drogą elektroniczną pwik@pwik.wolomin.pl do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 5 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona została SIWZ oraz wywiesi na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której Zamawiający udostępnił SIWZ. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza zmianę ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ. Zamawiający zamieszcza zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w swojej siedzibie, na stronie internetowej w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
16. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.
17. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 16, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
18. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ – załącznik nr 2.
19. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być trwale spięta.
20. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
21. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ. Zamawiający zamieszcza zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w swojej siedzibie, na stronie internetowej w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
22. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
23. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

Rozdział IV

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

Zakup i dostawa materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013

dotatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 13.02.2015 r. godz. 09:45”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział V

Termin związania z ofertą

1. Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział VI

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną pwik@pwik.wolomin.pl
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Ewa Prus, Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VIII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) wg formularza ofertowego stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zadania.
3. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Rozdział X

Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki i wymagania oraz załączyć do oferty w następującej kolejności (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta):

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 1 do SIWZ*) – *załącznik nr 1*,
- b) Dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – *załącznik nr 2*
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - *załącznik nr 3*

- d) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 5**
- f) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 6**
- g) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**
- h) Podpisaną ostatnią stroną umowy i paraflowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *TOM III*) – **załącznik nr 8**
- i) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**
- j) Wykaz przynajmniej 3 dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich 3 lat – **załącznik nr 10**
- k) Oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **załącznik nr 11**

Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b, d, e, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Handwritten signature

Wykonawcy ubiegający się wspólnie udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

- 1) Oferent może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Oferentowi ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Oferent wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów na poniższych zasadach:
„Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia”,
musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Oferenta z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
 - a) zakres dostępnych Oferentowi zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Oferenta z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Oferenta z postępowania o udzielenie zamówienia, a Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Oferenta.

Rozdział XI

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie

spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XII

Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale X. Ponadto tacy Oferenci muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Oferenci wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Oferentów składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Oferentów w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania UmowyPorozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
5. W przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale X podpkt. d, e, każdy z tych oferentów składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XIII

Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Oferent zobowiązuje się wnieść w wysokości **5%** zaoferowanej ceny netto;
3. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych wymienionych form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** Nr 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001
5. Zamawiający, na pisemne wezwanie Oferenta, zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia gwarancji.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział XV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania i otwarcia Ofert

1. Termin składania Ofert upływa 13.02.2015 roku o godzinie 09⁴⁵
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **13.02.2015 roku o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
5. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

9. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział XVI

Ocena ofert

1. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
2. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Sprawdzanie wiarygodności ofert:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 - c) Przedstawienie przez Oferenta informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od przesłania pytań.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.

9. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w formie pisemnej, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
10. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XVII

Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.

Rozdział XVIII

Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi Tom III. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
6. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
5. Zmiany, o których mowa w pkt. 5 mogą dotyczyć:
 - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - b) zmiany producenta materiałów, urządzeń lub wyposażenia przedmiotu umowy,
 - c) zmiany terminów określonych w § 3 umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów,
 - b) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - c) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,

- c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
W takiej sytuacji minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
7. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
- Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu/fax:.....
Nr NIP.....
Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

Zakup i dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013

	ilość szt.	cena netto za 1 szt.	Całkowity koszt zakupu netto	Vat	Całkowity koszt zakupu brutto
Opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej	1				
Ulotki	2000				
Plakat	5				
Długopis metalowy	500				
Pamięć USB 8 GB	200				
Torba Eko	200				
Opaski odblaskowe	500				
Kredki	250				
Jojo	250				
Kubek izotermiczny	200				

Całkowity koszt realizacji zamówienia wyniesie

Wartość nettozł
(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT zł
(słownie:.....zł)
Wartość brutto zł
(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
Zakup i dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

Zakup i dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 11 „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na **Zakup i dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013**

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań



TOM II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla „Zakup i dostawę materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013”

W. Kowalski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres zadań objętych zamówieniem

Celem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych Projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pn. „Rozbudowa sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej na obszarze Miasta i Gminy Wołomin”.

Językiem komunikacji będzie język polski. Wersją obowiązujących dokumentów będzie wersja polskojęzyczna.

1.1. Cele działań informacyjnych i promujących

Celem działań informacyjnych i promocyjnych jest zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat środków Unii Europejskiej w projektach dofinansowywanych z Funduszu Spójności oraz zwiększenie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko istotnych dla gospodarki wodno-ściekowej.

1.2. Dokumenty w oparciu o które realizowane są działania informacyjne i promujące

Przedmioty zamówienia muszą być zgodne z zasadami dotyczącymi promocji projektów realizowanych w ramach POIiŚ. Uregulowane jest to w dokumencie „Zasady promocji dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko 2007-2013” wersja 2.0 z 26 kwietnia 2012 roku, którego załącznikiem Nr 1 są: „Zasady stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowanie tablic i naklejek w promocji projektów w POIiŚ. Szczegółowy opis emblematu UE oraz liternictwo”. Należy zwrócić uwagę, że Wytyczne mogą ulegać zmianom/modyfikacjom w trakcie trwania Umowy, dlatego obowiązkiem Wykonawcy jest ich bieżący monitoring i stosowanie Wytycznych obowiązujących w trakcie realizowania Umowy. Aktualne dokumenty znajdują się na stronie internetowej: www.pois.gov.pl.

1.3. Zakres zadań i obowiązków objętych zamówieniem w zakresie informacji i promocji

Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i wymogami realizacji projektów dofinansowywanych z Funduszu Spójności, dotyczącymi prowadzenia działań informacyjnych i promujących, a także zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Działania promujące będą prowadzone zgodnie z Harmonogramem realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, przez okres realizacji Projektu. Wszelkie wytworzone materiały promocyjne, informacyjne i inne muszą zawierać informację o współfinansowaniu Projektu z Funduszu Spójności. Wykonawca w ramach podstawowych obowiązków powinien między innymi :

- 1) bezwzględnie przestrzegać warunków Umowy;
- 2) przestrzegać „Harmonogramu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych” zwanego dalej Harmonogramem przez cały okres realizacji Umowy;
- 3) w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności wpływających na realizację poszczególnych Kontraktów w ramach Projektu, a zatem mogących mieć wpływ na Harmonogram realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, Wykonawca winien wprowadzać korekty/zmiany do przedmiotowego Harmonogramu w terminie 7 dni roboczych od powiadomienia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej bądź mailowej i przedstawić go do akceptacji Zamawiającemu;
- 4) Wykonawca, przed wykonaniem każdego z materiałów promocyjnych, zobowiązany jest do uzgodnienia w formie pisemnej lub mailowej ostatecznego wyglądu danego materiału, a w przypadkach tego wymagających – zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym

AKS

projektu materiału promocyjnego; na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona prototyp każdego materiału promocyjnego;

- 5) pozostawać w kontakcie (telefonicznym, mailowym bądź pisemnym) z Zamawiającym celem zasięgania informacji o zaawansowaniu wykonywania Kontraktów realizowanych w zakresie Projektu „Rozbudowa sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej na obszarze Miasta i Gminy Wołomin”;
- 6) materiały promocyjne muszą posiadać cechy wskazane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów promocyjnych w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego na terenie gminy Wołomin.

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia są działania informacyjne i promocyjne dla Projektu „Rozbudowa sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej na obszarze Miasta i Gminy Wołomin”.

Działanie 1:

Opracowanie systemu identyfikacji wizualnej Projektu.

Działanie 2:

Ulotka informacyjna 1000 szt.

Plakat 5 szt.

Działanie 3:

Dostawa materiałów promocyjnych:

1. Długopisy metalowe 500 szt.
2. Pamięć USB 8 GB 200 szt.
3. Torba Eko 200 szt.
4. Materiały promocyjne dla dzieci:
 - opaski odblaskowe 500 szt.
 - kredki 250 szt.
 - jojo 250 szt.
5. Kubek izotermiczny 200 szt.

Poniżej przedstawiono Harmonogram realizacji działań informacyjnych i promocyjnych.

	Nazwa przedmiotu	Termin realizacji			
			10 kwietnia 2015 r	Lipiec 2015	Grudzień 2015
Przedmiot zamówienia	Opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej	Identyfikacja Wizualna- 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy			
	Ulotki		1000 szt.	1000 szt.	
	Plakat		5 szt.		
	Długopis metalowy		500 szt.		
	Pamięć USB 8 GB		200 szt.		
	Torba Eko		200 szt.		
	Materiały dla dzieci: - opaski odblaskowe		500 szt.		
	Materiały dla dzieci: - Kredki		250 szt.		

	Materiały dla dzieci: - jojo		250 szt.		
	Kubek izotermiczny		200 szt.		

Ilości określone w harmonogramie są ilościami minimalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zwiększenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.1. Opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej Projektu

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej Projektu, które będą wykorzystywane przez Wykonawcę przy wykonywaniu pozostałych zadań opisanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, oraz przez Zamawiającego przy wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu, którym będzie towarzyszyła oprawa wizualna. W szczególności do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie jednolitej szaty graficznej, która będzie stosowana do opracowań związanych z Projektem, materiałów piśmiennych (np. ulotki). W/w materiały powinny zostać opracowane zgodnie z harmonogramem.

2.2. Wykonanie materiałów promocyjnych

Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy niżej wymienione materiały:

2.2.1. Materiały biurowe

a. Długopis metalowy

Opis: długopis metalowy z logo Zamawiającego i UE, mechanizm automatyczny, z wykończeniem imitującym chromowanie, końcówka dolna długopisu przykręcana, metalowy klips, wkład niebieski o zwiększonej pojemności, cienko piszący, z kulką irydową zabezpieczającą przed wylaniem. Druk/grawer obustronny. Wykonawca przedstawi 5 rodzajów długopisów do wyboru. Kolor do uzgodnienia.

Materiał: aluminium

Ilość: 500

b. Pamięć USB 8 GB

Opis: USB 8 GB. Rozmiar: nie większy niż 2cm x 5cm. Szybkość zapisu i odczytywania danych nie mniej niż USB 2.0. Wieczysta gwarancja. Pamięć w jednym kolorze z naniesionym logo Zamawiającego i UE. Kolor do uzgodnienia. USB ze smyczką.

Materiał: obudowa – metal, znakowanie – grawer dwustronny.

Ilość: 200

2.2.2. Materiały promocyjne dla dzieci:

a. Opaski odblaskowe

Opis: Samozaciskowe opaski odblaskowe, wymiar 34cm x 3cm. Nadruk multikolor na całej długości opaski z naniesionym logo Zamawiającego, UE i Funduszu Spójności. Liczba i rodzaj koloru do uzgodnienia.

Materiał: blaszka samozaciskowa zaalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną, spód – materiał typu flock.

Ilość: 500

b. Kredki

Opis: Zestaw zawierający min. 12 barwnych kredek zamkniętych w okrągłej tubce wykonanej z naturalnych surowców z plastikowym zamknięciem. Zamknięcie z temperówką. Znakowanie dwustronne z jednej strony logo Zamawiającego, z drugiej logo UE.

Materiał: kredki wykonane z surowców naturalnych, opakowanie kredek – plastikowo – papierowa tuba z temperówką.

Ilość: 250

c. Jojo

Opis: jojo drewniane. Nadruk dwustronny z logo Zamawiającego z jednej strony, z drugiej logo UE.

Materiał: drewno naturalne, szlifowane na gładko.

Ilość: 250

2.2.3. Pozostałe materiały promocyjne

a. Torba Eko

Opis: Torba bawełniana biała o wymiarze 39cm x 41cm z uchwytem 70cm. Znakowanie: jednokolorowy, jednostronny nadruk wykonany metodą sitodruku, z logo Funduszu Spójności, Zamawiającego i UE

Materiał: Bawełna

Ilość: 200

b. Kubek izotermiczny

Opis: Biały kubek izotermiczny o pojemności 380 ml z wnętrzem ze stali nierdzewnej. Wymiary: 125 x 135 x 87 mm. Znakowanie jednostronne, logo Zamawiającego (dwa kolory), z drugiej strony logo Unii Europejskiej. Duże pełne ucho kubka.

Materiał: kubek: zewnątrz ceramika, wewnątrz kubka stal nierdzewna, przykrywka plastikowa.

Ilość: 200

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 2 rodzaje kubków do akceptacji.

c. Ulotka informacyjna

Opis: Format ulotki DL (99x210mm), papier kreda mat gramatura min. 170g, kolor, druk dwustronny 4/4. Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, druk i dostawę ulotki informacyjnej o Projekcie. Forma i treść ulotki będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca przed drukiem przekaze projekt ulotki do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny ulotki zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (płyta CD/DVD).

Materiał: papier kreda mat

Ilość: 2000

d. Plakat

Opis: Format plakatu A2, papier kreda mat gramatura min. 170 g, kolor, druk jednostronny. Zakres prac obejmuje zaprojektowanie, druk i dostawę plakatu promującego Projekt. Forma i treść ulotki będą zgodne z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca przed drukiem przekaze projekt plakatu do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Ostateczny projekt graficzny plakatu zostanie przekazany Zamawiającemu w plikach JPG i PDF oraz w plikach otwartych (płyta CD/DVD).

Materiał: papier kreda mat

Ilość: 5

Wszystkie materiały promocyjne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a. Funkcjonalność – tj. dany artykuł musi spełniać swoje przeznaczenie, np. długopis musi umożliwiać zapisanie strony tekstu formatu A4 przy pierwszej próbie;

- b. Trwałość – tj. dany produkt nie ulega trwałym odkształceniom, np. nie kruszy się, nie odkształca podczas ściskania palcami, długopis po wymianie wkładu działa tak jak przed jego rozkręceniem, mechanizm przyciskowy działa bez zarzutu przy wielokrotnym użytkowaniu, nadruki są trwałe, nieścieralne;
- c. Estetyka – estetyka wykonania artykułu, np.:
 - Brak zarysowań, przebarwień, pęknięć oraz innych zauważalnych uszkodzeń odpowiednich do danego artykułu;
 - Dopasowanie do siebie poszczególnych części danego artykułu, zszycie lub zamocowanie, np. długopis podczas pisania nie wypada z obsady;
 - Grafika artykułów nie wyciera się, nie rozmazuje, nie pęka ani nie zmienia koloru podczas trzymania w ręku lub pocierania paznokciem;
 - Krawędzie artykułów zakończone są w sposób bezpieczny, uniemożliwiający skaleczenie.

Sposób wykonania i użyte materiały nie wywołują wątpliwości co do jakości produktu.

3. Personel Wykonawcy.

Kontrakt musi być wykonywany zgodnie z prawem polskim. Wykonawca i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego. Wykonawca winien zapewnić zespół osób zdolnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Własność sprzętu i wyposażenia.

Wszelki sprzęt i wyposażenie zakupione na potrzeby niniejszego Kontraktu stanowią własność Wykonawcy w trakcie i po zakończeniu niniejszego Kontraktu.

Nie przewiduje się zakupu sprzętu i wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania go Zamawiającemu na końcu tej Umowy.

4. Wsparcie Zamawiającego dla Wykonawcy

Zamawiający przekazuje Wykonawcy na jego prośbę wszystkie informacje niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam, gdzie udział Zamawiającego będzie wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli według potrzeb koniecznych upoważnień Wykonawcy.

5. Dokumenty, które dostarczy Wykonawca podczas realizacji zamówienia

Wykonawca dostarczy jednorazowo w terminie 14 dni od podpisania Umowy, informację w której zostanie przedstawiony:

- a. Zespół Wykonawcy wraz z przypisanymi obowiązkami i kompetencjami w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. Przedstawienie projektu jednolitej szaty graficznej dla materiałów informacyjnych i promocyjnych (wzory materiałów),
 - c. Sposób organizacji współpracy i komunikowania się z Zamawiającym.
6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do utworów **Wykonawcy powstałych w wyniku realizacji postanowień umowy lub związanych z realizacją jej postanowień** (w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj Dz. U z 2006 r., Nr 90, poz. 631, ze zm.) na wszelkich polach eksploatacji.

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności :

- 1) zagwarantować Zamawiającemu, że do utworów mających związek z realizacją niniejszej umowy, które zostaną stworzone przez pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone terytorialnie prawa autorskie, na wszelkich znanych polach eksploatacji.

- 2) zapewnić, aby utwory, o których mowa powyżej, nie były obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich. W przypadku utworów innych, niż wskazane w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownych licencji.
- 3) Do wystąpienia o udostępnienie przez autora lub wydawcę wraz z uzyskaniem prawa do rozpowszechniania, kopii utworów powstałych w związku z realizacją Projektu, ale niewynikających z realizacji niniejszej umowy, a w szczególności artykułów prasowych oraz audycji telewizyjnych.

Płatności

I rata Opracowanie elementów systemu identyfikacji wizualnej oraz dostawa materiałów promocyjnych (w tym 1000 szt. ulotek) .

II rata – dostawa 1000 szt. ulotek .

Wolę

TOM III

UMOWA

dla „Zakup i Dostawa materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów”

KE

UMOWA nr

Zakup i dostawa materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013

(dalej zwana *Umową*)

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,, NIP
....., REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....
zwanym dalej **Dostawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego ***„Zakupu i Dostawy materiałów promocyjnych zgodnie z zasadami promocji projektów dla beneficjentów POIiŚ na lata 2007-2013”***.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dodatkiem nr 1 *„Opis przedmiotu zamówienia”* wraz z załącznikami,
 - b) formularz ofertowy,
 - c) harmonogram
3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminach zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym telefonicznie.
2. Odbiór towaru nastąpi w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie gminy Wołomin. Brak protokołu dostawy może być podstawą do odmowy przyjęcia dostawy. Bezwarunkowo podpisany przez obydwie strony protokół dostawy stanowi podstawę do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.

§ 4

Miejsce i warunki dostawy

1. Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Wołomin.
2. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Dostawca.
3. Dostawa dodatkowo obejmuje wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionego towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Dostawcy niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wykrycia wady.
5. W przypadku niezgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem zamówienia w tym co do ilości lub jakości, Dostawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni kalendarzowych dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
6. W sytuacji jak opisana w pkt.5, termin płatności nie biegnie do czasu dostarczenia materiałów zgodnych z zamówieniem.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia” Strony ustalają na podstawie Oferty Dostawcy stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej oferty tj.
..... zł (netto) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (brutto) (słownie: zł /100 gr.)
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowana w dwóch etapach:
Za dostawę materiałów promocyjnych wraz z 1000 szt. ulotek Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
..... zł (netto) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (brutto) (słownie: zł /100 gr.)
Za dostawę 1000 szt. ulotek Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
..... zł (netto) (słownie: zł. /100 gr.) + 23 %
VAT zł = zł (brutto) (słownie: zł /100 gr.)
3. Za wykonanie usług Dostawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie zgodnie z ofertą.
4. Dostawca oświadcza, iż ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, ubezpieczenia na czas transportu.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego protokołem dostawy. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad.

6. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 6

Reklamacje

1. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany i spełnia warunki przedstawione w zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i środowisko na lata 2007-2013.
2. Nie spełnienie ww. warunków będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego, wymiany dostarczonego przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wady. Brak ze strony Dostawcy stosownego działania będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - dostarczenia przedmiotu zamówienia w ilościach i w miejsce wskazane przez Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości dostawy, z załączonym protokołem odbioru, zawierającym nazwę i adres Dostawcy i odbiorcy,
 - dostarczenia przedmiotu zamówienia, nieużywanego, wolnego od wad, kompletnego,
 - dostarczenia we własnym zakresie (własnym transportem) i rozładunku zamówienia
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - odebrania przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach rażącego naruszenia przez Dostawcę postanowień niniejszej Umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni od daty wezwania Dostawcy do zaprzestania naruszeń.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Dostawcę z zobowiązań umownych.

§ 9

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia lub dostawę z naruszeniem zasad określonych w § 4 umowy;
 - b) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Dostawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - b) zmiany producenta materiałów, urządzeń lub wyposażenia przedmiotu umowy,
 - c) zmiany terminów określonych w § 3 umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów,
 - b) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - c) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - d) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - e) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

W takiej sytuacji minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§ 11

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Nadzór

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
– Pani Ewa Prus – tel 22 776 21 21

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Dostawcy, będzie pełnił:

—

§ 13

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

DOSTAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Dostawca będą się posilkować postanowieniami oferty.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

*Opracowała: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

Załączniki:

1. *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. *Harmonogram.*
3. *Formularz oferty.*

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY