**Dodatek nr 2 do SIWZ**

**Wzór formularza oferty**

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OFERTA**

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:……………………………………………………………………………………………..

Siedziba:……………………………………………………………………………………………

Nr telefonu/fax:…………………………………………………………………………………….

E-mail:……………………………………………………………………………………………...

Nr NIP……………………………………………………………………………………………...

Nr REGON…………………………………………………………………………………………

Składamy niniejszą ofertę na:

***„Przebudowę instalacji recyrkulacji osadu grzewczego dla komory fermentacyjnej, przebudowa instalacji biogazowej oraz modernizacja pomostu stalowego zbiornika osadu zmieszanego na terenie oczyszczalni ścieków KRYM”.***

***Za Część A oferujemy:***

Wartość netto ...............................zł

(słownie:…………………………………….....…………………zł)

Wartość podatku VAT ...............................zł

(słownie:…………………………………….....…………………zł)

Wartość brutto ...............................zł

(słownie:…………………………………….....…………………zł)

***Za Część B oferujemy:***

Wartość netto ...............................zł

(słownie:…………………………………….....…………………zł)

Wartość podatku VAT ...............................zł

(słownie:…………………………………….....…………………zł)

Wartość brutto ...............................zł

(słownie:…………………………………….....…………………zł)

*Oświadczamy, że:*

1. *Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.*
2. *Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.*
3. *Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego*
4. *Wadium w wysokości*

*Część A - 6 000,00 złotych zostało wniesione w formie……………………………………………*

*Cześć B - 900,00 złotych zostało wniesione w formie………………………………………*

1. *Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.*

Miejsce i data...................................................... .............................................................

***Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań***

*Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Klauzula Informacyjna*

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
2. Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:

* adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
* adres e-mail: [**iod@pwik.wolomin.pl**](mailto:iod@pwik.wolomin.pl).

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
2. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
6. w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
7. w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. – przez ten okres;
8. w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
10. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność   
    z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
11. Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

………………………………

data i podpis

# Dodatek nr 3 do SIWZ

# Wzór oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na

***Przebudowę instalacji recyrkulacji osadu grzewczego dla komory fermentacyjnej oraz przebudowa instalacji biogazowej na terenie oczyszczalni ścieków KRYM.***

***Zadanie nr1 - Modernizacja układu recyrkulacji osadu***

***Zadanie nr 2 - Zmiana instalacji biogazowej w zakresie zasilania pochodni oraz przebudowa instalacji biogazowej w celu zapewnienia odwodnienia instalacji”***

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.............................................................................

……………………………………………………………………………...........………............

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli   
do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów   
i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie   
i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..................................................... Podpis............................................................

***Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań***

# Dodatek nr 4 do SIWZ

# Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

***Przebudowę instalacji recyrkulacji osadu grzewczego dla komory fermentacyjnej oraz przebudowa instalacji biogazowej na terenie oczyszczalni ścieków KRYM.***

***Zadanie nr1 - Modernizacja układu recyrkulacji osadu***

***Zadanie nr 2 - Zmiana instalacji biogazowej w zakresie zasilania pochodni oraz przebudowa instalacji biogazowej w celu zapewnienia odwodnienia instalacji”***

ja (imię i nazwisko).......................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.............................................................................

……………………………………………………………………………...........………............

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r.

Miejsce i data..................................................... Podpis............................................................

***Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań***

# Dodatek nr 5 do SIWZ

# Wzór umowy

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**UMOWA nr …………………….**

(zwana dalej: ***umową****)*

Zawarta w dniu **……………….** w **Wołominie** pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie**, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 74 521 000,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,

Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu,

zwanym dalej ***Zamawiającym***

**a**

…………………….., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………………… z siedzibą przy ……………………, …………………, NIP ………………….., REGON …………………., wpisanym do CEIDG pod numerem ………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrznego „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 11/2018 z dnia 12.03.2018 r. została zawarta Umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO Przedmiotu Zamówienia p.t.: ***„Przebudowa instalacji recyrkulacji osadu grzewczego dla komory fermentacyjnej, przebudowa instalacji biogazowej oraz modernizacja pomostu stalowego zbiornika osadu zmieszanego na terenie oczyszczalni ścieków KRYM***” Cześć …………….tj………………………………………………………………………….
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiają:
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z dodatkiem nr 1 „*Opis przedmiotu zamówienia”* wraz z załącznikami,
4. formularz ofertowy wraz z kosztorysem Ofertowym (stanowiącym jedynie cześć informacyjną i pomocniczą)opracowanym na podstawie załączonego przedmiaru
5. postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
6. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez WYKONAWCĘ, które powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty, atesty PZH kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty oraz umożliwić ZAMAWIAJĄCEMU prowadzenie bieżącej kontroli jakości materiałów używanych do wykonania robót.
8. Zamawiający dostarczy część materiałów określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**§2**

**Nadzór**

1. Przedstawicielem Zamawiającego na terenie robót będzie:………………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót będzie:…………………………………..
3. Kierownikiem budowy w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń z ramienia Wykonawcy będzie …………………………. posiadający uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym …………… wydane przez …………………………….
4. Kierownikiem robót w branży konstrukcyjno - budowlanej z ramienia Wykonawcy będzie …………………………. posiadający uprawnienia o numerze ewidencyjnym …………… wydane przez …………………………….

**§3**

**Termin realizacji umowy**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie teren robót budowlanych w dniu ……………………. .
2. Protokół wprowadzenia, o którym mowa w ust. 1. stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają termin realizacji:
   1. rozpoczęcie robót najpóźniej w dniu **……………….** r.
4. Zakończenie prac i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru zakończenia robót w terenie nastąpi najpóźniej do 30.06.2020. Czas zamknięcia obiegów instalacyjnych nie może przekroczyć 14 dni od daty udostępnienia wszystkich obiektów do robót montażowych. Zamawiający udostępni obiekt do dnia 15.06.2020.
5. Termin zakończenia wszystkich prac wykończeniowych do dnia 24.07.2020 r.
6. Termin dostarczenia dokumentacji powykonawczej – 10.09.2020 r.
7. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
8. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt. 4 i 5 obejmuje zakończenie wszelkich robót, wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątniecie terenu, na którym wykonywane były roboty, uzyskanie parametrów technicznych zgodnie z projektem oraz spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym przygotowanie dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

**§4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Za wykonanie robót **Części A** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w wysokości:

Netto…………(słownie:………………….……………………zł) VAT -………..Brutto………..… (słownie:……………………………..……….zł)

1. Za wykonanie robót **Części B** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w wysokości:

Netto………(słownie:…………………………………zł) VAT -………..Brutto………..… (słownie:……………………………..……….zł)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w następujący sposób.
2. 90% wynagrodzenia określonego po zrealizowaniu każdego zadania określonego w pkt. 2,3 Zamawiający zapłaci po wykonaniu robót, potwierdzonych protokołem zakończenia robót w terenie.
3. 10% wynagrodzenia określonego w pkt. 2,3 Zamawiający zapłaci po dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej wymaganej przez Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego robót.
4. Podstawę wystawiania faktur przez Wykonawcę stanowi protokół wykonanych robót w terenie dla 90% wartości zamówienia (załącznik nr 3 do umowy) oraz oryginał protokołu odbioru końcowego robót dla 10% podpisany przez strony
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem. Termin ten będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wad.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu (dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).
7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać prace konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.
8. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć wszelkie stosowne Umowy ubezpieczenia przed wprowadzeniem na teren robót budowlanych.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo - w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

**§ 5**

**Obowiązki Stron**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
   1. przekazania dzienniczka budowy i protokołów PWiK Sp. z o. o.,
   2. doprowadzenia kabla zasilającego i sygnałowego do przepływomierza ultradźwiękowego, biogazu montowanego przez Wykonawcę,
   3. dostarczenia przepływomierza ultradźwiękowego biogazu,
   4. dostarczenia pompy recyrkulacji osadu,
   5. wykonania fundamentu pod pompę recyrkulacji osadu,
   6. rozruchu komory fermentacyjnej i instalacji biogazowej po zakończeniu i wykonaniu wszystkich prac przez Wykonawcę,
   7. przekazania terenu robót budowlanych w terminie do 5 dni od daty zawarcia Umowy,
   8. przekazanie dziennika budowy ze Starostwa Powiatowego,
   9. zapewnienie nadzoru,
   10. przekazania 1 egz. projektu budowlanego, 1 egz. Projektu wykonawczego,
   11. zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót do odpowiedniego organu,
   12. dokonania odbiorów wykonanych robót na warunkach określonych w Umowie,
   13. wykonania prac leżących po jego stronie, niezbędnych do rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w ramach zadania 1, 2.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
3. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Umową, specyfikacją techniczną wykonania i robót, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, pozwoleniem na budowę, zasadami sztuki budowlanej, projektem budowlanym, projektem technicznym, wiedzą techniczną, aktualnymi normami, z należytą starannością i w terminach Umownych,
4. zapewnienia obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia (tyczenie oraz inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza zaewidencjonowana w Powiatowym Ośrodku Geodezyjnym- oryginały w ilości 5 egz. dla Zamawiającego) – dla nowo budowanej sieci i obiektów punktowych dotyczy Zadania 1-2;
5. przedstawienia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, wraz z planem sytuacyjnym i planem prowadzenia robót.
6. przedstawienia Programu Zapewnienia Jakości,
7. zapewnienia obecność na budowie przez kierownika posiadającego uprawnienia w zakresie prowadzonych prac.
8. przed rozpoczęciem robót budowlanych – przed wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów, urządzeń, armatury – przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu wniosków materiałowych.
9. wykonania dokumentacji fotograficznej terenu budowy przed i po zrealizowaniu robót (zdjęcia oraz wideo terenu).
10. prowadzenia dokumentacji budowy.
11. zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
12. zabezpieczenia elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń przed uszkodzeniem w trakcie robót.
13. zapewnienia dla potrzeb budowy terenu pod zaplecze, oraz pomieszczeń socjalnych, magazynowych, energii elektrycznej i wody we własnym zakresie i na własny koszt.
14. uzgodnienia z Zamawiającym terminu, sposobu i organizacji realizacji prac.
15. zapewnienia wysypiska i tymczasowego składowania odpadów. Przyjęcie na siebie obowiązków wytwórcy odpadów i prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach z dn. 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243. z późn. zm.), a w szczególności prowadzenie kart ewidencji odpadu oraz kart przekazania odpadu do uprawnionego odbiorcy. Kopię tych kart należy przekazać Zamawiającemu.
16. przekazania Zamawiającemu materiałów z demontażu istniejących instalacji.
17. posiadania wykazu używanych substancji i preparatów niebezpiecznych oraz stosowanie ich zgodnie z dołączonymi do nich kartami charakterystyki.
18. realizowania robót budowlanych przy ciągłym funkcjonowaniu Oczyszczalni Ścieków „KRYM” z wyłączeniem obiektów modernizowanych.
19. wykonania wszelkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami BHP i ochrony środowiska.
20. wykonania prób szczelności rurociągów,
21. przeprowadzenia badania spawów rurociągów (wymagane sprawdzenie RT 100% złącz spawanych – wymagana klasa B wg. PN-EN ISO 5817:2014-05).
22. wykonania badań zagęszczenia gruntu po zrealizowanych robotach. Tereny zielone zagęszczenie -  0,95. Utwardzone – kostka betonowa – 0,98
23. przeprowadzenia pozostałych prób i sprawdzenia zgodnie z STWiORB oraz PZJ w zakresie realizowanych robót.
24. w przypadku kolizji, należy przedstawić dokumentację fotograficzną przed i po wykonanych pracach.
25. wykonania odwodnienia tymczasowego robót.
26. wykonania dokumentacji powykonawczej
27. uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na zatrudnienie Podwykonawcy,
28. przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich niezbędnych dokumentów   
    dot. kierownika budowy umożliwiających dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia prac przez Zamawiającego,
29. stosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
30. pełnego ubezpieczenia robót budowlanych,
31. pisemne zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia   
    w czynnościach odbioru (końcowego i ostatecznego) oraz usunięcia stwierdzonych wad,
32. zgłoszenia zakończenia robót do wymaganych przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane organów.
33. natychmiastowego przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
34. zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
35. zainstalowanie dla potrzeb robót budowlanych licznika zużycia wody, licznika zużycia energii elektrycznej i ponoszenie kosztów ich zużycia,
36. niezwłocznego informowania pisemnie, ZAMAWIAJĄCEGO o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy,
37. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie przekazanego placu budowy, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania placu budowy,
38. zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
39. utrzymania porządku na terenie budowy oraz ponoszenia kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU uporządkowanego terenu budowy,
40. stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,
41. Przechowywania na terenie budowy i udostępniania Zamawiającemu i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym a także jego rzetelne prowadzenie poprzez bieżące i czytelne wpisy zgodnie z postępem prac.
42. Zamawiający zastrzega sobie prawo do komisyjnego pobierania próbek testowych. W przypadku wątpliwości co do wyników przedstawianych przez Wykonawcę, Zamawiający wykona testy próbek/ badania na własny koszt, lecz jeśli wyniki testów / badań będą poniżej parametrów opisanych w SIWZ, kosztami testów obciąży Wykonawcę i zobowiąże go do poprawy robót budowlanych w ustalonym zakresie.
43. Określone zakresy obowiązków WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz ustalenia następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień umowy.

**§6**

**Odbiór robót**

1. Strony ustalają, iż odbiór wykonanych robót nastąpi poprzez odbiór wykonanych robót oraz odbiór końcowy przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, iż uznanie przez ZAMAWIAJĄCEGO należytego wykonania umowy nastąpi poprzez dokonanie odbioru wykonanych robót w terenie oraz odbioru końcowego.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do powyższych odbiorów w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem.
4. Odbiory robót będą dokonywane przez komisję wyznaczoną przez ZAMAWIAJĄCEGO z udziałem przedstawiciela Działu Inwestycji.
5. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru wykonanych robót WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU szkic geodezyjny wykonanych sieci i obiektów wraz z poniższymi protokołami:

* Protokół z próby szczelności,
* Protokół ze spawów,
* Badania zagęszczenia gruntu,
* Protokół odbioru terenu

1. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU:
   1. dokumentację powykonawczą - zakres dokumentacji został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
   2. zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres gwarancji i rękojmi.
2. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 5 i 6 w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy datę odbioru robót.
3. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji wymienionej w ust. 5 i 6, w porozumieniu z WYKONAWCĄ wyznaczy termin ponownego złożenia przez WYKONAWCĘ wniosku o dokonanie odbioru wraz załącznikami.
4. ZAMAWIAJĄCY dokona odbioru robót i sporządzi protokół   
   z przyjęcia robót w terminie do 14 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w niniejszej Umowie.
5. Protokoły odbioru stanowią załącznik nr 2 i 3 do umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego.
7. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych   
   z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji.
8. Koszty związane z odbiorami obciążają WYKONAWCĘ robót.
9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowego ułożenia przewodu w szczególności poprzez próbę ciśnieniową. Koszty te poniesie ZAMAWIAJĄCY. W przypadku wykrycia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie rościł zwrot kosztów związanych z prowadzeniem takich technicznych kontroli od WYKONAWCY.

**§7**

**Gwarancja**

1. Dokonanie protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy na następujących zasadach:
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji** na całość robót objętych przedmiotem Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie do 1 miesiąca od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem email:………………
4. Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 48 godziny od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w ciągu 5 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Termin usunięcia usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane, z tym koszty.
7. W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo usunąć je przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej Umowy.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

**§8**

**Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
2. gdy Wykonawca nie stawił się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn,
3. gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
4. gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
5. gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
7. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę, złożonego na piśmie,
8. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania do zapłaty faktury po upływie terminu zapłaty określonego w niniejszej Umowie.
9. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od jej zawarcia.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
11. w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót, potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
12. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt oraz sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót zabezpieczonych,
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane i wbudowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy,
14. Wykonawca usunie z terenu robót budowlanych wykorzystywane przez niego urządzenia zaplecza technicznego,
15. Zamawiający dokona odbioru robót i zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia.

**§9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt. 5 lub 6 za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 pkt. 5 lub 6 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
   1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którakolwiek ze stron, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.

**§10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto co stanowi dla Części…………………
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie……………………………………………………………………………………
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, potwierdzone protokołem odbioru,
4. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.

**§11**

**Wady i usterki**

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
2. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

* jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie   
  z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
* jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia.

1. Terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad zawarte będą w protokole odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istotne wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
4. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu Umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
5. poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu Umowy – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
6. zwrotu wynagrodzenia w części odpowiadającej utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny istnienia wad leżały po jego stronie.
8. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad,
9. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

**§12**

**Zmiany w umowie**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
4. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
5. zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
6. zmiany terminów określonych w § 3 umowy,
7. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
8. Zmiany, o których mowa w ust. 3  mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
9. zmiany obowiązujących przepisów,
10. podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
11. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
12. opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
    1. niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac (np. burze, ulewne deszcze, silne wiatry),
    2. przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
    3. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
    4. braku zgodny na wejście w teren od zarządcy drogi,
    5. konieczności skoordynowania prac z Urzędem Miejskim w Wołominie w zakresie budowy infrastruktury drogowej
13. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
14. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

**Spory**

* + 1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
    2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
    3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
    4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
    5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§14**

**Przepisy końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo budowlane.

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek*

*Dział Inwestycji*

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

***Załącznik nr 1***

***do umowy***

**PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ**

W dniu …...................................... zebrała się Komisja na terenie obiektu przy ul. …………….

…....................................................................................................................................................

…....................................................................................................................................................

w celu wprowadzenia….................................................................................................................

z siedzibą w ….............................................. przy ul. …................................................................

na zlecone do wykonania roboty przez ….....................................................................................

z siedzibą w …................................... ul. …........................................... zgodnie z umową z dnia….............................................................................................................................................

Komisja w składzie:

1. …......................................................................................
2. …......................................................................................
3. …......................................................................................
4. …......................................................................................
5. …......................................................................................
6. …......................................................................................

ustala, że Wykonawca przejmuje w/w teren do wykonania budowy….......................................................................................................................................................................................................................................................................................

zgodnie z zawartą umową….........................................................................................................

Uwagi: ….......................................................................................................................................

….................................................................................................................................................

Podpisy Członków Komisji:

1. …......................................................................................
2. …......................................................................................
3. …......................................................................................
4. …......................................................................................
5. …......................................................................................
6. …......................................................................................

***Załącznik nr 2***

***do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT**

Spisany dnia …...................................... w sprawie odbioru końcowego i przekazania do użytku obiektu ………………………….………………………………………………………...

……………………………………………….…………………………………………………..

Komisja zebrała się w następującym składzie w w/w obiekcie:

Komisja w składzie:

1. …......................................................................................
2. …......................................................................................
3. …......................................................................................
4. …......................................................................................
5. …......................................................................................
6. …......................................................................................

(data, miejsce oraz rodzaj odebranych robót)………………………………………………… …………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..…

wykonanych zgodnie z Umowa nr………………………………………………..…….………

Wartość robót zgodnie z Umową wynosi…………………………………………...….(brutto)

(słownie:………………………………………………………………………………………..)

Jakość robót, ewentualne wady i termin usunięcia…………………………………………..…

………………………………………………………………………………………..…………

Okres gwarancji trwa od………………………………………do……………………...…….…..

Wysokość zabezpieczenia na okres rękojmi zgodnie z Umową nr……………………...….…..

z dnia…………………………..wynosi…………………………………………………….…..

(słownie:………………………………………………………………………………..….……

Wysokość ewentualnych odszkodowań umownych…………………………………...….……

Decyzja dotycząca potrącenia kaucji gwarancyjnej………………………...…………………..

Podpisy Członków Komisji:

1. …......................................................................................
2. …......................................................................................
3. …......................................................................................
4. …......................................................................................
5. …......................................................................................
6. …………………………………………………………..

***Załącznik nr 3***

***do umowy***

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT W TERENIE**

Spisany dnia …...................................... w sprawie odbioru wykonanych robót w terenie polegających na ………………………….……………………………………………………...

……………………………………………….…………………………………………………..

Komisja zebrała się w następującym składzie w w/w obiekcie:

Komisja w składzie:

1. …......................................................................................
2. …......................................................................................
3. …......................................................................................
4. …......................................................................................
5. …......................................................................................

(data, miejsce oraz rodzaj odebranych robót)………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

wykonanych zgodnie z Umowa nr……………………………………………………….……...

Wartość robót zgodnie z Umową wynosi……………………………………………….(brutto)

(słownie:………………………………………………………………………………………..)

Jakość robót, ewentualne wady i termin usunięcia……………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...…

Wysokość ewentualnych odszkodowań umownych……………………………………….……

Decyzja dotycząca potrącenia kaucji gwarancyjnej……………………………………………..

Uwagi: ……………………………………………...……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Członków Komisji:

1. .........................................................................................
2. .........................................................................................
3. .........................................................................................
4. .........................................................................................
5. ………………………………………………………….

# Dodatek nr 6 do SIWZ

# Wzór upoważnienia

**UPOWAŻNIENIE**

Nazwa:……………………………………………………………...............................................

Siedziba: ………………………………………………………………………….......................

Adres: ………………………………………………………………………………....................

Telefony: ………………………….………………………………………………......................

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: …………………………………………….............

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na ***Przebudowę instalacji recyrkulacji osadu grzewczego dla komory fermentacyjnej oraz przebudowa instalacji biogazowej na terenie oczyszczalni ścieków KRYM.***

***Zadanie nr1 - Modernizacja układu recyrkulacji osadu***

***Zadanie nr 2 - Zmiana instalacji biogazowej w zakresie zasilania pochodni oraz przebudowa instalacji biogazowej w celu zapewnienia odwodnienia instalacji”***

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

……………………………………................................................................................................

……………………………………................................................................................................

Miejsce i data..................................................... Podpis............................................................

***Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań***

# Dodatek nr 7 do SIWZ

# Lista podmiotów – grupa kapitałowa

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. |  | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na ***„Przebudowę instalacji recyrkulacji osadu grzewczego dla komory fermentacyjnej oraz przebudowa instalacji biogazowej na terenie oczyszczalni ścieków KRYM.***

***Zadanie nr1 - Modernizacja układu recyrkulacji osadu***

***Zadanie nr 2 - Zmiana instalacji biogazowej w zakresie zasilania pochodni oraz przebudowa instalacji biogazowej w celu zapewnienia odwodnienia instalacji”***

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …. |  |  |

*.......................................*

*(miejscowość, data)*

*..................................................................*

*podpis osoby uprawnionej do*

*reprezentowania wykonawcy*

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2015 r. poz.184 z późń. zm.)

*.......................................*

*(miejscowość, data)*

*..................................................................*

*podpis osoby uprawnionej do*

*reprezentowania wykonawcy*

***\* UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2***