



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Nr DI/47/2019

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 40 stron.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU
Wojciech Jankowski

z up. PREZES ZARZĄDU
Paweł Solis

Wołomin, wrzesień 2019

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE	3
Rozdział I	4
<i>Określenie przedmiotu zamówienia</i>	4
Rozdział II	4
<i>Termin realizacji</i>	4
Rozdział III	4
<i>Opis sposobu przygotowania Ofert</i>	4
Rozdział IV	5
<i>Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.</i>	5
Rozdział V	6
<i>Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami</i>	6
Rozdział VI	6
<i>Miejsce i sposób złożenia oferty</i>	6
Rozdział VII	6
<i>Kryterium oceny Oferty</i>	6
Rozdział VIII	8
<i>Sposób obliczania ceny Oferty</i>	8
Rozdział IX	9
<i>Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków</i>	9
Rozdział X	11
<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	11
Rozdział XI	11
<i>Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego</i>	11
Rozdział XII	12
<i>Wadium</i>	12
Rozdział XIII	13
<i>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</i>	13
Rozdział XIV	13
Rozdział XV	14
<i>Umowa</i>	14
Rozdział XVI	14
<i>Odwołania</i>	14
<i>Dodatki do SIWZ:</i>	15
<i>Dodatek nr 1 do SIWZ</i>	16
<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	16
<i>Dodatek nr 2 do SIWZ</i>	17
<i>Wzór formularza oferty</i>	17
<i>Dodatek nr 3 do SIWZ</i>	25
<i>Wzór oświadczenia</i>	25
<i>Dodatek nr 4 do SIWZ</i>	26
<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</i>	26
<i>Dodatek nr 5 do SIWZ</i>	27
<i>Wzór umowy</i>	27
<i>Dodatek nr 6 do SIWZ</i>	39
<i>Wzór upoważnienia</i>	39
<i>Dodatek nr 7 do SIWZ</i>	40
<i>Lista podmiotów – grupa kapitałowa</i>	40

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e- mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości – 6 000,00 zł
- SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej*”

1. Szczegółowy zakres warunków zamówienia określa dodatek nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ

Rozdział II

Termin realizacji

1. Sukcesywna dostawa od dnia podpisania Umowy przez okres 36 miesięcy.
2. Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego telefonicznie, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
3. Dostawy będą realizowane przez Dostawcę do magazynu Zamawiającego z siedzibą PWiK Sp. z o.o., ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin w terminie 10 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym telefonicznie.
5. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze Umowy – dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.

12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
24. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.**
25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – oryginały zostaną wysłane niezwłocznie pocztą tradycyjną;
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne – Agata Piechocka, Tomasz Niewiarowski tel 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
 - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Papiór, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VI

Miejsce i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzytym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

***PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN***

i oznaczone hasłem:

„Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej”

dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 20.09.2019 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena (kwota brutto)	60%
2.	Jakość	40 %

2. Maksymalna ilość punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Kryterium „Cena”:

Ocenie zostanie poddana cena brutto podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, jaką

można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C \min}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”

C min - cena minimalna (najniższa spośród wszystkich cen zawartych w złożonych, nieodrzuconych ofertach)

C_b - cena ocenianej oferty.

b) Kryterium „Jakość”:

Zamawiający oceni dostarczone przez Wykonawcę wzory oferowanych towarów. Ocenie pod względem jakości zostanie poddana:

- jakość materiałów użytych do wykonania oferowanych towarów - punktacja 0-3 pkt,
- jakość wykończeń (np.: szwów, ściągów) - punktacja 0-3 pkt,
- dokładność wykonania oferowanych towarów - punktacja 0-3 pkt,
- komfort użytkowania - punktacja 0-3 pkt,

Ocena wzorów oferowanych towarów pod względem jakości będzie polegała na przyznaniu przez Zamawiającego punktów 0-3, przy czym:

- 0 pkt - jakość niezadowalająca;
- 1 pkt - jakość niska;
- 2 pkt - jakość dobra;
- 3 pkt - jakość wysoka.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Jakość” zostanie obliczona według wzoru:

$$J = \frac{J_b}{J \max} \times 40$$

gdzie:

J - ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Jakość”

J_b - ilość punktów przyznana ofercie badanej łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków komisji przetargowej,

J max — najwyższa ilość punktów przyznana łącznie przez wszystkich dokonujących indywidualnej oceny członków komisji przetargowej spośród wszystkich złożonych ofert podlegających ocenie.

3. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, po uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag, wyliczoną według następującego wzoru:

$$P = K_1 + K_2$$

gdzie:

P - ostateczna ocena punktowa oferty

K₁ - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

K₂ - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Jakość”

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Komisja może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) dla danego zadania. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska łącznie najwyższą ilość punktów w ocenianych kryteriach.
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt.12 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt.12 lit. c Rozdziału XIV SIWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – *załącznik nr 1*,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – *załącznik nr 2*,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - *załącznik nr 3*,
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *załącznik nr 4*
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - *załącznik nr 5*,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *załącznik nr 6*,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – *załącznik nr 7*,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – *załącznik nr 8*,
- i) Parafowane wszystkie strony Umowy (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – *załącznik nr 9*,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – *załącznik nr 10*,
- k) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SIWZ*) – *załącznik nr 11*

l) Oświadczenie Oferenta, że oferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wystawione przez uprawnione jednostki, wymagane przepisami prawa wymienione w załączniku nr 1 do formularza oferty (znak CE, Deklarację zgodności itp.) – **załącznik nr 12**
Zamawiający w toku badania ofert zastrzega sobie możliwość wezwania Oferentów do przedłożenia wymaganych dokumentów na podstawie złożonego Oświadczenia.

m) Wraz z ofertą należy dostarczyć próbki dla :

- Poz. 1-10 po 1 sztuce próbek w rozmiarach L, 2XL i 4XL (52, 58 i 64) bez wymaganych nadruków (logo), jednakże z wymaganymi odblaskami.
- poz. 11-12 – po 1 sztuce

UWAGA!

Każda dostarczona próbka musi być opisana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację, rozmiar oraz którego zadania i pozycji dotyczy.

Jeżeli Wykonawca posługuje się inną tabelą rozmiarów musi dostarczyć próbki o tożsamych rozmiarach wskazanych przez Zamawiającego wraz z opisem, który rozmiar odpowiada rozmiarowi wskazanemu przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzyma wzory Wykonawcy któremu udzielone zostanie zamówienie, jako wzorce do sprawdzenia jakości dostarczonego pierwszego zamówienia. W przypadku braku uwag wzorce zostaną zwrócone do Wykonawcy. Pozostałym Wykonawcom Zamawiający zwróci wzory po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, na swój koszt.

n) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 13**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b, d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e), f) SIWZ.

Rozdział XII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 6 000,00 zł

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu konto Bank PKO BP SA. Na rachunek numer:
30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Finansowo- Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 4a.
- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej z poniżej wymienionych form:
 - pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
2. Zamawiający zwróci 100 % zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Oferta

1. Termin składania Ofert upływa **20.09.2019 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **20.09.2019 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą

nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.

12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70¹ § 3 K.c.
16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 4 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.

4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 4 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty + klauzula informacyjna
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SIWZ – Lista podmiotów – Grupa kapitałowa

Sporządziła: Urszula Papiór

Dział Inwestycji



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego.

Odzież pracowników zostanie oznakowana logo Spółki następująco (wzór logo, załącznik nr 1 do OPZ)

- duży haft wysokości 7cm, długość 24cm

- mały haft wysokość 3cm, długość 9cm

Miejsce lokalizacji haftu:

Kurtka ocieplana: mały z przodu na lewej piersi i duży na plecach pomiędzy łopatkami

Kamizelka ocieplana: mały z przodu na lewej piersi i duży na plecach pomiędzy łopatkami

Ubranie robocze (spodnie): mały z przodu na nogawce prawej pod kieszonką

Ubranie robocze (bluza): duży na plecach pomiędzy łopatkami

Koszulka T-shirt: mały z przodu na lewej piersi

Fartuch damski: mały z przodu na lewej piersi

Odzież zostanie oznakowana pasami odblaskowymi o szer. 5 cm, wszytymi zapewniającymi dobrą widoczność pracownika.

Miejsce lokalizacji pasów odblaskowych:

Ubranie robocze (spodnie): pasy odblaskowe na nogawkach

Ubranie robocze (bluza): pas odblaskowy w okolicy pasa oraz pasy odblaskowe w okolicy łokci

Płaszcz przeciwdeszczowy: pas odblaskowy w okolicy pasa oraz pasy odblaskowe w okolicy łokci

Ubranie wodoodporne: (spodnie)-pas odblaskowy na nogawkach

Ubranie wodoodporne:(bluza)- pas odblaskowy w okolicach pasa oraz pasy odblaskowe w okolicy łokci

Kurtka ocieplana: pas odblaskowy w okolicy pasa oraz pasy odblaskowe w okolicy łokci

Do oferty należy dołączyć wzory oferowanego przedmiotu zamówienia celem potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiam określonym przez Zamawiającego:

– poz. 1-10 po jednej sztuce próbek w rozmiarach L, 2XL i 4XL (52, 58 i 64) bez wymaganych nadruków (logo) jednakże z wymaganymi odblaskami,

– poz. 11-12 po jednej sztuce,

Każda dostarczona próbka musi być opisana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację, rozmiar oraz której pozycji dotyczy.

Jeżeli Wykonawca posługuje się inną tabelą rozmiarów musi dostarczyć próbki o tożsamych rozmiarach wskazanych przez Zamawiającego wraz z opisem, który rozmiar odpowiada rozmiarowi wskazanemu przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzyma wzory Wykonawcy któremu udzielone zostanie zamówienie, jako wzorce do sprawdzenia jakości dostarczonego pierwszego zamówienia. W przypadku braku uwag wzorce zostaną zwrócone do Wykonawcy. Pozostałym Wykonawcom Zamawiający zwróci wzory po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, na swój koszt.

Załącznik nr 1 – Wzór logo.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

E-mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej”

Szacunkowy koszt dostawy wyniesie:

Wartość nettozł

(słownie:zł)

Wartość podatku VATzł

(słownie:zł)

Wartość bruttozł

(słownie:zł)

Szczegółowy wykaz cen stanowi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości: 6 000,00 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – szczegółowy wykaz cen

Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego – Klauzula Informacyjna

ODZIEŻ ROBOCZA I OCHRONNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa handlowa	Zgodność z PN-EN	Opis przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa (netto)	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	KAMIZELKA OCIEPLANA		PN-EN 340	<ul style="list-style-type: none"> - ocieplany polarem bezrękawnik z kapturem - podszewka polarowa 100% poliester, - posiadający nieprzemakalną warstwę zewnętrzną, wiatroszczelną - stojka wysoka - przedłużony tył - zapinany na suwak błyskawiczny kostkowy z patką zapinaną na rzep, - u dołu wszyta gumka lub zastosowane STOPY, - 2 kieszenie u dołu zapinane na zamek błyskawiczny zakryte patką - jedna kieszeń od środka na 5,5" telefon zapinana na zamek błyskawiczny - haft na kamizelce wg wzoru (mały z przodu i duży na plecach) - lekki, zapewniający swobodę ruchów o prostej i sportowej linii - kolor czarny lub granat - rozmiar: od L do 4XL 	140 szt.				
2.	BIELIZNA TERMOAKTYWNA (koszulka na długi rękaw + kalesony)		Oznakowanie CE	<ul style="list-style-type: none"> - wykonana z wytrzymałej, elastycznej dzianiny (z włókien poliestrowych lub poliamidowych) - skutecznie odprowadzająca wilgoć z powierzchni ciała i oddająca ją na zewnątrz - dwuwarstwowa konstrukcja dzianiny - bezszwowa lub szwy płaskie - posiadająca właściwości bakterioostatyczne - niska waga - szybko schnąca - zapewniająca swobodę ruchu - odporna na ścieranie, mechacenie się - kolor czarny - rozmiar: od L do 4XL 	400 szt. (koszulka) 200 szt. (kalesony)				

3.	T-SHIRT		Oznakowanie CE	<ul style="list-style-type: none"> - koszulka na krótki rękaw - skład tkaniny: np. 65% bawełna, 35% poliester (przewaga bawełny) - haft na koszulce wg wzoru (mały z przodu) - kolor szary lub granat - rozmiar: od M do 4XL 	400 szt.				
4.	UBRANIE ROBOCZE (wielosezonowe)		PN-EN 340/ PN-EN ISO 13688 PN-EN 471	<ul style="list-style-type: none"> - wykonane z tkaniny: min 60% bawełna - wysoka gramatura min. 300 g/m2 - bardzo dobre i mocne szycie, wszystkie szwy podwójne - ryglówki wzmacniające dodatkowo miejscami szczególnie narażone na rozerwanie - dodatkowe wzmocnienia z 100% poliestru (RIPSTOP lub CORDURA lub podobne) na łokciach, kolanach, w kieszeniach - bardzo niska kurczliwość - transpiratory powietrza - stabilność koloru nawet po wielokrotnym praniu - temperatura prania 40° C - kolor szary (stalowy) - rozmiar: od L do 4XL (od 52 do 64) <p>Spodnie ogrodniczki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększona odporność na smary, oleje, brud oraz przetarcia - 2 kieszenie cargo na udzie zapinane na rzep - 2 kieszenie boczne - kieszeń na pierś z możliwością umieszczenia telefonu 5,5" zapinana na zamek błyskawiczny zakrywany patką, dodatkowo przesyte na długopis - wzmocnienie na kolanach z możliwością umieszczenia wkładu zapięcie na rzep - regulacja w pasie, szelki z możliwością regulacji w długości z dodatkową gumą w tylnej partii - zapięcia szelek typu FASTEX - zamek błyskawiczny w rozporoku - dwa pasy przesywane odbiaskowe na nogawkach - haft na spodniach wg wzoru (mały z przodu) <p>Spodnie robocze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększona odporność na smary, oleje, brud oraz przetarcia, - wzmocnienie na kolanach z możliwością umieszczenia wkładu zapięcie na rzep, 	430 kpl. (spodnie +ogrodniczki +bluza)				
				<ul style="list-style-type: none"> - regulacja w pasie, szelki z możliwością regulacji w długości z dodatkową gumą w tylnej partii - zapięcia szelek typu FASTEX - zamek błyskawiczny w rozporoku - dwa pasy przesywane odbiaskowe na nogawkach - haft na spodniach wg wzoru (mały z przodu) <p>Spodnie robocze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększona odporność na smary, oleje, brud oraz przetarcia, - wzmocnienie na kolanach z możliwością umieszczenia wkładu zapięcie na rzep, 	190 kpl. (spodnie w pas+ bluza)				

				<ul style="list-style-type: none"> - guma ściągająca wszyta w pasie, możliwość regulacji za pomocą guzików - minimum 6 szlufek o szerokości min 1,5 cm na szerokość paska min 3 cm, - 2 kieszenie cargo na udzie zapinane na rzep - 2 kieszenie boczne - dwa pasy przeszycie odblaskowe na nogawkach - zamek błyskawiczny w rozporku - haft na spodniach wg wzoru (mały z przodu) <p>Bluza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do pasa ze ściągaczami po obu bokach, - zapinana na zamek błyskawiczny YKK kostkowy, przykryty plisą z rzepem, - wysoka stójka - odblaski(pasy) wszywane a nie naklejane - dwie kieszenie na piersi zapinane na suwak przykryty patką, - dwie kieszenie dolne - rękawy zakończone mankietem regulowanym napami - rękawy wzmocnione - naszywkii odblaskowe - taśmy na rękawach (okolice łokcia) oraz w okolicach powyżej pasa przeszycie -haft na kurtce wg wzoru (mały z przodu i duży na plecach) 				
<p>5. KURTKA OCIEPLANA</p>		<p>PN-EN343 PN-EN342</p>	<p>150 szł.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zapinanie na kryty zamek błyskawiczny pod listwą na rzep i zatrzaski, przeznaczona na okres jesienno-zimowy - stójka wysoka z elastycznego materiału - dół kurtki posiadający wewnętrzny ściągacz z STOPami - funkcjonalny kaptur pikowany z możliwością odpinania - szwy uszczelnione - tkanina: 100% poliester, z jednej strony powlekana wodoszczelną warstwą PVC - pikowana podszełka z warstwą ocieplającą i oddychającą -naszywki odblaskowe - taśmy na rękawach(okolice łokcia) oraz w okolicach powyżej pasa, przyszywane - 2 kieszenie u dołu zapinane na zamek błyskawiczny zakryte patką - jedna kieszeń od środka zapinana na zamek błyskawiczny - doskonała w najtrudniejszych warunkach atmosferycznych. - haft na kurtce wg wzoru (mały z przodu i duży na plecach) - kolor czarny lub granat - rozmiar: od L do 4XL 				

6.	DWUCZEŚCIOWY KOMPLET WODOOCHRONNY	PN-EN 340 PN-EN 343	<ul style="list-style-type: none"> - kurtka ¾ plus spodnie ogrodniczki powlekane PCV, kauczukiem bądź poliuretanem - materiał elastyczny nieograniczający swobody ruchów podczas pracy w trudnych warunkach, charakteryzujący się dużą wytrzymałością <p>Kurtka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kurtka posiada otwory wentylacyjne pod pachami - szwy zgrzewane - gumka wewnątrz nadgarstków kurtki - kaptur wyposażony w ściągacz - kurtka zapinana jest na zamek błyskawiczny zabezpieczony patką zamykaną na zatrzaski - kurtka wyposażona w dwie pojemne kieszenie <p>Spodnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gumka w talii - dół nogawek regulowany na zatrzask - dwie kieszenie na ręce - komplet posiada elementy odblaskowe - kolor granatowy - rozmiar: od L do 4XL 	50 kpl.			
7.	PŁASZCZ WODOOCHRONNY	PN-EN 340 PN-EN 343	<ul style="list-style-type: none"> - płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem - powlekane PCV, kauczukiem bądź poliuretanem - na bawełnianej podszewce - wykonany z elastycznego materiału o wysokiej wytrzymałości - nie ogranicza ruchów i zapewnia dużą swobodę oraz wygodę podczas użytkowania - zapinany na suwak oraz dodatkowe napy - kaptur ściągany troczkami - dwie kieszenie zamaskowane zakładkami - rękawy zapinane na napy, umożliwiające regulację ich szerokości i doskonałą ochronę przed deszczem - posiadające elementy odblaskowe - kolor granatowy - rozmiar: od L do 4XL 	70 kpl.			

8.	KOSZULA FLANELOWA MĘSKA		Oznakowanie CE	<ul style="list-style-type: none"> - jesienno-zimowa koszula w kratę - wykonana z bawełny - długi rękaw z możliwością podwinięcia i podpięcia - niska kurczliwość - zapinana na guziki - kieszeń po lewej stronie - rozmiar: od M do 4XL 	480 szt.			
9.	KAMIZELKA ODBLASKOWA		PN-EN 471 Klasa II widoczności	<ul style="list-style-type: none"> - 100% poliestr - wykonana z pełnej tkaniny - zapinana na rzepy - posiadająca dwa pasy fluorescencyjne - kolor żółty - rozmiar: od M do 3XL 	150 szt.			
10.	KOMBINEZON OCHRONNY		PN-EN 1149-5 PN-EN 14126 PN-EN 14605 PN-EN 13034 PN-EN 13982-1 Kategoria ochrony III, Typ 3,4,5 i 6	<ul style="list-style-type: none"> - jednorazowego użytku - zamykany na zamek błyskawiczny z kapturem - gumka w talii dla optymalnego dopasowania do kształtu ciała - duża trwałość i odporność na rozrywanie i przetarcie - obszar zastosowania studzienki kanalizacyjne, przepompownie - kolor żółty lub biały - rozmiar: od L do 4XL 	160 szt.			
11.	CZAPKA LETNIA		Oznakowanie CE	<ul style="list-style-type: none"> - z daszkiem usztywnionym, z regulacją obwodu głowy - tkanina bawełna i poliestr (przewaga bawełny) - szwy wewnętrzne podszyte taśmą - po bokach otwory wentylacyjne - kolor stalowy lub czarny - rozmiar uniwersalny 	220 szt.			
12.	CZAPKA OCIEPLANA		PN-EN340	<ul style="list-style-type: none"> do wyboru klasyczna lub kominiarka z otworem owalnym - zaciągana na uszy, - elastyczna, - poliestr - bawełna, - gęsto dziana, - kolor czarny - rozmiar uniwersalny 	150 szt.			
13.	FARTUCH BIAŁY DAMSKI		PN-EN340	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch szyty z białego płótna laboratoryjny - tkanina 35% bawełna, 65% poliestr - posiada długie rękawy 	12 szt.			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: iod@pwik.wolomin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 10) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej”

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

Sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej

ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....
oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr

(zwana dalej: *umową*)

Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 73 025 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,
Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,, NIP
....., REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....

zwanym dalej **Dostawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. została zawarta Umowa następującej treści:

§1

Zakres umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego „Przedmiotu Zamówienia” p.t.: „**Sukcesywna dostawa odzieży roboczej i ochronnej**”
2. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów, zwanych w dalszej części „materiałami” wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącego integralną część umowy.
3. Ilości zamawianych materiałów wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości i Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia według aktualnie występujących potrzeb.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu umowy (w szczególności jej rozszerzenia o dodatkowe artykuły po wcześniejszym zapytaniu o ich cenę), potwierdzonej pisemnym aneksem, zaakceptowanym i podpisanym przez obydwie strony.

§2

Termin realizacji umowy

1. Sukcesywna dostawa od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych Dostawcy w sposób telefoniczny, pisemny, faksowy lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Dostawca potwierdzi drogą elektroniczną otrzymanie zamówienia częściowego od Zamawiającego w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego.
4. Dostawy częściowe realizowane będą przez Dostawcę do magazynu Zamawiającego na terenie siedziby PWiK Sp. z o.o., ul. Graniczna 1, w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.
5. Dokładna data dostawy uzgodniona będzie pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym telefonicznie.

§ 3

Miejsce i warunki dostawy

1. Dostawca zobowiązany jest we własnym zakresie (własnym transportem) do dostarczenia zamówienia oraz zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko w magazynie Zamawiającego.
2. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Dostawca.
3. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu odbioru. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Dostawcy niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty wykrycia wady.
4. W przypadku niezgodności asortymentu, w tym co do ilości lub jakości, Dostawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie do 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
5. W sytuacji jak opisana w pkt. 4, termin płatności nie biegnie do czasu dostarczenia materiałów zgodnych z zamówieniem częściowym.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, Strony ustalają na podstawie Oferty Dostawcy - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Umowy.
2. Za dostawę całości przedmiotu Umowy Dostawcy przysługuje od Zamawiającego szacunkowe wynagrodzenie w wysokości:
Wartość nettozł (słownie:.....zł)
VATzł (słownie:.....zł)
Wartość brutto.....zł (słownie:zł)
3. Rzeczywista wartość umowy będzie sumą wartości zrealizowanych zamówień częściowych składanych sukcesywnie przez Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, iż ceny poszczególnych materiałów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport, ubezpieczenia na czas transportu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zamawianego asortymentu pod względem ilościowym i rodzaju. Każdorazowa zmiana będzie indywidualnie ustalana pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym, a zaoferowana cena, będzie wiążąca przez okres trwania Umowy.
6. Dostawca za zamówienia częściowe wystawi raz w miesiącu, ostatniego dnia każdego miesiąca, fakturę VAT na podstawie dowodów magazynowych.
7. Zapłata wynagrodzenia za dostawy częściowe zostanie zrealizowana każdorazowo przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego protokołem dostawy. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo - w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT – wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej

przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

9. Jeżeli suma zleceń przekroczy kwotę brutto, niniejsza Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.

§ 5

Gwarancje, reklamacje

1. Dostawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, licząc od dnia dostarczenia do magazynu Zamawiającego.
2. Dostawca udziela gwarancji na dostarczoną odzież, która obejmuje naprawę odzieży uszkodzonej (suwaki, rzepy itp.) lub wymianę na towar bez wad w przypadku stwierdzenia ich przez Zamawiającego, nie powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania.
3. Naprawa odzieży lub jej wymiana na nowy przedmiot umowy będzie realizowana przez Dostawcę w czasie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady towaru.
4. Dostawca na swój koszt wymienia wadliwy przedmiot umowy na nowy lub usuwa wadę.
5. Dostawca oświadcza, iż wszystkie materiały objęte niniejszą umową są fabrycznie nowe, nieużywane i spełniają postawione przez Zamawiającego warunki techniczne wskazane w załączniku nr 1 do Umowy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o możliwość dostawy przedmiotu umowy innego od wskazanego w Załączniku nr 1 do Umowy, podając faktyczne uzasadnienie.
7. Zamiana, o której mowa w ust 6 może nastąpić tylko i wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Dostawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego z zachowaniem zasady, iż towary podlegające zamianie nie są gorsze od tych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 i spełniają wszelkie parametry techniczne i jakościowe. Zgoda Zamawiającego na zamianę, o której mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Nie spełnienie warunków jakościowych i technicznych, o których mowa powyżej będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego, wymiany dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wady. Brak ze strony Dostawcy stosownego działania będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9.
9. Zamawiający, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 8 ma prawo żądać wymiany pozostałej, niewykorzystanej części dostawy w ramach danego materiału w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
10. Dostawca, w razie zgłoszenia wad w okresie gwarancji, odbierze wadliwe materiały od Zamawiającego i sprawdzi przyczyny wady w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad. Brak odpowiedzi Dostawcy we wskazanym terminie oznaczać będzie zasadność zgłoszonej reklamacji. Jeśli reklamacja zostanie uznana to Dostawca dostarczy materiały wolne od wad w terminie 18 dni od daty zgłoszenia wady.

§ 6

Obowiązki Stron

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - dostarczenia zamówionego przedmiotu umowy w ilościach i na adres wskazany przez Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoki poziom jakości dostaw, zawierający nazwę i adres dostawcy i odbiorcy, wykaz dostarczonych materiałów z ich ilością, rodzajem i typem;

- dostarczenia wszystkich materiałów objętych zamówieniem, fabrycznie nowych (nieużywanych), wolnych od wad, kompletnych, oryginalnie zapakowanych, nie noszących śladów otwierania;
 - dostarczenia we własnym zakresie (własnym transportem) i rozładunku zamówień cząstkowych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- odbierania zamówionego przedmiotu umowy w miejscu uzgodnionym z Dostawcą.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego nie wywiązywania się przez Dostawcę z zobowiązań umownych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy w związku z zaistnieniem przesłanki wskazanej w pkt. 1 Dostawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
3. Każda ze stron uprawniona jest do odstąpienia od niniejszej umowy w razie naruszenia przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli oferowany produkt nie spełnia wymagań określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej lub nienależycie zrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia lub dostawę z naruszeniem zasad określonych w § 3 umowy;
 - b) w wysokości 1% wartości brutto tej części dostawy, co do której Zamawiający zgłosił wady za każdy dzień opóźnienia w realizacji postanowień umowy, o których mowa w § 5 umowy;
 - c) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.2, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Dostawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dostawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, co stanowi
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie.....
3. Zamawiający zwróci na pisemne wezwanie Dostawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 10
Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Dostawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany terminów określonych w § 3 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Dostawcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac (np. burze, ulewne deszcze, silne wiatry),
 - b) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Dostawca.
6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11
Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 4, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12
Nadzór

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
– Pan Tomasz Niewiarowski tel. 22 776 21 21, fax. 22 776 33 58

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Dostawcy, będzie pełnił:

—

§ 13

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

DOSTAWCA:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Dostawca będą się posiłkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz dla materiałów będących przedmiotem Umowy.

*Sporządziła: Urszula Papiór
Dział Inwestycji*

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

ODZIEŻ ROBOCZA I OCHRONNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa handlowa	Zgodność z PN-EN	Opis przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa (netto)	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1.	KAMIZELKA OCIEPLANA		PN-EN 340	<ul style="list-style-type: none"> - ocieplany polarem bezrękawnik z kapturem - podszewka polarowa 100% poliester, - posiadający nieprzemakalną warstwę zewnętrzną, wiatroszczelną - stójka wysoka - przedłużony tył - zapinany na suwak błyskawiczny kostkowy z patką zapinaną na rzep, - u dołu wszyta gumka lub zastosowane STOPY, - 2 kieszenie u dołu zapinane na zamek błyskawiczny zakryte patką - jedna kieszeń od środka na 5,5" telefon zapinana na zamek błyskawiczny - haft na kamizelce wg wzoru (mały z przodu i duży na plecach) - lekki, zapewniający swobodę ruchów o prostej i sportowej linii - kolor czarny lub granat - rozmiar: od L do 4XL 	140 szt.				
2.	BIELIZNA TERMOAKTYWNA (koszulka na długi rękaw + kalesony)		Oznakowanie CE	<ul style="list-style-type: none"> - wykonana z wytrzymałej, elastycznej dzianiny (z włókien poliestrowych lub poliamidowych) - skutecznie odprowadzająca wilgoć z powierzchni ciała i oddająca ją na zewnątrz - dwuwarstwowa konstrukcja dzianiny - bezszwowa lub szwy płaskie - posiadająca właściwości bakteriostatyczne - niska waga - szybko schnąca - zapewniająca swobodę ruchu - odporna na ścieranie, mechacenie się - kolor czarny - rozmiar: od L do 4XL 	400 szt. (koszulka)				
					200 szt. (kalesony)				

3.	T-SHIRT		Oznakowanie CE	<ul style="list-style-type: none"> - koszulka na krótki rękaw - skład tkaniny: np. 65% bawełna, 35% poliester (przewaga bawełny) - haft na koszulce wg wzoru (mały z przodu) - kolor szary lub granat - rozmiar: od M do 4XL 	400 szt.		
4.	UBRANIE ROBOCZE (wielosezonowe)		PN-EN 340/ PN-EN ISO 13688 PN-EN 471	<ul style="list-style-type: none"> - wykonane z tkaniny: min 60% bawełna - wysoka gramatura min. 300 g/m2 - bardzo dobre i mocne szycie, wszystkie szwy podwójne - ryglówki wzmacniające dodatkowo miejsca szczególnie narażone na rozerwanie - dodatkowe wzmocnienia z 100% poliestru (RIPSTOP lub CORDURA lub podobne) na łokciach, kolanach, w kieszeniach - bardzo niska kurczliwość - transpiratory powietrza - stabilność koloru nawet po wielokrotnym praniu - temperatura prania 40°C - kolor szary (stalowy) - rozmiar: od L do 4XL (od 52 do 64) <p>Spodnie ogrodniczki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zwiększona odporność na smary, oleje, brud oraz przetarcia - 2 kieszenie cargo na udzie zapinane na rzep - 2 kieszenie boczne - kieszeń na piersi z możliwością umieszczenia telefonu 5,5" zapinana na zamek błyskawiczny zakrywany patką, dodatkowo przesyżycie na długopis 	430 kpl. (spodnie ogrodniczki +bluza)		

				<ul style="list-style-type: none"> - funkcjonalny kaptur pikowany z możliwością odpinania - szwy uszczelnione - tkanina: 100% poliester, z jednej strony powlekana wodoszczelną warstwą PVC - pikowana podszewka z warstwą ocieplającą i oddychającą - naszywki odblaskowe - taśmy na rękawach(okolice łokcia) oraz w okolicach powyżej pasa, przyszywane - 2 kieszenie u dołu zapinane na zamek błyskawiczny zakryte patką - jedna kieszeń od środka zapinana na zamek błyskawiczny - doskonała w najtrudniejszych warunkach atmosferycznych. - haft na kurtce wg wzoru (mały z przodu i duży na plecach) - kolor czarny lub granat - rozmiar: od L do 4XL 				
<p>6. DWUCZĘŚCIOWY KOMPLET WODOOCHRONNY</p>		<p>PN-EN 340 PN-EN 343</p>		<ul style="list-style-type: none"> - kurtka ¾ plus spodnie ogrodnicze powlekane PCV, kauczukiem bądź poliuretanem - materiał elastyczny nieograniczający swobody ruchów podczas pracy w trudnych warunkach, charakteryzujący się dużą wytrzymałością <p>Kurtka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kurtka posiada otwory wentylacyjne pod pachami - szwy zgrzewane - gumka wewnątrz nadgarstków kurtki - kaptur wyposażony w ściągacz - kurtka zapinana jest na zamek błyskawiczny zabezpieczony patką zamykaną na zatrzaski - kurtka wyposażona w dwie pojemne kieszenie <p>Spodnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gumka w talii - dół nogawek regulowany na zatrzask - dwie kieszenie na ręce - komplet posiada elementy odblaskowe - kolor granatowy - rozmiar: od L do 4XL 	<p>50 kpl.</p>			

7.	PŁASZCZ WODOOCHRONNY	PN-EN 340 PN-EN 343	<ul style="list-style-type: none"> - płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem - powlekane PCV, kauczukiem bądź poliuretanem - na bawełnianej podszewce - wykonany z elastycznego materiału o wysokiej wytrzymałości - nie ogranicza ruchów i zapewnia dużą swobodę oraz wygodę podczas użytkowania - zapinany na suwak oraz dodatkowe napy - kaptur ściągany troczkami - dwie kieszenie zamaskowane zakładkami - rękawy zapinane na napy, umożliwiające regulację ich szerokości i doskonałą ochronę przed deszczem - posiadające elementy odblaskowe - kolor granatowy - rozmiar: od L do 4XL 	70 kpl.		
8.	KOSZULA FLANELOWA MĘSKA	Oznakowanie CE	<ul style="list-style-type: none"> - jesienno-zimowa koszula w kratę - wykonana z bawełny - długi rękaw z możliwością podwinięcia i podpięcia - niska kurczliwość - zapinana na guziki - kieszeń po lewej stronie - rozmiar: od M do 4XL 	480 szt.		
9.	KAMIZELKA ODBLASKOWA	PN-EN 471 Klasa II widoczności	<ul style="list-style-type: none"> - 100% poliester - wykonana z pełnej tkaniny - zapinana na rzepy - posiadająca dwa pasy fluorescencyjne - kolor żółty - rozmiar: od M do 3XL 	150 szt.		
10.	KOMBINEZON OCHRONNY	PN-EN 1149-5 PN-EN 14126 PN-EN 14605 PN-EN 13034 PN-EN 13982-1 Kategoria ochrony III, Typ 3,4,5 i 6	<ul style="list-style-type: none"> - jednorazowego użytku - zamykany na zamek błyskawiczny z kapturem - gumka w talii dla optymalnego dopasowania do kształtu ciała - duża trwałość i odporność na rozrywanie i przetarcie - obszar zastosowania studzienki kanalizacyjnej, przepompowni - kolor żółty lub biały - rozmiar: od L do 4XL 	160 szt.		
11.	CZAPKA LETNIA	Oznakowanie CE	<ul style="list-style-type: none"> - z daszkiem usztywnionym, z regulacją obwodu głowy - tkanina bawełna i poliester (przewaga bawełny) 	220 szt.		

12.	CZAPKA OCIEPLANA		PN-EN340		<ul style="list-style-type: none"> - szwy wewnętrzne podszyte taśmą - po bokach otwory wentylacyjne - kolor stalowy lub czarny - rozmiar uniwersalny 				
13.	FARTUCH BIAŁY DAMSKI		PN-EN340		<ul style="list-style-type: none"> do wyboru klasyczna lub kominiarka z otworem owalnym - zaciągana na uszy, - elastyczna, - poliester - bawełna, - gęsto dziana, - kolor czarny - rozmiar uniwersalny - fartuch szyty z białego płótna laboratoryjny - tkanina 35% bawełna, 65% poliester - posiada długie rękawy - dwie kieszenie po bokach i jedną na piersi, całość na guziki. - z tyłu umieszczony jest pasek regulujący obwód fartucha, dzięki czemu każdy dopasowuje fartuch według własnych potrzeb - haft na fartuchu wg wzoru (mały z przodu) - rozmiar: od S do L 	150 szt.			
14.	FARTUCH ROBOCZY		PN-EN340		<ul style="list-style-type: none"> - miękka tkanina bawełniana - oddychający - krótki rękaw - na guziki - dwie kieszenie przednie - długość do kolan - dla osoby utrzymującej czystość w obiektach - rozmiar: od S do L 	12 szt.			
					Suma				

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:
Siedziba:
Adres:
Telefony:
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej**”

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „*Sukcesywną dostawę odzieży roboczej i ochronnej*”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015 r. poz.184 z późn. zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* **UWAGA:** - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2