

Wołomin, dnia 02.04.2020

Dot.: ***„Przeprowadzenie audytu zatrudnienia i audytu organizacyjnego, połączonego z zaprojektowaniem motywacyjnego systemu wynagrodzeń oraz zaprojektowaniem optymalnej struktury organizacyjnej Spółki”.***

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. uprzejmie informuje, że w związku z pytaniami przekazanymi do Zamawiającego drogą elektroniczną w dniu 31.03.2020 r. poniżej pytania i odpowiedzi.

Pytanie nr 1

OPZ – prosimy o sprecyzowanie czy w ramach zaprojektowania systemów zarządczych (etap 2) chodzi o przeprowadzenie fotografii dnia pracy (ocenę efektywności pracy poszczególnych pracowników wskazanych działów) czy tylko o informacje dotyczące dociążenia/niedociążenia pracą, możliwości zmiany organizacji pracy, przydzielania innych zadań itp., optymalizacji zatrudnienia

Pytanie nr 2

OPZ – prosimy o sprecyzowanie czy opracowanie systemu motywacyjnego ma dotyczyć opracowania systemu np. premiowego opartego o ocenę pracy, ZPC, mierniki efektywności, badania motywacji pracowników czy ma być to motywacyjny system wynagrodzeń (odnoszący się do wartości pracy, trendów rynkowych i konkurencyjny względem rynku?)

Pytanie nr 3

Wadium – prosimy o określenie w jakim terminie i na jakie konto należy go wpłacić

Pytanie nr 4

Umowa – zabezpieczenie należytego wykonania – czy w związku z obecną sytuacją epidemiczną i faktem podzielenia projektu tylko na trzy etapy obejmujące swym zakresem bardzo rozległy obszar zadaniowy, włączenie wadium, gwarancji oraz kar istnieje możliwość anulacji tego zapisu? Czy jest możliwe podzielenie projektu na większą liczbę etapów lub możliwość fakturowania po każdym przyjętym podetapie, np. etap 1A (audyt systemu kadrowego), etap 1B audyt systemu wynagrodzeń itd.? Czy w związku z sytuacją zdrowotną i ograniczeniami dojazdów jest możliwość wydłużenia terminu realizacji projektu do 30.12.2020?

Pytanie nr 5

Wykaz zrealizowanych projektów – ze względu na podpisane klauzule poufności danych czy jest możliwość podania w wykazie wszystkich wymaganych przez Państwa informacji poza wartością zamówień i wpisanie osoby, która jest odpowiedzialna za udzielenie tego typu informacji do kontaktu

Odpowiedź

Ad. 1 Chodzi o informacje dotyczące dociążenia / niedociążenia poszczególnych działów możliwości zmiany organizacji pracy, wskazania / rekomendacje dotyczące optymalizacji zatrudnienia. W efekcie tego audytu Zamawiający oczekuje także

informacji, czy przy obecnie realizowanym zakresie zadań, uwzględniając aktualny system organizacji pracy, poziom zatrudnienia w Spółce jest optymalny (zbyt niski / zbyt wysoki). Fotografia dnia pracy została wskazana jako jedno z opcjonalnych narzędzi – do ewentualnego wykorzystania przy opracowywaniu tego audytu. Mając jednakże na względzie obecne uwarunkowania (koronawirus), wykorzystanie tego sposobu badań nie jest obowiązkowe.

- Ad. 2 System motywacyjny ma dotyczyć tzw. części ruchomej płac (nagród, premii itp.) i ma być integralną częścią nowego projektu regulaminu wynagrodzeń. Konkurencyjny względem rynku ma być system płac zasadniczych.
- Ad. 3 Zgodnie z treścią załączonego na stronie pliku „**Ogłoszenie**” Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Bank PKO BP SA. rachunek numer: 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336. Również z treścią tego samego dokumentu „Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie” W związku z czym wadium musi być wniesione w takim terminie aby Wykonawca do oferty załączył potwierdzenie wniesienia wadium.
- Ad. 4 Zamawiający nie odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po podpisaniu umowy. W przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty istnieje możliwość zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający nie przewiduje fakturowania za podetapy. Zamawiający pozostawia graniczny termin realizacji, tj. 31.10.2020.
- Ad. 5 Zamawiający akceptuje wnioszek Wykonawcy.

W związku z wprowadzonymi zmianami załączamy skorygowany Opis Przedmiotu Zamówienia i Wzór Umowy.

Ponadto Zamawiający uzupełnia ogłoszenie o dodatkową formę komunikacji:

Zapytania do niniejszego postępowania mogą odbywać się drogą elektroniczną na adres Zamawiającego pwik@pwik.wolomin.pl

Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

SPECJALISTA
Dział Inwestycji
Elżbieta Płaczek
Elżbieta Płaczek