

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

Przetarg nieograniczony na:

***„Ochrona obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z
o.o. z siedzibą w Wołominie”***

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr DI/1/2015

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 33 strony.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU	PREZES ZARZĄDU
Wojciech Jankowski	Paweł Sołtys

styczeń 2015

1/10/15

Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	Termin realizacji	4
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	5
Rozdział V	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami	6
Rozdział VI	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	6
Rozdział VII	Kryterium oceny Ofert	6
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny Oferty	8
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	9
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	10
Rozdział XI	Wadium	11
Rozdział XII	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
Rozdział XIII	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą	12
Rozdział XIV	Umowa	13
Rozdział XV	Odwołania	13
Dodatki do SIWZ	Wykaz dodatków do SIWZ	14
Dodatek nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia	15
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	23
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	25
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	26
Dodatek nr 5 do SIWZ	Wzór umowy	27
Dodatek nr 6 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	33

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych:

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Oferent powinien zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości 19 000,00 złotych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Ochrona obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie*”

Szczegółowy zakres warunków zamówienia określa dodatek nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Umowa zostanie zawarta od dnia 01.03.2015 roku na okres 36 miesięcy.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób

- uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
 18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
 19. Zamawiający dopuszcza nie dopuszcza składania ofert częściowych
 20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
 23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
 24. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta w innym przypadku oferta zostanie odrzucona.**
 25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie lub oferta jest niezgodna z SIWZ.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.

2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik.pwik@wołomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne – Agata Piechocka tel 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
 - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VI

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Ochrona obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie

dotatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 13.02.2015 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Koszt 36 miesięcznej obsługi	70%
2.	Koszt dostosowania istniejącego systemu monitoringu do możliwości korzystania z niego przez Zleceniobiorcę	30%

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba punktów.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość usługi. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za całość zadania.
3. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
5. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.
6. W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

Kryterium - Cena ofert:

$$C = \frac{Cn \text{ najniższa cena}}{Co \text{ cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 70\%$$

Kryterium - koszt dostosowania istniejącego systemu monitoringu do możliwości korzystania z niego przez Zleceniobiorcę

$$CM = \frac{Cn \text{ najniższa cena}}{Co \text{ cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 30\%$$

W przypadku bezpłatnego dostosowania systemu monitoringu Oferent otrzyma maksymalną ilość punktów – 30pkt.

Ocena końcowa (P):

$P=C+CM$

$Cn/Co \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$

gdzie:

Cn – najniższa cena netto spośród ofert nie odrzuconych;

Co – cena netto oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały;

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

7. Komisja może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
10. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) Oferent na żądanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od przesłania pytań.
12. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów w formie pisemnej, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust. 1 pkt 4-9., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek lub potwierdzenie uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz

uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,

- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Podpisaną ostatnią stroną umowy i parafowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- k) Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 tekst jednolity Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – **załącznik nr 10**;
- l) Zezwolenie na broń na okaziciela wydawane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, uwzględniającą broń palną i paralizator – **załącznik nr 11**;
- m) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **załącznik nr 12**
- n) Wykaz osób, w tym co najmniej 8 pracownikami ochrony fizycznej, którzy będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających legitymację dopuszczenia do broni palnej (Dz. U. Nr 114, poz. 740 tekst jednolity Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) – **załącznik nr 13**;
- o) Oświadczenie, że Oferent dysponować będzie urządzeniem do przechowywania broni i amunicji, które zostanie zainstalowane na obiekcie zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji” – **załącznik nr 14**;
- p) Oświadczenie, że Oferent dysponować będzie własnym samochodem oznakowanym, który będzie stacjonował na terenie obiektu przy ul. Granicznej 1, przez cały okres zamówienia – **załącznik nr 15**;
- q) Oświadczenie, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 16**,
- r) Wykaz należycie wykonanych lub należycie wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 5 usług, w zakresie ochrony osób i mienia, z których każda wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy, w tym co najmniej w jednym obiekcie wpisanym na listę Wojewody podlegającym obowiązkowej ochronie - **załącznik nr 17**;
- s) Kopia polisy lub innego dokumentu poświadczającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł – **załącznik nr 18**;
- t) Protokół z dokonania wizji lokalnej przedmiotu zamówienia potwierdzony przez Zamawiającego- **załącznik nr 19**;
- u) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 20**.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. d, e, f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.
- Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do

oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **19 000,00 zł**

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

a) w pieniądzu:

- w kasie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie, która jest czynna w następujących godzinach:
Poniedziałek godz. 7³⁰ – 10⁰⁰
Wtorek, Środa, Piątek godz. 7³⁰ – 14³⁰, lub
- w kasie przy ul. Ogrodowej 13 w godzinach
Poniedziałek godz. 11⁰⁰ – 14³⁰
Czwartek godz. 7³⁰ – 14³⁰, lub
- Spółdzielczy Bank Rzemiosła i Rolnictwa w Wołominie na rachunek numer 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001

b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

układ

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Oferent zobowiązuje się wnieść w wysokości **5%** zaoferowanej ceny netto.
3. Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych wymienionych form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określono w pkt. 3.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** Nr 87 8006 0000 0015 6589 2000 0001
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zamawiający zwróci na pisemne wezwanie Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział XIII

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **13.02.2015 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania z Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **13.02.2015 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
12. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania do czasu podpisania umowy.
13. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
14. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XIV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Odwolania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.

U. Kotyła

3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis techniczny
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług „**Ochrony obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie**”

Dopuszcza się podwykonawstwo jedynie w zakresie monitoringu i patrolu interwencyjnego.

Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od dnia 1 marca 2015 roku (włącznie).
2. Wykonawca od dnia 01.03.2015 roku zobowiązuje się do zapewnienia aktywnego Systemu Monitoringu.
3. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy.
4. Miejscem wykonywania Zamówienia są miejsca wskazane w załączniku nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony - Opis techniczny przedmiotu zamówienia”.
5. Zgodnie z Decyzją nr 1 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 listopada 1999 roku teren, przy ulicy Granicznej 1 w Wołominie, zaliczony jest do obszarów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie.

Kryterium oceny Oferty

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Koszt 36 miesięcznej obsługi	70%
2.	Koszt dostosowania istniejącego systemu monitoringu do możliwości korzystania z niego przez Zleceniobiorcę	30%

Podanie ceny netto:

- za godzinę ochrony fizycznej terenu siedziby Spółki ul. Graniczna 1
- za godzinę ochrony fizycznej terenu Oczyszczalni Ścieków „Krym”
- oddzielnie dla każdego punktu monitoringu według załącznika nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony - Opis techniczny przedmiotu zamówienia” – zgodnie z formularzem ofertowym.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić niżej wymienione warunki i wymagania:

- a) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, to jest posiadać koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740

- tekst jednolity Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – koncesja załączona do oferty;
- b) Posiadać zezwolenie na broń na okaziciela wydawane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, uwzględniającą broń palną i paralizator – zezwolenie załączone do oferty;
 - c) Dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej 8 pracownikami ochrony fizycznej, którzy będą wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających legitymację dopuszczenia do broni palnej (Dz. U. Nr 114, poz. 740 tekst jednolity Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) – oświadczenie i wykaz pracowników załączone do oferty;
 - d) Dysponować urządzeniem do przechowywania broni i amunicji, które zostanie zainstalowane na obiekcie zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji” – oświadczenie załączone do oferty;
 - e) Dysponować własnym samochodem oznakowanym, który będzie stacjonował na terenie obiektu przy ul. Granicznej 1, przez cały okres zamówienia - oświadczenie załączone do oferty;
 - f) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia tj. wykaże że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej 5 usług w zakresie ochrony osób i mienia, z których każda wykonywana była przez okres co najmniej 12 miesięcy, w tym co najmniej w jednym obiekcie wpisanym na listę Wojewody podlegającym obowiązkowej ochronie – dokumenty załączone do oferty;
 - g) Być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł – kopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony, załączone do oferty;
 - h) Dokonać wizji lokalnej przedmiotu zamówienia i potwierdzić ją przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe

1. Każdy pracownik ochrony w trakcie wykonywania zadań musi być umundurowany w sposób przewidziany dla służb ochrony wraz z imiennym identyfikatorem i logo firmy. Koszty jednolitego umundurowania pracowników pokrywa Wykonawca.
2. Zamawiający bezpłatnie udostępnia pracownikom pomieszczenia posterunków przy ul. Granicznej 1 i ul. Krymskiej 2.
3. Wykonawca ze względu na znaczny obszar do ochrony i patroli, winien zapewnić stałą łączność bezprzewodowa pomiędzy pracownikami ochrony.
4. Zamawiający zapewnia łączność telefoniczną na posterunku przy ul. Granicznej 1 ustalając limit planowych, rozmów służbowych do dwóch dziennie, natomiast do zgłoszeń o ewentualnych nieprawidłowościach, niebezpieczeństwie – bez limitu. Rozmowy o charakterze prywatnym wykonywane „na zewnątrz” będą rozliczane na rzecz wykonawcy.
5. Zamawiający nie zapewnia środków higienicznych służb porządkowych na terenie posterunków (ul. Krymska, ul. Graniczna), drobnego sprzętu RTV i AGD.
6. Utrzymywanie porządku i czystości na posterunkach (ul. Graniczna, ul. Krymska) należeć będzie do zakresu Wykonawcy usługi.

11.10.15

Obowiązki Stron

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do:

- dla obiektów lp. 1 ÷ 13 i 15 z Tabeli nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony- Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:

- 1) utrzymania systemu alarmowego we właściwym stanie technicznym oraz do dokonywania okresowych przeglądów zainstalowanego systemu przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje;
- 2) dokonywania okresowych kontroli prawidłowego działania systemu poprzez wywołanie alarmu kontrolnego po wcześniejszym uzgodnieniu ze Stanowiskiem Dowodzenia i Monitorowania Alarmów, co najmniej jeden raz na kwartał, podając indywidualne hasło;
- 3) niezwłocznego powiadamiania Zleceniobiorcy o wszelkich wydarzeniach dotyczących stanu systemu i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy;
- 4) nie przenoszenia uprawnień przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy wyrażonej na piśmie.

- dla obiektu lp. nr 14 z Tabeli nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony- Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:

- 1) zapewnienia pracownikowi Zleceniobiorcy właściwych warunków socjalno-bytowych (tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do wc, umywalki z ciepłą i zimną wodą) podczas wykonywania przez niego czynności związanych z realizacją umowy

- dla obiektu lp. nr 15 z Tabeli nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony- Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:

- 1) zapewnienia pracownikowi Zleceniobiorcy właściwych warunków socjalno-bytowych (tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do wc, umywalki z ciepłą i zimną wodą) podczas wykonywania przez niego czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) zabezpieczenia technicznego (w tym zapewnienie właściwego oświetlenia i ogrodzenia terenu) oraz zabezpieczenia ppoż. obiektu i dbania o właściwy stan techniczny;
- 3) reagowania na pisemne zgłoszenia Zleceniobiorcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się w Obiekcie, bądź samego Obiektu.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób określony odpowiednimi przepisami obowiązującymi w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia;
- 2) przestrzegania „Planu Ochrony”;
- 3) podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia mienia w Obiekcie, w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Zleceniobiorca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego skutków i rozmiarów oraz natychmiast powiadomi Zleceniodawcę, policję oraz inne służby (np. straż pożarna, pogotowie ratunkowe);
- 4) utrzymywanie w stałej gotowości grupy interwencyjnej;
- 5) sporządzania ustalonej pomiędzy Stronami dokumentacji z przebiegu służby, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
- 6) powiadomienie Zleceniodawcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektów oraz samego Obiektu, przy zachowaniu formy pisemnej;
- 7) posiadanie aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

- 8) zapewnienie odpowiednio umundurowanych pracowników ochrony, posiadających w widocznym miejscu legitymację pracownika ochrony fizycznej (Obiekt przy ul. Granicznej 1), identyfikator i logo firmy.
 - 9) zapewnienie pracownikom ochrony, pełniącym służbę na obiekcie przy ul. Granicznej 1 dodatkowego wyposażenia w postaci:
 - latarki – 2 szt.
 - opatrunek osobisty – 2 szt.
 - środki bezpośredniego przymusu zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – 2 szt.
 - bezprzewodowe przyciski napadowe – 2 szt.
 - telefon komórkowy
 - paralizatory elektryczne (zakupione na okaziciela) – 2 szt.
 - samochód służbowy
 - urządzenie do przechowywania broni i amunicji, które zostanie zainstalowane na obiekcie zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji”
 - 10) wyposażenie w niezbędny system wzajemnej łączności pracowników ochrony;
 - 11) zapewnienie pracownikom ochrony środków higienicznych w toaletach, drobnego sprzętu RTV i AGD;
 - 12) utrzymywanie porządku i czystości na posterunkach (ul. Graniczna, ul. Krymska);
 - 13) posiadania przez cały okres trwania umowy koncesji (decyzji, zezwolenia) na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Określone zakresy obowiązków Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.



Tab. nr 1 – „Szczegółowy zakres ochrony - Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:

Lp.	Nazwa	Adres	Zakres	
			Monitoring i patrol interwencyjny	Ochrona fizyczna obiektu
1.	Studnia Nr 1 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
2.	Studnia Nr 2 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
3.	Studnia Nr 3 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
4.	Studnia Nr 5 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-

5.	Studnia Nr 6 „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
6.	Zbiornik Wody Czystej „SUW Graniczna”	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
7.	Stacja Wodociągowa „SUW Stare Grabie”	Stare Grabie Obiekt zlokalizowany na działkach ew. nr: 126/4, 127/4, 128/4 obr. Stare Grabie Gmina Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
8.	Studnia przy bramie „Przepompownia ul. Gryczana”	05-200 Wołomin, ul. Gryczana Obiekt zlokalizowany na działkach ew. nr: 243, 344 obr. 33 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-

9.	Stacja Uzdatniania Wody „SUW Lipińska”	05-200 Wołomin Obiekt zlokalizowany na działce ew. nr 239 obr. 27 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
10.	Stacja Uzdatniania Wody „SUW Ogrodowa”	05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 13	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
11.	Przepompownia Wody Deszczowej „PWD Rolna”	05-200 Wołomin, ul. Rolna Obiekt zlokalizowany na działkach ew. nr: 83/1, 83/2, 83/3 obr. 04 Lipiny Nowe, Gmina Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
12.	Przepompownia Ścieków Sanitarnych „PS-1 Wileńska”	05-200 Wołomin, ul. Wileńska Obiekt zlokalizowany na działkach ew. nr: 50/33, 50/29 obr. 25 Wołomin	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	-
13.			1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego	-

	Przepompownia Ścieków Sanitarnych „PS Kobyłkowska”	05-200 Wołomin, ul. Kobyłkowska Obiekt zlokalizowany na działce ew. nr: 123 obr. 19 Wołomin	systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	
14.	Oczyszczalnia Ścieków „Krym”	Leśniakowizna, ul. Krymska 2 Gmina Wołomin	-	Przedmiotowa ochrona polegać będzie na profesjonalnym i skutecznym dozowaniu powierzonego mienia, a zwłaszcza zabezpieczeniem go przed napadem, kradzieżą, kradzieżą z włamaniem. Ochrona mienia realizowana przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny/dobę w systemie: jeden jednoosobowy posterunek stacjonarny (w godzinach pracy zlewni u Zamawiającego) i stacjonarno-obchodowy w pozostałym czasie.
15.	Siedziba firmy PWiK Sp. z o.o.	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1	1) Przyjmowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do Stanowiska Dowodzenia i Monitorowania Alarmów w systemie całodobowym 2) Podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy, odebrany przez Stanowisko Dowodzenia i Monitorowania Alarmów z lokalnego systemu alarmowego: - do godz. 22.00 do godz. 6.00 do 5 minut - od godz. 6.00 do godz. 22.00 do 15 minut 3) Prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z lokalnego systemu alarmowego.	Szczegółowe zadania pracowników ochrony i sposób ich realizacji został określony w „Planie Ochrony”, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Ochrona obiektu realizowana przez 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny/dobę w systemie: - przez jednego pracownika ochrony w godzinach 6.00 – 18.00 - przez dwóch pracowników ochrony w godzinach 18.00 - 6.00. Maksymalny czas pełnienia służby przez pracowników ochrony stacjonarnej i doraźnej nie może przekraczać 12 godzin ciągłej pracy. Pracownicy wykonywujący zakres obowiązków na terenie siedziby firmy PWiK Sp. z o.o. muszą posiadać licencję pracownika ochrony fizycznej.

10.5.19

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie

Tabela I

Lp.	Nazwa	Adres	Miesięczny koszt monitoringu z patrolem interwencyjnym	Koszt 36 miesięcznej obsługi netto	Vat	Koszt 36 miesięcznej obsługi brutto
1.	Studnia Nr 1	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1				
2.	Studnia Nr 3	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1				
3.	Studnia Nr 6	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1				
4.	Studnia Nr 2	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1				
5.	Studnia Nr 5	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1				
6.	Zbiornik Wody Czystej	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1				
7.	Stacja Wodociągowa	Stare Grabie				
8.	Studnia przy bramie	05-200 Wołomin, ul. Gryczana				
9.	Stacja Uzdatniania Wody	05-200 Wołomin, ul. Lipińska				
10.	Ujęcie Wody Ogrodowa	05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 13				
11.	Przepompownia Wody Deszczowej	05-200 Wołomin, ul. Rolna				
12.	Przepompownia Ścieków Sanitarnych	05-200 Wołomin, ul. Wileńska				
13.	Przepompownia Ścieków Sanitarnych	05-200 Wołomin, ul. Kobyłkowska				
SUMA						

Tabela II

Lp.	Nazwa	Adres	Koszt 1 h	Ilość godzin w czasie obowiązywania umowy	Koszt 36 miesięcznej obsługi netto	Vat	Koszt 36 miesięcznej obsługi brutto
14.	Oczyszczalnia Ścieków „Krym”	Leśniakowizna, ul. Krymska 2		26 304			
15.	Siedziba firmy	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1		39 456			
RAZEM							

Tabela III

Lp.	Nazwa	Adres	Miesięczny koszt monitoringu z patrolem interwencyjnym	Koszt 36 miesięcznej obsługi netto	Vat	Koszt 36 miesięcznej obsługi brutto
15.	Siedziba firmy	05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1				

Koszt 36 miesięcznej obsługi wyniesie (Suma z tabeli I, II i III)

Wartość nettozł
 (słownie:.....zł)
 Wartość podatku VAT zł
 (słownie:.....zł)
 Wartość brutto zł
 (słownie:.....zł)

Koszt dostosowania istniejącego systemu monitoringu do możliwości korzystania z niego przez Zleceniobiorcę

Wartość nettozł
 (słownie:.....zł)
 Wartość podatku VAT zł
 (słownie:.....zł)
 Wartość brutto zł
 (słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 19000 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w § 11 Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

W. Kosiński

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr
o świadczenie usług ochrony obiektów i mienia
(dalej zwana *Umową*)

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”,

a

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 69 810 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,

Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej „ZLECENIODAWCĄ”,

Na podstawie dokonanego przez Zleceniodawcę wyboru Oferty Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w oparciu o postępowanie wewnętrznego Regulaminu Udzielenia Zamówień, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy „Przedmiotu Zamówienia” p.t.: **„Ochrona obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie”**
2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje – określony został zgodnie z załącznikiem nr 4 – „Szczegółowy zakres ochrony”
3. Ochrona obiektu przy ulicy Granicznej 1 realizowana będzie według standardów przyjętych dla obszarów podlegających obowiązkowej ochronie, albowiem obiekt ten Decyzją nr 1 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29.11.1999 r. zaliczony został do obszarów podlegających obowiązkowej ochronie.
4. Ochrona obiektu przy ul. Granicznej 1 realizowana będzie zgodnie z zasadami określonymi w „Planie Ochrony Ujęcia Wody dla Wołomina i Kobyłki Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie” (zwanej „Planem Ochrony”) stanowiącej Załącznik do Umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej Umowy oraz że wykona ją z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszą Umową.
6. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w:
 - a) postanowieniach niniejszej Umowy;
 - b) specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) złożonej przez Zleceniobiorcę ofercie.
7. Wymienione w ust. 6 dokumenty, traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające. Do celów interpretacyjnych Umowy, dokumenty te będą miały pierwszeństwo zgodnie z kolejnością wymienioną w ust. 6.
8. Zleceniobiorca przy wykonywaniu Umowy nie może korzystać z podwykonawców, za wyjątkiem usług monitoringu i patrolu interwencyjnego.

8. Zleceniobiorca przy wykonywaniu Umowy nie może korzystać z podwykonawców, za wyjątkiem usług monitoringu i patrolu interwencyjnego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, na _____ lata licząc od dnia 01.03.2015 roku (w tym od 01.03.2015 r. Zleceniobiorca zapewni aktywny System Monitoringu).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty Zleceniobiorcy.
2. Za wykonanie usług Zleceniobiorcy przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem cenowym- załącznik nr 3 do Umowy.

Całkowity koszt 36 miesięcznej obsługi wyniesie

Wartość netto	zł
	(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT	 zł
	(słownie:.....zł)
Wartość brutto	 zł
	(słownie:.....zł)

Koszt dostosowania istniejącego systemu monitoringu do możliwości korzystania z niego przez Zleceniobiorcę

Wartość netto	zł
	(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT	 zł
	(słownie:.....zł)
Wartość brutto	 zł
	(słownie:.....zł)

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację umowy następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, za miesiąc w którym usługa była wykonywana.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podawać w treści wystawianej faktury VAT termin płatności.
6. W przypadku przedstawienia przez Zleceniobiorcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zleceniodawca ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zleceniodawcy ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest do:
- dla obiektów lp. 1 ÷ 13 i 15 z Tabeli nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony- Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:

- 1) utrzymania systemu alarmowego we właściwym stanie technicznym oraz do dokonywania okresowych przeglądów zainstalowanego systemu przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje;
- 2) dokonywania okresowych kontroli prawidłowego działania systemu poprzez wywołanie alarmu kontrolnego po wcześniejszym uzgodnieniu ze Stanowiskiem Dowodzenia i Monitorowania Alarmów, co najmniej jeden raz na kwartał, podając indywidualne hasło;
- 3) niezwłocznego powiadamiania Zleceniobiorcy o wszelkich wydarzeniach dotyczących stanu systemu i innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy;
- 4) nie przenoszenia uprawnień przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zleceniobiorcy wyrażonej na piśmie.

- dla obiektu lp. nr 14 z Tabeli nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony- Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:

- 1) zapewnienia pracownikowi Zleceniobiorcy właściwych warunków socjalno-bytowych (tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do wc, umywalki z ciepłą i zimną wodą) podczas wykonywania przez niego czynności związanych z realizacją umowy

- dla obiektu lp. nr 15 z Tabeli nr 1 „Szczegółowy zakres ochrony- Opis techniczny przedmiotu zamówienia”:

- 1) zapewnienia pracownikowi Zleceniobiorcy właściwych warunków socjalno-bytowych (tj.: pomieszczenia/wartowni, dostępu do wc, umywalki z ciepłą i zimną wodą) podczas wykonywania przez niego czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) zabezpieczenia technicznego (w tym zapewnienie właściwego oświetlenia i ogrodzenia terenu) oraz zabezpieczenia ppoż. obiektu i dbania o właściwy stan techniczny;
- 3) reagowania na pisemne zgłoszenia Zleceniobiorcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się w Obiekcie, bądź samego Obiektu.

2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) dostosowania istniejącego u Zleceniodawcy systemu monitoringu do możliwości korzystania z niego przez Zleceniobiorcę;
- 2) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób określony odpowiednimi przepisami obowiązującymi w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia;
- 3) przestrzegania „Planu Ochrony” i innych regulaminów porządkowych obowiązujących u Zleceniodawcy;
- 4) podejmowania działań prewencyjnych ograniczających zagrożenia mienia w Obiekcie, w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Zleceniobiorca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego skutków i rozmiarów oraz natychmiast powiadomi Zleceniodawcę, policję oraz inne służby (np. straż pożarna, pogotowie ratunkowe);
- 5) utrzymywanie w stałej gotowości grupy interwencyjnej;
- 6) sporządzania ustalonej pomiędzy Stronami dokumentacji z przebiegu służby, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
- 7) powiadomienie Zleceniodawcy o konieczności poprawy zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie Obiektów oraz samego Obiektu, przy zachowaniu formy pisemnej;
- 8) posiadanie aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;

- 9) zapewnienie odpowiednio umundurowanych pracowników ochrony, posiadających w widocznym miejscu legitymację pracownika ochrony fizycznej (Obiekt przy ul. Granicznej 1), identyfikator i logo firmy.
 - 10) zapewnienie pracownikom ochrony, pełniącym służbę na obiekcie przy ul. Granicznej 1 dodatkowego wyposażenia w postaci:
 - latarki – 2 szt.
 - opatrunek osobisty – 2 szt.
 - środki bezpośredniego przymusu zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – 2 szt.
 - bezprzewodowe przyciski napadowe – 2 szt.
 - telefon komórkowy
 - paralizatory elektryczne (zakupione na okaziciela) – 2 szt.
 - samochód służbowy będący do dyspozycji pracowników ochrony terenu przy ul. Granicznej 1
 - urządzenie do przechowywania broni i amunicji, które zostanie zainstalowane na obiekcie zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia SUFO i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji”
 - 11) wyposażenie w niezbędny system wzajemnej łączności pracowników ochrony;
 - 12) zapewnienie pracownikom ochrony środków higienicznych w toaletach, drobnego sprzętu RTV i AGD;
 - 13) utrzymywanie porządku i czystości na posterunkach (ul. Graniczna, ul. Krymska);
 - 14) posiadania przez cały okres trwania umowy koncesji (decyzji, zezwolenia) na świadczenie usług ochrony osób i mienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
 - 15) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na realizację niniejszej Umowy.
3. Określone zakresy obowiązków Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku niewykonywania podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy, powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotom trzecim, ujawnienia informacji uznanych przez strony jako poufne. Prawo odstąpienia przysługuje Zleceniodawcy w terminie 45 dni od daty wezwania Zleceniobiorcy do zaprzestania naruszeń.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z zobowiązań umownych.
4. Zleceniobiorca może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku opóźnienia przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia o co najmniej 14 dni, o ile Zleceniobiorca uprzednio wystąpił do Zleceniodawcy na piśmie z wezwaniem do zapłaty zaległej kwoty, wyznaczając dodatkowy 7 dniowy termin na zapłatę.

§ 6

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za cały przedmiot Umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za przedmiot Umowy.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za powierzenie wykonania przedmiotu Umowy podmiotom trzecim (za wyjątkiem monitoringu i patrolu interwencyjnego), w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za cały przedmiot Umowy.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za naruszenie nakazu zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o którym mowa w § 9 Umowy, w wysokości 50 % wynagrodzenia netto za cały przedmiot Umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez każdą ze stron.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zmiany w umowie

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 9

Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych w związku ze świadczeniem na rzecz Zleceniodawcy, w szczególności zawierających jakiekolwiek dane osobowe, techniczne, operacyjne, administracyjne, ekonomiczno-prawne, korporacyjne, marketingowe, planistyczne, biznesowe, finansowe, danych dotyczących strategii biznesowych, zamierzeń i osiągnięć lub dotyczących stosowanych przez Zleceniobiorcę urządzeń, technologii i oprogramowania, zwanych w dalszej części niniejszej Umowy „**Informacjami Poufnymi**”.
2. Obowiązek określony w ust. 1 Umowy odnosi się do wszelkich Informacji Poufnych otrzymanych lub uzyskanych bezpośrednio od Zleceniodawcy lub za pośrednictwem osób działających w jego imieniu, ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną, bądź w innej formie, bez

Wkład

względem na rodzaj nośnika Informacji Poufnych, w tym również informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę przed podjęciem współpracy pomiędzy stronami i podpisaniem niniejszej Umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru jego czynności, utrzymanie w tajemnicy Informacji Poufnych w okresie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. W terminie 3 dni po zakończeniu współpracy między stronami oraz na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek zwrócenia Zleceniodawcy na własny koszt wszelkich informacji, dokumentów i materiałów, które uzyskał w związku i przy okazji świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy.
5. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania, przechowywania i wykorzystywania Informacji Poufnych gwarantowały zabezpieczenie Informacji Poufnych przed dostępem osób trzecich nie upoważnionych do zapoznania się z nimi.

§ 10

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

ZLECENIOBIORCA:

.....
.....
.....

ZLECENIODAWCA:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.
4. Zleceniobiorca nie może przenieść praw i obowiązków z niniejszej Umowy na inny podmiot.
5. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
Załącznik nr 1 – Kserokopie KRS, NIP, REGON, koncesje, polisy ubezpieczenia Zleceniobiorcy dla Zleceniodawcy;
Załącznik nr 2 – Plan Ochrony Ujęcia Wody dla Wołomina i Kobyłki Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
Załącznik nr 4 – Szczegółowy zakres ochrony

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Ochronę obiektów i mienia Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie**”

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

M. Kościński