



ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin**

Przetarg nieograniczony na:

*„Opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz
zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania
ścieków dla Gminy Wołomin”*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr DI/31/2022

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera 27 stron.

PREZES ZARZĄDU
Wojciech Jankowski

Zatwierdził

.....

Wołomin, lipiec 2022

7

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE	3
Rozdział I	4
<i>Określenie przedmiotu zamówienia</i>	4
Rozdział II	4
<i>Termin realizacji</i>	4
Rozdział III	4
<i>Opis sposobu przygotowania Ofert</i>	4
Rozdział V	6
Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami	6
Rozdział VI	6
Miejsce i sposób złożenia oferty	6
Rozdział VII	6
<i>Kryterium oceny Oferty</i>	6
Rozdział VIII	7
<i>Sposób obliczania ceny Oferty</i>	7
Rozdział IX	8
Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	8
Rozdział X	9
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	9
Rozdział XI	10
Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego	10
Rozdział XII	10
<i>Wadium</i>	10
Rozdział XIII	11
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	11
Rozdział XIV	11
<i>Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą</i>	11
Rozdział XV	12
Umowa	12
Rozdział XVI	12
Odwołania	12
Dodatek nr 1 do SWZ	13
Opis przedmiotu zamówienia	13
Dodatek nr 2 do SWZ	15
Wzór formularza oferty	15
Dodatek nr 3 do SWZ	16
Wzór oświadczenia	16
Dodatek nr 4 do SWZ	17
Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	17
Dodatek nr 5 do SWZ	18
Wzór umowy	18
Dodatek nr 7 do SWZ	26
Lista podmiotów – grupa kapitałowa	26
Dodatek nr 8 do SWZ	27
Klauzula Informacyjna	27

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 31/2021 z dnia 06.12.2021 r.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- SWZ dostępna na stronie Zamawiającego www.pwik.wolomin.pl

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin*”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „*Opis przedmiotu zamówienia*” stanowiący dodatek nr 1 do SWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SWZ.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Przekazanie Zamawiającemu wykazu niezbędnych danych do złożenia wniosku – 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Otrzymanie od Zamawiającego wskazanych dokumentów – 10 dni roboczych od daty przekazania zakresu przez Wykonawcę, z możliwością wydłużenia w przypadku złożoności danych.
3. Przygotowanie kompletnego wniosku – 28 dni od daty przekazania przez Zamawiającego niezbędnych danych.
4. Uzupełnienie wniosku – w terminie o 1 dzień krótszym niż wynikający z wezwania organu.
5. Odwołanie od decyzji – w terminie o 1 dzień krótszym niż wynikający z decyzji organu.
6. Złożenie nowego wniosku- w terminie 14 dni od daty otrzymania odmowy.
7. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze Umowy – dodatek nr 5 do SWZ.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez

- Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SWZ.
 12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem złożenia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ zaś zmieniona SWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
 14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
 18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całe zadanie.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
 23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SWZ.
 24. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.
 25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 31/2021 z dnia 06.12.2021 r.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - zapytań i odpowiedzi dotyczących treści SWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy merytoryczne – Małgorzata Ogrodowczyk tel. 22 776 21 21,
 - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Papiór tel. 22 776-21-21,

Rozdział VI

Miejsce i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrzyistym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin”

dotądowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 17.08.2022 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SWZ i cena (koszt)	100 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena.

Rozdział VIII **Sposób obliczania ceny Oferty**

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość zadania. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę na całe zadanie.
5. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym musi uwzględnić ewentualne upusty i rabaty oraz ewentualny wzrost płacy minimalnej. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
6. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku. Należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodną z przepisami podatkowymi – według stawki na dzień składania ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w złożonych ofertach.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SWZ z zastrzeżeniem pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SWZ*) – *załącznik nr 1*,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – *załącznik nr 2*,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - *załącznik nr 3*,
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. 108 i art. 109 ust. 1. pkt 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *załącznik nr 4*,
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - *załącznik nr 5*,
- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - *załącznik nr 6*,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SWZ*) – *załącznik nr 7*,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SWZ*) – *załącznik nr 8*,
- i) Parafowane wszystkie strony Umowy (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SWZ*) – *załącznik nr 9*,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SWZ*) – *załącznik nr 10*,
- k) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SWZ*)– *załącznik nr 11*,
- l) Podpisaną klauzulę informacyjną (*dodatek nr 8 do SWZ*) – *załącznik nr 12*

- m) Protokół odbioru lub inny dokument potwierdzający opracowanie 1 kompletnego wniosku zatwierdzonego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie odpowiadającego Opisowi Przedmiotu Zamówienia w ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - **załącznik nr 13**,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b, d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;

- c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
- d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
- e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
- f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
- g) deklarację niezmienności składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.

Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e), f) SWZ.

Rozdział XII

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział XIII
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **17.08.2022 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **17.08.2022 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.
9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70¹ § 3 K.c.
 16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
 17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Odwołania

1. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
3. Odwołanie należy wnieść nie później niż w ciągu 4 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
4. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 4 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SWZ – Lista podmiotów – grupa kapitałowa
- 8) Dodatek nr 8 do SWZ - Klauzula informacyjna

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji i Zamówień*

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac do wykonania:

1. Przygotowanie pisma przewodniego oraz „Wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin” (zwanego dalej „Wnioskiem (...)).
2. Opracowanie, przygotowanie i doręczenie Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, w wersji papierowej (2 egzemplarze) i elektronicznej (na 2 płytach CD) kompletnego „Wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin” na okres 36 miesięcy, wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wymaganymi zgodnie z aktualnie obowiązującym *Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej* z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 r. poz. 1074 ze zm., zwanym dalej „rozporządzeniem taryfowym”), tj. w szczególności:
 - pliku „Arkusza kalkulacyjnego”, w wersji do edycji, możliwego do otworzenia i edycji w programie MS Office Microsoft EXCEL – Tabele „Wniosku (...)”, od A do I – forma, zakres i wymagania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem taryfowym. Arkusz kalkulacyjny winien być w tzw. wersji otwartej edytowalnej. Wszelkie dane, które są efektem zależności pomiędzy poszczególnymi arkuszami, winny wyliczać się same, w takiej formie, by Zamawiający mógł prześledzić w programie pakietu MS Office powstawanie danych wartości / wyliczeń (w jaki sposób wylicza się dana wartość);
 - **w wniosku należy uwzględnić zmiany warunków ekonomicznych w czasie obowiązywania nowych taryf - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U.2020.2028 z dnia 17.11.2020 roku, z późn. zm.).**
3. Wykonawca, oprócz prawidłowo wykonanego „Wniosku (...)” (zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem taryfowym), będzie reprezentował PWiK Sp. z o.o. podczas całego procesu zatwierdzania taryf przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (PGW WP), w tym również w przypadku konieczności składania dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów/wyjaśnień/ uzupełnień (uzupełnienia będą składane do Zamawiającego w terminie o 1 dzień krótszym niż termin wynikający z wezwania organu) – będzie odpowiedzialny za ich terminowe przygotowanie (odpowiednich dokumentów / wyjaśnień / uzupełnień). W przypadku decyzji negatywnej PGW WP (odmawiającej skrócenia dotychczas obowiązujących taryf i odmawiającej zatwierdzenia nowej taryfy), Wykonawca zobowiązany będzie do zarekomendowania dalszej ścieżki postępowania (złożenie odwołania od decyzji negatywnej lub złożenie nowego, poprawionego / uzupełnionego wniosku o zatwierdzenie nowej taryfy) w tym przygotowanie odpowiednich dokumentów (odwołania lub nowego, kompletnego wniosku) termin odwołania od decyzji organu – 1 dzień krótszy niż termin odwołania wynikający z dokumentu, złożenie nowego wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania odmowy.
4. Wszelkie dane, w tym dane finansowe, z działalności Spółki, wskazane przez Wykonawcę załączniki itp., niezbędne do prawidłowego wykonania „Wniosku (...)” i pliku „Arkusza kalkulacyjnego” Wykonawca uzyska od Zamawiającego na podstawie wcześniej przekazanego zapotrzebowania w formie pisemnej lub maila przesłanego na adres pwik@pwik.wolomin.pl.

Zgłaszane zapotrzebowanie zostanie wysłane Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy i winno zawierać co najmniej:

- szczegółowy zakres wymaganych danych,
- okres, jaki mają uwzględniać niezbędne dane,
- formę przekazania.

Zmawiający przekaze niezbędne dokumenty w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, z możliwością wydłużenia niniejszego terminu w przypadku złożoności danych.

Wykonawca dokona analizy obecnych grup taryfowych oraz dokona jej ewentualnej korekty w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Obecne taryfy znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie:

<https://wodypolskie.bip.gov.pl/rzgw-w-warszawie-taryfy/wa-rzt-70-307-2021-10-z-dn-04-04-2022-r.html>

Zasady płatności:

- 70 proc. – w momencie przekazania Zamawiającemu pisma przewodniego wraz z kompletnym „Wnioskiem (...)”, oraz z wymaganymi załącznikami, gotowego do złożenia w PGW WP (RZGW);
- 30 proc. – w momencie uzyskania przez Zamawiającego decyzji o skróceniu okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzającej nowe taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin.

Termin realizacji kompletnego „Wniosku (...)”: do 28 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.

W zakresie przekazywanych przez Zamawiającego informacji i danych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do zachowania poufności otrzymanych od Zamawiającego informacji i danych.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

Adres email.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin”

Całkowity koszt opracowania wniosku wraz ze wszelkimi wyjaśnieniami, uzupełnianymi lub koniecznością złożenia nowego wyniesie

Wartość nettozł

(słownie:.....zł)

Wartość podatku VAT zł

(słownie:.....zł)

Wartość brutto zł

(słownie:.....zł)

Termin związania ofertą 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Pieczętka i podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
**„Opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz
zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania
ścieków dla Gminy Wołomin”**

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie
wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli
do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów
i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie
i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

*Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania
zobowiązań*

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....
oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X, Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 31/2021 z dnia 06.12.2021 r.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

2

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

UMOWA nr

(zwana dalej: **umową**)

Zawarta w dniu w **Wołominie** pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, 05-200 Wołomin, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 74 521 000,00zł, reprezentowanym przez:

Wojciecha Jankowskiego – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą przy, wpisanym do, pod numerem, NIP, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzonego Uchwałą nr 31/2021z dnia 06.12.2021 r. została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin”** (zwanego dalej: wnioskiem).

- I. Zamawiający dostarczy wszelkie dane finansowe, z działalności Spółki, wskazane przez Wykonawcę załączniki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy na podstawie wcześniej przekazanego zapotrzebowania w formie pisemnej lub maila przesłanego na adres pwik@wpik.wolomin.pl.
- II. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. Zgłoszenia Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy w formie maila przesłanego na adres pwik@pwik.wolomin.pl zapotrzebowania na dane niezbędne do wypełnienia wniosku, przedmiotowe zgłoszenie winno zawierać co najmniej:
 - szczegółowy zakres wymaganych danych,
 - okres, jaki mają uwzględniać niezbędne dane,
 - formę przekazania.
 2. Dokonania analizy obecnych grup taryfowych oraz ich ewentualnej korekty (eliminacji lub utworzenia nowych) w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Przygotowania pisma przewodniego oraz „Wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy wraz z uzasadnieniem oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin”
 4. Opracowania, przygotowania i doręczenia Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, w wersji papierowej (2 egzemplarze) i elektronicznej (na 2 płytach CD) kompletnego „Wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin” na okres 36 miesięcy, wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wymaganymi zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 roku w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. 2022 r. poz. 1074 ze zm., zwanym dalej „rozporządzeniem taryfowym”), tj. w szczególności:
 - a. pliku „Arkusza kalkulacyjnego”, w wersji do edycji, możliwego do otworzenia i edycji w programie MS Office Microsoft EXCEL – Tabele „Wniosku (...)”, od A do I – forma, zakres i wymagania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem taryfowym. Arkusz kalkulacyjny winien być w tzw. wersji otwartej edytowalnej. Wszelkie dane, które są efektem zależności pomiędzy poszczególnymi arkuszami, winny wyliczać się same, w takiej formie, by Zamawiający mógł przedsięwziąć w programie pakietu MS Office powstawanie danych wartości / wyliczeń (w jaki sposób wylicza się dana wartość);
 - b. we wniosku należy uwzględnić zmiany warunków ekonomicznych w czasie obowiązywania nowych taryf - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U.2020.2028 z dnia 17.11.2020 roku, z późn. zm.).
 5. Prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem taryfowym,
 6. Reprezentowania PWiK Sp. z o.o. podczas całego procesu zatwierdzania taryf przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (PGW WP), w tym również w przypadku konieczności składania dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów. Wykonawca odpowiedzialny będzie za terminowe przygotowanie dokumentów/ wyjaśnień /uzupełnień.
 7. W przypadku decyzji negatywnej PGW WP (odmawiającej skrócenia dotychczas obowiązujących taryf i odmawiającej zatwierdzenia nowej taryfy), zarekomendowania dalszej ścieżki postępowania (złożenie odwołania od decyzji negatywnej lub złożenie nowego, poprawionego / uzupełnionego wniosku o zatwierdzenie nowej taryfy), w tym przygotowanie odpowiednich dokumentów (odwołania lub nowego, kompletnego wniosku
 8. W przypadku pozostawienia przez PGW WP wniosku bez rozpoznania, ze względu na nieterminowe udzielenie wyjaśnień/informacji lub niedostarczenie dokumentów wymaganych przez regulatora, zarekomendowania dalszej ścieżki postępowania (złożenie stosownych środków ochrony kwestionującego stanowisko organu regulacyjnego lub złożenie nowego, poprawionego / uzupełnionego wniosku o zatwierdzenie nowej taryfy), w tym przygotowanie odpowiednich dokumentów (odwołania lub nowego, kompletnego wniosku .
- III. W zakresie przekazywanych przez Zamawiającego informacji i danych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do:
- 1) zachowania poufności otrzymanych od Zamawiającego informacji i danych.
 - 2) traktowania wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności zawierających jakiegokolwiek dane osobowe, techniczne, operacyjne,

administracyjne, ekonomiczno – prawne, korporacyjne marketingowe, biznesowe, finansowe, jako poufnych,

- 3) obowiązek określony w pkt. 1 odnosi się do wszelkich informacji otrzymanych lub uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy bezpośrednio od Zamawiającego w formie pisemnej, ustnej, drogą elektroniczną, bez względu na rodzaj nośnika informacji, chyba, że informacje te są powszechnie dostępne, były wcześniej znane lub zostały podane do publicznej wiadomości w trybie niepowodującym naruszenia niniejszej klauzuli,
 - 4) wykorzystania tych informacji wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego lub jej pracowników oraz nie będą udostępniane innym podmiotom,
 - 5) niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku dostępu do informacji przez osoby do tego nieuprawnione
 - 6) usunięcia wszystkich otrzymanych lub uzyskanych informacji niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy
- IV. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy albo przy okazji tego zdarzenia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba, że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem.
- V. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać przekazane mu dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku gdy na potrzeby umowy Zamawiający będzie zobligowany przekazać Wykonawcy dane osobowe, strony uregulują wzajemne obowiązki w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych w odrębnej pisemnej umowie.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia:
 - a) Przekazanie Zamawiającemu wykazu niezbędnych danych do złożenia wniosku – 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy – tj. do dnia
 - b) Otrzymanie od Zamawiającego wskazanych dokumentów – 10 dni roboczych od daty przekazania zakresu przez Wykonawcę, z możliwością wydłużenia w przypadku złożoności danych, o zmianie terminu przekazania danych Wykonawca zostanie powiadomiony na wskazany adres email.....
 - c) Przygotowanie kompletnego wniosku – 28 dni od daty przekazania przez Zamawiającego niezbędnych danych.
 - d) Uzupełnienie wniosku – w terminie o 1 dzień krótszym niż wynikający z wezwania organu,
 - e) Odwołanie od decyzji – w terminie o 1 dzień krótszym niż wynikający z decyzji organu,
 - f) Złożenie nowego wniosku - w terminie 14 dni od daty otrzymania odmowy lub innej negatywnej decyzji regulatora, w tym pozostawienia w wniosku bez rozpoznania.

§ 3

1. Za opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
..... zł (**netto**) (słownie: zł^{00/100}) + **23 % VAT**
..... zł = zł (**brutto**) (słownie: zł^{00/100}).
2. Termin płatności:

- a) 70% wynagrodzenia Wykonawca otrzyma po przekazaniu Zamawiającemu pisma przewodniego wraz z kompletnym wnioskiem oraz wymaganymi załącznikami gotowymi do złożenia w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie.
 - b) 30% wynagrodzenia Wykonawca otrzyma po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o skróceniu okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzającej nowe taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty ewentualnych opłat ponoszonych z tytułu opracowania.
 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za opracowanie przedmiotu zamówienia – Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty bezwarunkowego podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 umowy,
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zrealizowane przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który Zamawiający zobowiązany będzie przelać wynagrodzenie, jest rachunkiem bankowym znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 01.09.2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo - w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT - wystawionej faktury VAT lub wskazania numeru rachunku nie widniejącego w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.
 8. Termin płatności o którym mowa w ust. 6 będzie przedłużany o czas niezbędny do usunięcia niezgodności lub wady.

§ 4

1. Powstały w wyniku realizacji umowy przedmiot jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego na mocy umowy projektu z chwilą dokonania protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - a. przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowania na rzecz Zamawiającego,
 - b. korzystanie przez Zamawiającego ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz niniejszej umowie.
 - c. udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 - d. wprowadzanie zmian do przedmiotu umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalenie dokumentacji na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach,
 - b) zwielokrotnienie dokumentacji dowolną techniką znaną w chwili zawarcia umowy,
 - c) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i jego cyfrowej obróbki,

- d) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, publiczne rozpowszechnianie dokumentacji poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
 - e) stosowanie dokumentacji w toku procesu inwestycyjnego,
 - f) rozporządzanie (w tym wprowadzania zmian, uzupełnień lub poprawek) i korzystanie z przeróbek dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego punktu nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami przedmiotu umowy.

§ 5

1. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający – po otrzymaniu wniosku wraz z załącznikami – przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem przekazanej dokumentacji, co stanowi podstawę do rozliczenia 70 % należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o skróceniu okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzającej nowe taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin, przystąpi do czynności odbioru potwierdzonego protokołem, co stanowi podstawę do rozliczenia 30% należnego wynagrodzenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin.
5. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 7

1. Do obowiązków Wykonawcy poza ustalonymi w umowie należy:
 - a) Wykonanie opracowania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) w toku wydawania pozwoleń, decyzji lub uzgodnień niezwłocznie wszystkich dodatkowych wyjaśnień oraz dokonać uzupełnień i poprawek dokumentacji, których zażąda organ właściwy do wydania decyzji,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością,
 - d) wykonania we własnym zakresie i na własny koszt ekspertyz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a nie będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - e) użycie do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, narzędzi i sprzętu,
 - f) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - g) uzyskanie pisemnej zgody na wykonanie przedmiotu umowy w jakimkolwiek zakresie z udziałem podwykonawcy,
2. Wszelkie kwestie, które nie są uregulowane w przepisach, udostępnionych danych, czy dokumentach, a mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy winny być przez Wykonawcę konsultowane na bieżąco i akceptowane pisemnie przez Zamawiającego.

§ 8

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany terminów określonych w § 2 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym ograniczeniami w charakterze globalnym jak i lokalnym związanych z epidemią koronawirusa,
 - 4) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) przyczyn leżących po stronie organów zewnętrznych,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 a, c-g Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określonego w § 3 ust. 1.
 - c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy określony w § 3 ust. 1
2. Strony ustalają karę umowną w wysokości 10 000,00- zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie obowiązku określonego w § 1 pkt. III i V niniejszej umowy, w szczególności:
 - obowiązku zachowania w poufności informacji uzyskanych lub otrzymanych w związku lub przy okazji realizacji przedmiotu zamówienia;
 - naruszenia zasad przetwarzania danych osobowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.

5. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
3. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nie wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązku zapłaty faktur mimo wcześniejszego wyznaczenia mu dodatkowego trzymiesięcznego terminu na zapłatę zaległych faktur.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, w terminie 30 dni w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. c stanowi jednocześnie (alternatywnie) podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Sporządziła: Elżbieta Placzek
Dział Inwestycji i Zamówień*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin**”

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „*Opracowanie wniosku o skrócenie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy oraz zatwierdzenie nowej taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków dla Gminy Wołomin*”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2019 r. poz. 369).

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

* **UWAGA: - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie przy ul. Granicznej 1.
- 2) Dane kontaktowe w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych:
 - adres korespondencji: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin,
 - adres e-mail: jod@pwik.wolomin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 31/2021 z dnia 06.12.2021 r., a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje zakres danych podanych w formularzu ofertowym.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom: dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów; podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w celu dostarczenia korespondencji; upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w okresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia – przez ten okres;
 - b) w okresie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzonego Uchwałą nr 31/2021 z dnia 06.12.2021 r. – przez ten okres;
 - c) w okresie po zakończeniu realizacji umowy, o której mowa w lit. b – przez okres, w którym administrator będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, które są związane przedmiotowo z umową, o której mowa w lit. b lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego takich jak: przepisy podatkowe, ubezpieczeń majątkowych, dochodzenie odszkodowań i likwidacji szkód, ochrony praw autorskich, ubezpieczeń społecznych, o zasobie archiwalnym
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w unijnym Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO), prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)),
- 10) Ma Pani/Pan prawo w chwili, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest również warunkiem uczestnictwa Pani/Pana w procesie udzielenia zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
data i podpis

