



ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

Przetarg nieograniczony na:

„Obsługę geodezyjną Spółki przez okres 12 miesięcy”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr DI/12/2017

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 31 stron.

Zatwierdził

CZŁONEK ZARZĄDU
.....*Wojciech Janowski*.....
PREZES ZARZĄDU
.....*Paweł Solis*.....

Wołomin, marzec 2017

Ku

Spis Treści

Informacje ogólne		3
Rozdział I	Określenie przedmiotu zamówienia	4
Rozdział II	Termin realizacji	4
Rozdział III	Opis sposobu przygotowania Ofert	4
Rozdział IV	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	5
Rozdział V	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami	6
Rozdział VI	Miejsce i sposób złożenia oferty.	6
Rozdział VII	Kryterium oceny Ofert	6
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny Oferty	7
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków	8
Rozdział X	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	10
Rozdział XI	Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego	10
Rozdział XII	Wadium	11
Rozdział XIII	Zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
Rozdział XIV	Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą	12
Rozdział XV	Umowa	14
Rozdział XVI	Odwołania	14
Dodatki do SIWZ	Wykaz dodatków do SIWZ	14
Dodatek nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia	15
Dodatek nr 2 do SIWZ	Wzór formularza oferty	17
Dodatek nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ	19
Dodatek nr 4 do SIWZ	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia	20
Dodatek nr 5 do SIWZ	Wzór umowy	21
Dodatek nr 6 do SIWZ	Upoważnienie do podpisania oferty	30
Dodatek nr 7 do SIWZ	Lista podmiotów – grupa kapitałowa	31

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin

tel. (022) 776-21-21

fax (022) 776-33-58

NIP 125-00-05-499

e-mail: pwik@pwik.wolomin.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie na zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych” – zatwierdzony Uchwałą nr 31/2016 z dnia 25.07.2016 r. oraz Uchwałą nr 35/2016 z dnia 22.08.2016”

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ wraz z załącznikami do niej.
- Wszystkie dodatki stanowią integralną część SIWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł.

Rozdział I

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Obsługa geodezyjna Spółki przez okres 12 miesięcy*”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik „*Opis przedmiotu zamówienia*” wraz z załącznikami stanowiący dodatek nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia opisane są we wzorze Umowy, stanowiącej dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział II

Termin realizacji

1. Sukcesywna realizacja przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego.
2. Warunki zmiany terminu realizacji zostały określone we wzorze Umowy – dodatek nr 5 do SIWZ.

Rozdział III

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Ofertę stanowi druk „*OFERTA*” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone stosowną jednoznaczną klauzulą i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale oddzielone od oferty.
5. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na :
 - a) wszystkich stronach oferty;
 - b) załącznikach;
 - c) oraz w miejscach, których oferent naniósł zmiany.
6. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określonym zakresem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej.
7. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „*ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie do SIWZ.
12. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem złożenia ofert, wówczas Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi. Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana

- Oferentowi, który zadał pytanie w formie elektronicznej oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ zaś zmieniona SIWZ, dostępna będzie na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego i będzie dla wszystkich Oferentów wiążąca.
 14. Zamawiający przedłuża termin składania ofert lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia przetargu, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Oferentów, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 15. Na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert przed jego upływem, powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
 17. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.
 18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
 19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 20. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 22. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej ofert niż wskazano w pkt. 20, żadna z przedłożonych ofert nie zostanie rozpatrzona.
 23. Złożona oferta musi być zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ.
 24. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, a oferta powinna być czytelna i trwale spięta.
 25. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 26. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 27. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Oferenta, na zasadach określonych w Regulaminie udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział IV

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Oferenta. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział V

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

1. Zamawiający zastrzega pisemną formę porozumiewania się w niniejszym postępowaniu.
2. Dopuszcza się przekazywanie faksem (22 776-33-58) i drogą elektroniczną (pwik@pwik.wolomin.pl):
 - zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – oryginały zostaną wysłane niezwłocznie pocztą tradycyjną;
 - zapytań dotyczących treści SIWZ;
 - informacji o zmianie treści niniejszej SIWZ oraz o przedłużeniu terminu składania ofert;
 - wniosków o przekazanie SIWZ
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako zobowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:
 - Sprawy techniczne – Marta Grzęda - Malinowska tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58
 - Sprawy formalne – Elżbieta Płaczek, Urszula Kołdej - Nowicka, tel. 22 776 21 21, fax: 22 776 33 58

Rozdział VI

Miejsce i sposób złożenia oferty

1. Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI Sp. z o.o.
ul. GRANICZNA 1, 05 – 200 WOŁOMIN

i oznaczone hasłem:

„Obsługa geodezyjna Spółki przez okres 12 miesięcy”

dodatkowo na opakowaniu należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 06.04.2017 r. godz. 11:00”

3. Na opakowaniu należy umieścić nazwę i adres Oferenta.

Rozdział VII

Kryterium oceny Oferty

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Zgodność z SIWZ i cena (koszt)	70 %
2.	Termin realizacji (dni)	30 %

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa punktacja.

Rozdział VIII

Sposób obliczania ceny Oferty

1. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia na podstawie wyliczeń zgodnie z poniższymi wzorami:

Kryterium - Cena ofert:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 70\%$$

Ceny jednostkowe podane w ofercie zostaną wykorzystane do wyliczenia kosztów obsługi geodezyjnej dla 5 przykładowych inwestycji realizowanych przez Przedsiębiorstwo.

Kryterium – Termin realizacji:

$$T = \frac{\text{termin oferty najkorzystniejszej}}{\text{termin oferty ocenianej}} \times 100 \times 30\%$$

termin oferty (najkorzystniejszej, ocenianej) – na oceniany termin składa się termin uzyskania mapy do celów projektowych, uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej oraz inwentaryzacji.

Terminy dla poszczególnych pozycji podane w ofercie zostaną wykorzystane do wyliczenia terminów obsługi geodezyjnej dla 5 przykładowych inwestycji realizowanych przez Przedsiębiorstwo.

Ocena końcowa (P):

$$P = C + T$$

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych oraz sporządzoną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Cena zawarta w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy. **Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie. Oznaczać to będzie, iż Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.**
4. Oferent zamieszcza w ofercie cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT-u) dla zadań ujętych w Tabeli oraz termin ich realizacji. Cena powinna być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 12 lit c Rozdziału XIV SIWZ;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Komisja może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
 9. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
 10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 11. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów pisemnie, na stronie internetowej www.pwik.wolomin.pl oraz za pomocą ogłoszenia w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Oferent ubiegający się o zamówienie musi spełnić ww. warunki i wymagania, w celu ich potwierdzenia winien dołączyć do oferty (formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta) nw. dokumenty w następującej kolejności:

- a) Formularz oferty (wzór formularza oferty: *dodatek nr 2 do SIWZ*) – **załącznik nr 1**,
- b) Oświadczenie Oferenta lub dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – **załącznik nr 2**,
- c) Umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie lub oświadczenie, że podmiot występuje samodzielnie - **załącznik nr 3**,
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie analogicznym do określonego w art. pkt 13 i 14 art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 4**,
- e) Aktualne zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, - **załącznik nr 5**,

- f) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego o nie zaleganiu oferenta z uiszczaniem opłat i składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik nr 6**,
- g) Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń, oraz uzyskał konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (wzór oświadczenia: *dodatek nr 3 do SIWZ*) – **załącznik nr 7**,
- h) Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia: *dodatek nr 4 do SIWZ*) – **załącznik nr 8**,
- i) Podpisaną ostatnią stroną umowy i paraflowane wszystkie jej pozostałe strony (wzór umowy: *dodatek nr 5 do SIWZ*) – **załącznik nr 9**,
- j) Upoważnienie do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż upoważnione do reprezentacji firmy w jej dokumentach (rejestrze lub ewidencji) (wzór upoważnienia: *dodatek nr 6 do SIWZ*) – **załącznik nr 10**,
- k) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*dodatek nr 7 do SIWZ*) – **załącznik nr 11**
- l) Wykaz co najmniej 3 zrealizowanych zamówień odpowiadających opisowi przedmiotu w okresie ostatnim pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, referencji potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **załącznik nr 12**
- m) Oświadczenie oferenta o posiadaniu uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 13**
- n) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 14**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. b, d, e, f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- zamiast dokumentów wskazanych w podpkt. d - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w pkt. b, d, e, f), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. b, d, e, f stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni pod rygorem wykluczenia z postępowania spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX. Ponadto tacy Wykonawcy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem (Liderem) był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, przed podpisaniem Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Porozumienie takie musi zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) określenie stron porozumienia;
 - b) cel działania;
 - c) okres działania na czas nie krótszy niż czas trwania odpowiedzialności Wykonawców wynikający z Umowy;
 - d) sposób współdziałania (w tym rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Umowy);
 - e) deklarację wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za wykonanie Umowy;
 - f) wskazanie Pełnomocnika (Lidera) i jego umocowania do zaciągania zobowiązań i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego;
 - g) deklarację niezmiennego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania Umowy.Porozumienie musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w Rozdziale IX podpkt. d, e, f, każdy z tych Wykonawców składa indywidualnie.
6. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział XI

Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

- niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
 3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający żąda, aby z dokumentów wynikało:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia
 4. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale IX pkt. d), e), f) SIWZ.

Rozdział XII

Wadium

I. Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 złotych

Wadium obowiązuje w okresie związania z ofertą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona określoną kwotą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

II. Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu na konto Bank PKO BP SA na rachunek numer:
30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
- b) w poręczeniach lub w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych złożonych u Głównego Księgowego lub w Dziale Finansowo-Księgowym w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Graniczna 1 w Wołominie

Do Oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu lub wniesienia wadium w innej formie.

1. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 4a.

1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium, niezwłocznie po zawarciu umowy zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XIII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Celem pokrycia potencjalnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy, której przekroczenie skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy, tj. zabezpieczenie na kwotę 24 600,00 złotych w jednej z poniżej wymienionych form:

- pieniądzu – przelewem na rachunek Bank PKO BP SA na rachunek numer 30 1020 1026 0000 1402 0262 4336
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

2. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.

Rozdział XIV

Informacje dotyczące miejsca, terminu składania, otwarcia Ofert oraz związania Ofertą

1. Termin składania Ofert upływa **06.04.2017 roku o godzinie 10:⁴⁵**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wołominie ul. Graniczna 1 w sekretariacie.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu wyznaczonego do składania Ofert.
4. Termin związania Ofertą wynosi 60 dni.
5. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
6. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi dnia **06.04.2017 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Granicznej 1 w Wołominie.
7. Wszyscy zainteresowani mogą być obecni przy otwieraniu Ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu Ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia Ofert na jego pisemny wniosek.
8. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone:
 - a. skład komisji przetargowej,
 - b. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. nazwy i adresy Oferentów,
 - d. ceny ofert.

9. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. W toku oceniania ofert zamawiający może zażądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków. Dokumenty mają być składane z datą nie późniejszą niż data składania wyjaśnień, a wyjaśnienia z datą na dzień składania wyjaśnień.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z założeniami niniejszego rozdziału uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) w przypadkach kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 70¹ § 3 K.c.
16. O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich Oferentów.
17. W przypadku wykluczenia Oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.

Rozdział XV

Umowa

1. Zamawiający wezwie Oferenta w terminie 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania do podpisania Umowy.
2. Wybrany Oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie do 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać za sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wzór umowy. Projekt umowy stanowi dodatek nr 5 do SIWZ. W projekcie umowy zostanie wyznaczona wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Odwolania

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w SIWZ, przysługuje odwołanie skierowane do Zamawiającego.
2. Odwołanie należy wniesć nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku postępowania.
3. Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 5 dni kalendarzowych od złożenia i udzieli odpowiedzi na piśmie.

Dodatki do SIWZ:

- 1) Dodatek nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Dodatek nr 2 do SIWZ – Wzór formularza oferty
- 3) Dodatek nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ
- 4) Dodatek nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy
- 6) Dodatek nr 6 do SIWZ – Upoważnienie do podpisania oferty
- 7) Dodatek nr 7 do SIWZ – Lista podmiotów – Grupa kapitałowa

*Sporządziła: Elżbieta Płaczek
Dział Inwestycji*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Termin realizacji (tygodnie)
1.	Mapa dla celów projektowych	pierwszy ha	od przekazania zlecenia
		następny rozpoczęty ha	
2.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego, odgałęzienia wodociągowego, odgałęzienia kanalizacyjnego	pierwsze przyłącze/odgałęzienie wodociągowe	od przekazania kompletu materiałów
		następne przyłącze/odgałęzienie wodociągowe	
		pierwsze przyłącze/odgałęzienie kanalizacyjne	
		następne przyłącze/odgałęzienie kanalizacyjne	
3.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej odgałęzienia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej w ulice boczne	pierwsze odgałęzienie sieci wodociągowej	od przekazania kompletu materiałów
		następne odgałęzienie sieci wodociągowej	
		pierwsze odgałęzienie sieci kanalizacyjnej	
		następne odgałęzienie sieci kanalizacyjnej	
4.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej 1 hm* sieci wodociągowej, kanalizacyjnej z odgałęzieniami/przyłączami/wpustami ulicznymi	pierwszy hm	od przekazania kompletu materiałów
		następny hm	
		pierwsze odgałęzienie/przyłącze/wpust	
		następne odgałęzienie/przyłącze/wpust	
5.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego	pierwsze przyłącze	od przekazania zlecenia
		następne przyłącze	
6.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza przyłącza wod. – kan.	pierwsze przyłącze	od przekazania zlecenia
		następne przyłącze	
7.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza odgałęzienia od sieci do granicy działki	pierwsze odgałęzienie	od przekazania zlecenia
		następne odgałęzienie	
8.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza sieci ulicznej z odgałęzieniami od sieci do granicy działki	pierwszy hm	od przekazania zlecenia
		pierwsze odgałęzienie	

		następny hm	
		następne odgałęzienie	
9.	Aktualizacja uzbrojenia i sytuacji w terenie	pierwszy hm	od przekazania zlecenia
		następny hm	
10.	Pomiar rzędnych terenu	pierwsza rzędna	od przekazania zlecenia
		następna rzędna	
11.	Wykonanie mapy do celów prawnych	pierwsza nieruchomość	od przekazania zlecenia
		następna nieruchomość	

*1 hm mapy jest jednoznaczny z 1 hm sieci

**komplet materiałów: warunki, trasa, a dla drogi wojewódzkiej decyzja na lokalizację w pasie drogowym

Zamawiający zastrzega, że przedmiotowy asortyment robót może obejmować zarówno obiekty i sieci nowe, jak i istniejące w terenie.

Opracowanie: Mapa do celów projektowych wraz z uzgodnieniem na naradzie koordynacyjnej.

Zakres opracowania:

1. Rzędne terenu w charakterystycznych miejscach inwestycji,
2. Weryfikacja granic nieruchomości, na czystej mapie do celów projektowych zaznaczone granice ewidencyjne działek po których przebiega trasa projektowanych sieci, przyłączy, odgałęzień, oraz urządzeń wod-kan.
3. Widoczne numery działek po których przebiega trasa projektowanych sieci, przyłączy, odgałęzień, oraz urządzeń wod-kan.
4. Protokół z narady koordynacyjnej.

Wykonanie:

- czysta mapa do celów projektowych – 2 egz. w wersji papierowej,
- mapa do celów projektowych z uzgodnieniem na naradzie koordynacyjnej – 2 egz. w wersji papierowej,
- odpis protokołu z narady koordynacyjnej – 2 egz. w wersji papierowej.

Opracowanie: Inwentaryzacja powykonawcza – 3 egz. mapy w wersji papierowej,

Ceny jednostkowe podane w ofercie zostaną wykorzystane do wyliczenia kosztów obsługi geodezyjnej dla 5 przykładowych inwestycji realizowanych przez Przedsiębiorstwo.

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OFERTA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1, 05-200 Wołomin
tel./fax. (022) 776 21 21, (022) 776 33 58

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu/fax:.....

E-mail:.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Składamy niniejszą ofertę na:

„Obsługę geodezyjną Spółki przez okres 12 miesięcy”

Lp.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Cena netto (zł)	Termin realizacji (tygodnie)
1.	Mapa dla celów projektowych	pierwszy ha		
		następny rozpoczęty ha		
2.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego, odgałęzienia wodociągowego, odgałęzienia kanalizacyjnego	pierwsze przyłącze/odgałęzienie		
		następne przyłącze/odgałęzienie		
		pierwsze przyłącze/odgałęzienie		
		następne przyłącze/odgałęzienie		
3.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej odgałęzienia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej w ulice boczne	pierwsze odgałęzienie sieci wodociągowej		
		następne odgałęzienie sieci wodociągowej		
		pierwsze odgałęzienie sieci kanalizacyjnej		
		następne odgałęzienie sieci kanalizacyjnej		
4.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej 1 hm sieci wodociągowej, kanalizacyjnej z odgałęzieniami/przyłączami/wpustami i ulicznymi	pierwszy hm		
		następny hm		
		pierwsze odgałęzienie/przyłącze/wpust		
		następne odgałęzienie/przyłącze/wpust		
5.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego	pierwsze przyłącze		
		następne przyłącze		
6.	Tyczenie i inwentaryzacja	pierwsze przyłącze		

	powykonawcza przyłącza wod. – kan.	następne przyłącze		
7.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza odgałęzienia od sieci do granicy działki	pierwsze odgałęzienie		
		następne odgałęzienie		
8.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza sieci ulicznej z odgałęzieniami od sieci do granicy działki	pierwszy hm		
		pierwsze odgałęzienie		
		następny hm		
		następne odgałęzienie		
9.	Aktualizacja uzbrojenia i sytuacji w terenie	pierwszy hm		
		następny hm		
10.	Pomiar rzędnych terenu	pierwsza rzędna		
		następna rzędna		
11.	Wykonanie mapy do celów prawnych	pierwsza nieruchomość		
		następna nieruchomość		

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
3. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
4. Wadium w wysokości 5 000,00 złotych zostało wniesione w formie.....
5. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji jako niezbędne.

Miejsce i data.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Obsługę geodezyjną Spółki przez okres 12 miesięcy”
ja (imię i nazwisko).....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....
.....
oświadczam, że:

zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie doświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na:

„Obsługę geodezyjną Spółki przez okres 12 miesięcy”

ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy.....

.....

oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w Dziale IV, Rozdziale X, Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzony Uchwałą nr 31/2016 z dnia 25.07.2016 r. oraz Uchwałą nr 35/2016 z dnia 22.08.2016

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UMOWA nr
na Obsługę geodezyjną Spółki przez okres 12 miesięcy
(dalej zwana *Umową*)

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Granicznej 1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000002980, NIP 1250005499, posiadającym kapitał zakładowy 72 478 500,00 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Solisa – Prezesa Zarządu,

Wojciecha Jankowskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą przy,, NIP
....., REGON, wpisanym do pod numerem
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o postępowanie wewnętrzne „Regulaminu udzielania przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wołominie zamówień nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zatwierdzony Uchwałą nr 31/2016 z dnia 25.07.2016 r. oraz Uchwałą nr 35/2016 z dnia 22.08.2016”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Zakres Umowy

1. Niniejsza umowa określa zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie wykonywania przez Wykonawcę prac związanych z kompleksowym świadczeniem usług geodezyjnych na potrzeby Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
2. W ramach realizacji poszczególnych zleceń Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
 - Mapy dla celów projektowych;
 - Uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego, odgałęzienia wodociągowego, odgałęzienia kanalizacyjnego;
 - Uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej odgałęzienia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej w ulice boczne;
 - Uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej 1 hm sieci wodociągowej, kanalizacyjnej z odgałęzieniami/przyłączami/wpustami ulicznymi;
 - Tyczenia i inwentaryzacji powykonawczej przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;

- Tyczenia i inwentaryzacji powykonawczej przyłącza wod. – kan.;
 - Tyczenia i inwentaryzacji powykonawczej odgałęzienia od sieci do granicy działki;
 - Tyczenia i inwentaryzacji powykonawczej sieci ulicznej z odgałęzieniami od sieci do granicy działki;
 - Aktualizacji uzbrojenia i sytuacji w terenie;
 - Pomiaru rzędnych terenu;
 - Wykonania mapy do celów prawnych;
3. Zakres opracowania mapy do celów projektowych, o której mowa w ust. 2 wraz z uzgodnieniem na naradzie koordynacyjnej:
- rzędne terenu w charakterystycznych miejscach inwestycji,
 - weryfikację granic nieruchomości, na czystej mapie do celów projektowych zaznaczone granice ewidencyjne działek, po których przebiega trasa projektowanych sieci, przyłączy, odgałęzień,
 - widoczne numery działek, po których przebiega trasa projektowanych sieci, przyłączy, odgałęzień;
 - protokół z narady koordynacyjnej.
4. Forma opracowania mapy do celów projektowych wraz z uzgodnieniem na naradzie koordynacyjnej:
- czysta mapa do celów projektowych – 2 egz. w wersji papierowej,
 - mapa do celów projektowych z uzgodnieniem na naradzie koordynacyjnej – 2 egz. w wersji papierowej,
5. Zakres opracowania inwentaryzacji powykonawczej, o której mowa w ust. 2:
- rzędne wysokościowe wybudowanych przyłączy, urządzeń, w tym rzędne odgałęzień kanalizacyjnych na ich zakończeniu;
 - średnice wybudowanych urządzeń i przyłączy.
6. Inwentaryzacja powykonawcza musi być wykonana w 3 egzemplarzach w wersji papierowej.
7. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:
- 1) ustaleniami z Zamawiającym,
 - 2) wymogami formalnymi stawianymi przez:
 - a) ustawę Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502, z późn. zm.),
 - b) ustawę Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
 - e) Ustawę z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej z 2014 r. Pozycja 897;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu umowy, potwierdzonej pisemnym aneksem, zaakceptowanym i podpisanym przez obydwie ze stron.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania.

2. W ramach realizacji poszczególnych zleceń Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poszczególnych prac w terminach, liczonych od daty otrzymania pisemnego zlecenia/kompletu materiałów* zgodnie z OPZ:

Lp.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Termin realizacji (tygodnie)
1.	Mapa dla celów projektowych	pierwszy ha	
		następny rozpoczęty ha	
2.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego, odgałęzienia wodociągowego, odgałęzienia kanalizacyjnego	pierwsze przyłącze/odgałęzienie wodociągowe	
		następne przyłącze/odgałęzienie wodociągowe	
		pierwsze przyłącze/odgałęzienie kanalizacyjne	
		następne przyłącze/odgałęzienie kanalizacyjne	
3.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej odgałęzienia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej w ulice boczne	pierwsze odgałęzienie sieci wodociągowej	
		następne odgałęzienie sieci wodociągowej	
		pierwsze odgałęzienie sieci kanalizacyjnej	
		następne odgałęzienie sieci kanalizacyjnej	
4.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej 1 hm sieci wodociągowej, kanalizacyjnej z odgałęzieniami/przyłączami/wpustami ulicznymi	pierwszy hm	
		następny hm	
		pierwsze odgałęzienie/przyłącze/wpust	
		następne odgałęzienie/przyłącze/wpust	
5.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego	pierwsze przyłącze	
		następne przyłącze	
6.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza przyłącza wod. – kan.	Pierwsze przyłącze	
		następne przyłącze	
7.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza odgałęzienia od sieci do granicy działki	pierwsze odgałęzienie	
		następne odgałęzienie	
8.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza sieci ulicznej z odgałęzieniami od sieci do granicy działki	pierwszy hm	
		pierwsze odgałęzienie	
		następny hm	
		następne odgałęzienie	
9.	Aktualizacja uzbrojenia i sytuacji w terenie	pierwszy hm	
		następny hm	
10.	Pomiar rzędnych terenu	pierwsza rzędna	
		następna rzędna	
11.	Wykonanie mapy do celów prawnych	pierwsza nieruchomość	
		następna nieruchomość	

* komplet materiałów: warunki, trasa, a dla drogi wojewódzkiej decyzja na lokalizację w pasie drogowym

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie pisemnych zleceń

6/2

- (zwanych dalej: Zleceniami) przekazywanych przez Zamawiającego do Wykonawcy.
2. Poszczególne prace wykonywane będą na podstawie Zlecenia zawierającego:
 - a. datę wystawienia Zlecenia,
 - b. szczegółowy zakres prac do wykonania,
 3. Zlecenie powinno zostać odebrane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i potwierdzone podpisem oraz datą. Jako przedstawicieli uprawnionych do potwierdzania odbioru Zleceń, Wykonawca wskazuje: – tel
 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przekazywania zleceń Wykonawcy w inny, niż wskazany w ust. 1 sposób, w tym za pośrednictwem faxu lub za pomocą poczty elektronicznej.
 5. Wykonawca będzie przekazywał wynikające ze Zleceń wykonane prace w siedzibie Zamawiającego (05-200 Wołomin, ul. Graniczna 1) za pośrednictwem Protokołu Zdawczego (z datą przekazania), na zasadach określonych w ust. 6-8.
 6. Zamawiający - po otrzymaniu dokumentacji - przystąpi do czynności odbioru przekazanej dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni roboczych. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół.
 7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy oraz zażąda usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin, nie dłuższy niż wskazany w § 5 ust. 4 umowy.
 8. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
 9. Prace będą przekazywane w formie papierowej

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie „Przedmiotu Zamówienia”, strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleceń, dotyczących prac będących przedmiotem umowy na następujących warunkach cenowych:

Lp.	Rodzaj prac	Jednostka miary	Cena netto	VAT	Cena brutto (zł)
1.	Mapa dla celów projektowych	pierwszy ha			
		następny rozpoczęty ha			
2.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej przyłącza wodociągowego, przyłącza kanalizacyjnego, odgałęzienia wodociągowego, odgałęzienia kanalizacyjnego	pierwsze przyłącze/odgałęzienie wodociągowe			
		następne przyłącze/odgałęzienie wodociągowe			
		pierwsze przyłącze/odgałęzienie kanalizacyjne			
		następne przyłącze/odgałęzienie kanalizacyjne			
3.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej odgałęzienia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej w ulice boczne	pierwsze odgałęzienie sieci wodociągowej			
		następne odgałęzienie sieci wodociągowej			
		pierwsze odgałęzienie sieci kanalizacyjnej			
		następne odgałęzienie sieci kanalizacyjnej			
4.	Uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej 1 hm sieci	pierwszy hm			
		następny hm			

	wodociągowej, kanalizacyjnej z odgałęzieniami/przyłączami/wpustami ulicznymi	pierwsze odgałęzienie/przyłącze/wpust			
		następne odgałęzienie/przyłącze/wpust			
5.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza	pierwsze przyłącze			
		następne przyłącze			
6.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza	pierwsze przyłącze			
		następne przyłącze			
7.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza	pierwsze odgałęzienie			
		następne odgałęzienie			
8.	Tyczenie i inwentaryzacja powykonawcza sieci ulicznej z odgałęzieniami od sieci do granicy działki	pierwszy hm			
		pierwsze odgałęzienie			
		następny hm			
		następne odgałęzienie			
9.	Aktualizacja uzbrojenia i sytuacji w terenie	pierwszy hm			
		następny hm			
10.	Pomiar rzędnych terenu	pierwsza rzędna			
		następna rzędna			
11.	Wykonanie mapy do celów prawnych	pierwsza nieruchomość			
		następna nieruchomość			

3. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie odbywać się na podstawie faktury VAT.
4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT każdorazowo po wykonaniu zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 5. W treści faktury należy wyszczególnić ilość jednostek podlegających opłatom na podstawie cen jednostkowych.
5. Wystawienie faktury może nastąpić po bezwarunkowym odbiorze przedmiotu zlecenia przez Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego Protokołem Zdawczym, na zasadach określonych w § 3 ust. 6-8.
6. Zapłata wynagrodzenia za poszczególne zlecenia zostanie zrealizowana każdorazowo przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z bezwarunkowo podpisanym przez Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego Protokołem Zdawczym. Wynagrodzenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty za wystawione faktury, Wykonawca może ubiegać się o naliczenie odsetek ustawowych.

§ 5

Rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może zlecić wykonania określonego przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wadliwe wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy wykonane prace będą wymagać uzupełnień lub poprawek, wykonawca zobowiązuje się do wykonania ich w ustalonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 3 roboczych dni od daty otrzymania uwag w ramach wynagrodzenia

- wynikającego z danego zlecenia.
5. Wykonawca udzieli rękojmi na wykonane prace.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich niezwłocznie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b) gdy Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - c) gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania go do zaprzestania naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania dokumentacji lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
3. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku nie wywiązywania się przez Zamawiającego z obowiązku zapłaty faktur mimo wcześniejszego wyznaczenia mu dodatkowego trzymiesięcznego terminu na zapłatę zaległych faktur.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, w terminie 30 dni w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. Okoliczność, o której mowa w ust. 1 lit. c stanowi jednocześnie (alternatywnie) podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym

§ 7

Kary umowne

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z § 6 Umowy, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zlecenia w terminie określonym w pkt. 2 § 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z § 6 Umowy i § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu zlecenia w terminie określonym w pkt. 4 § 5 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty brutto wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od udzielonego zlecenia na wykonanie usługi, Wykonawcy przysługuje odszkodowanie w wysokości poniesionych i udokumentowanych kosztów, przy czym nie wyższe niż wartość określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia za poszczególny przedmiot zlecenia.
4. Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy rzeczywista wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100gr).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100gr).

§ 8

Prawa autorskie

1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. t.j. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 ze zmianami).
2. Wykonawca przenosi w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego na czas określony 20 lat autorskie prawa majątkowe do powstałej na mocy umowy dokumentacji z chwilą dokonania protokolarnego odbioru dokumentacji przez Zamawiającego. Zamawiający nabywa także własność przedmiotów, na których tą dokumentację utrwalono i przekazano.
3. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej na rzecz Zamawiającego,
 - b) korzystanie przez Zamawiającego na terytorium kraju i zagranicą ze wszystkich pól eksploatacji wymienionych w umowie,
 - c) udzielenie zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalenie dokumentacji na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach,
 - b) zwielokrotnienie dokumentacji dowolną techniką znaną w chwili zawarcia umowy,
 - c) wprowadzenie dokumentacji do pamięci komputera i jego cyfrowej obróbki,
 - d) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, publiczne rozpowszechnianie dokumentacji poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie,
 - e) stosowanie dokumentacji w toku procesu inwestycyjnego, a w szczególności wykorzystanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją oraz w toku ich wykonawstwa,
 - f) rozporządzanie (w tym wprowadzania zmian, uzupełnień lub poprawek) i korzystanie z przeróbek dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza, że powyższe postanowienia niniejszego punktu nie naruszają praw osób trzecich będących twórcami lub współtwórcami dokumentacji technicznej.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 24 600,00 zł.
2. Zabezpieczenie wnoszone jest dla pokrycia wszelkich ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie.....
4. Zamawiający zwróci na pisemne wezwanie Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.

§10

Wady i usterki

1. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający

- może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad zawarte będą w protokole odbioru.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 4. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istotne wady Strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
 5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek przedmiotu Umowy, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do żądania:
 - a) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu Umowy – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
 - b) zwrotu wynagrodzenia w części odpowiadającej utraconej wartości użytkowej – w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.
 6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny istnienia wad leżały po jego stronie.
 7. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad,
 8. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez uprawnioną stronę. W razie opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
 9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§11

Zmiany w umowie

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie istotnych zmian treści umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
 - 3) zmiany terminów określonych w § 2 umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (w tym podatku VAT),
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są ich uzasadnieniem niżej wymienione okoliczności:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów,
 - 2) podniesienie wydajności przedmiotu umowy lub jego elementów,
 - 3) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia prac powstałe w wyniku:
 - a) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac (np. burze, ulewne deszcze, silne wiatry),
 - b) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

W takiej sytuacji minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

5. Zakazuje się zmiany umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Dokonanie zmian umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Spory

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z Umową.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
4. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Przepisy końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Graniczna 1
05-200 Wołomin

4. W przypadku ewentualnych sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony poddają ich rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

UPOWAŻNIENIE

Nazwa:

Siedziba:

Adres:

Telefony:

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji:

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na „**Obsługę geodezyjną Spółki przez okres 12 miesięcy**” i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....
.....

Miejsce i data..... Podpis.....

Podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach lub wpisie do ewidencji lub we właściwym pełnomocnictwie uprawnionych do zaciągania zobowiązań

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Obsługę geodezyjną Spółki przez okres 12 miesięcy”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r poz. 184 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
....		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 t. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r poz. 184 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* **UWAGA:** - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2