



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

„Budowę żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V=2 \times 200 m^3$ na terenie Stacji Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr DI/30/2020

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 38 stron.

CZŁONEK ZARZĄDU
Zatwierdził

Wojciech Junkowski

PREZES ZARZĄDU

Paweł Solis

Wołomin, czerwiec 2020

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE	4
Rozdział I	5
<i>Określenie przedmiotu zamówienia</i>	5
Rozdział II	5
<i>Termin realizacji</i>	5
Rozdział III	5
<i>Opis sposobu przygotowania Ofert</i>	5
Rozdział IV	6
<i>Zmiany lub wycofanie złożonej oferty</i>	6
Rozdział V	7
<i>Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami</i>	7
Rozdział VI	7
<i>Miejsce i sposób złożenia oferty</i>	7
Rozdział VII	7
<i>Kryterium oceny Oferty</i>	7
Rozdział VIII	8
<i>Sposób obliczania ceny Oferty</i>	8
Rozdział IX	9
<i>Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków</i>	9
Rozdział X	11
<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</i>	11
Rozdział XI	11
<i>Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego</i>	11
Rozdział XII	12
<i>Wadium</i>	12
Rozdział XIII	13
<i>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</i>	13
Rozdział XIV	13
Rozdział XV	14
<i>Umowa</i>	14
Rozdział XVI	14
<i>Odwołania</i>	14
Dodatki do SIWZ:	15
Dodatek nr 1 do SIWZ	16
<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	16
Dodatek nr 2 do SIWZ	21
<i>Wzór formularza oferty</i>	21
Dodatek nr 3 do SIWZ	23
<i>Wzór oświadczenia</i>	23
Dodatek nr 4 do SIWZ	24
<i>Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia</i>	24
Dodatek nr 5 do SIWZ	25
<i>Wzór umowy</i>	25
Dodatek nr 6 do SIWZ	37

Wzór upoważnienia.....	37
Dodatek nr 7 do SIWZ	38
Lista podmiotów – grupa kapitałowa	38

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e- mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł.**
- SIWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Budowa żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V=2 \times 200 m^3$ na terenie Stacji Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z załącznikami stanowiący dodatek nr 1 do SIWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu roboty w terenie w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację powykonawczą w terminie 60 dni od daty zakończenia robót w terenie.
3. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze Umowy – dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „OFERTA” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem otwarcia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całe zadanie.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
24. **Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.**
25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.”

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – oryginały zostaną wysłane niezwłocznie pocztą tradycyjną;
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
 - wyjaśnień i uzupełnień treści złożonej oferty.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne – Ewa Prus tel 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
 - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Papiór, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VI
Miejsce i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Budowa żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V=2 \times 200 m^3$ na terenie Stacji Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie”

dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 06.07.2020 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział VII
Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena	100%

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najniższa cena netto.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za dany wariant. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę za przedmiot zamówienia bez względu na wybrany wariant.
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt.12 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt.12 lit. c Rozdziału XIV SIWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Paraflowane wszystkie strony Umowy (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**,
- k) Wykaz co najmniej 2 zrealizowanych robót budowlanych, polegających na budowie zbiorników żelbetowych przeznaczonych do przetrzymywania wody lub ścieków w gospodarce wodno - ściekowej na kwotę minimum 500 000,000 zł brutto każda w okresie

ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 11**

- l) Oświadczenie Oferenta o posiadaniu osoby z kwalifikacjami zawodowymi do wykonania przedmiotu zamówienia (tj. o posiadaniu kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018.120 tj. z późn. zm.) lub uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, tzn. osobę uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno – budowlanej, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3 letnie licząc od daty uzyskania uprawnień, doświadczenie w kierowaniu budową o podobnym charakterze konstrukcyjnym wraz z podaniem daty i miejsc wykonywania robót) - Wykonawca dostarczy wymienione dokumenty przed podpisaniem Umowy) – **załącznik nr 12**
- m) Protokół odbycia wizji w terenie lub oświadczenie Oferenta, że zrezygnował z odbycia wizji w terenie i ponosi wszelkie konsekwencje związane z jej brakiem – **załącznik nr 13**
- n) Kosztorys Ofertowy (stanowiący jedynie część informacyjną i pomocniczą) opracowany na podstawie załączonego przedmiaru – **załącznik nr 15,**
- o) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SIWZ*) – **załącznik nr 16**
- p) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 17.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b, d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraj, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- 2) Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla Wykonawcy, określonych w rozdziale IX pkt. d), e), f) SIWZ.

Rozdział XII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 zł.

Wadium obowiązuje w okresie związania ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu konto Bank PKO BP SA. Na rachunek numer:
30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Finansowo- Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 4a.
- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy

podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z poniżej wymienionych form:
 - pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru.
3. 30 % procent zabezpieczenia Zamawiający zwróci na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Oferta

1. Termin składania Ofert upływa **06.07.2020 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania z Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **06.07.2020 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą

nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.

12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70¹ § 3 K.c.
16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 4 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.

4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 4 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty + klauzula informacyjna
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SIWZ – Lista podmiotów – Grupa kapitałowa

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **budowa żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V = 2 \times 200 \text{ m}^3$** na terenie Stacji Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie.

W ramach zadania należy przeprowadzić roboty ziemne, dokonać rozbiórki istniejącego zbiornika wód popłucznych, przeprowadzić roboty konstrukcyjne żelbetowe, wykonać warstwy izolacyjne i ochronne, przeprowadzić roboty wykończeniowe: drabiny, włazy itp., dokonać próby szczelności, teren po przeprowadzonych pracach wyrównać i obsiać trawą.

UWAGA: W ZAKRES ZADANIA NIE WCHODZI BUDOWA POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW OPISANYCH W PROJEKCIE. ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE BUDOWĘ JEDYNIĘ ZBIORNIKA WODY CZYSTEJ O POJEMNOŚCI $2 \times 200 \text{ m}^3$.

2. Integralne załączniki do opisu przedmiotu zamówienia określającego jego zakres:

- Projekt Budowlany
 - Nadbudowa i przebudowa budynku stacji uzdatniania wody, budowa zbiornika wody surowej $V = 2 \times 50 \text{ m}^3$, **zbiornika wody czystej $V = 2 \times 200 \text{ m}^3$** , odстойnika wód popłucznych $v = 48 \text{ m}^3$ wraz z przewodami wodociągowymi, kanalizacyjnymi, elektrycznymi i drogami wewnętrznymi na terenie dz. Nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4, 212 przy ul. Głównej w miejscowości Stare Grabie Gmina Wołomin – część konstrukcyjna – **w zakresie dotyczącym zbiornika wody czystej $V = 2 \times 200 \text{ m}^3$**
 - opracowanie określające geotechniczne warunki posadowienia dla potrzeb projektu budowlanego budowy zbiornika wody surowej $V = 2 \times 50 \text{ m}^3$, **zbiornika wody czystej $V = 200 \text{ m}^3$** , odстойnika wód popłucznych $V = 48 \text{ m}^3$ wraz z rurociągami w miejscowości Stare Grabie - **w zakresie dotyczącym zbiornika wody czystej $V = 2 \times 200 \text{ m}^3$**
- Projekt Wykonawczy
 - Nadbudowa i przebudowa budynku stacji uzdatniania wody, budowa zbiornika wody surowej $V = 2 \times 50 \text{ m}^3$, **zbiornika wody czystej $V = 2 \times 200 \text{ m}^3$** , odстойnika wód popłucznych $v = 48 \text{ m}^3$ wraz z przewodami wodociągowymi, kanalizacyjnymi, elektrycznymi i drogami wewnętrznymi na terenie dz. Nr 126/4, 127/4, 128/4, 129/4, 212 przy ul. Głównej w miejscowości Stare Grabie Gmina Wołomin – część konstrukcyjna – **w zakresie dotyczącym zbiornika wody czystej $V = 2 \times 200 \text{ m}^3$**
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Zbiorniki Żelbetowe oraz Roboty Budowlane, Rozbiórkowe i Ziemne – **w zakresie dotyczącym zbiornika wody czystej $V = 2 \times 200 \text{ m}^3$**

3. Przedmiar robót

Zamawiający załącza do dokumentacji przetargowej przedmiar robót.

Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia. Jest jedynie dokumentem pomocniczym do sporządzenia oferty. Wykonawca składając ofertę wycenia wszystkie prace potrzebne do wykonania zamówienia, nawet jeśli takie nie zostały wyszczególnione w przedmiarze.

4. Opis istniejących instalacji

Prace prowadzone będą na terenie nieczynnej w chwili obecnej Stacji Uzdatniania Wody. Na terenie stacji znajdują się następujące, nieeksploatowane obiekty:

- budynek SUW
- studnie głębinowe nr 1 oraz 2
- odstojnik wód popłucznych (ten obiekt przeznaczony jest do likwidacji w ramach przedmiotowego zadania – bez jego demontażu budowa zbiornika żelbetowego 2 x 200 m³ jest niemożliwa)
- studnia neutralizacyjna
- zbiornik bezodpływowy
- instalacje elektryczne
- instalacje wodociągowe
- ogrodzenie
- układ chodników i drogi wewnętrznej

Szczegółową lokalizację poszczególnych obiektów przedstawiono na rysunku Projekt Zagospodarowania Terenu, Rys. nr PZT.

W celu zapoznania się z miejscem prac, zalecane jest przeprowadzenie przez Oferentów wizji w terenie przed złożeniem ofert.

5. Cel przedmiotu zamówienia

Celem przedmiotu zamówienia jest wybudowanie zbiornika który docelowo pełnić będzie funkcję zbiornika retencyjnego wody czystej zasilanego z sieci wodociągowej. Z tego względu powłoki ochronne stosowane wewnątrz zbiornika muszą posiadać dopuszczenie do stosowania do wody pitnej.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Prace winny być prowadzone przez wyspecjalizowany personel o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, posiadających doświadczenie w tematyce przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że osoby, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadania, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadały kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonywania jego realizacji, tj.:

Wymagania dotyczące kadry Wykonawcy:

- 1 osoba na stanowisku kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2018. poz. 1202 z późn. zm.) lub uprawnienia do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, tzn. osobę uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno – budowlanej, która posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 3 letnie (licząc od daty uzyskania uprawnień) doświadczenie w kierowaniu budową o podobnym charakterze konstrukcyjnym wraz z podaniem daty i miejsc wykonywania robót.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył **co najmniej dwie** roboty budowlane, polegające na budowie zbiorników żelbetowych przeznaczonych do przetrzymywania wody lub ścieków w gospodarce wodno – ściekowej na kwotę min. 500 000,00 zł brutto

7. Dokumentacja powykonawcza:

Dokumentację powykonawczą należy sporządzić w trzech egzemplarzach papierowych – 1 oryginał, 2 kopie oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej – skan w kolorze oryginałów, z zastrzeżeniem że inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza ma być przekazana w 5ciu egzemplarzach oryginałów.

1. Dokumentacja powykonawcza

- a) Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego
 - zgodność wykonania obiektu z projektem oraz przepisami prawa
 - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
- b) Protokoły badań i sprawdzeń:
 - Protokół odbioru terenu
 - Protokół z zagęszczenia gruntu zgodnie z normą PN-B-04481:1988
 - Protokół i dzienniczek PWiK
 - Protokół z pozostałych badań i sprawdzeń
- c) Dokumenty dotyczące stosowanych materiałów (Atesty, Certyfikaty lub deklaracje zgodności, Świadectwa jakości, Inne)
- d) Geodezyjny szkic powykonawczy
- e) Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza zatwierdzona przez Państwowy Ośrodek Geodezyjny – 5 egzemplarzy oryginałów
- f) Projekt z naniesionymi zmianami wynikłymi w trakcie realizacji robót budowlanych.

Ponad to dokumentacja powykonawcza będzie zawierała:

- Dokumentację fotograficzną i filmową terenu przed wejściem w teren Wykonawcy (wydruki)
- Dokumentację fotograficzną i filmową terenu po zakończeniu robót przez Wykonawcę (wydruki)

8. Odbiór robót

- Odbiór robót w terenie – w terminie 7 dni po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę
- Odbiór końcowy robót – po przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej

9. Termin realizacji

- roboty budowlane – w ciągu 6 m-cy od daty podpisania Umowy.
- dokumentacja powykonawcza – **60 dni licząc od daty protokółarnie potwierdzonego zakończenia robót budowlanych.**

10. Warunki płatności – Przelew 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury:

- 90% wynagrodzenia Zamawiający zapłaci po wykonaniu robót, potwierdzonych protokołem zakończenia robót w terenie wraz z dostarczeniem szkicu geodezyjnego wykonanych robót, oraz protokołami badań i sprawdzeń.
- 10% wynagrodzenia Zamawiający zapłaci po dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wymaganej przez Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego robót.

11. Gwarancja

60 miesiące od daty protokółarnego odbioru robót przez Zamawiającego

12. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Zapewnić obsługę geodezyjną przedmiotu zamówienia (tyczenie oraz inwentaryzacje geodezyjną powykonawczą zaewidencjonowaną w Państwowym Ośrodku Geodezyjnym – oryginały w 5 egz. dla Zamawiającego)
- 2) Przedstawić Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, wraz z planem sytuacyjnym i planem prowadzonych robót.
- 3) Zapewnić obecność na budowie przez kierownika posiadającego uprawnienia w zakresie prowadzonych prac.
- 4) Przed rozpoczęciem robót budowlanych – przed wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów, urządzeń, armatury – przedstawić do akceptacji Zamawiającego wnioski materiałowe.
- 5) Wykonać dokumentację fotograficzną terenu budowy przed i po realizowaniu robót (zdjęcia oraz kamerownie ternu)
- 6) Prowadzić dokumentację budowy.
- 7) Zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób nieupoważnionych
- 8) Zabezpieczyć elementy zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń przed uszkodzeniem w trakcie robót.
- 9) Zapewnić dla potrzeb budowy terenu pod zaplecze, oraz pomieszczeń socjalnych, magazynowych, energii elektrycznej, wody we własnym zakresie i na własny koszt.
- 10) Uzgodnić z zamawiającym terminy i sposób realizacji prac.
- 11) Zapewnić wysypiska i tymczasowe składowanie odpadów.
Przyjęcie na siebie obowiązków wytwórcy odpadów i prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243. Z późn. zm.) a w szczególności prowadzenie karty ewidencji odpadu do uprawnionego odbiorcy. Kopię tych kart należy przekazać Zamawiającemu.

- 12) Posiadać wykaz używanych substancji i preparatów niebezpiecznych oraz stosować ich zgodnie z dołączonymi do nich kartami charakterystyki.
- 13) Wykonać wszystkie niezbędne prace konieczne do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami BHP i ochrony środowiska.
- 14) Wykonać wszystkie ewentualnie potrzebne projekty technologiczne niezbędne do realizacji zadania
- 15) Wykonać badania stopnia zagęszczenia gruntu – wskaźnik zagęszczenia gruntu $I_s = 0,95$ dla terenów zielonych zgodnie z PN-B-04481:1988, badania zagęszczenia gruntu – w etapach wskazanych w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej.
- 16) Wykonać i przedstawić wyniki badania wytrzymałości, wodoodporności i mrozoodporności każdej partii betonu przeznaczonego do realizacji obiektów budowlanych.
- 17) Uzyskać akceptację Zamawiającego i Projektanta dla ewentualnie stosowanych rozwiązań alternatywnych
- 18) W przypadku kolizji, należy przedstawić dokumentację fotograficzną przed i po wykonanych pracach.
- 19) Dokonać innych czynności nie wymienionych wyżej a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 20) Wykonawca pobierze nieodpłatnie dzienniczki budowy z PWiK wraz z protokołami
- 21) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia istniejącego na terenie SUW majątku – Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

E-mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Budowę żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V=2 \times 200 \text{ m}^3$ na terenie Stacji Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie”.

Za wykonanie robót oferujemy kwotę w wysokości:

Wartość netto	zł
	(słownie:.....zł)
Wartość podatku VAT	zł
	(słownie:.....zł)
Wartość brutto	zł
	(słownie:.....zł)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 10 000,00 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Załącznik do Formularza ofertowego – Klauzula Informacyjna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: iod@pwik.wolomin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 10) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
**„Budowę żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V=2 \times 200 m^3$ na terenie Stacji
Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie”**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....
oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia
i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania
oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli
do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów
i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie
i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania
zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Budowę żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V=2 \times 200 m^3$ na terenie Stacji Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr

(zwana dalej: **umową**)

Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 74 521 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,

Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,, NIP
....., REGON, wpisanym do CEIDG pod numerem
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. została zawarta Umowa następującej treści:

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO Przedmiotu Zamówienia p.t.: „**Budowa żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V=2 \times 200 m^3$ na terenie Stacji Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie**”
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dodatkiem nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” wraz z załącznikami,
 - b) formularz ofertowy wraz z kosztorysem Ofertowym (stanowiącym jedynie część informacyjną i pomocniczą) opracowanym na podstawie załączonego przedmiaru,
 - c) postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
3. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez WYKONAWCĘ, które powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty, atesty PZH kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca

zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty oraz umożliwić ZAMAWIAJĄCEMU prowadzenie bieżącej kontroli jakości materiałów używanych do wykonania robót.

§2

Nadzór

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót będzie:.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót będzie:.....
3. Kierownikiem budowy do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej będzie posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym wydane przez
4. Inspektorem Nadzoru będzie..... posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym wydane przez

§3

Termin realizacji umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie teren robót budowlanych w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Protokół wprowadzenia, o którym mowa w ust. 1. stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają termin realizacji:
 - a) rozpoczęcie robót najpóźniej w dniu r.
4. Zakończenie prac i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru zakończenia robót w terenie nastąpi najpóźniej 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia
5. Termin dostarczenia dokumentacji powykonawczej – 60 dni od daty zakończenia robót w terenie.
6. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
7. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 4 i 5 obejmuje zakończenie wszelkich robót, wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątniecie terenu, na którym wykonywane były roboty, uzyskanie parametrów technicznych zgodnie z projektem, spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz przygotowanie dokumentacji powykonawczej.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Za wykonanie całości robót Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie:
Netto.....(słownie:.....zł) VAT -
.....Brutto..... (słownie:.....zł)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób.
4. 90% wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu robót potwierdzonych protokołem zakończenia robót w terenie oraz dostawie materiałów potrzebnych do realizacji zadania. Podstawą płatności za faktury częściowe składane nie częściej niż raz na miesiąc będzie protokół odbioru częściowego.
5. 10% wynagrodzenia określonego w pkt. 2 Zamawiający zapłaci po dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wymaganej przez Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego robót.
6. Podstawę wystawiania faktur przez Wykonawcę dla 90 % wartości zamówienia stanowić będzie protokół wykonanych robót w terenie (załącznik nr 3 do umowy), dla 10% wartości

zamówienia podstawą wystawienia faktury będzie oryginał protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 2 do umowy).

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający zobowiązany będzie przelać wynagrodzenie, jest rachunkiem bankowym znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 01.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo – w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT lub wskazania numeru rachunku nie widniejącego w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.
9. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu (dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).
11. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać prace konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.
12. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć wszelkie stosowne Umowy ubezpieczenia przed wprowadzeniem na teren robót budowlanych.

§ 5

Obowiązki Stron

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania terenu robót budowlanych w terminie do 5 dni od daty zawarcia Umowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru,
 - 3) przekazania 1 egz. projektu budowlanego
 - 4) przekazania dzienników i protokołów PWiK
 - 5) przekazania 1 egz. Projektu wykonawczego
 - 6) dokonania odbiorów wykonanych robót na warunkach określonych w Umowie,
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia (tyczenie oraz inwentaryzacje geodezyjną powykonawczą zaewidencjonowaną w Państwowym Ośrodku Geodezyjnym – oryginały w 5 egz. dla Zamawiającego)
 - 2) Przedstawienia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, wraz z planem sytuacyjnym i planem prowadzonych robót.
 - 3) Zapewnienia obecności na budowie przez kierownika posiadającego uprawnienia w zakresie prowadzonych prac.
 - 4) Przed rozpoczęciem robót budowlanych – przed wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów, urządzeń, armatury – przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wniosków materiałowe.
 - 5) Wykonania dokumentacji fotograficznej terenu budowy przed i po realizowaniu robót (zdjęcia oraz kamerownie terenu).
 - 6) Prowadzenia dokumentacji budowy.
 - 7) Zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych

- 8) Zabezpieczenia elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń przed uszkodzeniem w trakcie robót.
- 9) Zapewnienia dla potrzeb budowy terenu pod zaplecze, oraz pomieszczenia socjalne, magazynowe, energii elektrycznej, wody we własnym zakresie i na własny koszt.
- 10) Uzgodnienia z zamawiającym terminów i sposobów realizacji prac.
- 11) Zapewnienia wysypiska i tymczasowego składowania odpadów.
- 12) Przyjęcia na siebie obowiązków wytwórcy odpadów i prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243. Z późn. zm.) a w szczególności prowadzenie karty ewidencji odpadu do uprawnionego odbiorcy. Kopię tych kart należy przekazać Zamawiającemu.
- 13) Posiadania wykazu używanych substancji i preparatów niebezpiecznych oraz stosować ich zgodnie z dołączonymi do nich kartami charakterystyki.
- 14) Wykonania wszystkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami BHP i ochrony środowiska.
- 15) Wykonania wszystkich ewentualnie potrzebnych projektów technologicznych niezbędnych do realizacji zadania
- 16) Wykonania badania stopnia zagęszczenia gruntu – wskaźnik zagęszczenia gruntu $I_s = 0,95$ dla terenów zielonych zgodnie z PN-B-04481:1988, badania zagęszczenia gruntu – w etapach wskazanych w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej.
- 17) Wykonania i przedstawienia wyników badania wytrzymałości, wodoodporności i mrozoodporności każdej partii betonu przeznaczonego do realizacji obiektów budowlanych.
- 18) Uzyskania akceptacji Zamawiającego i Projektanta dla ewentualnie stosowanych rozwiązań alternatywnych.
- 19) W przypadku kolizji, przedstawienia dokumentacji fotograficznej przed i po wykonanych pracach.
- 20) Dokonania innych czynności nie wymienionych wyżej a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 21) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia istniejącego na terenie SUW majątku – Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy
- 22) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną wykonania robót, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, pozwoleniem na budowę, zasadami sztuki budowlanej, projektem budowlanym, projektem technicznym, wiedzą techniczną, aktualnymi normami, z należytą starannością i w terminach Umownych,
- 23) przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich niezbędnych dokumentów dot. kierownika budowy
- 24) prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą oraz aktualnie obowiązującymi normami, polskim prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami,
- 25) zorganizowania zaplecza robót budowlanych,
- 26) dbania o należyty porządek na terenie robót budowlanych,
- 27) stosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 28) pełnego ubezpieczenia robót budowlanych,
- 29) pisemnego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru (końcowego i ostatecznego) oraz usunięcia stwierdzonych wad,
- 30) natychmiastowego przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
- 31) zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,

- 32) zainstalowanie dla potrzeb robót budowlanych licznika zużycia wody, licznika zużycia energii elektrycznej i ponoszenie kosztów ich zużycia,
- 33) niezwłocznego informowania pisemnie, ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,
- 34) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie przekazanego placu budowy, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania placu budowy,
- 35) zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
- 36) utrzymania porządku na terenie budowy oraz ponoszenia kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU uporządkowanego terenu budowy,
- 37) stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,
3. Określone zakresy obowiązków WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.
4. Przechowywania na terenie budowy i udostępniania Zamawiającemu i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym a także jego rzetelne prowadzenie poprzez bieżące i czytelne wpisy zgodnie z postępem prac

§6

Odbiór robót

1. Strony ustalają, iż odbiór wykonanych robót nastąpi poprzez odbiór wykonanych robót oraz odbiór końcowy przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż uznanie przez ZAMAWIAJĄCEGO należytego wykonania umowy nastąpi poprzez dokonanie odbioru wykonanych robót w terenie oraz odbioru końcowego.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do powyższych odbiorów w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem.
4. Odbiory robót będą dokonywane przez komisję wyznaczoną przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru wykonanych robót WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU szkic geodezyjny wykonanych robót wraz z protokołami badań i sprawdzeń w tym: protokół odbioru terenu, protokół zagęszczenia gruntu zgodnie z normą PN-B-04481:1988, protokół i dzienniczek PWiK, pozostałe protokoły.
6. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU:
 - a) dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (5 egzemplarze org),
 - b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji i rękojmi.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 6, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
8. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 6, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy termin ponownego złożenia przez WYKONAWCĘ wniosku o dokonanie odbioru końcowego wraz załącznikami.

9. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie do 14 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w niniejszej Umowie.
10. Protokół odbioru końcowego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
11. ZAMAWIAJĄCY zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego.
12. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji.
13. Koszty związane z odbiorami obciążają WYKONAWCĘ robót.

§7

Gwarancja

1. Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy na następujących zasadach:
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji** na całość robót objętych przedmiotem Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem email:.....
4. Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 48 godziny od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane, z tym koszty.
7. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej Umowy.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§8

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie stawił się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn,
 - b) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,

- c) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - d) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę, złożonego na piśmie,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania do zapłaty faktury po upływie terminu zapłaty określonego w niniejszej Umowie.
 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt oraz sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót zabezpieczonych,
 - c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane i wbudowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
 - d) Wykonawca usunie z terenu robót budowlanych wykorzystywane przez niego urządzenia zaplecza technicznego,
 - e) Zamawiający dokona odbioru robót i zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

§9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt. 4 lub 5 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 pkt. 4 lub 5 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto co stanowi,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie.....
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru,

4. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.

§11

Wady i usterki

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad zawarte będą w protokole odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do proponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istotne wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu Umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu Umowy – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
 - b) zwrotu wynagrodzenia w części odpowiadającej utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny istnienia wad leżą po jego stronie.
7. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad,
8. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§12

Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

- 3) zmiany terminów określonych w § 3 umowy,
- 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym ograniczeniami o charakterze globalnym jak i lokalnym związanych z epidemią koronawirusa.
- 4) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac (np. burze, ulewne deszcze, silne wiatry),
 - b) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - d) braku zgodny na wejście w teren od zarządcy drogi,
 - e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§14

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo budowlane.

Sporządziła: Elżbieta Płaczek

Dział Inwestycji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

***Załącznik nr 1
do umowy***

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

W dniu zebrała się Komisja na terenie obiektu przy ul.
.....
.....
w celu wprowadzenia.....
z siedzibą w przy ul.
na zlecenie do wykonania roboty przez
z siedzibą w ul. zgodnie z umową z
dnia.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ustala, że Wykonawca przejmuje w/w teren do wykonania
budowy.....

zgodnie z zawartą umową.....

Uwagi:
.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**Załącznik nr 2
do umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Spisany dnia w sprawie odbioru końcowego i przekazania do użytku obiektu

Komisja zebrała się w następującym składzie w w/w obiekcie:

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(data, miejsce oraz rodzaj odebranych robót).....
.....
.....

wykonanych zgodnie z Umową nr.....

Wartość robót zgodnie z Umową wynosi.....(brutto)

(słownie:.....)

Jakość robót, ewentualne wady i termin usunięcia.....

Okres gwarancji trwa od.....do.....

Wysokość zabezpieczenia na okres rękojmi zgodnie z Umową nr.....

z dnia.....wynosi.....

(słownie:.....)

Wysokość ewentualnych odszkodowań umownych.....

Decyzja dotycząca potrącenia kaucji gwarancyjnej.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

**Załącznik nr 3
do umowy**

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT W TERENIE

Spisany dnia w sprawie odbioru wykonanych robót w terenie
 polegających na

Komisja zebrała się w następującym składzie w w/w obiekcie:

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

(data, miejsce oraz rodzaj odebranych robót).....

wykonanych zgodnie z Umowa nr.....

Wartość robót zgodnie z Umową wynosi.....(brutto)

(słownie:.....)

Jakość robót, ewentualne wady i termin usunięcia.....

Wysokość ewentualnych odszkodowań umownych.....

Decyzja dotycząca potrącenia kaucji gwarancyjnej.....

Uwagi:

Podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:.....
Siedziba:
Adres:
Telefony:
Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Budowa żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V=2 \times 200 m^3$ na terenie Stacji Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie**”

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.		Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.			
2.			

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „**Budowa żelbetowego zbiornika retencyjnego wody czystej $V=2 \times 200 m^3$ na terenie Stacji Uzdatniania Wody SUW Stare Grabie**”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....
(miejscowość, data)

.....
*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015 r. poz.184 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
*podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

*** UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**